



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
ครั้งที่ 9/2563

เมื่อวันศุกร์ที่ 17 กรกฎาคม 2563 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุม 4C 05 ชั้น 4 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

.....

ผู้มาประชุม

- | | | | |
|--|---------------------------------------|--|--------------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการ
สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย | ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติพงศ์ สุริยา | | ประธานกรรมการ |
| 2. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ เว่นรัมย์ | | รองประธานกรรมการ คนที่ 1 |
| 3. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย
บริการวิชาการและซ่อมบำรุง | นางสาวอังคณา ปัญญา | | กรรมการ |
| 4. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า
ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ | นายชิตชัย เลิศศิริวัฒนวงศ์ | | กรรมการ |
| 5. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า
ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย | นายจิรานุวัฒน์ จันทรุกษา | | กรรมการ |
| 6. ผู้แทนบุคลากร | นางวิยะดา ชนสรรวนิช | | กรรมการ |
| 7. ผู้แทนบุคลากร | นายวิชิต คำพิภาค | | กรรมการ |
| 8. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ | นางรัชณี นิคมเขตต์ | | กรรมการ
และเลขานุการ |
| 9. ผู้แทนบุคลากร | นายฉัตรชัย พรหมนา | | กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | | |
|----------------------------|---------------------------|--|-----------|
| 1. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา | นายเกรียงศักดิ์ ตริประพิณ | | ติตราชการ |
|----------------------------|---------------------------|--|-----------|

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติพงศ์ สุริยา ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประธานกรรมการ โดย
ประธานได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 การเปิดใช้งานและทดสอบการใช้งาน my UBU app

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประธานกรรมการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ร่วมกับ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการพัฒนามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีให้เป็น Smart University (Ubon Ratchathani Smart University) เพื่อพัฒนาและให้บริการด้านต่างๆ สำหรับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี อาทิ บัตรประจำตัวนักศึกษาและบุคลากร (Smart ID Card / Virtual ID card), UBU Mobile Application, GEO-Time Attendance เป็นต้น

ซึ่งในส่วนของการพัฒนา UBU Mobile Application ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามเป้าหมาย โดยสามารถใช้บริการผ่านทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ทั้งบนระบบปฏิบัติการ iOS และ Android ในรูปแบบ Online Real Time เพื่อการรับทราบข้อมูลข่าวสาร, การลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม, การจัดทำตารางนัดหมาย, ค้นหาสถานที่และผู้ต้องการติดต่อภายในมหาวิทยาลัย, การบริการด้านหอพัก, ห้องสมุด, IT Service รวมถึงการเชื่อมโยงระบบ UBU LMS, ข้อมูลรายวิชา, ตารางเรียน ซึ่งถือเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ใช้งาน

ในการนี้ เพื่อให้การใช้งาน UBU Mobile Application สามารถตอบสนองต่อความต้องการในการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงขอเชิญร่วมทดสอบการใช้งาน Application ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงก่อนนำมาใช้งานจริงภายในมหาวิทยาลัยต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวโหลด Application, คู่มือการใช้งาน และร่วมให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมได้ที่ <https://bit.ly/2Z7qwMm>

มติที่ประชุม รับทราบการเปิดใช้งานและทดสอบการใช้งาน my UBU app และขอความร่วมมือทุกฝ่ายทดสอบการใช้งาน เพื่อให้เกิดผลดีต่อการใช้งานและพัฒนาให้ดียิ่งๆ ขึ้นไปในอนาคต

1.2 กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 4/2563 (วันศุกร์ที่ 31 กรกฎาคม 2563)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาด้วยคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 4/2563 ในวันศุกร์ที่ 31 กรกฎาคม 2563 เพื่อให้คณะกรรมการได้กำกับติดตามผลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ณ สิ้นไตรมาสที่ 3 และเพื่อรายงานผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการในการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและเตรียมดำเนินการรายงานข้อมูลหรือนำเสนอวาระต่างๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 4/2563 ในวันศุกร์ที่ 24 กรกฎาคม 2563 ทั้งนี้ขอให้ฝ่ายที่รับผิดชอบจัดส่งข้อมูลให้ฝ่ายเลขานุการและเข้าร่วมประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส 3 โดยพร้อมเพรียงกัน โดยให้ฝ่ายเลขานุการรวบรวมชื่อและรูปภาพของคณะกรรมการชุดใหม่ เพื่อเป็นการแนะนำและต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2563

ฝ่ายเลขานุการ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2563

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2563 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง และสำนักงานเลขานุการ และรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร และกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ที่ผ่านมา

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาตามที่สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย กำหนดให้ส่วนงานย่อยภายในสำนักฯ ได้แก่ 1) สำนักงานเลขานุการ 2) ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ 3) ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย และ 4) ฝ่ายบริการและซ่อมบำรุง รายงานผลการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย ต่อคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เป็นประจำทุกเดือนหรือทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อให้ผู้บริหารของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้กำกับ ติดตาม รับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ซึ่งเป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องและเป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

องค์ประกอบที่ 1 : การบริหารของสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่าเพื่อ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 : ภาวะผู้นำ

เกณฑ์ข้อที่ 4. : ผู้บริหาร มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากรในสังกัดและสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 (7) และการใช้หลักธรรมาภิบาลในการการบริหารงาน

ฝ่ายเลขานุการและฝ่ายต่างๆ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของกรรมการประจำสำนักฯ และรายงานผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของกรรมการบริหารสำนักฯ ณ วันที่ ณ วันที่ 26 มิถุนายน 2563 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ

ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง :

1. ขอให้จัดทำเอกสารยืมที่สแกนบาร์โค้ดที่สแกนจากหน้าจอโทรศัพท์ได้ จากสำนักวิทยบริการมาใช้ที่สำนักฯ

2. ขอให้ติดตามและเร่งรัดการจัดโครงการฝึกอบรมและบริการวิชาการ เนื่องจากใกล้สิ้นปีงบประมาณแล้ว โดยให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม 2563

3. ขอให้พิจารณาจัดเตรียมข้อมูลส่วนที่ฝ่ายรับผิดชอบ เพื่อประกอบการรายงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อไป

สำนักงานเลขานุการ

1. มอบสำนักงานประสานและเร่งรัดการจัดสัมมนาวันที่ 7-9 สิงหาคม 2563 อย่างต่อเนื่อง

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง และสำนักงานเลขานุการ และรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร และกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ที่ผ่านมา ทั้งนี้ ขอให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะ และรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการทราบในการประชุมครั้งถัดไป

3.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 1 ณ วันที่ 17 กรกฎาคม 2563

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาสืบเนื่องจากในคราวการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันศุกร์ที่ 17 เมษายน 2563 ระเบียบวาระที่ 3.4 แผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 1 ประชุมมีมติ เห็นชอบแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 1 ทั้งนี้ขอให้ผู้รับผิดชอบมีการดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบอย่างต่อเนื่อง นั้น

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 1 ณ วันที่ 17 กรกฎาคม 2563 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 1 ณ วันที่ 17 กรกฎาคม 2563 ทั้งนี้มอบผู้รับผิดชอบมีการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนและรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

3.3 การเตรียมความพร้อมการดำเนินการสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exam) ของสำนักงาน ก.พ. ประจำปี 2563

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มอบหมายให้สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exam) ของสำนักงาน ก.พ. ประจำปี 2563 ตามหนังสือมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ อว 0604/650 ลงวันที่ 30 มกราคม 2563 นั้น จากการดำเนินการเตรียมการที่ผ่านมา มีรายละเอียดของการดำเนินงาน ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจากสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายและสำนักวิทยบริการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 465/2563 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563

2. ได้รวบรวมรายชื่อเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบจากสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายและสำนักวิทยบริการ **รอปรับเปลี่ยนวันที่ปฏิบัติงาน** เนื่องจากมีการประกาศเลื่อนจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

3. ได้จัดทำ(ร่าง) ขออนุมัติกำหนดอัตราค่าตอบแทนการสอบ ประมาณการค่าใช้จ่าย

4. ได้รับให้จัดทำอนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว

5. กำหนดการดำเนินการสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exam) ของสำนักงาน ก.พ. ประจำปี 2563 เป็นวันที่ 18 - 22 กันยายน 2563

ฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอที่ประชุม เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และการเตรียมความพร้อมการดำเนินการสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exam) ของสำนักงาน ก.พ. ประจำปี 2563

มติที่ประชุม รับทราบรายงานการเตรียมความพร้อมปัญหา/อุปสรรค ของทุกฝ่าย และเห็นชอบการขอกำหนดอัตราค่าเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดสอบต่อมหาวิทยาลัย และประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบ และมอบฝ่ายเลขานุการนัดประชุมหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในวันที่ 5 สิงหาคม 2563 เวลา 13.30 น.

3.4 รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาด้วยในการรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเลขานุการ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เกี่ยวกับภารกิจในข้อ 4.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการของสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่ประชุมเห็นชอบให้ดำเนินการตามแนวทางเดียวกับปีงบประมาณ 2562 ดังนี้

1) แบบประเมิน เช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

2) ช่วงเวลาการประเมิน กำหนดเป็นวันที่ 15-30 มิถุนายน 2563

3) กลุ่มผู้ประเมิน แบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มคณะกรรมการประจำสำนัก และกลุ่มบุคลากรของสำนัก และให้ดำเนินการให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คือ

1. ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการของสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่กำหนดร่วมกันทั้ง 4 สำนัก โดยสำนักงานประกันคุณภาพและสารสนเทศ เป็นเจ้าภาพหลักในการจัดทำ

2. ช่วงเวลาการประเมิน คือ ช่วงเดือนมิถุนายน ถึง กรกฎาคม 2561

3. กลุ่มผู้ประเมินแบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มคณะกรรมการประจำสำนัก และกลุ่มบุคลากรของสำนัก
 บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการของสำนัก (คณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามแนวทางที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการของสำนัก (คณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ซึ่งผลการประเมินมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.32 ซึ่งระดับความพึงพอใจอยู่ที่ระดับ **มากที่สุด เพิ่มขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา (4.27)** รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการของสำนัก (คณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ทั้งนี้ ขอให้ฝ่ายเลขานุการนำผลและข้อเสนอแนะจากการประเมินไปพิจารณาปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารสำนักให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

3.5 แนวทางการเสนอข้อเสนอจ้างของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาตามที่ฝ่ายเลขานุการ ได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ในคราวการประชุมครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2563 ระเบียบวาระที่ 5.3 เรื่อง ท้าหรือแนวทางการเสนอข้อเสนอจ้างของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบแนวทางการเสนอข้อเสนอจ้างของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายตามที่ฝ่ายเลขานุการนำเสนอเบื้องต้น ทั้งนี้ มอบงานพัสดุพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องอีกครั้ง เพื่อซักซ้อมและทำความเข้าใจและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติของสำนัก ในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนฯ ในเดือนมิถุนายน 2563 ต่อไป นั้น ในการนี้ จึงขอรายงานความคืบหน้าการดำเนินการกำหนดแนวทางการเสนอข้อเสนอจ้างของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อให้คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ จักได้แจ้งเวียนใช้เป็นแนวปฏิบัติภายในสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบแนวทางการเสนอข้อเสนอจ้างของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ทั้งนี้ มอบสำนักงานเลขานุการจัดเป็นแนวทางและแจ้งเวียนผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานทราบและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

3.6 การประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ รองประธานกรรมการ คนที่ 1 แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา

1. อบรมเพิ่มพูนความรู้ด้านการประกันคุณภาพ

ตามบันทึกข้อความที่ อว. 0604.12/1142 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2563 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ด้านการประกันคุณภาพ หลักสูตร “TQA Application Report Writing รุ่น 3” ระหว่างวันที่ 30 - 31 กรกฎาคม 2563 เวลา 08.30 - 17.00 น. ณ โรงแรมฮอริเดย์ อินน์ กรุงเทพฯ มีบุคลากรเข้าร่วม ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อธิพงศ์ สุริยา ผู้อำนวยการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุศักดิ์ แฉ่นรัมย์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ
3. นางสาววาสนา สะอาด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้สามารถวางแผนและจัดทำรายงานวิธีการและผลการดำเนินงานขององค์กร (Application Report) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ หัวข้อการฝึกอบรม ประกอบด้วย 1) ประโยชน์ของการจัดทำรายงาน 2) องค์ประกอบของรายงานที่ดี 3) การวางแผนการจัดทำรายงาน 4) การเขียนโครงสร้างองค์กร 5) การเขียนรายงานหมวดการกระบวนกร 6) การเขียนรายงานหมวดผลลัพธ์และ 7) การจัดทำส่วนประกอบอื่น ๆ ของรายงานเพื่อความสมบูรณ์

2. กิจกรรมการให้คำปรึกษาในการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน ระดับสำนัก ครั้งที่ 3/2563

ตามที่ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้จัดให้มีกิจกรรม “การให้คำปรึกษาในการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน ระดับสำนัก ครั้งที่ 3/2563” ในวันที่ 4 สิงหาคม 2563 ณ ห้องประชุมพิบูลมังสาหาร ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี

วัน/เวลา	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย
วันที่ 4 สิงหาคม 2563 (สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ร่วมกับสำนักวิทยบริการ) เวลา 08.30 – 16.30 น.)	ประชุมหารือร่วมกับสำนัก ในประเด็นการพิจารณา 1. ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ 2. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในหมวด 7 3. การเขียน (ร่าง) รายงานการประเมินตนเอง	1. ผู้บริหารทุกระดับ 2. บุคลากรภายในที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบการจัดกิจกรรมการให้คำปรึกษาในการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมินระดับสำนัก ครั้งที่ 2/2563 ทั้งนี้ กำชับให้ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

3.7 การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ รองประธานกรรมการ คนที่ 1 แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ตามบันทึกข้อความที่ อว 0604.5/ว 835 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2563 เรื่อง ขอให้รายงานผลการดำเนินงาน งานตามบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ณ สิ้นไตรมาส 3 (ณ 30 มิถุนายน 2563) และบันทึกข้อความที่ อว 0604.5/ว 836 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2563 เรื่อง ขอให้รายงานผลการดำเนินงานตามบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ณ สิ้นไตรมาส 3 (ณ 30 มิถุนายน 2563) ความแจ้งแล้วนั้น ในการนี้ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานจากผู้รับผิดชอบและเกี่ยวข้องตามประเด็นความเสี่ยง พร้อมทั้งจัดทำสรุปผลการดำเนินงานรายงานต่อมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ระดับสำนักและระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ณ สิ้นไตรมาส 3 ทั้งนี้ขอให้ผู้รับผิดชอบมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนและรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

3.8 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ รองประธานกรรมการ คนที่ 1 แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา

สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี

สรุปข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 **

อ้างอิงข้อมูล จากระบบ UBUFMIS วันที่ 16 ก.ค. 2563 รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณรายโครงการตามเอกสารประกอบการประชุม

แหล่งงบประมาณ	จำนวนงบประมาณ รับจัดสรร (บาท)	ณ วันที่ 24 มิ.ย. 2563	ร้อยละ	ณ วันที่ 16 ก.ค. 2563	ร้อยละ
งบประมาณเงินแผ่นดิน	3,214,180	2,264,220	70.44	2,464,220	76.67
งบประมาณเงินรายได้	20,537,400	14,414,215	70.19	15,046,005	73.26
รวมทั้งสิ้น	23,751,580	16,678,435	70.22	17,510,225	73.72

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ณ วันที่ 16 กรกฎาคม 2563 ทั้งนี้ขอให้ผู้รับผิดชอบเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนและรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 รายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และเงินกันไว้เบิกเหลือในปี (ถ้ามี) ณ วัน 30 มิถุนายน 2563

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2554 ระเบียบวาระที่ 4.1 ได้มีมติเห็นชอบให้สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายทุกครั้งที่มีการจัดการประชุมประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2561 ระเบียบวาระที่ 4.1 ที่ประชุมเสนอแนะให้ปรับปรุงการรายงานผลการดำเนินงานทางการเงิน โดยให้จัดทำใบสรุปเรื่องประกอบวาระด้วยทุกครั้ง และให้สำนักพิจารณารูปแบบการจัดทำรายงานตามที่กองคลังกำหนด นั้น

สำนักได้มีการเชิญประชุมหารือระหว่างผู้เกี่ยวข้องจากกองคลังและสำนัก เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 ซึ่งสำนักจะเริ่มดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินตามรูปแบบที่กองคลังกำหนด ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2561 เป็นต้นไป แต่เนื่องจากเป็นระยะเริ่มแรกในการจัดทำรายงานตามรูปแบบที่กองคลังกำหนด ผู้รับผิดชอบจึงต้องศึกษาแหล่งที่มาของข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำรายงาน พร้อมสิทธิการเข้าถึงข้อมูลจากกองคลัง เพื่อทำความเข้าใจและสามารถจัดทำและออกรายงานดังกล่าวได้ การรายงานทางการเงินในการประชุมในครั้งนี้ (ครั้งที่ 3/2561) จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการรายงานตามรูปแบบเดิมไปพลางก่อน

เพื่อให้การรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ มีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางและรูปแบบเดียวกันกับการรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินต่อคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

จึงขอรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและพัสดุต่อคณะกรรมการบริหารสำนักประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2563 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ณ วัน 30 มิถุนายน 2563

- 1) ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบเร่งรัดการดำเนินการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
- 2) มอบสำนักงานเลขานุการ ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดประชุม ชักซ้อมต่อเนื่องจากการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เมื่อวันที่ 2-3 กรกฎาคม 2563 ในวันที่ 29 กรกฎาคม 2563
- 3) ขอร้องผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ ติดตาม ช่วยเหลือ และสนับสนุน การดำเนินการจัดทำรายงานทางการเงิน ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 24 กรกฎาคม 2563 ต่อไป

4.2 แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ รองประธานกรรมการ คนที่ 1 นำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบและพิจารณา ตามบันทึกข้อความที่ อว 0604.5/ว 915 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2563 เรื่อง แจ้งการบันทึกแผน ปฏิบัติ งานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในโปรแกรมบันทึกข้อความโครงการ/กิจกรรม (DATA PROJECT) และบันทึกข้อความที่ อว. 0604.5/ว 968 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2563 เรื่อง แจ้งการจัดส่งแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ความละเอียดทราบแล้วนั้น การจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ดำเนินการภายใต้งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรจาก (1) ค่าธรรมเนียมการศึกษา และ (2) เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ดังนี้

แหล่งงบประมาณ	แหล่งงบประมาณย่อย	ผลรวมงบประมาณรวม (บาท)
เงินรายได้	เงินสะสม (ที่อยู่มหาวิทยาลัย)	9,500,000.00
	เงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา	13,867,400.00
ผลรวมทั้งหมด		23,367,400.00

ทั้งนี้ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลแผนปฏิบัติงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ในโปรแกรมบันทึกข้อมูลโครงการ/กิจกรรม (DATA PROJECT) ตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด สามารถสรุปรายละเอียดได้ ตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามที่นำเสนอ ทั้งนี้

- 1) มอบรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการกำกับดูแลการนำเสนอข้อมูลงบประมาณปีที่ผ่านมาย้อนหลัง 3 ปี เพื่อแสดงข้อมูลเชิงเปรียบเทียบต่อคณะกรรมการประจำสำนักฯ ในวันศุกร์ที่ 24 กรกฎาคม 2563 ต่อไป

2) มอบงานพัสดุจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับงบลงทุน และงบประมาณจัดซื้อวัสดุการศึกษาที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากเงินงบประมาณแผ่นดิน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนและระยะเวลาที่กำหนด และเพื่อให้ผู้บริหารสามารถกำกับติดตามผลการดำเนินการในภาพรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 กำหนดการประชุมครั้งต่อไป (ครั้งที่ 10/2563)

ประธานการประชุม หรือที่ประชุมเพื่อกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการกำกับ ติดตาม ปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง จึงขอให้ที่ประชุมกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

มติที่ประชุม นัดหมายประชุมครั้งถัดไป วันศุกร์ที่ 28 สิงหาคม 2563 เวลา 09.30 น.

เลิกประชุมเวลา 14.30 นาฬิกา

(นายฉัตรชัย พรหมนา)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางรัชณี นิคมเขตต์)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิพงษ์ สุริยา)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ประธานกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย