



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
ครั้งที่ 10/2563

เมื่อวันศุกร์ที่ 28 สิงหาคม 2563 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุม 4C 05 ชั้น 4 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

.....

ผู้มาประชุม

1. ผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติพงศ์ สุริยา		ประธานกรรมการ
2. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ แวงรัมย์		รองประธานกรรมการ คนที่ 1
3. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย บริการวิชาการและซ่อมบำรุง	นางสาวอังคณา ปัญญา		กรรมการ
4. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์	นายชิตชัย เลิศศิริวัฒนวงศ์		กรรมการ
5. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย	นายจิรานุวัฒน์ จันทรุกษา		กรรมการ
6. ผู้แทนบุคลากร	นายวิชิต คำพิภาค		กรรมการ
7. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	นางรัชณี นิคมเขตต์		กรรมการ และเลขานุการ
8. ผู้แทนบุคลากร	นายฉัตรชัย พรหมนา		กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา	นายเกรียงศักดิ์ ตรีประพิณ		ติตราชการ
2. ผู้แทนบุคลากร	นางวิยะดา ชนสรรวนิช		ติตราชการ

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติพงศ์ สุริยา ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประธานกรรมการ โดย
ประธานได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 การจัดโครงการการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ รองประธานกรรมการ คนที่ 1 แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วย สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้กำหนดจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การพัฒนาระบบสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนา ระบบสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์ ระหว่างหน่วยงานให้บริการมีการบูรณาการทำงานร่วมกัน และมีแนวปฏิบัติที่ดีให้บุคลากรสามารถไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน จึงขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การพัฒนาระบบสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในวันจันทร์ที่ 31 สิงหาคม 2563 เวลา 09.30 -12.00 น. ณ ห้อง 3C 10-11 ชั้น 3 อาคารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

มติที่ประชุม รับทราบกำหนดการจัดโครงการการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และขอความร่วมมือทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อม และควรจัดให้มีแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจ เพื่อสำรวจความต้องการของการจัดการความรู้เพิ่มเติม

1.2 แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านอัคคีภัยและซ้อมแผนอพยพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2563 เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับการป้องกันและการบรรเทาสาธารณภัยด้านอัคคีภัย รวมทั้งเพิ่มทักษะการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการระงับอัคคีภัย แล้วนั้น

เพื่อให้การป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และเกิดผลดีต่อทางราชการ จึงใคร่ขออนุมัติแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และขออนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานประจำศูนย์ป้องกันและระงับอัคคีภัยสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเรียบร้อยแล้ว จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อทราบและใช้เป็นแนวทางในการป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ทั้งนี้ขอความร่วมมือทุกฝ่ายนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ทั้งนี้หากมีข้อเสนอแนะหรือเพิ่มเติมประการใด สามารถส่งข้อเสนอแนะมายังสำนักงานเลขานุการหรือที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อปรับปรุงแผนฯ ดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

1.3 การจัดโครงการปฏิรูปหลักสูตร สื่อและการจัดการเรียนการสอน หัวข้อ : Digital Transformation@UBU(การเตรียมความพร้อมเข้าสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประธานกรรมการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้รับอนุมัติให้ดำเนินงานจัดทำโครงการปฏิรูปหลักสูตร สื่อและการจัดการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น กรอบการดำเนินงานโครงการฯ กำหนดให้มีกิจกรรม

การอบรมเทคโนโลยีการศึกษาสำหรับผู้บริหารและ บุคลากร ดังนั้น สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จึงได้จัดให้มีการจัดกิจกรรม : Digital Transformation @UBU (การเตรียมความพร้อมเข้าสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล) ขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ 10 กันยายน 2563 เวลา 08.30 – 17.00 น. ณ โรงแรมยูเพลส มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบการจัดโครงการปฏิรูปหลักสูตรสื่อและการจัดการเรียนการสอน
หัวข้อ : Digital Transformation@UBU (การเตรียมความพร้อมเข้าสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล) และขอความร่วมมือและชวนเชิญทุกฝ่ายเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวเพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2563

ฝ่ายเลขานุการ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2563

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2563 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง และสำนักงานเลขานุการ และรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร และกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ที่ผ่านมา

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาตามที่สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย กำหนดให้ส่วนงานย่อยภายในสำนักฯ ได้แก่ 1) สำนักงานเลขานุการ 2) ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ 3) ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย และ 4) ฝ่ายบริการและซ่อมบำรุง รายงานผลการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย ต่อคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เป็นประจำทุกเดือนหรือทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อให้ผู้บริหารของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้กำกับ ติดตาม รับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ซึ่งเป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องและเป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

องค์ประกอบที่ 1 : การบริหารของสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่าเพื่อ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 : ภาวะผู้นำ

เกณฑ์ข้อที่ 4. : ผู้บริหาร มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากรในสังกัดและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 (7) และการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน

ฝ่ายเลขานุการและฝ่ายต่างๆ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของกรรมการประจำสำนักฯ และรายงานผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของกรรมการบริหารสำนักฯ ณ วันที่ ณ วันที่ 27 สิงหาคม 2563 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ

ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ :

1. การกำหนดนโยบายเพื่อกำหนดสิทธิ์การใช้งานของ user โดยให้ฝ่ายทำข้อมูลเบื้องต้นเสนอฝ่ายบริหารพิจารณาต่อไป

ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย :

1. ประชาสัมพันธ์การเปิดระบบให้ใช้งาน smart device ภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ

ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง :

1. การรายงานรายรับเงินรายได้ค่าเช่าห้องปฏิบัติการ ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องกับรายงานรายรับเงินผลประโยชน์ของรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินด้วย เพื่อให้ถูกต้องตรงกันและสามารถนำไปอ้างอิงได้

2. ขอให้ตรวจสอบจำนวนผู้เข้าใช้บริการในรายงานข้อที่ 7 ว่ามีความคลาดเคลื่อนหรือไม่ เพราะจำนวนค่อนข้างสูงมากเมื่อเทียบกับเวลาช่วงอื่นๆ

สำนักงานเลขานุการ

1. รณรงค์เรื่องการประหยัดไฟ

2. ขอให้สำรวจห้องเก็บของชั้น 2 และ ชั้น 3 เพื่อจัดเก็บทำความสะอาด และเปิดให้บริการได้

มติที่ประชุม

รับทราบและเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง และสำนักงานเลขานุการ และรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร และกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ที่ผ่านมา โดยมอบผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ และรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบให้การประชุมครั้งถัดไป

3.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 1 ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2563

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาสืบเนื่องจากในคราวการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันศุกร์ที่ 17 เมษายน 2563 ระเบียบวาระที่ 3.4 แผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพ การให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 1 ประชุมมีมติเห็นชอบแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 1 ทั้งนี้ขอให้ผู้รับผิดชอบมีการดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบอย่างต่อเนื่อง นั้น

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 1 ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2563 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม

รับทราบและเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 1 ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2563 ทั้งนี้ ให้ผู้รับผิดชอบมีการดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบอย่างต่อเนื่อง

3.3 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณากระบวนการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจเป็นกระบวนการหนึ่งที่สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้มีส่วนร่วมในการประเมินให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจ และการบริหารจัดการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อนำผลที่ได้จากการประเมินเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ประกอบกับเพื่อให้การดำเนินงานมีความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ จึงได้กำหนดแนวทางให้มีกระบวนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนัก/หน่วยงานที่เทียบเท่า โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

- 1) มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและมีแผนในการดำเนินการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะผู้รับบริการตามพันธกิจของสำนัก
- 2) มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด
- 3) มีการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนัก อย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี และมีผลการประเมินความพึงพอใจในครั้งสุดท้ายเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00
- 4) มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการของสำนักเพื่อให้ข้อเสนอแนะ
- 5) มีการนำข้อเสนอแนะจากผลการประเมินความพึงพอใจจากข้อ 3) และ/หรือ 4) มาจัดทำแผนปรับปรุงการดำเนินงาน

ซึ่งสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้มีการดำเนินการตามขั้นตอนกระบวนการตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไปแล้วดังนี้

- 1) จัดทำแผนปฏิบัติงาน “การประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 พร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบ และกำหนดแบบสอบถาม ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสำนักเรียบร้อยแล้ว
- 2) มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง
- 3) เสนอขอความเห็นชอบแนวทางการประเมินครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ในคราวการประชุมครั้งที่ 10/2562 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2562 ระเบียบวาระที่ 4.2 โดยที่ประชุมเห็นชอบแนวทางการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 1 ดังนี้

(1) เห็นชอบแผนปฏิบัติงาน การประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

(2) เห็นชอบให้ทุกฝ่ายปรับปรุงและทบทวนข้อคำถามของฝ่ายไม่เกิน 4 ข้อ เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการในการประชุมครั้งถัดไป โดยใช้แนวทางการประเมินในภาพรวมของสำนักเช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

(3) กำหนดประเมินความพึงพอใจ ครั้งที่ 1 ปี 2563 ระหว่างวันที่ 17-29 กุมภาพันธ์ 2563) ผลการประเมินมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ **3.97** ซึ่งระดับความพึงพอใจอยู่ที่ระดับ **มาก** ระดับความพึงพอใจเพิ่มขึ้นกว่าครั้งที่ผ่านมา $(3.89) = 0.08$

4) ประเมินความพึงพอใจ ครั้งที่ 2 ปี 2563 ระหว่างวันที่ 1-15 กรกฎาคม 2563

บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 2 ตามแนวทางที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการประเมินต่อที่ประชุม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบรายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ทั้งนี้มอบฝ่ายเลขานุการรวบรวมข้อเสนอแนะจากการประเมินเพื่อจัดทำแผนปรับปรุงเสนอที่ประชุมพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป

3.4 ประกันคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ รองประธานกรรมการ คนที่ 1 แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา

1. ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะคณะที่ปรึกษา ครั้งที่ 3/2563 (4 สิงหาคม 2563)

ตามที่ คณะที่ปรึกษาได้ให้คำแนะนำในการดำเนินงาน ในรอบการจัดกิจกรรม คือ กิจกรรมพบที่ปรึกษาได้ 1) ทีมที่ปรึกษาได้ร่วมพิจารณาผลการดำเนินงานในรอบเดือนที่ผ่านมาของสำนัก ถึงความก้าวหน้าการดำเนินงาน 2) ทีมที่ปรึกษาพิจารณาการจัดทำโครงสร้างองค์กร (OP) โดยแบ่งกลุ่มปฏิบัติในการจัดทำแผนภาพความเชื่อมโยงของโครงสร้างองค์กร (OP) ที่สำคัญและ 3) ทีมที่ปรึกษาได้ให้ข้อเสนอแนะและคำแนะนำการจัดทำรายงานการประเมิน ตนเองหมวด 4 การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้

2. การติดตามผลการดำเนินงาน รอบสิ้นปี (ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563)

ตามที่ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้มีการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องตามนโยบายของมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้คณะ/สำนัก หน่วยงานเทียบเท่าดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เกิดความต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ ขอความอนุเคราะห์คณะกรรมการและผู้รับผิดชอบดำเนินการและติดตามตัวบ่งชี้ได้ รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดผลลัพธ์ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา (หมวด 7) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ภายในวันที่ 11 กันยายน 2563

มติที่ประชุม รับทราบผลการจัดกิจกรรมการให้คำปรึกษาในการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน ระดับสำนัก ครั้งที่ 3/2563 ทั้งนี้ ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามตัวชี้วัดที่รับผิดชอบและรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

3.5 การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ รองประธานกรรมการ คนที่ 1 แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา

1. การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 10/2562 เห็นชอบแผน บริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และขอให้ ผู้รับผิดชอบแผนดำเนินงานจัดทำรายงานเป็นรายไตรมาสอย่างสม่ำเสมอ ความแจ้งแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานให้เกิดความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตามกระบวนการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปี

จึงขอความร่วมมือจากผู้รับผิดชอบและที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้รายงานการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส 4 ภายในวันที่ 11 กันยายน 2563 ตามแผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในที่ได้ระบุแนวทางการป้องกัน/แก้ไข/ลดผลกระทบ ความเสี่ยง เพื่อให้สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย สามารถจัดทำข้อมูลสรุปรายงานเสนอต่อมหาวิทยาลัยต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

2. การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตามที่กองแผนงาน ได้แจ้งเวียนให้คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ได้ดำเนินการระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง ระดับหน่วยงาน เพื่อประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยมีกำหนดส่งผลการดำเนินงานภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2563

ทั้งนี้ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้ดำเนินการตามขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน วิเคราะห์และระบุประเด็นความเสี่ยงและควบคุมภายใน ดังนี้

รายละเอียด/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
1. สํารวจข้อมูลปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัดในการ ปฏิบัติงานจากบุคลากรภายในสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	19 – 26 สิงหาคม 2563	ไม่มีประเด็นการระบุปัญหา/อุปสรรคจากบุคลากร
2. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและ ควบคุมภายใน สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย 2.1) ระบุและวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยง และ ควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ. ศ. 2564 2.2) ประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	21 สิงหาคม 2563	1. ระบุประเด็นความเสี่ยง จำนวน 2 ประเด็น โดย พิจารณายกประเด็นความเสี่ยงเดิมจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดำเนินงานต่อเนื่องใน ปีงบประมาณ พ. ศ. 2564 รายละเอียดตามแบบ รายงานผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง เอกสารแนบ 1 2. ระบุกิจกรรมควบคุม จำนวน 5 ประเด็น โดยพิจารณายกประเด็น

		<p>กิจกรรมควบคุมเดิมจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดำเนินงานต่อเนื่องใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายละเอียด ตามแบบรายงานผลการวิเคราะห์และ ประเมินความเสี่ยง เอกสารแนบ 1</p> <p>3. ดำเนินการประเมินองค์ประกอบของ การควบคุม ภายใน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามราย ละเอียดองค์ประกอบ 5 องค์ประกอบ 17 หลักการตามหลักเกณฑ์กระทรวง การคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลัก เกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 เอกสาร แนบ 2</p>
--	--	--

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ

- 1) กำหนดระยะเวลาและแบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความ เสี่ยงและควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบสิ้นปี
- 2) ผลการระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและ ควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 3) ผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในทั้งนี้มอบผู้รับผิดชอบดำเนินการ ตามแผนและรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

3.6 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ รองประธานกรรมการ คนที่ 1 แจ้งที่ประชุมเพื่อ ทราบและพิจารณา

1. สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี

สรุปข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ** อ้างอิงข้อมูล จากระบบ UBUFMIS วันที่ 27 สิงหาคม 2563 รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณรายโครงการตาม เอกสารประกอบการประชุม

แหล่งงบประมาณ	จำนวนงบประมาณ รับ จัดสรร (บาท)	ณ วันที่ 16 ก.ค. 2563	ร้อยละ	ณ วันที่ 27 ส.ค. 2563	ร้อยละ
งบประมาณเงินแผ่นดิน	3,214,180	2,464,220	76.67	2,938,818	91.43
งบประมาณเงินรายได้	20,537,400	15,046,005	73.26	17,218,863	83.84
รวมทั้งสิ้น	23,751,580	17,510,225	73.72	20,157,682	84.87

2. ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไตรมาส 4 (ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563)

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีประสิทธิภาพ จึงขอความอนุเคราะห์คณะกรรมการทุกท่านและผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการ ได้รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไตรมาส 4 (ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563) ภายในวันที่ 11 กันยายน 2563 ละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ

- 1) ผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี ณ วันที่ 27 สิงหาคม 2563
- 2) ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ไตรมาส 4

ทั้งนี้มอบ

- 1) ผู้รับผิดชอบโครงการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนอย่างเคร่งครัด
- 2) มอบรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณในส่วนของเงินประมาณแผนที่เหลืออยู่ตามโครงการปฏิรูปสื่อฯ และ ม.พีเลี้ยง ให้เสร็จสิ้นโดยเร่งด่วน
- 3) มอบสำนักงานเลขานุการแจ้งกำหนดการจัดส่งเอกสารเบิกจ่าย ทั้งในส่วนของการเงินและพัสดุ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและปฏิบัติได้ตามกำหนดเวลา

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 รายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และเงินกันไว้เบิกเหลือมปี (ถ้ามี) ณ วัน 31 กรกฎาคม 2563

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2554 ระเบียบวาระที่ 4.1 ได้มีมติเห็นชอบให้สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายทุกครั้งที่มีการจัดการประชุมประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2561 ระเบียบวาระที่ 4.1 ที่ประชุมเสนอแนะให้ปรับปรุงการรายงานผลการดำเนินงานทางการเงิน โดยให้จัดทำใบสรุปเรื่องประกอบวาระด้วยทุกครั้ง และให้สำนักพิจารณารูปแบบการจัดทำรายงานตามที่กองคลังกำหนด นั้น

สำนักได้มีการเชิญประชุมหารือระหว่างผู้เกี่ยวข้องจากกองคลังและสำนัก เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 ซึ่งสำนักจะเริ่มดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินตามรูปแบบที่กองคลังกำหนด ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2561 เป็นต้นไป แต่เนื่องจากเป็นระยะเริ่มแรกในการจัดทำรายงานตามรูปแบบที่กองคลังกำหนด ผู้รับผิดชอบจึงต้องศึกษาแหล่งที่มาของข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำรายงาน พร้อมสิทธิการเข้าถึงข้อมูลจากกองคลัง เพื่อทำความเข้าใจและสามารถจัดทำและออกรายงานดังกล่าวได้ การรายงานทางการเงินในการประชุมในครั้งนี้ (ครั้งที่ 3/2561) จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการรายงานตามรูปแบบเดิมไปพลางก่อน

เพื่อให้การรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ มีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางและรูปแบบเดียวกันกับการรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินต่อคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

จึงขอรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและพัสดุต่อคณะกรรมการบริหารสำนักประจำ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2563 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบ :

1) รายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และ
เงินกันไว้เบิกเหลือในปี (ถ้ามี) ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2563 ทั้งนี้ขอให้ทุกฝ่ายเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไป
ตามแผนและระยะเวลาที่กำหนด

2) แผนการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบ
ดำเนินการตามแผนที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3) แนวทางการจ้างเหมาบำรุงรักษาลิฟท์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ทั้งนี้ ให้ศึกษา
แนวทางการจ้างเหมาบำรุงรักษาลิฟท์จากคณะเกษตรศาสตร์ เพื่อปรับปรุงแนวทางการจ้างเหมาในปีงบประมาณ
พ.ศ. 2564 ต่อไป

**4.2 การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ และเพิ่มเงินเดือน
พนักงานมหาวิทยาลัย รอบครึ่งปีหลัง วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

นางรัชณี นิคมเขตต์ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา
เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และผลการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ เพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย
และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกชั่วคราว สังกัดสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รอบครึ่งปีหลัง วันที่ 1 ตุลาคม 2563
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ขอกำหนดการส่งผลการประเมินฯ ดังนี้

การดำเนินการ	ระยะเวลา
1. ผู้รับการประเมิน จัดเตรียมแบบประเมินการปฏิบัติราชการตามองค์ประกอบ ที่ 1 และองค์ประกอบที่ 2 ตามข้อตกลงและการมอบหมายงาน ในรอบครึ่งปี หลัง (รอบ 1 เมษายน 2563 – 30 กันยายน 2563) และเสนอผู้ประเมิน ส่งที่ งานบุคคล สำนักงานเลขานุการ	วันที่ 2 ตุลาคม 2563
2. ผู้ประเมิน ประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของผู้รับการ ประเมินและพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการเพิ่มเงินเดือน พนักงาน มหาวิทยาลัย	วันที่ 3-5 ตุลาคม 2563
3. รับทราบประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของผู้รับการ ประเมินและพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการเพิ่มเงินเดือน พนักงาน มหาวิทยาลัย	วันที่ 6 ตุลาคม 2563
4. กรณีมีการขอทบทวนผลการประเมินฯ ให้สำนักดำเนินการทบทวนผลการ ประเมินฯ	ภายในวันที่ 12 ตุลาคม 2563
5. ส่งแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และผลการ เลื่อนเงินเดือน ของข้าราชการ เพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี	ภายในวันที่ 14 ตุลาคม 2563

6. หน่วยงานตรวจสอบและยืนยันผลการประเมินปฏิบัติราชการและผลการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ เพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี	วันที่ 16 ตุลาคม 2563
--	-----------------------

มติที่ประชุม เห็นชอบกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ และเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย รอบครึ่งปีหลัง วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

4.3 การขออนุมัติเปิดสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ และแนวทางการยืมตัวนักวิชาการพัสดุ/แนวทางการจ้างเหมาปฏิบัติงานด้านพัสดุ

นางรัชณี นิคมเขตต์ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาสืบเนื่องจากในคราวการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2563 ระเบียบวาระที่ 4.3 เรื่อง กรอบอัตรากำลังและกรอบตำแหน่งที่สูงขึ้น ระยะ 5 ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2567 โดยที่ประชุมมีมติ เห็นชอบกรอบอัตรากำลังและกรอบตำแหน่งที่สูงขึ้น ระยะ 5 ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2567 ตามที่นำเสนอ ทั้งนี้ ขอให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องเตรียมข้อมูลเพื่อนำเสนอขออนุมัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมอบงานบุคคลประสานการจัดทำข้อมูลที่กำหนดต่อไป นั้น

ในการนี้ มีกรอบอัตรากำลังในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ (เงินรายได้) ไว้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ซึ่งเป็นกรอบเดิมที่สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มีอยู่ เพื่อทดแทนตำแหน่งเดิมที่ลาออกจากราชการ และยังไม่ได้มีการเปิดสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งได้ขออนุมัติยืมตัวบุคลากรจากสำนักวิทยบริการ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุด้านอนุสารพิเศษ มาช่วยราชการคราวละ 1 ปี อีกทั้งได้ดำเนินการจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ในอัตราเดือนละ 11,500 บาท โดยมีข้อตกลงจ้างคราวละ 1 ปี เพื่อปฏิบัติงานด้านพัสดุ (ทั้งนี้ ไม่สามารถลงนามในเอกสารตามระเบียบที่เกี่ยวข้องได้)

ด้วยเหตุผลและความจำเป็นกล่าวมาข้างต้น และเพื่อประโยชน์สุดต่อทางราชการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา การขออนุมัติเปิดสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ และแนวทางการยืมตัวนักวิชาการพัสดุ รวมทั้งแนวทางการจ้างเหมาปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อให้งานด้านพัสดุของสำนักฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่องต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ :

1. การขออนุมัติเปิดสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

2. การยืมตัวนักวิชาการพัสดุด้านอนุสารพิเศษ จากสำนักวิทยบริการมาช่วยราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง 31 มีนาคม 2563

3. แนวทางการจ้างเหมาปฏิบัติงาน ให้ดำเนินจ้างต่ออีกจำนวน 6 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง 31 มีนาคม 2563

4.4 การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี 2563

นางรัชณี นิคมเขตต์ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาตามบันทึกข้อความที่ อว 0604.2.3/ว 2946 ลงวันที่ 1 กันยายน 2563 กองการเจ้าหน้าที่แจ้ง การคัดเลือก เป็น

บุคลากรดีเด่น และข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2563 นั้น เพื่อให้การคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น และข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2563 ของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยสำนักฯ สามารถคัดเลือกได้แก่ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ประเภทวิชาชีพเฉพาะ และประเภททั่วไป

1) ด้านการให้บริการ

- | | | |
|------|--------------------|------------|
| 1.1) | ข้าราชการ | จำนวน 1 คน |
| 1.2) | พนักงานมหาวิทยาลัย | จำนวน 1 คน |

2) ด้านนวัตกรรมหรือการพัฒนางาน

- | | | |
|------|--------------------|------------|
| 2.1) | ข้าราชการ | จำนวน 1 คน |
| 2.2) | พนักงานมหาวิทยาลัย | จำนวน 1 คน |

3) ประเภทผู้บริหาร ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|------------|
| หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนัก | จำนวน 1 คน |
|-------------------------------|------------|

โดยมีคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิรับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น รายละเอียดปรากฏตามประกาศคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. 2563

ในการนี้ จึงขอให้ท่านดำเนินการเสนอชื่อบุคลากรผู้มีคุณสมบัติตามประเภท หลักเกณฑ์ และวิธีการตามประกาศฯ โดยให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อกรอกข้อมูลในแบบกรอกประวัติบุคคลและผลงานพร้อมแนบผลงานย้อนหลัง 3 ปี จำนวน 1 ชุด และหลักฐานประกอบการเสนอเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น โดยผู้บังคับบัญชารับรองข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อภายในวันที่ 30 กันยายน 2563 ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบกรอกประวัติบุคคลและผลงาน และตรวจสอบข้อมูลรายชื่อผู้ที่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ตั้งแต่ประจำปี 2535 - 2562 ได้ที่ เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ เมนู หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หัวข้อ เชิดชูเกียรติ หัวข้อ บุคลากรดีเด่นและข้าราชการพลเรือนดีเด่น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบให้งานบุคคลแจ้งเวียนแนวทางและกำหนดการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี 2563 ให้บุคลากรทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องอื่นๆ

5.1 กำหนดการประชุมครั้งต่อไป (ครั้งที่ 11/2563)

ประธานการประชุม หรือที่ประชุมเพื่อกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการกำกับ ติดตาม ปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง จึงขอให้ที่ประชุมกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

มติที่ประชุม นัดหมายประชุมครั้งถัดไป วันศุกร์ที่ 18 กันยายน 2563 เวลา 09.30 น.

5.2 ทหารหรือเรื่องการบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า

นางรัชณี นิคมเขตต์ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาตามบันทึกข้อความที่ อว 0604.2.6/2470 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2563 สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม

แจ้งยอดการบำรุงหม้อแปลงไฟฟ้าที่ติดตั้งภายในอาคารและเป็นครุภัณฑ์ที่มาเกี่ยวกับสิ่งก่อสร้างของอาคาร สำนักคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย จำนวน 35,000 บาท จึงขอหารือที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ฝ่ายบริหารรับไปหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

เลิกประชุมเวลา 14.00 น.

(นายฉัตรชัย พรหมนา)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางรัชณี นิคมเขตต์)
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
ประธานกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย