



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย  
ครั้งที่ 3/2563

เมื่อวันศุกร์ที่ 27 มีนาคม 2563 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป  
ณ ห้องประชุม 4C 05 ชั้น 4 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

.....

**ผู้มาประชุม**

1. ผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติพงศ์ สุริยา		ประธานกรรมการ
2. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ แวงรัมย์		รองประธานกรรมการ คนที่ 1
3. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา	นายเกรียงศักดิ์ ตรีประพิณ		รองประธานกรรมการ คนที่ 2
4. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย บริการวิชาการและซ่อมบำรุง	นางสาวอังคณา ปัญญา		กรรมการ
5. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์	นายชิตชัย เลิศศิริวัฒนวงศ์		กรรมการ
6. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย	นายจิรานุวัฒน์ จันทรุกขา		กรรมการ
7. ผู้แทนบุคลากร	นายวิชิต คำพิภาค		กรรมการ
8. ผู้แทนบุคลากร	นางวิยะดา ธนสรรวนิช		กรรมการ
9. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	นางรัชณี นิคมเขตต์		กรรมการ และเลขานุการ
10. ผู้แทนบุคลากร	นายฉัตรชัย พรหมนา		กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

1. นางอรุณศรี โปธิโกฏิ		นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
2. นางสาวอารีรัตน์ วงศ์สุวรรณ		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
3. นางสาวกรรณิการ์พร กุลบุญญา		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
4. นางสาวกมลวรรณ จันทป		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
5. นางสาวทัศนีย์ หนองกก		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
6. นางสาววาสนา สะอาด		นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
7. นายวิมล แสงวงศ์		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

8. นายสุรศักดิ์	ศรีวิเศษ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
9. นายณัฐพล	มารุตะพันธ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
10. นายธนศักดิ์	ท่าโพธิ์	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน
11. นายภาคินัย	บุญไฟโรจน์	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน
12. นายปรีชาพล ภาณุตานนท์ ฅ มหาสารคาม		นักวิชาการคอมพิวเตอร์
13. นางสาวนันทพร	สิงหาษา	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
14. นางสาวสุวิษศรา	ศิริวงษ์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
15. นางสาวปติญา	ชิกว้าง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติพงศ์ สุริยา ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประธานกรรมการ โดยประธานได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

### 1.1 การปฏิบัติตาม พ.ร.บ. คຸ່มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประธานกรรมการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่ได้มีการตราพระราชบัญญัติคຸ່มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป เว้นแต่บทบัญญัติในหมวด 2 หมวด 3 หมวด 5 หมวด 6 หมวด 7 และความใน มาตรา 95 และมาตรา 96 ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งปี นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป โดยเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัตินี้มุ่งเน้นในการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งสอดคล้องกับเงื่อนไขที่บัญญัติไว้ในมาตรา 26 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ประกอบกับสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้เล็งเห็นความสำคัญของพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดการอบรมในหัวข้อเรื่อง “รับมือกฎหมายดิจิทัล” เมื่อวันศุกร์ที่ 6 มีนาคม 2563 ที่ผ่านมา โดยได้เชิญ อาจารย์บุญเลิศ อรุณพิบูลย์ ผู้อำนวยการฝ่ายบริการความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (STKS) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) มาบรรยายเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจให้กับผู้บริหารและบุคลากรเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เพื่อสร้างการตระหนักรู้ถึงผลกระทบรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ให้เหมาะสมกับระดับความร้ายแรงของภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่เกิดขึ้น โดยวิทยากรได้เน้นและให้ความสำคัญกับกฎหมายที่ใกล้ตัวและเกี่ยวข้องในชีวิตประจำวันเป็นอย่างมาก อันได้แก่ฯ เพื่อให้การคຸ່มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีประสิทธิภาพและเพื่อให้มีมาตรการเยียวยาเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจากการถูกละเมิดสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลที่มีประสิทธิภาพ นั้น

ดังนั้น ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติตาม พ.ร.บ. คຸ່มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามกฎหมายดังกล่าว สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จึงขอนำมาเรียนต่อที่ประชุมเพื่อรับทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. คຸ້ມครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ให้บุคลากรสำนักศึกษาเนื้อหาของ พ.ร.บ. และทำความเข้าใจ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะระบบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโดยให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลส่วนบุคคลออนไลน์ ต้องระมัดระวังไม่เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวโดยไม่ได้รับอนุญาต

## 1.2 การสมัครเข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว ปี 2563

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้สมัครเข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว ปี 2563 และส่งแบบประเมินตนเอง ปี 2563 ไปแล้วนั้น บัดนี้ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แจ้งผลการพิจารณาตามหนังสือ ที่ ทส 0805/ ว 47 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2563 แจ้งว่าสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายไม่ได้จัดแบบประเมินตนเอง ปี 2563 ตามเวลาที่กำหนด ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามขั้นตอน (การรับเข้าร่วมโครงการ) ได้

**มติที่ประชุม** รับทราบการสมัครเข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว ซึ่งกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมแจ้งว่าสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายไม่ได้จัดส่งแบบประเมินตนเอง ปี 2563 ตามเวลาที่กำหนด ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามขั้นตอน (การรับเข้าร่วมโครงการ) ได้ ทั้งนี้ ระหว่างรอการสมัครเข้าร่วมโครงการในปี 2564 ให้ทุกฝ่ายเริ่มดำเนินการตามมาตรการระดับประเทศและมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียวที่มุ่งเน้นการลดปริมาณขยะและมลพิษไปพลางก่อน พร้อมมอบสำนักงานเลขานุการเป็นเจ้าภาพหลักในการผลักดันให้มีการเข้าร่วมโครงการในปีต่อไป

## 1.3 มาตรการและแนวปฏิบัติการป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประธานกรรมการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด 2019 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) ได้แพร่อย่างรวดเร็วและกว้างขวางไปหลายประเทศทั่วโลกซึ่งมีผู้ติดเชื้อและเสียชีวิตจำนวนมาก ประกอบกับเมื่อวันที่ 30 มกราคม 2563 องค์การอนามัยโลกได้ประกาศให้การระบาดของโรครดังกล่าวเป็นเป็นภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขระหว่างประเทศ กระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศให้ติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 หรือโควิด 2019 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) เป็นโรคติดต่ออันตราย ตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558

สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ในฐานะที่เป็นพื้นที่ให้บริการสาธารณะแก่นักศึกษาและบุคลากรจำนวนมากทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จึงได้กำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติการป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

**มติที่ประชุม** รับทราบมาตรการและแนวปฏิบัติการป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และขอให้บุคลากรของสำนักตระหนักและปฏิบัติตามมาตรการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

## 1.4 รายงานผลการดำเนินงานศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ รองประธานกรรมการ คนที่ 1 แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ สืบเนื่องจากในช่วงเดือนสิงหาคม ถึงเดือนกันยายน 2562 จนถึงปัจจุบัน ได้เกิดอุทกภัยในหลายพื้นที่ของจังหวัด

อุบลราชธานี ทำให้ทรัพย์สินของประชาชนและสิ่งสาธารณประโยชน์ต่างๆ อาทิ บ้านเรือน วัด โรงเรียน เรือกสวนไร่นา ถนนหนทาง ได้รับความเสียหายและผู้ประสบอุทกภัยดังกล่าวกำลังรอความช่วยเหลือจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น โดยในส่วนของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มีการจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย โดยมีวัตถุประสงค์ 1) ให้การช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในช่วงเวลาน้ำท่วมตลอดจนการฟื้นฟูช่วยเหลือหลังน้ำท่วม 2) บริหารจัดการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย ด้านนักศึกษาจิตอาสา การใช้จ่ายเงินจากผู้บริจาค ในบัญชี “ม.อุบล ทำดีด้วยหัวใจ” ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค 3) สนับสนุนหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยในการนำองค์ความรู้มาจัดการปัญหาในภาวะวิกฤตในด้านต่าง ๆ พร้อมสรุปบทเรียนเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อเผยแพร่สู่สาธารณะ โดยสำนักฯ ได้จัดตั้งศูนย์ประสานงาน UBU Call Center เพื่อเปิดรับให้ประชาชนแจ้งขอความช่วยเหลือ แจ้งบริจาคสิ่งของ รายงานแผนและแจ้งผลการช่วยเหลือ และประสานงานต่างๆ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย มหาวิทยาลัย จึงใคร่ขอข้อมูลผลการดำเนินงานในส่วน of สำนักจัดส่งให้มหาวิทยาลัยรวบรวมไปสรุปผลต่อไป

**มติที่ประชุม** รับทราบรายงานผลการดำเนินงานศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทั้งนี้ มอบรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ ประสานการให้ข้อมูลกับทางมหาวิทยาลัยในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563

ฝ่ายเลขานุการ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง และสำนักงานเลขานุการ และรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร และกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ที่ผ่านมา

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาตามที่สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย กำหนดให้ส่วนงานย่อยภายในสำนักฯ ได้แก่ 1) สำนักงานเลขานุการ 2) ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ 3) ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย และ 4) ฝ่ายบริการและซ่อมบำรุง รายงานผลการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย ต่อคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เป็นประจำทุกเดือนหรือทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อให้ผู้บริหารของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้กำกับ ติดตาม รับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ซึ่งเป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องและเป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

**องค์ประกอบที่ 1** : การบริหารของสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่าเพื่อ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของหน่วยงาน

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.3** : ภาวะผู้นำ

เกณฑ์ข้อที่ 4. : ผู้บริหาร มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถ สื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากรในสังกัดและสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลัก เกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 (7) และการใช้หลักธรรมาภิบาลในการการบริหารงาน

ฝ่ายเลขานุการและฝ่ายต่างๆ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ ของกรรมการประจำสำนักฯ และรายงานผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของกรรมการบริหารสำนักฯ ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

#### **ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ**

##### **ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ :**

ขอให้จัดให้มีเบอร์ call center และเชื่อมโยงระบบโทรศัพท์ VOIP เข้ากับโทรศัพท์มือถือได้ เพื่อมี ระบบให้ผู้รับบริการสามารถแจ้งข้อร้องเรียนหรือปัญหาจากการใช้งานต่างๆ ได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว ทั้งนี้ ขอร้องผู้ อำนวยการฝ่ายพัฒนาช่วยสนับสนุนการประสานการดำเนินงานและพิจารณาแก้ไขปัญหาและอุปสรรคให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยต่อไป

##### **ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย :**

ขอให้เตรียมความพร้อมเรื่องเสถียรภาพของระบบอินเทอร์เน็ต เนื่องจากปัจจุบันในช่วงการแพร่ ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 และเพื่อให้สอดคล้องและรองรับกับมาตรการป้องกันการแพร่ระบาด ทำให้การ จัดเรียนการสอนและการทำงานเปลี่ยนมาใช้ระบบออนไลน์เพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้ ขอร้องผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา ช่วยสนับสนุนการประสานการดำเนินงานและพิจารณาแก้ไขปัญหาและอุปสรรคให้การดำเนินงานเป็นไปด้วย ความเรียบร้อยต่อไป

##### **ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง :**

1. ขอให้เตรียมเรื่องการสนับสนุนระบบการเรียนการสอนออนไลน์ให้มีความพร้อมและครอบคลุม โดย ขอให้จัดทำประมาณการว่าจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ใดเพิ่มเติมบ้าง โดยขอให้เร่งรัดการดำเนินการก่อนเปิด เรียนภาคฤดูร้อน

2. ปรับเรื่องการนำคู่มือต่างๆ ไปรวมไว้ที่เดียวกัน

#### **มติที่ประชุม**

รับทราบและเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง และสำนักงานเลขานุการ และรายงานผลการดำเนินงานตาม ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร และกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ที่ผ่านมา ทั้งนี้ ขอให้ ผู้รับผิดชอบดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ พร้อมรายงานผลการดำเนินงานให้คณะ กรรมการทราบ ในการประชุมครั้งถัดไป

3.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความ พึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ครั้งที่ 1-2) ณ วันที่ 27 มีนาคม 2563

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา สืบเนื่องจากในคราวการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2562 ระเบียบวาระที่ 3.6 แผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อ คุณภาพ การให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ครั้งที่ 1 ประชุมมีมติ

เห็นชอบแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ครั้งที่ 1 ทั้งนี้ขอให้ผู้รับผิดชอบมีการดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบอย่างต่อเนื่อง ในคราวการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 8/2562 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 26 กันยายน 2562 ระเบียบวาระที่ 3.3 เรื่องแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพ การให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ครั้งที่ 2 ประชุมมีมติ เห็นชอบแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ครั้งที่ 2 ทั้งนี้ขอให้ผู้รับผิดชอบมีการดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบอย่างต่อเนื่อง นั้น

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562) ณ วันที่ 27 มีนาคม 2563 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

**มติที่ประชุม** รับทราบและเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ครั้งที่ 1-2) ณ วันที่ 27 มีนาคม 2563 ทั้งนี้ขอให้ผู้รับผิดชอบมีการดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

### 3.3 การเตรียมความพร้อมการดำเนินการสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exam) ของสำนักงาน ก.พ. ประจำปี 2563

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มอบหมายให้สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exam) ของสำนักงาน ก.พ. ประจำปี 2563 ตามหนังสือมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ อว 0604/650 ลงวันที่ 30 มกราคม 2563 นั้น จากการดำเนินการเตรียมการที่ผ่านมา มีรายละเอียดของการดำเนินงาน ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจากสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายและสำนักวิทยบริการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 465/2563 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563
2. ได้รวบรวมรายชื่อเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบจากสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายและสำนักวิทยบริการ **รอปรับเปลี่ยนวันที่ปฏิบัติงาน** เนื่องจากมีการประกาศเลื่อนจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
3. ได้จัดทำ(ร่าง) ขออนุมัติกำหนดอัตราค่าตอบแทนการสอบ
4. ได้ประสานการจัดทำบันทึกขออนุมัติโครงการกับฝ่ายบริการวิชาการ

ฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอที่ประชุม เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และการเตรียมความพร้อมการดำเนินการสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exam) ของสำนักงาน ก.พ. ประจำปี 2563 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

#### **ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ**

1. ขอให้แจ้งเบอร์โทรติดต่อให้ครบถ้วนทุกท่าน
2. การดำเนินการเลื่อนไปในช่วงเดือนกรกฎาคม 2563

3. นัดประชุมหารือหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานรักษาความปลอดภัย / วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข)

4. นัดประชุมคณะทำงานเพื่อเตรียมความพร้อมครั้งต่อไป

**มติที่ประชุม** รับทราบและเห็นชอบการเตรียมความพร้อมการดำเนินการสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exam) ของสำนักงาน ก.พ. ประจำปี 2563 โดยขอแต่ละฝ่ายมีการเตรียมความพร้อมในส่วนที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข เพื่อให้มีการเตรียมพร้อมในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

### 3.4 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 1

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณากระบวนการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจ เป็นกระบวนการหนึ่งที่สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้มีส่วนร่วมในการประเมินให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจ และการบริหารจัดการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อนำผลที่ได้จากการประเมินเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ประกอบกับเพื่อให้การดำเนินงานมีความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ จึงได้กำหนดแนวทางให้มีกระบวนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนัก/หน่วยงานที่เทียบเท่า โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

- 1) มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและมีแผนในการดำเนินการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะผู้รับบริการตามพันธกิจของสำนัก
- 2) มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด
- 3) มีการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนัก อย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี และมีผลการประเมินความพึงพอใจในครั้งสุดท้ายเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00
- 4) มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการของสำนักเพื่อให้ข้อเสนอแนะ
- 5) มีการนำข้อเสนอแนะจากผลการประเมินความพึงพอใจจากข้อ 3) และ/หรือ 4) มาจัดทำแผนปรับปรุงการดำเนินงาน

ซึ่งสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้มีการดำเนินการตามขั้นตอนกระบวนการตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไปแล้วดังนี้

- 1) จัดทำแผนปฏิบัติงาน “การประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 พร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบ และกำหนดแบบสอบถาม ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสำนักเรียบร้อยแล้ว
- 2) มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง
- 3) เสนอขอความเห็นชอบแนวทางการประเมินครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ในคราวการประชุมครั้งที่ 10/2562 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2562 ระเบียบวาระที่ 4.2 โดยที่ประชุมเห็นชอบแนวทางการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 1 ดังนี้

(1) เห็นชอบแผนปฏิบัติงาน การประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

(2) เห็นชอบให้ทุกฝ่ายปรับปรุงและทบทวนข้อความคำถามของฝ่ายไม่เกิน 4 ข้อ เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการในการประชุมครั้งถัดไป โดยใช้แนวทางการประเมินในภาพรวมของสำนักเช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

(3) กำหนดประเมินความพึงพอใจฯ ครั้งที่ 1 ปี 2563 ระหว่างวันที่ 17-29 กุมภาพันธ์ 2563)

บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 1 ตามแนวทางที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลการประเมินมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ **3.97** ซึ่งระดับความพึงพอใจอยู่ที่ระดับ **มาก** ระดับความพึงพอใจเพิ่มขึ้นกว่าครั้งที่ผ่านมา  $(3.89) = 0.08$  จึงขอรายงานผลการประเมินต่อที่ประชุม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

**มติที่ประชุม** รับทราบและเห็นชอบรายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 1 โดยขอให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องนำข้อเสนอแนะไปพิจารณาจัดทำแผนปรับปรุง และเสนอขอความเห็นชอบในภาพรวมของทุกฝ่ายต่อคณะกรรมการในการประชุมครั้งถัดไป

### 3.5 การประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ รองประธานกรรมการ คนที่ 1 แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

#### 1. กิจกรรมการให้คำปรึกษาในการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมินระดับสำนัก ครั้งที่ 1/2563

ตามที่ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้จัดให้มีกิจกรรม“การให้คำปรึกษาในการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน ระดับสำนัก ครั้งที่ 1/2563” ในวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2563 ณ ห้องประชุมพิบูลมังสาหาร สำนักงานอธิการบดี โดยมี ประเด็นการจัดกิจกรรม ดังนี้

1. แผนการปรับปรุง
2. การวิเคราะห์ตนเองตามเกณฑ์การประเมิน หมวด 3 , หมวด 4 , หมวด 5 และ หมวด 6

ทั้งนี้ คณะที่ปรึกษาได้ให้คำแนะนำในการดำเนินงาน ในรอบการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป คือ 1) สำนักฯควรดำเนินการวิเคราะห์กระบวนการงานที่สอดคล้องตามภารกิจ 2) มอบหมายสำนักฯ ดำเนินการพิจารณาผลลัพธ์ตามประเด็นในหมวดที่ 7 และผลการตรวจประเมินครั้งที่ผ่านมา และ 3) ติดตามผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งเขียนรายงานการประเมินตนเอง

#### 2. (ร่าง) วิเคราะห์ระบบงานสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ตามข้อเสนอแนะคณะที่ปรึกษา ในการจัดกิจกรรม “การให้คำปรึกษาในการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน ระดับสำนัก ครั้งที่ 1/2563” ในวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2563ให้สำนักฯ ดำเนินการวิเคราะห์กระบวนการงานที่สำคัญ งานแผน งบประมาณและสารสนเทศได้ดำเนินการจัดทำ(ร่าง)วิเคราะห์กระบวนการงานที่สำคัญ และแบบฟอร์มการวิเคราะห์ระบบงานที่ละเอียดมากยิ่งขึ้นสำหรับฝ่ายต่างๆ รายละเอียด เอกสารประกอบการประชุม



1. กระบวนการการบริหารจัดการ : Management Process
  - กระบวนการนำองค์กร
  - กระบวนการกำกับดูแลองค์กร
  - กระบวนการยุทธศาสตร์
2. กระบวนการงานหลัก : Core process
  - กระบวนการให้บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์และโครงสร้างพื้นฐาน
  - กระบวนการพัฒนาและให้บริการระบบสารสนเทศ
  - กระบวนการพัฒนาทักษะการรับรู้และการเข้าถึงดิจิทัล
3. กระบวนการสนับสนุน : Support process
  - กระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์
  - กระบวนการบริหารการเงินและงบประมาณ
  - กระบวนการจัดการความรู้และสารสนเทศ
  - กระบวนการรับฟังและสร้างความผูกพันกับลูกค้า
  - กระบวนการบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์

### มติที่ประชุม

1. รับทราบสรุปประเด็นการจัดกิจกรรมให้คำปรึกษาตามเกณฑ์การประเมิน ระดับสำนัก  
ครั้งที่ 1/2563
2. เห็นชอบ (ร่าง)วิเคราะห์ระบบงานที่สำคัญของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย  
โดยมอบหมายแต่ละฝ่ายพิจารณาจัดทำการวิเคราะห์กระบวนการงานในฝ่ายที่รับผิดชอบตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดย  
กำหนดระยะเวลาที่ดำเนินงานแล้วเสร็จก่อนที่จะมีกิจกรรมพบที่ปรึกษาครั้งต่อไป

### 3.6 การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ รองประธานกรรมการ คนที่ 1 แจ้งที่ประชุมเพื่อ  
ทราบและพิจารณา ตามบันทึกข้อความที่ อว 0604.12/ว315 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2563 กองแผนงานแจ้งการติดตามผล  
การดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2563 ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ทั้งนี้ แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีรายละเอียด ดังนี้

### การบริหารความเสี่ยง

1. ประเด็นความเสี่ยง : ความเสี่ยงด้านรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษามีแนวโน้มลดลง

2. สาเหตุหรือปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยง :

เนื่องจากงบประมาณเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาลดลง ซึ่งเป็นผลมาจากจำนวน  
นักศึกษาที่ลดลง ดังนั้น เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีเสถียรภาพทางการเงิน และสามารถบริหารจัดการเงินและทรัพยากรได้  
อย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยควรเพิ่มประสิทธิภาพการหารายได้จากแหล่งอื่น เพื่อลดการพึ่งพารายได้จากค่า  
ธรรมเนียมการศึกษา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยกำหนดแผนการหารายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อรายได้จากแหล่งอื่น (นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา) จำนวน 560,065,100 บาท ต่อ 389,214,680 บาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตราส่วน 59 : 41 และมีผลการดำเนินงานในการหารายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา และรายได้จากแหล่งอื่น (นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา) ณ สิ้นไตรมาส 4 รวมทั้งสิ้น 561,546,270 บาท ต่อ 350,838,777.17 บาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตราส่วน 61.55 ต่อ 38.45 ซึ่งผลการดำเนินงานหารายได้จากแหล่งอื่น (นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา) ต่ำกว่าแผน คิดเป็นร้อยละ 2.55 โดยสัดส่วนของรายได้จากแหล่งอื่น จำนวน 8 แหล่งรายได้ พบว่า แหล่งของรายได้ที่มากที่สุดคือ รายได้จากการให้บริการวิชาการ จำนวน 115,120,388.92 บาท คิดเป็นร้อยละ 32.81 รองลงมา คือ รายได้จากการบริหารทรัพยากรและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย จำนวน 102,747,830.89 บาท คิดเป็นร้อยละ 29.29 และรายได้จากการรับบริจาคและการจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้ จำนวน 65,635,969.70 บาท คิดเป็นร้อยละ 18.71

**3. ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง :** ร้อยละของรายได้จากแหล่งอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษาเมื่อเทียบกับรายได้ทั้งหมด

**4. เป้าหมาย :** ร้อยละ 40

#### การปรับปรุงการควบคุมภายใน

**1. กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมินและวัตถุประสงค์ของการควบคุม :**

ด้านการบริหารจัดการ / วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายภาครัฐ และป้องกันการถูกปรับลดงบประมาณในปีถัดไป

**2. ประเด็นการควบคุม :** การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน อาจส่งผลให้ถูกปรับลดงบประมาณในปีถัดไป

**3. ตัวบ่งชี้ :** ร้อยละการเบิกจ่ายเป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายภาครัฐ

**4. เป้าหมาย :** ภาพรวมการเบิกจ่าย

ไตรมาส 1 ร้อยละ 32

ไตรมาส 2 ร้อยละ 54

ไตรมาส 3 ร้อยละ 77

ไตรมาส 4 ร้อยละ 100

ทั้งนี้ คณะ/วิทยาลัย/สำนัก จำต้องดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามกรอบระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**มติที่ประชุม** เห็นชอบการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยมอบหมายฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินงานตามประเด็นความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 อย่างต่อเนื่อง และให้รายงานข้อมูลให้กับงานแผน งบประมาณและสารสนเทศ ตามรอบการติดตามข้อมูล ไตรมาส 2 (31 มีนาคม 2563) โดยมอบหัวหน้าฝ่ายและรองผู้อำนวยการช่วยกำกับ ติดตามให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยต่อไป

### 3.7 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ รองประธานกรรมการ คนที่ 1 แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา

#### 1. สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ตามที่สำคัญคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1.1 รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติม เงินรายได้โครงการพัฒนาระบบจัดการเรียนรู้ UBU LMS และการพัฒนาอาจารย์ในศตวรรษที่ 21 จำนวน 1,500,000.- บาท และเงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 3,900,180.- บาท รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	โครงการ	รายการย่อย	หมวดรายจ่าย	จำนวนงบประมาณ		รวมทั้งสิ้น(บาท)
			ปรับปรุงใหม่	เดิม	ปรับปรุงใหม่	
1.	โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษา	1.ค่าจ้างเหมา ทำความสะอาด	เงินอุดหนุนทั่วไป-ค่า ใช้สอย	28,400	42,400	70,800
		2. ค่าวัสดุการศึกษา	เงินอุดหนุนทั่วไป-ค่า วัสดุ	202,350	202,350	404,700
2.	โครงการค่าใช้จ่ายบุคลากร ภาครัฐ ยุกระดับคุณภาพการ ศึกษาและการเรียนรู้		เงินเดือน / ค่า ตอบแทน		2,657,400	2,657,400
3.	โครงการปฏิรูปหลักสูตร สื่อ และการจัดการเรียนการสอน เพื่อยกระดับคุณภาพการ ศึกษา		เงินอุดหนุนทั่วไป-ค่า ใช้จ่ายอุดหนุน	207,800	207,800	415,600
4.	โครงการพัฒนาศักยภาพการ เรียนรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อรองรับไทยแลนด์ 4.0		เงินอุดหนุนทั่วไป-ค่า ใช้จ่ายอุดหนุน	66,500	28,500	95,000
5.	โครงการยกระดับการเรียนรู้ ทางวิชาการในโรงเรียนเครือข่าย ทางวิชาการ		เงินอุดหนุนทั่วไป-ค่า ใช้จ่ายอุดหนุน	-	256,680	256,680
รวมทั้งสิ้น						3,900,180

#### 1.2 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

สรุปข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 \*\*อ้างอิงข้อมูลจากระบบ UBUFMIS ณ วันที่ 24 มีนาคม 2563

แหล่งงบประมาณ	จำนวนงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร(บาท)	เบิกจ่าย ณ วัน ที่ 23 ธ.ค. 2562	%	ณ วันที่ 23 ม. ค. 2563	%	ณ วันที่ 24 มี.ค. 2563	%
งบประมาณเงินแผ่นดิน	3,900,180*	375,540.00	20.87	711,960	39.56	1,258,506	32.27
งบประมาณเงินรายได้	15,547,400*	1,452,810.50	10.42	6,302,079.19	45.18	9,239,464	59.43
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>19,447,580*</b>	<b>1,828,350.50</b>	<b>11.61</b>	<b>7,014,039.19</b>	<b>44.54</b>	<b>10,497,970</b>	<b>53.98</b>

\* ปรับจำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติม

## 2. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน

ตามที่สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 2 โครงการ สามารถสรุปผลการดำเนินงานได้ ดังนี้

### 2.1 โครงการปฏิรูปหลักสูตร สื่อฯ

เดือนมกราคม – มีนาคม 2563 จัดอบรมจำนวน 17 ครั้ง โดยแยกตามหลักสูตร ดังนี้

- ❖ หลักสูตร การใช้ Microsoft Office เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน
- ❖ หลักสูตร Digital Strolling
- ❖ หลักสูตร Active Learning ด้วยเทคโนโลยี สร้างสื่อวิดีโอ สร้างสรรค์ด้วยมือถือ
- ❖ หลักสูตร อินโฟกราฟิกด้วย iPad
- ❖ UBU LMS for Manager and Course Creator
- ❖ UBU LMS Chapter
- ❖ PowToon for Beginner: เริ่มต้นสร้างสื่อ Animationอย่างง่าย
- ❖ สร้าง Infographic และ Animation ด้วย Animaker
- ❖ รับมือกฎหมายดิจิทัล
- ❖ การพัฒนาอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ PSF
- ❖ หลักสูตรตัดต่อวิดีโอด้วย Openshot Video Editor

จำนวนผู้เข้าอบรม เดือนมกราคม – มีนาคม 2563 จำนวนทั้งสิ้น 479 คน(เป้าหมาย 500 คน)

ผู้เข้าร่วมโครงการมีระดับความพึงพอใจ เท่ากับ 4.61 (เป้าหมาย ระดับ 3.51)

การประเมินความไม่พึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ แยกออกเป็นรายได้ ดังนี้

- ❖ ด้านเนื้อหา คิดเป็นร้อยละ 14%
- ❖ ด้านระยะเวลา คิดเป็นร้อยละ 15.9%
- ❖ ด้านสถานที่/วัสดุอุปกรณ์ คิดเป็นร้อยละ 8.4%
- ❖ ด้านการบริการโครงการ คิดเป็นร้อยละ 9.3%

## 2.2 โครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับไทยแลนด์ 4.0

เดือนมกราคม – มีนาคม 2563 จัดอบรมจำนวน 5 ครั้ง โดยแยกตามหลักสูตร ดังนี้

- ❖ หลักสูตร Professional Google Applications
- ❖ หลักสูตร Presentation by infographic
- ❖ หลักสูตร Professional Presentation

จำนวนผู้เข้าอบรม เดือนมกราคม – มีนาคม 2563 จำนวนทั้งสิ้น 480 คน(เป้าหมาย 500 คน)

**มติที่ประชุม** รับทราบและเห็นชอบการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี ณ วันที่ 23 มกราคม 2563 และเห็นชอบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ตามที่นำเสนอ ทั้งนี้ ขอให้ผู้รับผิดชอบเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนอย่างต่อเนื่อง

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 รายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และเงินกันไว้เบิกเหลือมปี (ถ้ามี) ณ วัน 29 กุมภาพันธ์ 2563

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2554 ระเบียบวาระที่ 4.1 ได้มีมติเห็นชอบให้สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายทุกครั้งที่มีการจัดการประชุม ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2561 ระเบียบวาระที่ 4.1 ที่ประชุมเสนอแนะให้ปรับปรุงการรายงานผลการดำเนินงานทางการเงิน โดยให้จัดทำใบสรุปเรื่องประกอบวาระด้วยทุกครั้ง และให้สำนักพิจารณารูปแบบการจัดทำรายงานตามที่กองคลังกำหนด นั้น

สำนักได้มีการเชิญประชุมหารือระหว่างผู้เกี่ยวข้องจากกองคลังและสำนัก เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 ซึ่งสำนักจะเริ่มดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินตามรูปแบบที่กองคลังกำหนด ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2561 เป็นต้นไป แต่เนื่องจากเป็นระยะเริ่มแรกในการจัดทำรายงานตามรูปแบบที่กองคลังกำหนด ผู้รับผิดชอบจึงต้องศึกษาแหล่งที่มาของข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำรายงาน พร้อมสิทธิการเข้าถึงข้อมูลจากกองคลัง เพื่อทำความเข้าใจและสามารถจัดทำและออกรายงานดังกล่าวได้ การรายงานทางการเงินในการประชุมในครั้งนี้ (ครั้งที่ 3/2561) จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการรายงานตามรูปแบบเดิมไปพลางก่อน

เพื่อให้การรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ มีความ สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางและรูปแบบเดียวกันกับการรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินต่อคณะกรรมการ ประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จึงขอรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและพัสดุ ต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ณ วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2563 รายละเอียดปรากฏตาม เอกสารประกอบการประชุม

**มติที่ประชุม** รับทราบและเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และเงินกันไว้เบิกเหลือในปี (ถ้ามี) ณ วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2563 ทั้งนี้ ขอให้ รองผู้อำนวยการและหัวหน้าฝ่ายเร่งรัดการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนอย่างต่อเนื่อง

#### 4.2 การดำเนินการเพื่อรองรับการเรียนการสอนออนไลน์ในช่วงการแพร่ระบาด COVID-19

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประธานกรรมการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และพิจารณา ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ฉบับลงวันที่ 17 มีนาคม 2563 เรื่อง มาตรการป้องกันการระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ 5) ได้กำหนดให้การจัดการเรียนการสอนนอก ปฏิทินการศึกษาภาคปลาย ปีการศึกษา 2562 ให้คณะ/วิทยาลัย ปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอนจากปกติ เป็นแบบออนไลน์ (online) ทั้งหมด ยกเว้นบางหลักสูตรที่ต้องมีการปฏิบัติการ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดี โดยให้ บริหารจัดการให้สามารถ เรียนและปฏิบัติการที่บ้านให้ได้มากที่สุด ทั้งนี้มอบหมายให้คณบดี เป็นผู้รับผิดชอบในการ บริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2562 ให้คณะ/วิทยาลัย พิจารณาเปิดเฉพาะรายวิชาที่มี ผลกระทบต่อการสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2562 หรือรายวิชาต่อเนื่อง เท่านั้น โดยให้ปรับเปลี่ยนเป็นการสอน แบบออนไลน์(online) ทั้งหมด และให้เตรียมความพร้อมสำหรับจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ (Online) ทุกรายวิชา สำหรับภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2563 และดำเนินการซักรื้อระบบ การเรียนการสอนดังกล่าว เพื่อให้พร้อมใช้งานเมื่อเปิดภาคการศึกษา ขอให้สำนักดำเนินการเพื่อรองรับการเรียนการสอนออนไลน์ในช่วงการแพร่ ระบาด COVID-19

**มติที่ประชุม** เห็นชอบการดำเนินการเพื่อรองรับการเรียนการสอนออนไลน์ในช่วงการแพร่ ระบาด COVID-19 โดยขอมอบฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์และฝ่ายพัฒนาเครือข่ายเป็นนแม่งานหลักในการดำเนินงาน และมอบรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาสนับสนุนการดำเนินงาน และพิจารณาแก้ไขปัญหา/อุปสรรค เพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยต่อไป

#### 4.3 แผนการใช้จ่ายเงินสะสมของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประธานกรรมการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และพิจารณา ตามรายงานทางการเงินประจำเดือน กุมภาพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ซึ่งประกอบด้วย รายงานลูก หนี้เงินยืมทรองจ่าย งบเทียบยอดเงินฝาก ธนาคาร บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ฯ และรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามโครงการ โดยสรุปผลการดำเนินงาน ด้านการเงินและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ณ วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2563 ของสำนัก คอมพิวเตอร์ฯ มีงบประมาณคงเหลือจำนวน 38,717,462.70 บาท เพื่อสอดคล้องตาม นโยบายของสภามหาวิทยาลัยให้มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณจากเงินสะสมของสำนัก ขอทุกฝ่ายเสนอแผนการใช้จ่าย

งบประมาณจากเงินสะสมของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ รวมถึงระบบสนับสนุนการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

**มติที่ประชุม** เห็นชอบให้ทุกฝ่ายเสนอแผนการใช้จ่ายงบประมาณจากเงินสะสมของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โดยมอบงานแผนฯ จัดทำแบบฟอร์ม ให้ทุกฝ่ายเพื่อกรอกข้อมูล และรวบรวมเพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสำนักฯ และคณะกรรมการประจำสำนักฯ ตามลำดับ ในการประชุมครั้งถัดไป

#### 4.4 พิจารณาเสนอวาระการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำเดือนพฤษภาคม 2563

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จะมีการแจ้งเวียนเพื่อเชิญเสนอระเบียบวาระการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นประจำทุกเดือน นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการ จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการเสนอวาระการประชุมต่อที่ประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำเดือนพฤษภาคม 2563 เพื่อจักได้จัดเตรียมข้อมูลและรวบรวมส่งให้ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำเดือนพฤษภาคม 2563

**มติที่ประชุม** เห็นชอบพิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร และพัฒนาสารสนเทศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ชุดใหม่ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำเดือนพฤษภาคม 2563 ต่อไป

#### 4.5 การดำเนินการตามมาตรการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ 7) : ปิดสถานที่ทำการชั่วคราวและแนวทางการปฏิบัติงานนอกที่ตั้ง (Work from Home) เพื่อลดการระบาดและชะลอการแพร่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของมหาวิทยาลัย

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประธานกรรมการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ตาม ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ลงวันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2563 เรื่อง มาตรการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ 7) : ปิดสถานที่ทำการชั่วคราวและแนวทางการปฏิบัติงานนอกที่ตั้ง (Work from Home) เพื่อลดการระบาดและชะลอการแพร่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2563 จนถึงวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2563 นั้น

เพื่อให้มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จึงต้องมีมาตรการให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานนอกที่ตั้ง (Work from Home) โดยกำหนดให้มีประสิทธิภาพเทียบเท่ากับการปฏิบัติงานที่ทำงานและไม่ส่งผลกระทบต่อผู้รับบริการ สำหรับบุคลากรสังกัดสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ที่ประสงค์ปฏิบัติงานนอกที่ตั้ง ให้ปฏิบัติตามข้อตกลงและแนวปฏิบัติการปฏิบัติงานนอกที่ตั้ง ตามประกาศของสำนักต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

**มติที่ประชุม** เห็นชอบการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ 7) : ปิดสถานที่ทำการชั่วคราวและแนวทางการปฏิบัติงานนอกที่ตั้ง (Work

From Home) เพื่อลดการระบาดและชะลอการแพร่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของมหาวิทยาลัย มอบงานบุคคลจัดทำเป็นประกาศของสำนักฯ เพื่อเสนอผู้อำนวยการลงนามต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

#### 5.1 กำหนดการประชุมครั้งต่อไป (ครั้งที่ 4/2563)

ประธานการประชุม หรือที่ประชุมเพื่อกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการกำกับ ติดตาม ปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง จึงขอให้ที่ประชุมกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

มติที่ประชุม      นัดหมายประชุมครั้งถัดไป 17 เมษายน 2563 เวลา 13.00 น.

เลิกประชุมเวลา 14.00 น.

(นายฉัตรชัย พรหมนา)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ  
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางรัชณี นิคมเขตต์)  
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ  
กรรมการและเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิพงษ์ สุริยา)  
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย  
ประธานกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย