



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย  
ครั้งที่ 12/2563

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 22 ตุลาคม 2563 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป  
ณ ห้องประชุม 4C 05 ชั้น 4 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

.....

**ผู้มาประชุม**

- |  |                                      |                                |
|--|--------------------------------------|--------------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการ<br>สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย               | ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติพงศ์ สุริยา     | ประธานกรรมการ                  |
| 2. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ                         | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ แวงรัมย์ | รองประธานกรรมการ คนที่ 1       |
| 3. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา                                   | นายเกรียงศักดิ์ ตรีประพิณ            | รองประธานกรรมการ คนที่ 2       |
| 4. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย<br>บริการวิชาการและซ่อมบำรุง | นางสาวอังคณา ปัญญา                   | กรรมการ                        |
| 5. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า<br>ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์            | นายชิตชัย เลิศศิริวัฒน์วงศ์          | กรรมการ                        |
| 6. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า<br>ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย            | นายจิรานุวัฒน์ จันทรุกษา             | กรรมการ                        |
| 7. ผู้แทนบุคลากร   | นางวิยะดา ธนสรรวนิช                  | กรรมการ                        |
| 8. ผู้แทนบุคลากร   | นายวิชิต คำพิภาค                     | กรรมการ                        |
| 9. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ                                  | นางรัชณี นิคมเขตต์                   | กรรมการ<br>และเลขานุการ        |
| 10. ผู้แทนบุคลากร  | นายฉัตรชัย พรหมนา                    | กรรมการ<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |

**ผู้ไม่มาประชุม**

- ไม่มี

**เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติพงศ์ สุริยา ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประธานกรรมการ โดย  
ประธานได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 6/2563 เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของสำนัก ณ สิ้นไตรมาสที่ 4

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 6/2563 ในวันอังคารที่ 27 ตุลาคม 2563 เพื่อให้คณะกรรมการได้กำกับติดตามผลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ณ สิ้นไตรมาสที่ 4 (ณ สิ้นเดือนกันยายน 2563) และเพื่อรายงานผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการในการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ฝ่ายเลขานุการฯ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและเตรียมดำเนินการรายงานข้อมูลหรือนำเสนอ วาระต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 6/2563 เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของสำนัก ณ สิ้นไตรมาสที่ 4 ในวันอังคารที่ 27 ตุลาคม 2563 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป ทั้งนี้มอบทุกฝ่ายจัดเตรียมข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานของฝ่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ 4 ส่งให้ฝ่ายเลขานุการ ภายในวันที่ 22 ตุลาคม 2563 เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ต่อไป

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 11/2563 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2563

ฝ่ายเลขานุการ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 11/2563 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2563

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 11/2563 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2563 โดยไม่มีการแก้ไข

## ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง และสำนักงานเลขานุการ และรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร และกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ที่ผ่านมา

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาตามที่สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย กำหนดให้ส่วนงานย่อยภายในสำนักฯ ได้แก่ 1) สำนักงานเลขานุการ 2) ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ 3) ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย และ 4) ฝ่ายบริการและซ่อมบำรุง รายงานผลการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย ต่อคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เป็นประจำทุกเดือนหรือทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อให้ผู้บริหารของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้กำกับ ติดตาม รับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ซึ่งเป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องและเป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน

องค์ประกอบที่ 1 : การบริหารของสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่าเพื่อ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 : ภาวะผู้นำ

เกณฑ์ข้อที่ 4. : ผู้บริหาร มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากรในสังกัดและสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 (7) และการใช้หลักธรรมาภิบาลในการการบริหารงาน

ฝ่ายเลขานุการและฝ่ายต่าง ๆ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของกรรมการประจำสำนักฯ และรายงานผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของกรรมการบริหารสำนักฯ ณ วันที่ ณ วันที่ 22 ตุลาคม 2563 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

**ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ**

**ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ :**

- ไม่มี

**ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย :**

- ไม่มี

**ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง :**

1. การจัดทำแผนการดำเนินงานต่างๆ ของฝ่าย ขอให้กำหนดระยะเวลากำกับไว้ในแผนด้วย
2. ขอให้มีการปรับปรุงแบบการรายงาน (รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ ช่วยแนะนำ)
3. ขอให้เร่งจัดทำหลักสูตรการอบรมประจำปีโดยด่วน
4. การนำข้อมูลที่มีอยู่นำมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการให้ดีขึ้น

**สำนักงานเลขานุการ :**

1. จัดให้มีการเปลี่ยนหลอดไฟภายในอาคารให้เป็นหลอด LED ทั้งหมด
2. สำรองและจัดหาไฟสปอร์ตไลท์โซล่าเซลล์เพิ่มเติมตามจุดต่าง ๆ บริเวณรอบอาคาร (โรงจอดรถยนต์)

**สำนักงานเลขานุการ**

- ไม่มี

**มติที่ประชุม** รับทราบและเห็นชอบผลการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย

ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง และสำนักงานเลขานุการ และผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร และกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ที่ผ่านมา โดยมอบฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการและรายงานผลการดำเนินการให้ทราบให้การประชุมครั้งถัดไป

**3.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาสืบเนื่องจากในคราวการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2563 ระเบียบวาระที่ 3.4 แผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 1 ประชุมมีมติเห็นชอบแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 1 ทั้งนี้ขอให้ผู้รับผิดชอบมีการดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบอย่างต่อเนื่อง ในคราวการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่

11/2563 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2563 ระเบียบวาระที่ 3.2 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 1 ณ วันที่ 25 กันยายน 2563 และพิจารณาแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 2 ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 2 ทั้งนี้ขอให้ผู้รับผิดชอบมีการดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบอย่างต่อเนื่อง นั้น

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563) ณ วันที่ 22 ตุลาคม 2563 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

**มติที่ประชุม** รับทราบและเห็นชอบผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ทั้งนี้ ขอให้ฝ่ายที่รับผิดชอบมีการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

**3.3 รายงานผลการดำเนินงานการจัดสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exam) และการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการกำหนดค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการในการจัดสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์**

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มอบหมายให้สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exam) ของสำนักงาน ก.พ. ประจำปี 2563 ตามหนังสือมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ อว 0604/650 ลงวันที่ 30 มกราคม 2563 ฝ่ายเลขานุการจึงขอสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exam) ของสำนักงาน ก.พ. ประจำปี 2563 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 465/2563 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563
2. มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exam) ของสำนักงาน ก.พ. ประจำปี 2563 ประจำปีสอบ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 1985/2563 ลงวันที่ 16 กันยายน 2563
3. ได้รับอนุมัติค่าตอบแทนในการดำเนินการจัดสอบ
4. ได้รับอนุมัติแผนงบประมาณในการดำเนินการจัดสอบ
5. ได้รับอนุมัติให้จัดทำโครงการ
6. ได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2563
7. ได้รับรายได้ในการดำเนินการจัดสอบจากสำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

**มติที่ประชุม** รับทราบและเห็นชอบผลการดำเนินงานการจัดสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exam) สำหรับการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการกำหนดค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการในการจัดสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ขอให้ดำเนินการตามแนวทางเดิมโดยปรับปรุงและเพิ่มเติมจากการดำเนินงานครั้งที่ผ่านมาให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้นต่อไป

### 3.4 รายงานผลการดำเนินงานการเตรียมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2562

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 2163/2563 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2562 โดยให้สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ) มีหน้าที่ : พัฒนา ดูแลเว็บไซต์พิธีพระราชทานปริญญาบัตรและเว็บไซต์ระบบยืนยันสิทธิ์พิธีพระราชทานปริญญาบัตร จัดเตรียม และติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ โทรศัพท์ โทรสาร ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระบบสัญญาณงานดาวเทียมทีวีดิจิตอล ในห้องรับรองส่วนพระองค์ ห้องรับรองกรรมการสภามหาวิทยาลัย และบริเวณพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ควบคุมดูแล และประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านระบบการถ่ายทอดสัญญาณผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต พัฒนาดูแล และควบคุมเครื่องตรวจนับจำนวนบัณฑิตขณะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ทั้งนี้ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดส่งแผนดำเนินงานของฝ่าย แผนงบประมาณของฝ่าย รวมทั้งยืนยันรายชื่อคณะกรรมการของฝ่าย ไปยังฝ่ายประสานงานและบริหารจัดการ พิธีพระราชทานปริญญาบัตร เรียบร้อยแล้ว

ฝ่ายเลขานุการ จึงรวบรวมนำเสนอรายงานต่อที่ประชุมเพื่อรับทราบความคืบหน้าในการดำเนินงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2562 ดังนี้

1. งบประมาณและแผนการดำเนินงานของฝ่าย
  2. การประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ในส่วนที่เกี่ยวข้อง/และการมอบหมาย/การประสานดำเนินการ
  3. รายงานผลการดำเนินงานของฝ่าย
  4. พิจารณาทบทวนแผนงบประมาณของฝ่ายตามที่กองแผนงานแจ้งเวียน
- รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

**มติที่ประชุม** รับทราบและเห็นชอบผลการดำเนินงานการเตรียมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2562 ทั้งนี้มอบฝ่ายที่เกี่ยวข้องประสานและการดำเนินงานในส่วนที่รับผิดชอบพร้อมรายงานผลการดำเนินงาน/ปัญหา/อุปสรรค อย่างต่อเนื่อง

### 3.5 การประกันคุณภาพภายใน

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ รองประธานกรรมการ คนที่ 1 แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

## 1. การตรวจประเมินคุณภาพภายใน

ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้กำหนดแนวทางการประเมินคุณภาพภายใน โดยได้นำกรอบการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี 2558 – 2561 หรือฉบับปรับปรุงของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (EdPEX) และตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ TQA มาใช้ในการดำเนินงาน ระดับคณะและสถาบัน และระดับกลุ่มสำนัก ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการประเมินคุณภาพภายใน ระดับกลุ่มสำนัก ปีการศึกษา 2562 ในระหว่างวันที่ 18 – 20 ตุลาคม 2563 ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้รับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยสามารถสรุปประเด็นคำถาม และข้อเสนอแนะคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในด้วยวาจาในช่วงการ สัมภาษณ์ผู้บริหารสำนักฯ ดังนี้

1. พันธกิจที่กำหนด กับวิสัยทัศน์ ต่างกันอย่างไร แล้วจะอย่างไรให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย
2. แผนยุทธศาสตร์ มีการเขียนคล้ายกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจจะยังไม่ครอบคลุมพันธกิจ ของสำนัก ทั้งนี้ ในส่วนของกลยุทธ์ที่ 3 ของสำนักฯ มีความชัดเจนและควรมีการดำเนินงานต่อเนื่อง
3. ควรพิจารณาสมรรถนะหลักที่กำหนด ให้สอดคล้องกับตัวตนของสำนักฯ เช่น เราเก่งอะไร ตัวตนที่ แท้จริงของสำนักฯ คืออะไร หรือสำนักฯมีความเชี่ยวชาญในด้านใดที่มีความแตกต่างจากที่อื่น ๆ
4. ผู้บริหารมหาวิทยาลัย สำนักฯ แบ่งเป็นกลุ่ม เช่น ลูกค้า หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5. กระบวนการหลักได้มาซึ่งแผนกลยุทธ์ ทำอย่างไร
6. การจัดลำดับความสำคัญในการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล
7. การจัดทำแผนกลยุทธ์ให้ชัดเจน ตั้งเป้าหมายให้ชัดเจน สามารถเขียนเป็นแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานได้ กำหนดระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ
8. ปรับปรุงการรับฟังเสียงลูกค้า /สิ่งที่ต้องการจากลูกค้า /ช่องทางติดต่อกับลูกค้า
9. การรับฟังเสียงจากลูกค้าในอนาคต คือ ความคาดหวัง หรือความต้องการ จะเหมาะสมที่สุด
10. การตั้งตัววัดให้พิจารณาตัวชี้วัดให้ตรงกับวัตถุประสงค์
11. พิจารณาการวิเคราะห์อัตรากำลังในปัจจุบันให้เป็นระบบที่ชัดเจน

## 2. แผนการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ

แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่สอดคล้องตามข้อเสนอแนะตรวจประเมินคุณภาพภายใน และแนวทางการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพในระยะต่อไป มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา
1	จัดทำแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	ตุลาคม – ธันวาคม 2563
2	สร้างความรู้ความเข้าใจการดำเนินงานตามเกณฑ์ประกันคุณภาพให้กับบุคลากร ภายใน ที่สอดคล้องตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ TQA	มกราคม – กุมภาพันธ์ 2564
3	ศึกษาดูงาน หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการปฏิบัติงานตามเกณฑ์คุณภาพกับ คู่เทียบหรือหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติเป็นเลิศ	มีนาคม – เมษายน 2564
4	แจ้งเวียน/ให้ข้อมูลเกี่ยวกับเกณฑ์ประกันคุณภาพให้กับบุคลากรภายใน ตาม เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ TQA	พฤศจิกายน – ธันวาคม 2563
5	ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดด้านประกันคุณภาพ	ธันวาคม / มีนาคม / มิถุนายน / กันยายน
6	จัดทำ (ร่าง) รายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	กรกฎาคม – กันยายน 2564

**มติที่ประชุม** รับทราบและเห็นชอบประเด็นคำถามและข้อเสนอแนะคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในด้วยวาจาและเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพ

### 3.6 การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ รองประธานกรรมการ คนที่ 1 แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา

1. ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

#### 1) แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

มีจำนวนความเสี่ยงในแผนทั้งหมด 3 ความเสี่ยง ดำเนินการแล้วเสร็จ ประเมินการจัดการยอมรับความเสี่ยงได้ เมื่อ 30 กันยายน 2563

#### 2) แผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

มี จำนวนความเสี่ยงในแผนทั้งหมด 4 ความเสี่ยง ดำเนินการแล้วเสร็จ ประเมินการจัดการยอมรับความเสี่ยงได้ เมื่อ 30 กันยายน 2563

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

**มติที่ประชุม** รับทราบและเห็นชอบผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ระดับคณะ/หน่วยงาน สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และผลการดำเนินงานตาม

แผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับคณะ/หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ทั้งนี้มอบฝ่ายที่รับผิดชอบมีการดำเนินการและรายงานตามแผนอย่างต่อเนื่อง

### 3.7 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ รองประธานกรรมการ คนที่ 1 แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

#### 1. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตามที่สภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 พร้อมนี้กองแผนงานได้แจ้งเวียนให้คณะ/สำนัก/หน่วยงานบันทึกข้อมูลแผนปฏิบัติการฯ ในระบบ UBUFMIS และกองแผนงานได้ดำเนินการประมวลผลจัดสรรตั้งยอดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวนทั้งสิ้น 27,861,600.- บาท มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

##### 1) งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (เงินงบประมาณแผ่นดิน)

ลำดับ	โครงการ	หมวดรายจ่าย	จำนวนงบประมาณ	หมายเหตุ
1	โครงการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกระดับ คุณภาพการศึกษาและ การเรียนรู้	เงินเดือน	3,366,200.00	เงินเดือน ข้าราชการ, พนักงานเงินงบ ประมาณแผ่นดิน
		ค่าตอบแทน	643,200.00	เงินประจำ ตำแหน่ง
3	โครงการสนับสนุนการจัดการ ศึกษา	เงินอุดหนุนทั่วไป - ค่า วัสดุ	404,700.00	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>			<b>4,414,100.00</b>	

##### 2) งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564(เงินรายได้)

รหัส	ชื่อโครงการ	จำนวนงบประมาณ (บาท)
010000030019	โครงการจัดหาครุภัณฑ์ของหน่วยงาน	183,800
010000030080	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	171,800
010000030094	โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการหน่วยงาน	1,315,400
010000030096	โครงการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน	30,100



010000030099	โครงการบริหารจัดการเพื่อจ้างบุคลากร	2,529,700
010000030208	โครงการพัฒนาระบบการจัดการความรู้สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	3,600
010000030230	โครงการสร้างสุขขององค์กร	59,700
010000030273	โครงการจัดหาครุภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	450,000
<b>รหัส</b>	<b>ชื่อโครงการ</b>	<b>จำนวนงบประมาณ (บาท)</b>
010000030325	โครงการป้องกันอัคคีภัย และฝึกซ้อมดับเพลิง	28,500
010000040008	โครงการเพื่อพัฒนาฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย	133,500
010000040110	โครงการพัฒนาและส่งเสริมมหาวิทยาลัยดิจิทัล	3,500,000
010000070012	โครงการปรับปรุงอาคารและสถานที่เพื่อการให้บริการ	640,600
010000070013	โครงการบริหารจัดการด้านสาธารณูปโภค	2,382,300
010000100013	โครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ	762,000
010000110014	โครงการการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาศักยภาพของบุคลากร	178,700
010000120017	โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	82,500
010000040113	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ เสถียรภาพและความปลอดภัยของการให้บริการ เครือข่ายคอมพิวเตอร์และโครงสร้างพื้นฐาน	8,550,000
010000040112	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์	2,261,000
010000040111	โครงการส่งเสริมการรู้เท่าทันเทคโนโลยีดิจิทัลและการเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัล	95,000
010000390001	โครงการพัฒนาระบบและกลไกการสื่อสารองค์กร	17,000
050100020260	โครงการวิจัยสถาบัน	17,400
070100020071	โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	54,900
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>23,447,500</b>

รายละเอียดการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังปรากฏตามเอกสาร ประกอบการประชุม

## 2. การจัดทำโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

ตามที่สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้บรรจุโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยมีวัตถุประสงค์หลัก ได้แก่

1. เพื่อทบทวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ระยะ 5 ปี(พ.ศ. 2563 – 2567) ให้มีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ของมหาวิทยาลัยและสภาพการปฏิบัติงานจริงในปัจจุบันให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

2. เพื่อถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้บุคลากรภายในสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้รับทราบและนำไปเป็นแนวทางการดำเนินงาน

3. เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

4. เพื่อทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติงานรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์หลัก และสอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน จึงได้กำหนดให้มีการจัดโครงการสัมมนา ระหว่างวันที่ 5 – 7 พฤศจิกายน 2563 รายละเอียดกำหนดการตามเอกสาร ประกอบการประชุม

**มติที่ประชุม** รับทราบและเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และเห็นชอบกำหนดหนดการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ทั้งนี้ ขอให้ฝ่ายที่รับผิดชอบมีการดำเนินงานและรายงานตามแผนฯ อย่างต่อเนื่อง

### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 รายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และเงินกันไว้เบิกเหลือในปี (ถ้ามี) ณ วัน 30 กันยายน 2563

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 17 กุมภาพันธ์ 2554 ระเบียบวาระที่ 4.1 ได้มีมติเห็นชอบให้สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายทุกครั้งที่มีการจัดการประชุม ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2561 ระเบียบวาระที่ 4.1 ที่ประชุมเสนอแนะให้ปรับปรุงการรายงานผลการดำเนินงานทางการเงิน โดยให้จัดทำใบสรุปเรื่องประกอบวาระด้วยทุกครั้ง และให้สำนักพิจารณารูปแบบการจัดทำรายงานตามที่กองคลังกำหนด นั้น

สำนักได้มีการเชิญประชุมหารือระหว่างผู้เกี่ยวข้องจากกองคลังและสำนัก เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 ซึ่งสำนักจะเริ่มดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินตามรูปแบบที่กองคลังกำหนด ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2561 เป็นต้นไป แต่เนื่องจากเป็นระยะเริ่มแรกในการจัดทำรายงานตามรูปแบบที่กองคลังกำหนด ผู้รับผิดชอบจึงต้องศึกษาแหล่งที่มาของข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำรายงาน พร้อมทั้งสิทธิการเข้าถึงข้อมูลจากกองคลัง เพื่อทำความเข้าใจและสามารถจัดทำและออกรายงานดังกล่าวได้ การรายงานทางการเงินในการประชุมในครั้งนี้ (ครั้งที่ 3/2561) จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการรายงานตามรูปแบบเดิมไปพลางก่อน และจากนั้นสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายด้วยสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประสบปัญหาและข้อจำกัดในการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปี ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทำให้ไม่สามารถรายงานทางการเงินประจำ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๑ ภายในกำหนดเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณได้ จึงได้วางแนวทางเพื่อให้การดำเนินการเพื่อให้การดำเนินการสัมฤทธิ์ผล ดังนี้

1) ขอความอนุเคราะห์ผู้บริหารและ/หรือบุคลากรจากกองคลังและสำนักวิทยบริการ ประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำรายงานทางการเงินประจำปี ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในวันพฤหัสบดีที่ 2 กรกฎาคม 2563 ตั้งแต่เวลา 09.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุม 4C 05 ชั้น 4 อาคารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

2) สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้ดำเนินการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปีงบประมาณ 2562 ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด รายงานต่อผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายและรายงานไปยังมหาวิทยาลัยแล้ว

3) นัดหมายการประชุมหารือเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค ร่วมกับกองคลังและสำนักวิทยบริการอีกครั้ง ในวันพุธที่ 29 กรกฎาคม 2563 ตั้งแต่เวลา 09.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุม 4C 05 ชั้น 4 อาคารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

4) สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รายงานการตรวจสอบรายได้-ค่าใช้จ่าย ประจำเดือนมิถุนายน 2563 ประจำปีงบประมาณ 2563 เพื่อแสดงให้เห็นข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการตรวจสอบรายได้-ค่าใช้จ่าย ที่จะส่งผลกระทบต่อปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินการจัดทำงานการเงินตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไปยังกองคลัง

5) มีการรายงานสรุปการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำรายงานทางการเงินประจำปี ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในวันพฤหัสบดีที่ 2 กรกฎาคม 2563 ตั้งแต่เวลา 09.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุม 4C 05 ชั้น 4 อาคารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

6) มีการรายงานความคืบหน้าการจัดทำงานการเงิน ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไปยังสำนักงานตรวจสอบภายใน

7) มีการรายงานการจัดทำงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไปยังกองคลัง เพื่อตรวจสอบ/สอบย้อนยอด และรายงานไปยังสำนักงานตรวจสอบภายในต่อไป เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2563

ดังนั้น จึงขอรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและพัสดุ ต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 ตามรูปแบบเดิมไปพลางก่อน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

#### มติที่ประชุม เห็นชอบ

1) ผลการดำเนินงานทางการเงินและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และเงินกันไว้เบิกเหลือในปี (ถ้ามี) ณ วันที่ 30 กันยายน 2563

2) แผนการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

3) การจ่ายเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-payment ภาครัฐ) มาใช้ในการจ่ายเงินของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ทั้งนี้ มอบผู้รับผิดชอบโครงการต่างๆ ตามข้อ 1. และ ข้อ 2. มีการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนอย่างต่อเนื่อง และมอบงานการเงินประสานและดำเนินงานตามข้อ 3. ต่อไป

#### 4.2 กำหนดการส่งแบบข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (TOR) รอบครึ่งปีแรก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา เพื่อให้การจัดทำรายละเอียดข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (TOR) ของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกชั่วคราว สังกัดสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รอบครึ่งปีแรก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม 2563– 31 มีนาคม 2564) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอกำหนดการส่งแบบข้อตกลงฯ ดังนี้

การดำเนินการ	กำหนดเวลา
1. ผู้รับการประเมิน จัดทำรายละเอียดข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (TOR) และเสนอผู้ประเมิน ส่งที่งานบุคคล สำนักงานเลขานุการ	วันที่ 30 ตุลาคม 2563
2. ผู้ประเมิน พิจารณารายละเอียดข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (TOR)	วันที่ 13 พฤศจิกายน 2563
3. ผู้รับการประเมิน แก้ไขรายละเอียดข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (TOR) ตามข้อเสนอแนะ และเสนอผู้ประเมิน ส่งที่งานบุคคล สำนักงานเลขานุการ	วันที่ 13-20 พฤศจิกายน 2563
4. ผู้ประเมิน พิจารณารายละเอียดข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (TOR) ที่ได้แก้ไขตามข้อเสนอแนะ	ภายในวันที่ 20 พ.ย. 2563
5. ลงนามข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (TOR) ส่งที่งานบุคคล สำนักงานเลขานุการ	วันที่ 26 พ.ย. 2563

**มติที่ประชุม** เห็นชอบกำหนดการส่งแบบข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (TOR) รอบครึ่งปีแรก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 วันที่ 30 ตุลาคม 2563 และมอบรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ และงานบุคคลนำ (ร่าง) สัตว์ส่วนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนระหว่างวันที่ 5-7 พฤศจิกายน 2563

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

##### 5.1 กำหนดการประชุมครั้งต่อไป (ครั้งที่ 13/2563)

ประธานการประชุม หรือที่ประชุมเพื่อกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการกำกับ ติดตาม ปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง จึงขอให้ที่ประชุมกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

**มติที่ประชุม** นัดหมายประชุมครั้งถัดไป วันพฤหัสบดีที่ 27 พฤศจิกายน 2563 เวลา 09.30 น.

เลิกประชุมเวลา 13.50 น.

(นายฉัตรชัย พรหมนา)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ  
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางรัชณี นิคมเขตต์)  
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ  
กรรมการและเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิพงค์ สุริยา)  
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย  
ประธานกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย