



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
ครั้งที่ 6/2563

เมื่อวันศุกร์ที่ 27 เมษายน 2563 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุม 4C 05 ชั้น 4 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

.....

ผู้มาประชุม

1. ผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติพงศ์ สุริยา		ประธานกรรมการ
2. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย บริการวิชาการและซ่อมบำรุง	นางสาวอังคณา ปัญญา		กรรมการ
3. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์	นายชิตชัย เลิศศิริวัฒนวงศ์		กรรมการ
4. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย	นายจิราณัฐวัฒน์ จันทรุกษา		กรรมการ
5. ผู้แทนบุคลากร	นายวิชิต คำพิภาค		กรรมการ
6. ผู้แทนบุคลากร	นางวิยะดา ชนสรรวนิช		กรรมการ
7. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	นางรัชณี นิคมเขตต์		กรรมการ และเลขานุการ
8. ผู้แทนบุคลากร	นายฉัตรชัย พรหมนา		กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|--------------------------------------|---------------------------------------|-----------|
| 1. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ แก้วรัมย์ | ติตราชการ |
| 2. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา | นายเกรียงศักดิ์ ตรีประพิณ | ติตราชการ |

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติพงศ์ สุริยา ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประธานกรรมการ โดย
ประธานได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 ทหารือแนวทางบริหารจัดการและจัดระเบียบสุนัขบริเวณโดยรอบอาคารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ ทหารือแนวทางบริหารจัดการและจัดระเบียบสุนัขบริเวณโดยรอบอาคารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อให้มีการดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ที่ประชุมกำหนดแนวทางบริหารจัดการและจัดระเบียบสุนัขบริเวณโดยรอบอาคารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบสภาพปัญหาและการจัดการสุนัขจรจัดภายในมหาวิทยาลัย โดยขอความร่วมมือทุกฝ่ายกำชับการใช้อาหารสุนัขในพื้นที่ที่เหมาะสมต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2563

ฝ่ายเลขานุการ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2563

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2563 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง และสำนักงานเลขานุการ และรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร และกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ที่ผ่านมา

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาตามที่สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย กำหนดให้ส่วนงานย่อยภายในสำนักฯ ได้แก่ 1) สำนักงานเลขานุการ 2) ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ 3) ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย และ 4) ฝ่ายบริการและซ่อมบำรุง รายงานผลการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย ต่อคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เป็นประจำทุกเดือนหรือทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อให้ผู้บริหารของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้กำกับ ติดตาม รับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ซึ่งเป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องและเป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

องค์ประกอบที่ 1 : การบริหารของสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่าเพื่อ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 : ภาวะผู้นำ

เกณฑ์ข้อที่ 4. : ผู้บริหาร มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากรในสังกัดและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 (7) และการใช้หลักธรรมาภิบาลในการการบริหารงาน

ฝ่ายเลขานุการและฝ่ายต่างๆ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของกรรมการประจำสำนักฯ และรายงานผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของกรรมการบริหารสำนักฯ ณ วันที่ 17 เมษายน 2563 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ

ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ :

1. ขอให้ติดตามเรื่องการจัดทำฐานข้อมูลวิจัย โดยการแก้ไขตารางการเก็บข้อมูลตามที่ประชุมเห็นชอบ

2. ขอให้ติดตามการใช้งาน UBU LMS ให้พร้อมใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ

ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย :

1. ขอให้การจัดทำแผนการย้ายข้อมูลใน server เพื่อเป็นการป้องกันและเตรียมรองรับการจัดการข้อมูลที่จัดเก็บในอนาคตให้มีความปลอดภัย

ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง :

1. ขอให้เร่งรัดการดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ของฝ่ายให้เสร็จสิ้นและเป็นไปตามแผน โดยให้ประสานการดำเนินการเร่งรัดกับงานพัสดุอย่างต่อเนื่อง

2. ขอให้เร่งรัดการจัดฝึกอบรมตามโครงการบริการวิชาการให้เป็นไปตามแผนอย่างต่อเนื่อง

สำนักงานเลขานุการ

1. ขอให้ผลักดันและนำเสนอการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ซึ่งเป็นพลังงานสะอาด และประหยัดมาใช้

2. การใช้สัญญาณเสียงและแสงต่างๆ ภายในอาคาร ขอให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องแจ้งในกลุ่มให้ทราบโดยทั่วกันด้วย เพื่อป้องกันการเกิดเหตุได้ทันท่วงทีว่าเป็นการซ่อมแผนหรือเป็นเหตุที่เกิดขึ้นจริง

มติที่ประชุม

รับทราบและเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง และสำนักงานเลขานุการ และรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร และกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ที่ผ่านมา ทั้งนี้ขอให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ และรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบในการประชุมครั้งถัดไป

3.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ครั้งที่ 1) ณ วันที่ 29 พฤษภาคม 2563

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาสืบเนื่องจากในคราวการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันศุกร์ที่ 17 เมษายน 2563 ระเบียบวาระที่ 3.4 แผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพ การให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 1 ประชุมมีมติ เห็นชอบแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 1 ทั้งนี้ขอให้ผู้รับผิดชอบมีการดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบอย่างต่อเนื่อง นั้น

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 1 ณ วันที่ 29 พฤษภาคม 2563 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ครั้งที่ 1) ณ วันที่ 29 พฤษภาคม 2563 ทั้งนี้ขอให้ผู้รับผิดชอบมีการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบอย่างต่อเนื่อง

3.3 การเตรียมความพร้อมการดำเนินการสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exam) ของสำนักงาน ก.พ. ประจำปี 2563

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มอบหมายให้สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exam) ของสำนักงาน ก.พ. ประจำปี 2563 ตามหนังสือมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ อว 0604/650 ลงวันที่ 30 มกราคม 2563 นั้น จากการดำเนินการเตรียมการที่ผ่านมา มีรายละเอียดของการทำงาน ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจากสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายและสำนักวิทยบริการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 465/2563 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563

2. ได้รวบรวมรายชื่อเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบจากสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายและสำนักวิทยบริการ รอปรับเปลี่ยนวันที่ปฏิบัติงาน เนื่องจากมีการประกาศเลื่อนจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

3. ได้จัดทำ(ร่าง) ขออนุมัติกำหนดอัตราค่าตอบแทนการสอบ

4. ได้ประสานการจัดทำบันทึกขออนุมัติโครงการกับฝ่ายบริการวิชาการ

ฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอที่ประชุม เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และการเตรียมความพร้อมการดำเนินการสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exam) ของสำนักงาน ก.พ. ประจำปี 2563 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ

- กำหนดการจัดสอบในวันที่ 17-22 กันยายน 2563 ซึ่งทาง ก.พ.จะทำหนังสือแจ้งยืนยันกำหนดการจัดสอบอีกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบการเตรียมความพร้อมการดำเนินการสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exam) ของสำนักงาน ก.พ. ประจำปี 2563 ทั้งนี้ขอให้ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานด้านต่างๆ มีการดำเนินการเตรียมการและรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบอย่างต่อเนื่อง

3.4 ความคืบหน้าการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาตามที่ฝ่ายเลขานุการ ได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ในคราวการประชุมครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2563 ระเบียบวาระที่ 4.3 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โดยที่ประชุมมีมติ : เห็นชอบในหลักการให้มีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้มอบงานบุคคลประสานการดำเนินงานต่อไป นั้น ในการนี้ จึงขอรายงานความคืบหน้าเพื่อให้ที่ประชุมได้รับทราบและพิจารณาในส่วนของกรอบวงเงินงบประมาณสำหรับค่าตอบแทนดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบความคืบหน้าการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และเห็นชอบงานบุคคลประสานและดำเนินการขอปรับแผนงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563 เพื่อรองรับการจ่ายเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายจำนวน 3 ฝ่าย อัตราเดือนละ 3,500 บาท/ฝ่าย/เดือน ระยะเวลา 2 เดือน (ตั้งแต่เดือนสิงหาคมถึงเดือนกันยายน 2563) รวมเป็นเงิน 3 ฝ่าย x 3,500 บาท/ฝ่าย/เดือน x 2 เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท ต่อไป

3.5 แนวทางการดำเนินงานเพื่อเตรียมสมัครเข้าร่วมโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี 2564

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาตามที่บันทึกข้อความที่ อว 0604.12/ว 581 ลงวันที่ 1 เมษายน 2563 เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงาน การประกันคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รอบ 6 เดือน(ตุลาคม 2562 – มีนาคม 2563) ความแจ้งแล้วนั้น

ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบและที่เกี่ยวข้องในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ได้รายงานผลการดำเนินงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งสามารถสรุปข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้รอบ 6 เดือน(ตุลาคม 2562 – มีนาคม 2563) ได้ตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบการกำหนดแนวทางการดำเนินงานเพื่อเตรียมสมัครเข้าร่วมโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี 2564 ดังนี้

- 1) ดำเนินการตั้งคณะทำงานโดยแยกเป็นรายหมวดทั้ง 6 หมวด
- 2) จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการดำเนินการกับสำนักวิทยบริการ เพื่อเตรียมการเข้าร่วมโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

3. กำหนดมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมประกาศใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

3.6 การประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ รองประธานกรรมการ คนที่ 1 แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา

1. กิจกรรมการให้คำปรึกษาในการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน ระดับสำนัก ครั้งที่ 2/2563

ตามที่ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้จัดให้มีกิจกรรม “การให้คำปรึกษาในการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน ระดับสำนัก ครั้งที่ 2/2563” ในวันที่ 2 มิถุนายน 2563 ณ ห้องประชุมพิบูลมังสาหาร ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี

วัน/เวลา	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย
วันที่ 2 มิถุนายน 2563 (สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ร่วมกับสำนักวิทยบริการ) เวลา 08.30 – 16.30 น.)	ประชุมหารือร่วมกับสำนัก ในประเด็นการพิจารณา 1. ติดตามผลการดำเนินงาน 2. การวิเคราะห์ตนเองตามเกณฑ์การประเมิน 3. การวิเคราะห์วิเคราะห์กระบวนการที่สอดคล้องตามภารกิจ 4. แผนการปรับปรุง 5. การเขียน (ร่าง) รายงานการประเมินตนเอง	1. ผู้บริหารทุกระดับ 2. บุคลากรภายในที่เกี่ยวข้อง

สิ่งที่สำนักต้องเตรียม

- 1) เตรียมในส่วนของคุณข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง และผู้เข้าร่วมประชุม โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้บริหารทุกระดับของสำนักต้องเข้าร่วม
- 2) รายละเอียดตามประเด็นที่กำหนด
- 3) จัดเตรียมห้องประชุมคอมพิวเตอร์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4) เตรียมอาหารว่าง และอาหารกลางวัน ตามจำนวนผู้เข้าร่วม และรถรับ - ส่งคณะกรรมการ
- 5) งบประมาณในการดำเนินกิจกรรม
- 6) อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

2. ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะคณะที่ปรึกษา ครั้งที่ 1/2563

ตามที่ คณะที่ปรึกษาได้ให้คำแนะนำในการดำเนินงาน ในรอบการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป คือ 1) สำนักฯ ควรดำเนินการวิเคราะห์กระบวนการที่สอดคล้องตามภารกิจ 2) มอบหมายสำนักฯ ดำเนินการพิจารณาผลลัพธ์ตาม ประเด็นในหมวดที่ 7 และผลการตรวจประเมินครั้งที่ผ่านมา และ 3) ติดตามผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งเขียนรายงานการประเมินตนเอง ในการนี้ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้ดำเนินการจัดทำวิเคราะห์กระบวนการที่สอดคล้องตามภารกิจที่เชื่อมโยงไปยังผลลัพธ์ตามประเด็นในหมวดที่ 7 ผลลัพธ์ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

3. การดำเนินงาน หมวด 4 กระบวนการจัดการความรู้และสารสนเทศ และ หมวด 6 กระบวนการสนับสนุน ระดับมหาวิทยาลัย

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้กำหนดแนวทางการและการวิเคราะห์กระบวนการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องกับสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประกอบด้วย 2 ประเด็น ได้แก่

1) หมวด 4 กระบวนการจัดการความรู้และสารสนเทศ และ 2) หมวด 6 กระบวนการสนับสนุน(กระบวนการผลิตบัณฑิต) โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ และค่าเป้าหมาย รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบกำหนดการจัดกิจกรรมการให้คำปรึกษาในการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน ระดับสำนัก ครั้งที่ 2/2563 และเห็นชอบการวิเคราะห์กระบวนการงานที่สอดคล้องตามภารกิจ และรายละเอียดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานหมวด 4 กระบวนการจัดการความรู้และสารสนเทศ และหมวด 6 กระบวนการสนับสนุน ระดับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ขอให้ผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามแผนและรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

3.7 การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ รองประธานกรรมการ คนที่ 1 แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ตามบันทึกข้อความที่ อว 0604.5/ว705 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2563 กองแผนงานได้ดำเนินการแจ้งเวียน ข้อมูลรายงานผลการประเมินความเสี่ยงและแนวทางการป้องกันการทุจริตมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/หน่วยงาน ได้ถือปฏิบัติและดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ตามรายงานผลการประเมินความเสี่ยงและแนวทางการป้องกันการทุจริตมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 คือ

ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ปัจจัยเสี่ยง : กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อาจมีขั้นตอนหรือกระบวนการที่ด าเนินการเอื้อประโยชน์ต่อญาติหรือคนรู้จัก

วัตถุประสงค์: เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุภาครัฐโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยวิธีอื่นใดให้สอดคล้องกับ ประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการด าเนินการตามเกณฑ์ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการด าเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

การควบคุมที่มีอยู่ : ดำเนินงานตามประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด ได้แก่ 1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง 2. บันทึกทะเบียนรายการจัดซื้อจัดจ้าง 3. จัดท าบัญชีควบคุมพัสดุเป็นลาย ลักอักษรณ์ 4. จัดทำแบบฟอร์มการเบิกจ่ายพัสดุ 5. รายงานผลการด าเนินงานต่อผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต : รายละเอียด ดังนี้

1. ดำเนินงานตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ปี พ.ศ. 2560
2. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
3. กำหนดคุณลักษณะ(TOR) /แต่งตั้งคณะกรรมการ
4. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง ปี พ.ศ. 2560
5. บันทึกทะเบียนรายการจัดซื้อจัดจ้าง
6. จัดทำบัญชีควบคุมพัสดุเป็นลายลักอักษรณ์
7. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง

จากรายละเอียด ดังกล่าว มหาวิทยาลัยแจ้งให้คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ถือปฏิบัติดำเนินการตามแนวทางอย่างเคร่งครัด โดยหน่วยงานจักต้องดำเนินการรายงานผลต่อมหาวิทาลัยอย่างต่อเนื่อง ณ สิ้นไตรมาส 3 และ 4 กำหนดให้จัดส่งรายงาน ไปยังกองแผนงานภายใน 5 วันทำการหลังสิ้นไตรมาสนั้นๆ

มติที่ประชุม รับทราบข้อมูลรายงานผลการประเมินความเสี่ยงและแนวทางการป้องกันการทุจริตมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยให้ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติและดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดพร้อมมอบหมายงานพัสดุดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนด และมอบงานแผนงบประมาณและสารสนเทศรวบรวมนำเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

3.8 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ รองประธานกรรมการ คนที่ 1 แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา

1. สรุปผลการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายกลางปี

ในรอบเดือนที่ผ่านมา มี สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้มีการปรับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทั้ง งบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ สามารถสรุปข้อมูลได้ ดังนี้ **อ้างอิงข้อมูลจากระบบ UBUFMIS วันที่ 28 พฤษภาคม 2563

แหล่งงบประมาณ	จำนวนงบประมาณรับจัดสรร(บาท)		หมายเหตุ
	เดิม	ใหม่	
งบประมาณเงินแผ่นดิน	3,900,180	3,857,380 (- 42,800.-)	ปรับลดงบประมาณ เนื่องจากสถานการณ์โควิด จำนวน 42,800.- บาท (โครงการปฏิรูปหลักสูตรฯ)
งบประมาณเงินรายได้	15,547,400	20,537,400 (+4,990,000.-)	ตั้งแผนงบประมาณเพิ่มเติม จำนวน 4,990,000.- จากเงินรายได้เหลือจ่ายสะสม (โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศฯ)
รวมทั้งสิ้น	19,447,580	24,394,780	

2. สรุปผลการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี

สรุปข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 **
อ้างอิงข้อมูลจากระบบ UBUFMIS ณ วันที่ 28 พฤษภาคม 2563

แหล่งงบประมาณ	จำนวนงบประมาณรับจัดสรร(บาท)	เบิกจ่าย ณ วันที่ 16 เม.ย. 2563	%	เบิกจ่าย ณ วันที่ 28 พ.ค. 2563	%
งบประมาณเงินแผ่นดิน	3,857,380	1,513,644	38.81	2,020,700	52.39
งบประมาณเงินรายได้	20,537,400	9,402,340	60.48	10,280,319	50.06
รวมทั้งสิ้น	24,394,780	10,915,984	56.13	12,301,019	50.42

3. การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ(OKRs) และตัวชี้วัดความสำเร็จการปฏิบัติงานสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตามบันทึกข้อความที่ อว 0604.5/ว716 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2563 เรื่อง การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (OKRs) ผู้อำนวยการได้ลงนามคำรับรองระหว่างสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย กับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีผลเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน – 30 กันยายน 2563

และเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2563 เวลา 13.30 น. ได้มีการจัดประชุมระหว่างผู้อำนวยการ, รอง ผู้อำนวยการ, หัวหน้าฝ่าย และงานแผนงบประมาณ และสารสนเทศ เพื่อพิจารณาตัวชี้วัดความสำเร็จการปฏิบัติงาน สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่มีความสอดคล้องกับ 1) แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 2) คำรับรองการปฏิบัติราชการ (OKRs) 3) แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี 2563 สำนักคอมพิวเตอร์ฯ 4) เกณฑ์การประเมินประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัยและระดับสำนัก 5) แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน 6) แผนการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และ 7) แผนกลยุทธ์ทางการเงินโดยที่ประชุมได้พิจารณาตัวชี้วัดความสำเร็จที่ครอบคลุมในทุก ๆ มิติพร้อมทั้งมอบหมายผู้รับผิดชอบกำกับดูแลและดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินต่าง ๆ ซึ่งสามารถสรุปรายละเอียดคำรับรองการปฏิบัติราชการ (OKRs) และตัวชี้วัดความสำเร็จการปฏิบัติงานสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

4. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน

ตามที่สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้ ดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 2 โครงการ(ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน : งานแผน งบประมาณและสารสนเทศ) สามารถสรุปผลการดำเนินงานได้ ดังนี้

1) โครงการปฏิรูปหลักสูตร สื่อฯ

1.1) เดือนมกราคม-พฤษภาคม 2563 จัดอบรมจำนวน 17 ครั้ง โดยแยกตามหลักสูตร อาทิ หลักสูตร การใช้ Microsoft Office เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน /หลักสูตร Digital Strolling / หลักสูตร Active Learning /หลักสูตร อินโฟกราฟฟิคด้วย iPad /UBU LMS for Manager and Course Creator /รับมือกฎหมาย ดิจิทัล /การพัฒนาอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ PSF เป็นต้น

1.2) จำนวนผู้เข้าอบรม เดือนมกราคม – พฤษภาคม 2563 จำนวนทั้งสิ้น 479 คน(เป้าหมาย 500 คน)

1.3) ผู้เข้าร่วมโครงการมีระดับความพึงพอใจ เท่ากับ 4.61 (เป้าหมาย ระดับ 3.51)

1.4) การประเมินความไม่พึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ แยกออกเป็นรายได้ ดังนี้

1.4.1) ด้านเนื้อหา คิดเป็นร้อยละ 14%

1.4.2) ด้านระยะเวลา คิดเป็นร้อยละ 15.9%

1.4.3) ด้านสถานที่/วัสดุอุปกรณ์คิดเป็นร้อยละ 8.4%

1.4.4) ด้านการบริการโครงการ คิดเป็นร้อยละ 9.3%

มติที่ประชุม รับทราบข้อมูลตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 /ข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีณ วันที่ 28 พฤษภาคม 2563 /คำรับรอง

การปฏิบัติราชการ (OKRs) และตัวชี้วัดความสำเร็จการปฏิบัติงานสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ทั้งนี้ขอให้ผู้รับผิดชอบเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นตามแผนและรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 รายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และเงินกันไว้เบิกเหลือในปี (ถ้ามี) ณ วัน 30 เมษายน 2563

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2554 ระเบียบวาระที่ 4.1 ได้มีมติเห็นชอบให้สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายทุกครั้งที่มีการจัดการประชุมประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2561 ระเบียบวาระที่ 4.1 ที่ประชุมเสนอแนะให้ปรับปรุงการรายงานผลการดำเนินงานทางการเงิน โดยให้จัดทำใบสรุปเรื่องประกอบวาระด้วยทุกครั้ง และให้สำนักพิจารณารูปแบบการจัดทำรายงานตามที่กองคลังกำหนด นั้น

สำนักได้มีการเชิญประชุมหารือระหว่างผู้เกี่ยวข้องจากกองคลังและสำนัก เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 ซึ่งสำนักจะเริ่มดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินตามรูปแบบที่กองคลังกำหนด ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2561 เป็นต้นไป แต่เนื่องจากเป็นระยะเริ่มแรกในการจัดทำรายงานตามรูปแบบที่กองคลังกำหนด ผู้รับผิดชอบจึงต้องศึกษาแหล่งที่มาของข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำรายงาน พร้อมสิทธิการเข้าถึงข้อมูลจากกองคลัง เพื่อทำความเข้าใจและสามารถจัดทำและออกรายงานดังกล่าวได้ การรายงานทางการเงินในการประชุมในครั้งนี้ (ครั้งที่ 3/2561) จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการรายงานตามรูปแบบเดิมไปพลางก่อน

เพื่อให้การรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ มีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางและรูปแบบเดียวกันกับการรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินต่อคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จึงขอรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและพัสดุ ต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ณ วันที่ 30 เมษายน 2563 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบผลการดำเนินงานทางการเงินและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และเงินกันไว้เบิกเหลือในปี (ถ้ามี) ณ วัน 30 เมษายน 2563 ทั้งนี้ขอให้ผู้รับผิดชอบเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนอย่างต่อเนื่อง

4.2 พิจารณาร่างนโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

นายจิรานุวัฒน์ จันทรุกษา รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนาเครือข่าย กรรมการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ตามหนังสือกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ที่ ดศ 0207.4/1541 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2562 แจ้งผลการพิจารณาเบื้องต้นเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทั้งนี้ ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย ได้จัดทำและปรับปรุงแก้ไขร่างนโยบายและแนว

ปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามความเห็นของคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ในการนี้ จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาร่างนโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มติที่ประชุม เห็นชอบ(ร่าง)นโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทั้งนี้ขอให้ฝ่ายพัฒนาเครือข่ายขอความเห็นชอบต่อประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 3/2563 (วาระพิเศษ) ต่อไป

4.3 แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ รองประธานกรรมการ คนที่ 1 นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ตามปฏิทิน นโยบาย/แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนดในช่วงเดือนมิถุนายนของทุกปี ให้คณะ/สำนัก/หน่วยงานดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามแบบฟอร์มของกองแผนงานที่กำหนด ในการนี้ เพื่อเป็นการเตรียมข้อมูลนำเสนอมหาวิทยาลัยในช่วงเวลาดังกล่าว สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จึงจำเป็นต้องมีการประชุม/สัมมนาเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีความสอดคล้องแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยและองค์กร รวมทั้งรองรับการสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน ทั้งนี้ แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักคอมพิวเตอร์ฯ กำหนดให้มีการ ดำเนินการเสนอแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณขึ้นในวันที่ 16 มิถุนายน 2563 ซึ่งมีรายละเอียดตาม แบบฟอร์ม ดังนี้ (ลิงค์แบบฟอร์ม : <https://bit.ly/3c2kWiX>)

1. กิจกรรมหลัก
2. กิจกรรมย่อย(ถ้ามี)
3. รายการค่าใช้จ่าย
4. งบประมาณการจ านวงบประมาณ (แตกตัวคุณแยกรายการ)
5. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน
6. ชื่อ-สกุล ผู้เสนอ
7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

กรอบแนวทางการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายรายกิจกรรม/โครงการ ประกอบด้วย

1) การเสนอของงบประมาณใช้กรอบวงเงินงบประมาณจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 2) การพิจารณาจัดสรรงบประมาณ จะพิจารณาตามลำดับความสำคัญ ความสอดคล้องตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย/แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย/แผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ เป็นต้น 3) การพิจารณาของงบประมาณพิจารณาความต่อเนื่องการดำเนินงานโครงการ จากปีที่แล้ว และ 4) อื่น ๆ ตามความเหมาะสมเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ

มติที่ประชุม เห็นชอบกำหนดการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 โดยขอให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มเสนอกิจกรรม/โครงการเพื่อบรรจุแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 ภายในวันที่ 12 มิถุนายน 2563 เพื่อประกอบการพิจารณาขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามกิจกรรม/โครงการ ประจำปี 2564 ต่อไป

4.4 การดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ด้าน Digital

Literacy

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ รองประธานกรรมการ คนที่ 1 นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เสาหลักที่ 3 : Smart University ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : พัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล โดยมีเป้าประสงค์ที่ (Goals) คือ มีโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการแบบครบวงจร รองรับการจัดการศึกษาในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรรู้เท่าทันและเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัล

และตัวชี้วัดกระบวนการจัดหาและบริหารทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนการสอน ตามหมวด 6 กระบวนการผลิตบัณฑิต ระดับมหาวิทยาลัย กำหนดให้สำนักคอมพิวเตอร์ฯ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการสอบ/ประเมินทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital literacy) ของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย อาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน โดยใช้แบบประเมินทักษะฯ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กำหนดทดลองดำเนินการวัดกลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรสายสนับสนุน ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 50 จากบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมดที่ ลงชื่อทดสอบ

ในการนี้ งานแผน งบประมาณและสารสนเทศ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการทดลองระบบการสอบ/ประเมินทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital literacy) ในปี 2563 เพื่อศึกษาความเป็นไปได้และแนวทางการพัฒนาต่อยอดในกลุ่มนักศึกษาและอาจารย์ ในปีงบประมาณต่อไป โดยมีกรอบการวัดประเมินผลทักษะ ด้านการเข้าใจดิจิทัล (Digital Literacy) มีจำนวนเนื้อหา 9 กลุ่มเนื้อหา ประกอบด้วย(อ้างอิงกรอบแนวทางจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.))

1. สิทธิและความรับผิดชอบ
2. การเข้าถึงสื่อดิจิทัล
3. การสื่อสารยุคดิจิทัล
4. ความปลอดภัยยุคดิจิทัล
5. ความเข้าใจสื่อดิจิทัล
6. แนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัล
7. สุขภาพดียุคดิจิทัล
8. ดิจิทัลคอมเมอร์ซ
9. กฎหมายดิจิทัล

(ร่าง) ประเด็นคำถามการวัดประเมินผลทักษะด้านการเข้าใจดิจิทัล (Digital Literacy) ลิงค์เอกสาร : <https://bit.ly/2M0kHdu> (แหล่งอ้างอิง : สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน(สำนักงาน ก.พ.) /มหาวิทยาลัยมหิดล/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 /สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 42 (นครสวรรค์ – อุทัยธานี)

แผนปฏิบัติงานในการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องในการรายงานผลต่อมหาวิทยาลัย ได้มีการกำหนด ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด	ระยะเวลา
ศึกษาข้อมูล กำหนดแนวทางการดำเนินงาน	เมษายน – พฤษภาคม 2563
จัดทำ (ร่าง)แบบประเมินทักษะ Digital literacy	พฤษภาคม – มิถุนายน 2563
จัดทำระบบการประเมินทักษะ Digital literacy (ออนไลน์)	พฤษภาคม – กรกฎาคม 2563
ทดลองใช้และปรับปรุงระบบการประเมินทักษะ Digital literacy ให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์(ออนไลน์)	กรกฎาคม 2563
ดำเนินการประเมินทักษะ Digital literacy กลุ่มเป้าหมาย(ออนไลน์)	สิงหาคม 2563
สรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารพิจารณา	สิงหาคม – กันยายน 2563

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนปฏิบัติงานการวัดประเมินผลทักษะด้านการเข้าใจดิจิทัล และ(ร่าง)ประเด็นคำถามการวัดประเมินผลทักษะด้านการเข้าใจดิจิทัล ทั้งนี้ มอบงานแผนงบประมาณและสารสนเทศประสานและดำเนินการและรายงานผลอย่างต่อเนื่องต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 กำหนดการประชุมครั้งต่อไป (ครั้งที่ 6/2563)

ประธานการประชุม หรือที่ประชุมเพื่อกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการกำกับ ติดตาม ปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง จึงขอให้ที่ประชุมกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

มติที่ประชุม นัดหมายประชุมครั้งถัดไป 26 มิถุนายน 2563 เวลา 09.30 น.

5.2 หรือกำหนดการจัดกิจกรรมเนื่องในวันสถาปนาสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (11 มิถุนายน ของทุกปี)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ หรือกำหนดการจัดกิจกรรมเนื่องในวันสถาปนาสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (11 มิถุนายน ของทุกปี) เพื่อให้มีการดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอให้ที่ประชุมกำหนดการจัดกิจกรรมเนื่องในวันสถาปนาสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (11 มิถุนายน ของทุกปี)

มติที่ประชุม เห็นชอบการจัดกิจกรรมเนื่องในวันสถาปนาสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โดยกำหนดเป็นวันหยุดสัปดาห์ที่ 11 มิถุนายน 2563 กิจกรรมการถวายภัตตาหารเช้า ณ วัดศรีประดู่ กิจกรรมปลูกต้นไม้และบำเพ็ญประโยชน์ ทั้งนี้มอบงานบริหารทั่วไปประสานและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

5.3 ทหารเรือแนวทางการเสนอข้อเสนองานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ ทหารเรือที่ประชุมเพื่อกำหนดการประชุม ทหารเรือแนวทางการเสนอข้อเสนองานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อให้มีการดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีธรรมาภิบาล เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ จึงขอให้ที่ประชุมกำหนดแนวทางการเสนอข้อเสนองานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบแนวทางการเสนอข้อเสนองานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ตามที่ฝ่ายเลขานุการนำเสนอเบื้องต้น ทั้งนี้ มอบงานพัสดุพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องอีกครั้ง เพื่อซักซ้อมและทำความเข้าใจและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติของสำนัก ในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนฯ ในเดือน มิถุนายน 2563 ต่อไป

เลิกประชุมเวลา 14.45 นาฬิกา

(นายฉัตรชัย พรหมนา)
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 ผู้จตุรกายงานการประชุม

(นางรัชณี นิคมเขตต์)
 หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
 กรรมการและเลขานุการ
 ผู้ตรวจจตุรกายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิพงษ์ สุริยา)
 ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
 ประธานกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย