



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย  
ครั้งที่ 13/2563

เมื่อวันศุกร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2563 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป  
ณ ห้องประชุม 4C 05 ชั้น 4 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

.....

**ผู้มาประชุม**

- |  |                                      |                                |
|--|--------------------------------------|--------------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการ<br>สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย               | ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติพงศ์ สุริยา     | ประธานกรรมการ                  |
| 2. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ                         | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ แวงรัมย์ | รองประธานกรรมการ คนที่ 1       |
| 3. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย<br>บริการวิชาการและซ่อมบำรุง | นางสาวอังคณา ปัญญา                   | กรรมการ                        |
| 4. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า<br>ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์            | นายชิตชัย เลิศศิริวัฒนวงศ์           | กรรมการ                        |
| 5. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า<br>ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย            | นายจิรานุวัฒน์ จันทรุกษา             | กรรมการ                        |
| 6. ผู้แทนบุคลากร   | นางวิยะดา ชนสรรวนิช                  | กรรมการ                        |
| 7. ผู้แทนบุคลากร   | นายฉัตรชัย พรหมนา                    | กรรมการ<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |

**ผู้ไม่มาประชุม**

- |                             |                           |           |
|-----------------------------|---------------------------|-----------|
| 1. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา  | นายเกรียงศักดิ์ ตรีประพิณ | ติตราชการ |
| 2. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ | นางรัชณี นิคมเขตต์        | ลาพักผ่อน |
| 3. ผู้แทนบุคลากร            | นายวิชิต คำพิภาค          | ลาพักผ่อน |

**เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติพงศ์ สุริยา ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประธานกรรมการ โดย  
ประธานได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 6/2563 เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของสำนัก ณ สิ้นไตรมาสที่ 4

นายฉัตรชัย พรหมนา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 6/2563 ในวันศุกร์ที่ 4 ธันวาคม 2563 เพื่อให้คณะกรรมการได้กำกับติดตามผลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ณ สิ้นไตรมาสที่ 4 /ณ สิ้นเดือนพฤศจิกายน 2563 และเพื่อรายงานผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการในการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและเตรียมดำเนินการรายงานข้อมูลหรือนำเสนอ วาระต่างๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 6/2563 เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของสำนัก ณ สิ้นไตรมาสที่ 4 ทั้งนี้มอบทุกฝ่ายจัดเตรียมข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานของฝ่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ 4 ส่งให้ฝ่ายเลขานุการ ภายในวันที่ 2 ธันวาคม 2563 เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ต่อไป

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 12/2563 เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2563

ฝ่ายเลขานุการ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 12/2563 เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2563

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 12/2563 เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2563 โดยไม่มีการแก้ไข

## ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง และสำนักงานเลขานุการ และรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร และกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ที่ผ่านมา

นายฉัตรชัย พรหมนา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาตามที่สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย กำหนดให้ส่วนงานย่อยภายในสำนักฯ ได้แก่ 1) สำนักงานเลขานุการ 2) ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ 3) ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย และ 4) ฝ่ายบริการและซ่อมบำรุง รายงานผลการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย ต่อคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เป็นประจำทุกเดือนหรือทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อให้ผู้บริหารของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้กำกับ ติดตาม รับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ซึ่งเป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องและเป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน

องค์ประกอบที่ 1 : การบริหารของสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่าเพื่อ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 : ภาวะผู้นำ

เกณฑ์ข้อที่ 4. : ผู้บริหาร มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากรในสังกัดและสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 (7) และการใช้หลักธรรมาภิบาลในการการบริหารงาน ฝ่ายเลขานุการและฝ่ายต่าง ๆ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของกรรมการประจำสำนักฯ และรายงานผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของกรรมการบริหารสำนักฯ ณ วันที่ ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2563 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง และสำนักงานเลขานุการ และรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร และกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ที่ผ่านมา โดยมอบฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการและรายงานผลการดำเนินการให้ทราบให้การประชุมครั้งถัดไป

**3.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

นายฉัตรชัย พรหมนา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาสืบเนื่องจากในคราวการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันศุกร์ที่ 17 เมษายน 2563 ระเบียบวาระที่ 3.4 แผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพ การให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 1 ประชุมมีมติเห็นชอบแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 1 ทั้งนี้ขอให้ผู้รับผิดชอบมีการดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบอย่างต่อเนื่อง ในคราวการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายครั้งที่ 11/2563 เมื่อวันศุกร์ที่ 25 กันยายน 2563 ระเบียบวาระที่ 3.2 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 1 ณ วันที่ 25 กันยายน 2563 และพิจารณาแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 2 ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 2 ทั้งนี้ขอให้ผู้รับผิดชอบมีการดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบอย่างต่อเนื่อง นั้น

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563) ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2563 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ทั้งนี้ มอบฝ่ายที่รับผิดชอบกำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนฯ และรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

### 3.3 รายงานผลการดำเนินงานการจัดสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exam) ปี 2564

นายฉัตรชัย พรหมนา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มอบหมายให้สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exam) ของสำนักงาน ก.พ. ประจำปี 2563 ตามหนังสือมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ อว 0604/650 ลงวันที่ 30 มกราคม 2563 ฝ่ายเลขานุการจึงขอสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exam) ของสำนักงาน ก.พ. ประจำปี 2563 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 465/2563 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563
2. มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exam) ของสำนักงาน ก.พ. ประจำปี 2563 ประจำปีสนามสอบ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 1985/2563 ลงวันที่ 16 กันยายน 2563
3. ได้รับอนุมัติค่าตอบแทนในการดำเนินการจัดสอบ
4. ได้รับอนุมัติแผนงบประมาณในการดำเนินการจัดสอบ
5. ได้รับอนุมัติให้จัดทำโครงการ
6. ได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2563
7. ได้รับรายได้ในการดำเนินการจัดสอบจากสำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

**มติที่ประชุม** รับทราบและเห็นชอบผลการดำเนินงานการจัดสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exam) ปี 2564 โดยให้ฝ่ายที่รับผิดชอบกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนฯ และรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

### 3.4 รายงานผลการดำเนินงานการเตรียมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2562

นายฉัตรชัย พรหมนา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 2163/2563 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2562 โดยให้สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ) มีหน้าที่ : พัฒนา ดูแลเว็บไซต์พิธีพระราชทานปริญญาบัตรและเว็บไซต์ระบบยืนยันสิทธิ์พิธีพระราชทานปริญญาบัตร จัดเตรียม และติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ โทรศัพท์ โทรสาร ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระบบสัญญาณงานดาวเทียมทีวีดิจิตอล ในห้องรับรองส่วนพระองค์ ห้องรับรองกรรมการสภามหาวิทยาลัย และบริเวณพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ควบคุมดูแล และประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านระบบการถ่ายทอดสัญญาณผ่านเครือข่าย

อินเทอร์เน็ต พัฒนาดูแล และควบคุมเครื่องตรวจนับจำนวนบัณฑิตขณะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ทั้งนี้ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดส่งแผนดำเนินงานของฝ่าย แผนงบประมาณของฝ่าย รวมทั้งยืนยันรายชื่อคณะกรรมการของฝ่าย ไปยังฝ่ายประสานงานและบริหารจัดการ พิธีพระราชทานปริญญาบัตร เรียบร้อยแล้ว

ฝ่ายเลขานุการ จึงรวบรวมนำเสนอรายงานต่อที่ประชุมเพื่อรับทราบความคืบหน้าในการดำเนินงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2562 ดังนี้

1. งบประมาณและแผนการดำเนินงานของฝ่าย
2. การประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ในส่วนที่เกี่ยวข้อง/และการมอบหมาย/การประสานดำเนินการ
3. รายงานผลการดำเนินงานของฝ่าย
4. พิจารณาทบทวนแผนงบประมาณของฝ่ายตามที่กองแผนงานแจ้งเวียน

**มติที่ประชุม** รับทราบและเห็นชอบผลการดำเนินงานการเตรียมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2562

### 3.5 การประกันคุณภาพภายใน

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ รองประธานกรรมการ คนที่ 1 แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

#### 1. การตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562

ตามที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้กำหนดให้มีกิจกรรมรับตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัย ในระหว่างวันที่ 16 – 18 พฤศจิกายน 2563 บัณฑิตมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้รับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยสามารถสรุปผลการประเมินภาพรวม เท่ากับ 176 คะแนน สูงขึ้นจากปีการศึกษา 2561 เท่ากับ 150 คะแนน โดยมีประเด็นข้อเสนอแนะคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในด้วยจากรายละเอียดตั้งเอกสารแนบ ทั้งนี้ ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวกับกับผลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสามารถสรุปได้ ดังนี้

#### **ข้อเสนอแนะในภาพรวม**

1. มหาวิทยาลัยใช้ OKRs เพื่อถ่ายทอดวิสัยทัศน์และการพัฒนาลงสู่หน่วยงานย่อย เพื่อให้สามารถนำกลยุทธ์ ไปสู่การปฏิบัติได้
2. มหาวิทยาลัยควรเร่งพัฒนาความเชื่อมโยงของข้อมูลและสารสนเทศทั่วทั้งมหาวิทยาลัยเพื่อให้สามารถติดตามผลงานและประเมินผลการปฏิบัติงานและการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิผลเพื่อให้สามารถบรรลุวิสัยทัศน์ได้

#### **Result Strength**

มหาวิทยาลัยฯ แสดงผลลัพธ์ของการดำเนินงานที่มีระดับดีกว่าเป้าหมาย ได้แก่ จำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่นำไปใช้เพื่อพัฒนาพื้นที่หรือเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ สัดส่วนจำนวนบทความทางวิทยานานาชาติ (Scopus Q1-Q2) ต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับบริการด้านสวัสดิการ

และสวัสดิภาพของ นักศึกษา รายวิชาที่มีการบูรณาการกับการบริการวิชาการ/งานวิจัย (1) ร้อยละของโปรแกรมที่มีการพัฒนาสำเร็จ ตามแผน (2) ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้น (3) ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ดูแล ระบบเครือข่ายระดับคณะ ร้อยละความพึงพอใจนักศึกษาต่อการจัดหาสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวนเงิน บริจาคจากศิษย์เก่าที่บริจาคให้กับมหาวิทยาลัยฯ เป็นต้น ผลลัพธ์ดังกล่าวจะสะท้อนให้เห็นถึงการบรรลุพันธกิจ และ แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยฯ ได้ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

**มติที่ประชุม** รับทราบและเห็นชอบผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ทั้งนี้ มอบฝ่ายที่รับผิดชอบมีการดำเนินการและรายงานตามแผนอย่างต่อเนื่อง

### 3.6 การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ รองประธานกรรมการ คนที่ 1 แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ตามที่ กองแผนงาน ได้แจ้งเวียนให้คณะ/ วิทยาลัย/สำนัก ได้ดำเนินการระบุและวิเคราะห์ ความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระดับหน่วยงาน เพื่อประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น ทั้งนี้ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้จัดรายละเอียดแผนบริหารความเสี่ยงควบคุมภายใน ตามผลการระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง และการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ผ่านการนำเสนอที่ ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 10/2563 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2563 ระเบียบ วาระที่ 3.5) ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดนำส่งมหาวิทยาลัย ซึ่งรายละเอียดแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

**มติที่ประชุม** รับทราบและเห็นชอบผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับคณะ/หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ทั้งนี้ มอบฝ่ายที่รับผิดชอบมีการดำเนินการและรายงานตามแผนอย่างต่อเนื่อง

### 3.7 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ รองประธานกรรมการ คนที่ 1 แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

#### 1. สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี

สรุปข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 \*\* อ้างอิงข้อมูล จากระบบ UBUFMIS วันที่ 25 พ.ย. 2563 รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณรายโครงการตามเอกสารประกอบการประชุม

แหล่งงบประมาณ	จำนวนงบประมาณ รัับ จัดสรร(บาท)	ณ วันที่ 25 พ.ย. 2563	ร้อยละ	คงเหลือ
งบประมาณเงินแผ่นดิน	4,414,100	435,680	9.87	3,978,420
งบประมาณเงินรายได้	23,447,500	2,816,231	12.01	20,631,269

รวมทั้งสิ้น	27,861,600	3,251,911	11.67	24,609,689
-------------	------------	-----------	-------	------------

## 2. สรุปผลการจัดทำโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

ตามที่ส านักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้จัดทำโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ระหว่างวันที่ 5 – 7 พฤศจิกายน 2563 โดยมีผลการดำเนินงานโครงการตามประเด็นในการสัมมนาประกอบด้วย 1) นโยบายและแนวทางการปฏิบัติงาน 2) ถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 3) ทบทวนการกำหนดสมรรถนะหลัก 4) แผนปรับปรุงอาคารและสถานที่/แผนพลิกโฉมสำนักคอมพิวเตอร์และ 5) การจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอบรรจุในแผนบูรณาการต่างๆ แผนงานยุทธศาสตร์ แผนงานบุคลากรภาครัฐ และแผนงานพื้นฐาน รายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานตามประเด็นต่าง ๆ รายละเอียดกำหนดการตามเอกสารประกอบการประชุม

### มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ

1) ผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน 2563

2) สรุปผลการจัดทำโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

ทั้งนี้มอบ ผู้รับผิดชอบโครงการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนอย่าง

เคร่งครัด

### 3.8 รายงานประจำปี 2563

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ รองประธานกรรมการ คนที่ 1 แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ตามที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มอบหมายให้กองแผนงาน เป็นหน่วยงานในการประสาน ข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และติดตามให้ คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ดำเนินการจัดทำ รายงานประจำปีของหน่วยงาน เป็นประจำทุกสิ้นปีงบประมาณภายใน 90 วัน เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจ หลักของมหาวิทยาลัย คณะหน่วยงาน/สำนัก เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกต่อไป ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ทั้งนี้ (ร่าง) รายงานประจำปี 2563 คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ให้ดำเนินงานแล้วเสร็จพร้อมสรุปข้อมูลตาม แบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยกำหนดและจัดส่งให้กองแผนงาน ภายในวันที่ 14 ธันวาคม 2563 เพื่อกองแผนงานจัดได้ รวบรวมและนำเสนอ (ร่าง) รายงานประจำปี 2563 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป

แบบฟอร์มและรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดโครงสร้างรายงานประจำปีเพื่อให้คณะ/สำนัก/หน่วยงาน นำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานที่เป็นรูปแบบเดียวกัน ซึ่งมีโครงสร้าง ดังนี้

#### 1. ส่วนที่ 1 ลักษณะองค์กร

##### กิจกรรมสำคัญในรอบปีงบประมาณ

ข้อมูลทั่วไปขององค์กร ประวัติความเป็นมาขององค์กร วิสัยทัศน์ ปรัชญา/พันธกิจ/อัตลักษณ์ /เอกลักษณ์/ประเด็นยุทธศาสตร์ โครงสร้างพื้นฐาน โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

## 2. ส่วนที่ 2 รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เทคโนโลยีสารสนเทศฯ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการฯ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบให้บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

## 3. ส่วนที่ 3 ข้อมูลสารสนเทศ

ข้อมูลสารสนเทศของ คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ด้านสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

ด้านบุคลากร

ด้านงบประมาณ สารสนเทศด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลิงค์ไฟล์สำหรับอัปโหลดส่งข้อมูลผลการดำเนินงาน : <https://bit.ly/3fvLAsF>

**มติที่ประชุม** รับทราบและเห็นชอบรายงานประจำปี 2563 ทั้งนี้ ให้ผู้รับผิดชอบรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ภายในวันที่ 4 ธันวาคม 2563

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 รายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และเงินกันไว้เบิกเหลือในปี (ถ้ามี) ณ วัน 31 ตุลาคม 2563

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประธานกรรมการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2554 ระเบียบวาระที่ 4.1 ได้มีมติเห็นชอบให้สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายทุกครั้งที่มีการจัดการประชุม ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2561 ระเบียบวาระที่ 4.1 ที่ประชุมเสนอแนะให้ปรับปรุงการรายงานผลการดำเนินงานทางการเงิน โดยให้จัดทำใบสรุปเรื่องประกอบวาระด้วยทุกครั้ง และให้สำนักพิจารณารูปแบบการจัดทำรายงานตามที่กองคลังกำหนด นั้น

สำนักได้มีการเชิญประชุมหารือระหว่างผู้เกี่ยวข้องจากกองคลังและสำนัก เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 ซึ่งสำนักจะเริ่มดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินตามรูปแบบที่กองคลังกำหนด ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2561 เป็นต้นไป แต่เนื่องจากเป็นระยะเริ่มแรกในการจัดทำรายงานตามรูปแบบที่กองคลัง



กำหนด ผู้รับผิดชอบจึงต้องศึกษาแหล่งที่มาของข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำรายงาน พร้อมสิทธิการเข้าถึงข้อมูลจากกองคลัง เพื่อทำความเข้าใจและสามารถจัดทำและออกรายงานดังกล่าวได้ การรายงานทางการเงินในการประชุมในครั้งนี้ (ครั้งที่ 3/2561) จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการรายงานตามรูปแบบเดิมไปพลางก่อน และจากนั้นสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายด้วยสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประสบปัญหาและข้อจำกัดในการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปี ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทำให้ไม่สามารถรายงานทางการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๑ ภายในกำหนดเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณได้ จึงได้วางแนวทางเพื่อให้การดำเนินการเพื่อให้การดำเนินการสัมฤทธิ์ผล ดังนี้

1) ขอความอนุเคราะห์ผู้บริหารและ/หรือบุคลากรจากกองคลังและสำนักวิทยบริการ ประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำรายงานทางการเงินประจำปี ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในวันพฤหัสบดีที่ 2 กรกฎาคม 2563 ตั้งแต่เวลา 09.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุม 4C 05 ชั้น 4 อาคารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

2) สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้ดำเนินการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปีงบประมาณ 2562 ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด รายงานต่อผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายและรายงานไปยังมหาวิทยาลัยแล้ว

3) นัดหมายการประชุมหารือเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค ร่วมกับกองคลังและสำนักวิทยบริการอีกครั้ง ในวันพุธที่ 29 กรกฎาคม 2563 ตั้งแต่เวลา 09.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุม 4C 05 ชั้น 4 อาคารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

4) สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รายงานการตรวจสอบรายได้-ค่าใช้จ่าย ประจำเดือนมิถุนายน 2563 ประจำปีงบประมาณ 2563 เพื่อแสดงให้เห็นข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการตรวจสอบรายได้-ค่าใช้จ่าย ที่จะส่งผลถึงปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินการจัดทำงบการเงินตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไปยังกองคลัง

5) มีการรายงานสรุปการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำรายงานทางการเงินประจำปี ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในวันพฤหัสบดีที่ 2 กรกฎาคม 2563 ตั้งแต่เวลา 09.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุม 4C 05 ชั้น 4 อาคารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

6) มีการรายงานความคืบหน้าการจัดทำงบการเงิน ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไปยังสำนักงานตรวจสอบภายใน

7) มีการรายงานการจัดทำงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไปยังกองคลัง เพื่อตรวจสอบ/สอบย้อนอด และรายงานไปยังสำนักงานตรวจสอบภายในต่อไป เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2563

8) มีการตรวจสอบและยืนยันยอดเพื่อประกอบการจัดทำรายงานงบการเงินอย่างต่อเนื่อง <https://www.edoc.ubu.ac.th/files/1442020120211304927.pdf>

ดังนั้น จึงขอรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและพัสดุ ต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 ตามรูปแบบเดิมไปพลางก่อน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

**มติที่ประชุม** เห็นชอบผลการดำเนินงานทางการเงินและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี ณ วัน 31 ตุลาคม 2563

## 4.2 แผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์

### องค์กร

นายฉัตรชัย พรหมนา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ตามที่ มีการประชุมการประชุมคณะกรรมการประชาสัมพันธ์เชิงรุกและสร้างภาพลักษณ์องค์กร สำนักงานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563 เวลา 13.30-14.30 น. ณ ห้องประชุม 1C 12 ชั้น 1 สำนักงานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย นั้น

ขอเสนอแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เชิงรุกและสร้างภาพลักษณ์องค์กร สำนักงานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	รูปแบบกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1	OCN services sharing 2021	2-3 ธันวาคม 2563	7,800 บาท	บุคลากร/นักศึกษา	1. บรรยาย 2. แนะนำบริการ 3. จัดบูท	บุคลากรสำนักทุกคน
2	OCN HBD and Greetings	ทั้งปี เริ่ม ธ.ค. 63	5,000 บาท/300 บาทต่อคน	บุคลากรสำนักฯ	1. จัดตารางวันเกิดของบุคลากร 2. รับประทานอาหารร่วมกัน 3. มอบของขวัญในโอกาสต่างๆ	งานบุคคลกรรมการ
3	OCN Strong and healthy	17-24 ธันวาคม 2563	ค่าตรวจสุขภาพ งบประมาณโครงการสร้างสุของค์กร	บุคลากรสำนักฯ	1. ตรวจสุขภาพร่างกาย/สุขภาพจิตประจำปี 2. กิจกรรมส่งเสริมสุข/ออกกำลังกาย	งานบุคคล อนุรักษ์ทัศนีย์
4	OCN Gammer and Fanclub	ต้นธันวาคม 2563	ห้อง/เครือข่าย	นักศึกษา/ภายนอก	1. สร้างพื้นที่และเครือข่าย 2. สร้างโปรเจกของนักศึกษาร่วมกับสำนัก	ฝ่ายบริการฯ ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย นักศึกษาฝึกษาฝึกงาน

**มติที่ประชุม** รับทราบและเห็นชอบแผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์องค์กร

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 กำหนดการประชุมครั้งต่อไป (ครั้งที่ 14/2563)

ประธานการประชุม หรือที่ประชุมเพื่อกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการกำกับ ติดตาม ปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง จึงขอให้ที่ประชุมกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

**มติที่ประชุม** นัดหมายการประชุมครั้งต่อไป (ครั้งที่ 14/2563) ในวันศุกร์ที่ 18 ธันวาคม

2563

เลิกประชุมเวลา 13.50 น.

(นายฉัตรชัย พรหมนา)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ  
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางรัชณี นิคมเขตต์)  
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ  
กรรมการและเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริพงศ์ สุริยา)  
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย  
ประธานกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย