



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
ครั้งที่ 8/2563

เมื่อวันศุกร์ที่ 26 มิถุนายน 2563 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุม 4C 05 ชั้น 4 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

.....

ผู้มาประชุม

1. ผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติพงศ์ สุริยา		ประธานกรรมการ
2. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ แวงรัมย์		รองประธานกรรมการ คนที่ 1
3. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย บริการวิชาการและซ่อมบำรุง	นางสาวอังคณา ปัญญา		กรรมการ
4. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์	นายชิตชัย	เลิศศิริวัฒนวงศ์	กรรมการ
5. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย	นายจิราณุวัฒน์	จันทรูกษา	กรรมการ
6. ผู้แทนบุคลากร	นายวิชิต	คำพิภาค	กรรมการ
7. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	นางรัชณี	นิคมเขตต์	กรรมการ และเลขานุการ
8. ผู้แทนบุคลากร	นายฉัตรชัย	พรหมนา	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา	นายเกรียงศักดิ์	ตรีประพิณ	ติตราชการ
2. ผู้แทนบุคลากร	นางวิยะดา	ธนสรรวนิช	ลากิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม (ผ่านระบบออนไลน์)

1. นางอรุณศรี	โพธิโกฏิ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
2. นางสาวอารีรัตน์	วงศ์สุวรรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
3. นางสาวกมลวรรณ	จันทป	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
4. นางสาวกรรณิการ์พร	กุลบุญญา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
5. นางสาววาสนา	สะอาด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

6. นางสาวทัศนีย์	หนองกก	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
7. นายวิมล	แสงวงค์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
8. นายณัฐพล	มารุตะพันธ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
9. นายสุรศักดิ์	ศรีวิเศษ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
10. นายธนศักดิ์	ท่าโพธิ์	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน
11. นายภาคินัย	บุญไฟโรจน์	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน
12. นายปรีชาพล ภาภูตานนท์ ณ มหาสารคาม		นักวิชาการคอมพิวเตอร์
13. นางสาวนันทพร	สิงหาษา	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร (งานธุรการ)
14. นางสาวสุวิศรดา	ศิริวงษ์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร (งานอบรม/บริการวิชาการ)
15. นางสาวปติญญา	ชีกว้าง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร (งานพัสดุ)

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติพงศ์ สุริยา ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประธานกรรมการ โดยประธานได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 กำหนดการรายงานผลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ณ สิ้น ไตรมาส 3 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประจำเดือนกรกฎาคม 2563 ในวันอังคารที่ 7 กรกฎาคม 2563

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ตามหนังสือกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0604.2/ว 0461 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2563 เรื่อง ขอเชิญเสนอระเบียบวาระการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำเดือน กรกฎาคม 2563 ในวันอังคารที่ 7 กรกฎาคม 2563

ในการนี้ จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบการเสนอวาระรายงานผลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ณ สิ้นไตรมาส 3 และจัดส่งข้อมูลให้คุณฉัตรชัย พรหมนา รวบรวมเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยประจำเดือนกรกฎาคม 2563 ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบกำหนดการรายงานผลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ณ สิ้นไตรมาส 3 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประจำเดือนกรกฎาคม 2563 ในวันอังคารที่ 7 กรกฎาคม 2563 ทั้งนี้ขอให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องจัดส่งข้อมูลรายงานเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุม กบม. ตามกำหนดต่อไป

1.2 กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 4/2563 (วันศุกร์ที่ 31 กรกฎาคม 2563)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาด้วยคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 4/2563 ในวันศุกร์ที่ 31 กรกฎาคม 2563 เพื่อให้คณะกรรมการได้กำกับ

ติดตามผลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ณ สิ้นไตรมาสที่ 3 และเพื่อรายงานผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการในการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและเตรียมดำเนินการรายงานข้อมูลหรือนำเสนอ วาระต่างๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และ เครือข่าย ครั้งที่ 4/2563 (วันศุกร์ที่ 24 กรกฎาคม 2563) ทั้งนี้ขอให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมการรายงานผล การดำเนินงานของฝ่ายต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2563

ฝ่ายเลขานุการ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2563

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และ เครือข่าย ครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2563 โดยไม่มีการแก้ไข

2.2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 7 (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2563

ฝ่ายเลขานุการ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 7 (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2563

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และ เครือข่าย ครั้งที่ 7 (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2563 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย ฝ่ายบริการ วิชาการและซ่อมบำรุง และสำนักงานเลขานุการ และรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร และกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ที่ผ่านมา

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ตามที่สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย กำหนดให้ส่วนงานย่อยภายในสำนักฯ ได้แก่ 1) สำนักงานเลขานุการ 2) ฝ่าย พัฒนาซอฟต์แวร์ 3) ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย และ 4) ฝ่ายบริการและซ่อมบำรุง รายงานผลการดำเนินงานที่ได้รับมอบ หมาย ต่อคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เป็นประจำทุกเดือนหรือทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อให้ผู้บริหารของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้กำกับ ติดตาม รับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ซึ่งเป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องและเป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน

องค์ประกอบที่ 1 : การบริหารของสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่าเพื่อ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 : ภาวะผู้นำ

เกณฑ์ข้อที่ 4. : ผู้บริหาร มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากรในสังกัดและสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 (7) และการใช้หลักธรรมาภิบาลในการการบริหารงาน

ฝ่ายเลขานุการและฝ่ายต่างๆ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของกรรมการประจำสำนักฯ และรายงานผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของกรรมการบริหารสำนักฯ ณ วันที่ ณ วันที่ 26 มิถุนายน 2563 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ

ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ :

1. ขอให้มีระบบการเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้งานระบบต่างๆ ที่สำนักเป็นผู้พัฒนาหรือจัดหา เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตาม KPI ที่สำนักรับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย :

1. ขอให้เร่งรัดการแก้ไขการวางสายสัญญาณบริเวณการก่อสร้างด้านหน้ามหาวิทยาลัย

2. ขอให้ตรวจสอบสัญญาณต่างๆ ในห้องประชุมของสำนักให้มีความเสถียร เพื่อรองรับการประชุมออนไลน์ต่างๆ

ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง :

1. ขอให้จัดทำและนำเสนอมาตรการป้องกันการระบาดของเชื้อโควิด 19 โดยขอให้มีการสอบถามผู้รับบริการว่ามีความมั่นใจและพึงพอใจในมาตรการที่สำนักจัดให้หรือไม่

2. ขอให้ช่วยกำกับดำเนินการตามมาตรการป้องกันการระบาดของเชื้อโควิด 19 เพิ่มเติม

สำนักงานเลขานุการ

1. ขอให้เร่งรัดการจำหน่ายครุภัณฑ์ประจำปี เพื่อให้สามารถใช้พื้นที่ที่จัดเก็บครุภัณฑ์เก่าให้เกิดประโยชน์ต่อการให้บริการและจัดการเรียนการสอนเพิ่มมากขึ้น

2. ขอความร่วมมือผู้บริหารและบุคลากรสำนักทุกท่านตอบแบบประเมินคณะกรรมการบริหารสำนักฯ โดยพร้อมเพรียงกัน

3. การขอเปิดสอบ น.วิชาการคอมพิวเตอร์ จะเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

4. ขอให้ประสานเร่งรัดการซ่อมแผนป้องกันอัคคีภัยร่วมกับสำนักวิทยบริการ

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง และสำนักงานเลขานุการ และรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร และกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ที่ผ่านมา ทั้งนี้ขอให้ดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ และรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบในการประชุมครั้งถัดไป

3.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ครั้งที่ 1)

ณ วันที่ 26 กรกฎาคม 2563 พร้อมพิจารณากำหนดการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ครั้งที่ 2)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาสืบเนื่องจากในคราวการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2563 ระเบียบวาระที่ 3.4 แผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพ การให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 1 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 1 ทั้งนี้ขอให้ผู้รับผิดชอบมีการดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบอย่างต่อเนื่อง นั้น

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 1 ณ วันที่ 26 มิถุนายน 2563 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ครั้งที่ 1) ณ วันที่ 26 กรกฎาคม 2563 พร้อมพิจารณากำหนดการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ครั้งที่ 2) ทั้งนี้ ขอให้ผู้รับผิดชอบมีการดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

3.3 การเตรียมความพร้อมการดำเนินการสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exam) ของสำนักงาน ก.พ. ประจำปี 2563

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มอบหมายให้สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exam) ของสำนักงาน ก.พ. ประจำปี 2563 ตามหนังสือมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ อว 0604/650 ลงวันที่ 30 มกราคม 2563 นั้น จากการดำเนินการเตรียมการที่ผ่านมา มีรายละเอียดของการดำเนินงาน ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจากสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายและสำนักวิทยบริการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 465/2563 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563
2. ได้รวบรวมรายชื่อเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบจากสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายและสำนักวิทยบริการ **รอปรับเปลี่ยนวันที่ปฏิบัติงาน** เนื่องจากมีการประกาศเลื่อนจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
3. ได้จัดทำ(ร่าง) ขออนุมัติกำหนดอัตราค่าตอบแทนการสอบ
4. ได้ประสานการจัดทำบันทึกขออนุมัติโครงการกับฝ่ายบริการวิชาการ

ฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอที่ประชุม เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และการเตรียมความพร้อมการดำเนินการสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exam) ของสำนักงาน ก.พ. ประจำปี 2563 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ

ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง :

1. ได้รับหนังสือยืนยันกำหนดการจากสำนักงาน ก.พ. แล้ว
2. มีการเตรียมการตามที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานเลขานุการ :

1. จัดทำคำสั่งผู้ปฏิบัติในวันสอบ
2. ขออนุมัติกำหนดอัตราค่าตอบแทน
3. ประสาน ว.แพทย์ฯ และ สำนักงาน รพภ. ประชุมหารือ

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบการเตรียมความพร้อมการดำเนินการสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exam) ของสำนักงาน ก.พ. ประจำปี 2563 ทั้งนี้ขอให้ผู้รับผิดชอบมีการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

3.4 ความคืบหน้าการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาตามที่ฝ่ายเลขานุการ ได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ในคราวการประชุมครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2563 ระเบียบวาระที่ 3.4 เรื่อง ความคืบหน้าการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยที่ประชุมมีมติ : รับทราบความคืบหน้าการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และมอบงานบุคคลประสานและดำเนินการขอปรับแผนงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563 เพื่อรองรับการจ่ายเงินประจำตำแหน่งดังกล่าวต่อไป นั้น ในกรณีนี้ จึงขอรายงานความคืบหน้าการประสานและดำเนินการขอปรับแผนงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563 เพื่อรองรับการจ่ายเงินประจำตำแหน่งดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบความคืบหน้าการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ทั้งนี้มอบงานบุคคลประสานและดำเนินการปรับแผนงบประมาณเพื่อรองรับการจ่ายเงินประจำตำแหน่งหัวหน้างานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 พร้อมรายงานให้คณะกรรมการทราบอย่างต่อเนื่อง

3.5 แนวทางการดำเนินงานเพื่อเตรียมสมัครเข้าร่วมโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี 2564

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาตามที่ฝ่ายเลขานุการ ได้รายงานผลการสมัครเข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในการ

ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2563 ระเบียบวาระที่ 3.5 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานเพื่อเตรียมสมัครเข้าร่วมโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว

(Green Office) ปี 2564 โดยที่ประชุมมีมติ เห็นชอบการกำหนดแนวทางการดำเนินงานเพื่อเตรียมสมัครเข้าร่วมโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี 2564 ดังนี้

1) ดำเนินการตั้งคณะทำงานโดยแยกเป็นรายหมวดทั้ง 6 หมวด
2) จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการดำเนินการกับสำนักวิทยบริการ เพื่อเตรียมการเข้าร่วมโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

3) กำหนดมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมประกาศใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำ (ร่าง)คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเตรียมความพร้อมเพื่อสมัครเข้าร่วมโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green office) ประจำปี 2563 เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบความคืบหน้าการดำเนินงานเพื่อเตรียมสมัครเข้าร่วมโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี 2564 และเห็นชอบ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ทั้งนี้ มอบหัวหน้าสำนักงานเลขานุการดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ต่อไป

3.6 แนวทางการเสนอซื้อเสนอจ้างของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

- ขอลถอนระเบียบวาระ เนื่องจากงานพัสดุ ลาประชุม

มติที่ประชุม อนุญาตให้ถอนวาระ

3.7 การประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ รองประธานกรรมการ คนที่ 1 แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา

1. กิจกรรมการให้คำปรึกษาในการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน ระดับสำนัก ครั้งที่ 2/2563

ตามที่ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้จัดให้มีกิจกรรม “การให้คำปรึกษาในการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน ระดับสำนัก ครั้งที่ 3/2563” ในวันที่ 4 สิงหาคม 2563 ณ ห้องประชุมพิบูลมังสาหาร ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี

วัน/เวลา	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย
วันที่ 4 สิงหาคม 2563 (สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ร่วมกับสำนักวิทยบริการ) เวลา 08.30 – 16.30 น.)	ประชุมหารือร่วมกับสำนัก ในประเด็นการพิจารณา 1. ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ 2. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในหมวด 7 3. การเขียน (ร่าง) รายงานการประเมินตนเอง	1. ผู้บริหารทุกระดับ 2. บุคลากรภายในที่เกี่ยวข้อง

สิ่งที่สำนักต้องเตรียม

1) เตรียมในส่วนของคุณข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง และผู้เข้าร่วมประชุม โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้บริหารทุก ระดับของสำนักต้องเข้าร่วม

2) รายละเอียดตามประเด็นที่กำหนด

3) อื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

2. ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะคณะทิมที่ปรึกษา ครั้งที่ 2/2563 (2 มิถุนายน 2563)

ตามที่ คณะที่ปรึกษาได้ให้คำแนะนำในการดำเนินงานในรอบการจัดกิจกรรม คือ 1) สำนักฯ ควรพิจารณาการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในหมวด 7 ที่สอดคล้องตามภารกิจและพิจารณาแนวโน้มของผลการดำเนินงานเป็นหลักสำคัญ และ 2) ติดตามผลการดำเนินงานพร้อมทั้งเขียนรายงานการประเมินตนเองให้ สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่กำหนด

3. กรอบแนวทางรูปแบบการประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ/ส านัก ปีการศึกษา 2562

มหาวิทยาลัยได้กำหนดรูปแบบการประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ สำนัก ปีการศึกษา 2562 ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ประเด็น	รายละเอียด
1. รูปแบบ/แนวทาง	1. คณะกรรมการประเมิน 3 คน ประเมิน 2 วัน 2. ประเมินแยกรายคณะ/สำนัก
2. จำนวนคณะกรรมการ	1. ประธาน จำนวน 1 คน 2. กรรมการไม่น้อยกว่า จำนวน 2 คน 3. เลขานุการ จำนวน 1 คน
3. การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน	1. มหาวิทยาลัยกำหนดวันประเมินแต่ละคณะ ตามช่วงเวลาที่เหมาะสมที่กำหนด 2. สำนักงานประกันคุณภาพฯ ประสานงานและจัดทำคำสั่งคณะกรรมการ ประเมินคุณภาพระดับคณะ
4. ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพ	ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเรื่อง อัตราค่าตอบแทนการเป็น กรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า 1) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (ประธานกรรมการ) 3,000 บาท/วัน 2) ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน(ประธานกรรมการ) 2,500 บาท/วัน 3) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก(กรรมการ) 2,000 บาท/วัน 4) ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน (กรรมการ) 1,500 บาท/วัน 5) เลขานุการ 750 บาท/วัน
5. ช่วงเวลาการประเมิน	กำหนดช่วงการประเมิน ระหว่างวันที่ 1 - 30 ตุลาคม

	2563
6. รูปแบบการส่งรายงานการประเมินตนเอง และกำหนดการส่งรายงานการประเมินตนเอง	ส่งก่อนการประเมินอย่างน้อย 1 เดือน และคณะส่ง sar ก่อนการประเมิน 1 เดือน

4. ติดตามผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน

ตามที่บันทึกข้อความที่ อว 0604.12/ว 1100 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2563 เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบ 9 เดือน(ตุลาคม 2562 – มิถุนายน 2563) ความแจ้งแล้วนั้น ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบและที่เกี่ยวข้องในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ได้รายงานผลการดำเนินงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งสามารถสรุปข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้อรอบ 3 เดือน (ตุลาคม 2562 – มิถุนายน 2563) ได้ตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ ผลการดำเนินงานประกันคุณภาพของสำนัก รอบ 9 เดือน และกำหนดการและผลการดำเนินงานจัดกิจกรรมการให้คำปรึกษาในการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมินระดับสำนัก ครั้งที่ 2/2563 และกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ/สำนัก ปีการศึกษา 2562 ทั้งนี้ขอให้ผู้รับผิดชอบมีการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนและรายงานผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

3.8 การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ รองประธานกรรมการ คนที่ 1 แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ตามบันทึกข้อความที่ อว 0604.12/ว1101 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2563 เรื่อง ติดตามข้อมูลการดำเนินงาน ตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี 2563 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ไตรมาส 3 (ตุลาคม 2562 – มิถุนายน 2563) ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น ผู้รับผิดชอบและที่เกี่ยวข้องตามประเด็นความเสี่ยงและควบคุมภายในได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งสามารถวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและ ควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีรายละเอียด ดังนี้

1) แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

มีจำนวนความเสี่ยงในแผนทั้งหมด 3 ความเสี่ยง อยู่ระหว่างดำเนินการ ยังไม่แล้วเสร็จยอมรับความเสี่ยงได้ ทั้งนี้คาดว่าจะทำแผนบริหารความเสี่ยง แล้วเสร็จ เมื่อ 30 กันยายน 2563

2) แผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

มี จำนวนความเสี่ยงในแผนทั้งหมด 4 ความเสี่ยง อยู่ระหว่างดำเนินการ ยังไม่แล้วเสร็จยอมรับความเสี่ยงได้ ทั้งนี้คาดว่าจะทำแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน แล้วเสร็จ เมื่อ 30 กันยายน 2563

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ทั้งนี้ ขอให้ผู้รับผิดชอบมีการดำเนินงานตามแผนและรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

3.9 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ รองประธานกรรมการ คนที่ 1 แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา

1. สรุปผลการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายกลางปี

ในรอบเดือนที่ผ่านมา มี สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้มีการปรับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทั้ง งบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ สามารถสรุปข้อมูลได้ ดังนี้ **อ้างอิงข้อมูลจากระบบ UBUFMIS วันที่ 24 มิถุนายน 2563

แหล่งงบประมาณ	จำนวนงบประมาณรับจัดสรร(บาท)		หมายเหตุ
	เดิม	ใหม่	
งบประมาณเงินแผ่นดิน	3,857,380	3,214,180 (- 643,200 -)	ปรับลดงบประมาณหมวด ค่าตอบแทน ภายใต้โครงการค่าใช้จ่ายบุคลากรฯ ไปยังมหาวิทยาลัย จำนวน 643,200.- บาท
งบประมาณเงินรายได้	20,537,400	20,537,400	ตั้งแผนงบประมาณเพิ่มเติม จำนวน 4,990,000.- จาก เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม(โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศฯ)
รวมทั้งสิ้น	24,394,780	23,751,580	

2. สรุปผลการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี

สรุปข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 **
อ้างอิงข้อมูลจากระบบ UBUFMIS ณ 24 มิถุนายน 2563

แหล่งงบประมาณ	จำนวนงบประมาณ รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย ณ วันที่ 28 พ.ค. 2563	%	เบิกจ่าย ณ วันที่ 24 มิ.ย. 2563	%
งบประมาณเงินแผ่นดิน	3,214,180	2,020,700	52.39	2,264,220	70.44
งบประมาณเงินรายได้	20,537,400	10,280,319	50.06	14,414,215	70.19
รวมทั้งสิ้น	23,751,580	12,301,019	50.42	16,678,435	70.22

16. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไตรมาส 3 (ตุลาคม 2562 – มิถุนายน 2563)

ตามหนังสือที่ อว 0604.12/ว 1102 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2563 เรื่อง ติดตามความคืบหน้าผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไตรมาส 3 (ตุลาคม 2563

– มิถุนายน 2563) ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการกรอกข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการ

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ

- 1) การตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี ณ วันที่ 26 มิถุนายน 2563
- 3) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

2563 ไตรมาส 3

4) การปรับแผนการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ทั้งนี้ ขอให้ผู้รับผิดชอบมีการเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 รายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และเงินกันไว้เบิกเหลือในปี (ถ้ามี) ณ วัน 31 พฤษภาคม 2563

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2554 ระเบียบวาระที่ 4.1 ได้มีมติเห็นชอบให้สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายทุกครั้งที่มีการจัดการประชุมประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2561 ระเบียบวาระที่ 4.1 ที่ประชุมเสนอแนะให้ปรับปรุงการรายงานผลการดำเนินงานทางการเงิน โดยให้จัดทำใบสรุปเรื่องประกอบวาระด้วยทุกครั้ง และให้สำนักพิจารณารูปแบบการจัดทำรายงานตามที่กองคลังกำหนด นั้น

สำนักได้มีการเชิญประชุมหารือระหว่างผู้เกี่ยวข้องจากกองคลังและสำนัก เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 ซึ่งสำนักจะเริ่มดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินตามรูปแบบที่กองคลังกำหนด ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2561 เป็นต้นไป แต่เนื่องจากเป็นระยะเริ่มแรกในการจัดทำรายงานตามรูปแบบที่กองคลังกำหนด ผู้รับผิดชอบจึงต้องศึกษาแหล่งที่มาของข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำรายงาน พร้อมสิทธิการเข้าถึงข้อมูลจากกองคลัง เพื่อทำความเข้าใจและสามารถจัดทำและออกรายงานดังกล่าวได้ การรายงานทางการเงินในการประชุมในครั้งนี้ (ครั้งที่ 3/2561) จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการรายงานตามรูปแบบเดิมไปพลางก่อน

เพื่อให้การรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ มีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางและรูปแบบเดียวกันกับการรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินต่อคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

จึงขอรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและพัสดุต่อคณะกรรมการบริหารสำนักประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2563 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และเงินกันไว้เบิกเหลือในปี (ถ้ามี) ณ วัน 31 พฤษภาคม 2563 ทั้งนี้ เนื่องจากใกล้สิ้นปีงบประมาณ

พ.ศ. 2563 แล้ว จึงให้ผู้รับผิดชอบโครงการต่างๆ เร่งรัดการดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนและรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบอย่างต่อเนื่อง

4.2 แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ รองประธานกรรมการ คนที่ 1 นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ตามบันทึกข้อความที่ อว 0604.5/ว 915 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2563 เรื่อง แจ้งการบันทึกแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ใน โปรแกรมบันทึกข้อความโครงการ/กิจกรรม(DATA PROJECT) ความละเอียดทราบแล้วนั้น ทั้งนี้ กำหนดการดำเนินงานเพื่อบันทึกแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีกำหนดการ ดังนี้

1. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ส่งกองแผนงานภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2563
2. ดำเนินการกรอกข้อมูลในโปรแกรมบันทึกข้อความโครงการ/กิจกรรม (DATA PROJECT) ภายใน วันที่ 30 มิถุนายน 2563
3. ดำเนินการส่งข้อมูลแผนปฏิบัติการ ICT ภายในวันที่ 1 กรกฎาคม 2563
4. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 ส่งกองแผนงานภายในวันที่ 29 กรกฎาคม 2563 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้จัดประชุมเพื่อพิจารณาจัดทำ (ร่าง)แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สามารถสรุปรายละเอียดได้ ดังนี้

ที่	(ร่าง) กิจกรรม/โครงการ	รวมเป็นเงิน (บาท)
1	UBU LMS	3,500,000
2	เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ	1,462,800
3	เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการเครือข่าย	3,561,000
4	เพิ่มพูนความรู้และพัฒนาศักยภาพของบุคลากร	178,700
5	เรารัก OCN	17,000
6	การบริการวิชาการ	95,600
7	ค่าจ้าง/ค่าตอบแทนบุคลากรเงินรายได้	2,529,696
8	ค่าบำรุงรักษาลิฟต์	35,316
9	ซ่อมดับเพลิงและป้องกันสาธารณภัย	10,500
10	บริหารจัดการ/บริหารงานทั่วไป	258,590
11	บริหารจัดการด้านพัสดุ	994,700

12	บริหารจัดการด้านสถานที่	400,000
13	บริหารจัดการสาธารณูปโภค	2,280,000
14	ประกันคุณภาพภายใน	82,460
15	ปรับปรุง/ซ่อมแซมภายใน-ภายนอกอาคารและระบบสาธารณูปโภค	260,000
16	พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	7,250,000
17	พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี 2564	133,500
18	พัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	3,600
19	รายงานประจำปี	30,100
20	วิจัย R2R เพื่อแนวทางพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่สูงขึ้น	17,400
21	สร้างสุขขององค์กร ส่งเสริมสวัสดิภาพและสวัสดิการ และสร้างความผูกพันภายในองค์กร	59,720
22	สัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำแผน	171,800
23	อนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณี เพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในองค์กร	54,900
ผลรวมทั้งหมด		23,387,382

งบรายจ่าย	รวมเป็นเงิน(บาท)
1.งบดำเนินงาน	7,605,086.00
2.งบบุคลากร	2,306,496.00
3.งบลงทุน	13,475,800.00
ผลรวมทั้งหมด	23,387,382.00

หมวดรายจ่าย	รวมเป็นเงิน(บาท)
งบดำเนินงาน	7,605,086.00
ค่าใช้จ่าย	3,569,426.00

ค่าตอบแทน	370,960.00
ค่าวัสดุ	484,700.00
ค่าสาธารณูปโภค	3,180,000.00
งบบุคลากร	2,306,496.00
เงินอุดหนุนทั่วไป-ค่าจ้างพนักงาน	2,126,496.00
ค่าจ้างชั่วคราว	180,000.00
งบลงทุน	13,475,800.00
ครุภัณฑ์โฆษณา	275,000.00
ครุภัณฑ์การเกษตร	1,800.00
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	12,511,000.00
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	12,000.00
ครุภัณฑ์สำนักงาน	476,000.00
สิ่งก่อสร้าง	200,000.00
ผลรวมทั้งหมด	23,387,382.00

ในการนี้ที่ประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าฝ่าย(วันที่ 19 มิถุนายน 2563)ได้พิจารณามีมติให้จัดทำข้อมูลการขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม เพื่อตั้งแผนประมาณการรายจ่ายต้นปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในส่วนของรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับการสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยในการจัดการเรียนการสอน และ โครงสร้างพื้นฐานคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 รายการ ประกอบด้วย (1) ระบบบูรณาการสารสนเทศแบบรวมศูนย์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (UBU Single Sign On System) จำนวนงบประมาณ 3,500,000.- บาท และ (2) อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย (Access Point) จำนวนงบประมาณ 6,000,000.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 9,500,000.- บาท

มติที่ประชุม รับทราบปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และเห็นชอบ (ร่าง)แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในกรอบวงเงิน 23,687,382 บาท (รวมแผนใช้เงินสะสมจำนวน 9,500,000 บาท) ทั้งนี้ ขอให้นัดประชุมเพื่อสรุปกรอบวงเงินอีกครั้งก่อนส่งข้อมูลไปยังกองแผนงาน เมื่อได้รับประมาณการรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แล้ว

4.3 กรอบอัตรากำลังและกรอบตำแหน่งที่สูงขึ้น ระยะ 5 ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2567

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนัก

คอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้จัดทำกรอบอัตรากำลังและกรอบตำแหน่งที่สูงขึ้น ระยะ 5 ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2567 รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม จึงนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณากรอบอัตรากำลังและกรอบตำแหน่งที่สูงขึ้น ระยะ 5 ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2567

มติที่ประชุม เห็นชอบกรอบอัตรากำลังและกรอบตำแหน่งที่สูงขึ้น ระยะ 5 ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2567 ตามที่นำเสนอ ทั้งนี้ขอให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องเตรียมข้อมูลเพื่อนำเสนอขออนุมัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมอบงานบุคคลประสานการจัดทำข้อมูลที่กำหนดต่อไป

4.4 สัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาตามมติที่ประชุมการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2563 มอบหมายให้สำนักงานเลขานุการเป็นผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้ดำเนินการสำรวจผลสำรวจตามเอกสารแนบ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังนี้

1. สถานที่ จังหวัดขอนแก่นและจังหวัดเพชรบูรณ์ (ศึกษาดูงาน/สัมมนาเชิงปฏิบัติการ)
2. ระยะเวลา ระหว่างวันที่ 7-9 สิงหาคม 2563 และมอบผู้เกี่ยวข้องประสานการดำเนินงาน

ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องอื่นๆ

5.1 กำหนดการประชุมครั้งต่อไป (ครั้งที่ 9/2563)

ประธานการประชุม หรือที่ประชุมเพื่อกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการกำกับ ติดตาม ปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง จึงขอให้ที่ประชุมกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

มติที่ประชุม นัดหมายประชุมครั้งถัดไป วันศุกร์ที่ 17 กรกฎาคม 2563 เวลา 09.30 น.

เลิกประชุมเวลา 14.37 นาฬิกา

(นายฉัตรชัย พรหมนา)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางรัชณี นิคมเขตต์)
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิงค์ สุริยา)
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
ประธานกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย