



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
ครั้งที่ 2/2564 (วาระพิเศษ)

เมื่อวันศุกร์ที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุม 4C 05 ชั้น 4 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

.....

ผู้มาประชุม

1. ผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติพงศ์ สุริยา		ประธานกรรมการ
2. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ	รองศาสตราจารย์สุรศักดิ์ แว่นรัมย์		รองประธานกรรมการ คนที่ 1
3. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา	นายเกรียงศักดิ์ ตรีประพิณ		รองประธานกรรมการ คนที่ 2
4. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย บริการวิชาการและซ่อมบำรุง	นางสาวอังคณา ปัญญา		กรรมการ
5. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์	นายชิตชัย เลิศศิริวัฒน์วงศ์		กรรมการ
6. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย	นายจิรานุวัฒน์ จันทรุกษา		กรรมการ
7. ผู้แทนบุคลากร	นายวิชิต คำพิภาค		กรรมการ
9. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	นางรัชณี นิคมเขตต์		กรรมการ และเลขานุการ
8. ผู้แทนบุคลากร	นายฉัตรชัย พรหมนา		กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. ผู้แทนบุคลากร	นางวิยะดา ธนสรรวนิช		ติตราชการ
------------------	---------------------	--	-----------

ผู้ร่วมประชุมประชุม

1. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	นางสาวอารีรัตน์ วงศ์สุวรรณ		
---------------------------------------	----------------------------	--	--

เริ่มประชุมเวลา 14.00 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติพงศ์ สุริยา ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประธานกรรมการ โดยประธานได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 1/2564

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 1/2564 ในจันทร์วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 เพื่อให้คณะกรรมการได้กำกับติดตามผลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ สิ้นไตรมาสที่ 1 และเพื่อรายงานผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการในการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและเตรียมดำเนินการรายงานข้อมูลหรือนำเสนอวาระต่างๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

1. เพื่อทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 1/2564
2. เพื่อให้ทุกฝ่ายดำเนินการจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบ ณ สิ้นไตรมาสที่ 1 (ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564) และจัดทำข้อมูลรายงานผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการในการประชุมครั้งที่ผ่านมา
3. เพื่อเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 1/2564 ในวันจันทร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 เพื่อนำเสนอรายงาน ตอบข้อซักถาม และรับฟังข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการฯ

มติที่ประชุม กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 1/2564 ทั้งนี้มอบทุกฝ่ายจัดเตรียมข้อมูลเพื่อเสนอรายงานต่อคณะกรรมการต่อไป

1.2 กำหนดการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 1/2564

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ กระบวนการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจเป็นกระบวนการหนึ่งที่สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจ และการบริหารจัดการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อนำผลที่ได้จากการประเมินเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ประกอบกับเพื่อให้การดำเนินงานมีความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (TQA) จึงได้กำหนดแนวทางให้มีกระบวนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนัก/หน่วยงานที่เทียบเท่า โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

- 1) มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและมีแผนในการดำเนินการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะผู้รับบริการตามพันธกิจของสำนัก

- 2) มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด
- 3) มีการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนัก อย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี และมีผลการประเมินความพึงพอใจในครั้งสุดท้ายเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00
- 4) มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการของสำนักเพื่อให้ข้อเสนอแนะ
- 5) มีการนำข้อเสนอแนะจากผลการประเมินความพึงพอใจจากข้อ 3) และ/หรือ 4) มาจัดทำแผนปรับปรุงการดำเนินงาน

ซึ่งสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้มีการดำเนินการตามขั้นตอนกระบวนการตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไปแล้วดังนี้

- 1) จัดทำแผนปฏิบัติงาน “การประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 พร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบ และกำหนดแบบสอบถาม ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสำนักเรียบร้อยแล้ว
 - 2) มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง
 - 3) เสนอขอความเห็นชอบแนวทางการประเมินครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ในคราวการประชุมครั้งที่ 14/2563 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2564 ระเบียบวาระที่ 4.2 โดยที่ประชุมเห็นชอบแนวทางการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 1 ดังนี้
 - 1) เห็นชอบแผนปฏิบัติงานการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้ บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
 - 2) เห็นชอบให้ใช้แบบสอบถามและแนวทางการประเมินเช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยให้ทุกฝ่ายพิจารณาปรับค่าคะแนนความพึงพอใจ (จากมากไปหาน้อย) ให้เป็นรูปแบบเดียวกัน
 - 3) เห็นชอบให้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจฯ ครั้งที่ 1 ปี 2564 ระหว่างวันที่ 15-28 กุมภาพันธ์ 2564
 - 4) ให้ปรับปรุงแบบการวิเคราะห์โดยแบ่งกลุ่มเป้าหมายเป็น 4 กลุ่ม คือ 1. นักศึกษา 2. บุคลากรสายวิชาการ 3. บุคลากรสายสนับสนุน 4. อื่นๆ
- บัดนี้ ได้ถึงกำหนดการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 15-28 กุมภาพันธ์ 2564 แล้ว
- จึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์และขอความร่วมมือผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย และบุคลากรในฝ่ายทุกท่าน ร่วมประเมินความพึงพอใจฯ ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้แจ้งเวียนในระบบออนไลน์เรียบร้อยแล้ว

2. ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา

เพื่อรับทราบและขอความร่วมมือร่วมประเมินความประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 15-28 กุมภาพันธ์ 2564

มติที่ประชุม กำหนดการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 1/2564 และมอบทุกฝ่ายเชิญชวนและประชาสัมพันธ์ให้ความร่วมมือตอบแบบประเมินโดยทั่วกัน

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 รายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และเงินกันไว้เบิกเหลือปี (ถ้ามี) ณ วัน 31 มกราคม 2564

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 17 กุมภาพันธ์ 2554 ระเบียบวาระที่ 4.1 ได้มีมติเห็นชอบให้สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายทุกครั้งที่มีการจัดการประชุม นั้น

สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จึงขอรายงานผลการดำเนินงานทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 31 มกราคม 2564 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

1. เพื่อพิจารณาให้เห็นชอบผลการดำเนินงานทางการเงินและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 31 มกราคม 2564

2. แผนการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

มติที่ประชุม เห็นชอบผลการดำเนินงานทางการเงินและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และเงินกันไว้เบิกเหลือปี (ถ้ามี) ณ วัน 31 มกราคม 2564 ทั้งนี้ขอให้ติดตามความคืบหน้าเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนระบบการจ่ายเงิน E- payment ให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

4.2 แผนการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ รองประธานกรรมการ คนที่ 1 นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ตามที่ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้ตั้งแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ(เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 23,447,500.- บาท (ยี่สิบสามล้านสี่แสนสี่หมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) เนื่องจากมีความจำเป็นต้องดำเนินการเร่งด่วน เพื่อรองรับการดำเนินการใช้สถานที่จัดสอบของสำนักงานข้าราชการและพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) ในเดือนสิงหาคม 2564 และเพื่อป้องกันน้ำเอ่อล้น และซึมลงภายในอาคารเนื่องจากระบบระบายน้ำไม่ทัน ทำให้วัสดุครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ต่างๆ ภายในอาคารเสียหาย ในการนี้เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นในการใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ที่อยู่มหาวิทยาลัยเพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ข้อ 20 เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ให้ใช้ได้เพื่อ ก่อสร้าง ต่อเติม หรือปรับปรุงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นหรือจัดซื้อที่ดิน รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการดังกล่าว และซ่อมแซมครุภัณฑ์ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย โดยมีรายการ ได้แก่ 1) โครงการติดตั้งหลังคาคลุมอาคาร

พร้อมงานบังแดดจากหลังคา และติดตั้งแผง Solar cell และ 2) โครงการปรับปรุงพื้นที่และท่อระบายน้ำ โรงจอดรถยนต์และโรงจอดรถจักรยานยนต์ และใช้กรอบวงเงินประมาณ จำนวน 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดแบบรูปและประมาณการราคาที่สำนักงานบริหารกายภาพ สำนักงานอธิการบดี จัดทำรายละเอียดให้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบการอนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม เพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ทั้งนี้มอบงานบริหารทั่วไปประสานและดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการเสนอขออนุมัติ และมอบงานแผนงบประมาณและสารสนเทศจัดทำรายละเอียดและดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

4.3 การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ และเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย รอบครึ่งปีแรก วันที่ 1 เมษายน 2564 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และผลการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ เพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกชั่วคราว สังกัดสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รอบครึ่งปีหลัง วันที่ 1 เมษายน 2564 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอกำหนดการส่งผลการประเมินฯ ดังนี้

การดำเนินการ	ระยะเวลา
1. ผู้รับการประเมิน จัดเตรียมแบบประเมินการปฏิบัติราชการตามองค์ประกอบที่ 1 และองค์ประกอบที่ 2 ตามข้อตกลงและการมอบหมายงาน ในรอบครึ่งปีแรก (รอบ 1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564) และเสนอผู้ประเมิน ส่งทีมงานบุคคล สำนักงานเลขานุการ	วันที่ 2 เมษายน 2564
2. ผู้ประเมิน ประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน และพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการเพิ่มเงินเดือน พนักงานมหาวิทยาลัย	วันที่ 5 เมษายน 2564
3. รับทราบประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินและพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการเพิ่มเงินเดือน พนักงานมหาวิทยาลัย	วันที่ 5 เมษายน 2564
4. กรณีมีการขอทบทวนผลการประเมินฯ ให้สำนักดำเนินการทบทวน ผลการประเมินฯ	ภายในวันที่ 9 เมษายน 2564
5. ส่งแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และผลการ เลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ เพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี	ภายในวันที่ 12 เมษายน 2564
6. หน่วยงานตรวจสอบและยืนยันผลการประเมินปฏิบัติราชการและผลการ เลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ เพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี	วันที่ 12 เมษายน 2564

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

กำหนดการส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และผลการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ เพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกชั่วคราว สังกัดสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รอบครึ่งปีแรก วันที่ 1 เมษายน 2564 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

มติที่ประชุม เห็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ และเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย รอบครึ่งปีแรก วันที่ 1 เมษายน 2564 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

4.4 การวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังที่พึงมี ของบุคลากรสายสนับสนุน

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2564 แจ้งให้สำนักฯ ดำเนินการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังที่พึงมี ของบุคลากรสายสนับสนุน ดังนี้

1) พิจารณาปรับ/เสนอค่าเกณฑ์ที่เหมาะสมสำหรับหน่วย โดยพิจารณาจากร่างหลักเกณฑ์ที่กองการเจ้าหน้าที่เสนอ หรือพิจารณาเกณฑ์อื่น

2) แสดงข้อมูลอ้างอิงและวิธีการคำนวณ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา เสนอค่าเกณฑ์ที่เหมาะสมสำหรับหน่วย และแสดงข้อมูลอ้างอิงและวิธีการคำนวณ ให้ตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับสำนัก ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
2. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
3. นักวิชาการเงินและบัญชี
4. นักวิชาการพัสดุ
5. นักวิชาการคอมพิวเตอร์
6. ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์

มติที่ประชุม 1. เห็นชอบร่างหลักเกณฑ์ที่กองการเจ้าหน้าที่เสนอในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับสำนัก ดังนี้ 1) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 2) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน 3) นักวิชาการเงินและบัญชี 3) นักวิชาการพัสดุ

2. เห็นชอบเสนอค่าเกณฑ์ที่เหมาะสมสำหรับหน่วย และแสดงข้อมูลอ้างอิงและวิธีการคำนวณของตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ดังนี้

- 1) ด้านเครือข่าย ปริมาณการใช้งานอินเทอร์เน็ต 300 mbps/1 คน
- 2) ด้านรักษาความปลอดภัย จำนวนผู้ใช้งาน 10,000 คน/1 คน
- 3) คอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวนเครื่องแม่ข่าย 50 เครื่อง/ 1 คน
- 4) ระบบสารสนเทศ จำนวนการออกแบบและดูแลรักษาระบบ

4.1) ระบบสารสนเทศใหญ่ ใช้เวลาพัฒนา/ปรับปรุง/ดูแลต่อเนื่อง ชับซ้อนสูงและหรือมีผู้ใช้งานจำนวนมากกว่าร้อยละ 80 ของแต่ละกลุ่มเป้าหมาย 1 ระบบ/2-3 คน

4.2) ระบบสารสนเทศขนาดกลาง ใช้เวลาพัฒนา/ปรับปรุง/ดูแลต่อเนื่อง ชับซ้อนปานกลาง และหรือมีผู้ใช้งานจำนวนร้อยละ 60-80 ของแต่ละกลุ่มเป้าหมาย 1 ระบบ/1-2 คน

4.3) ระบบสารสนเทศขนาดเล็ก ใช้เวลาพัฒนา/ปรับปรุง/ดูแลต่อเนื่อง/หรือระยะสั้น ไม่ซับซ้อน และหรือมีผู้ใช้งานจำนวนไม่เกินร้อยละ 60 ของแต่ละกลุ่มเป้าหมาย 1 ระบบ/1 คน

5) ตำแหน่งสังกัดคณะ/สำนัก/หน่วยงาน ทั่วไป ไม่เกิน 2 อัตรา

6) คณะ ที่จัดการเรียนการสอนด้านสารสนเทศ เพิ่มอีกไม่เกิน 1 อัตรา

3. เห็นชอบเสนอค่าเกณฑ์ที่เหมาะสมสำหรับหน่วย และแสดงข้อมูลอ้างอิงและวิธีการคำนวณ ของตำแหน่ง ช่างคอมพิวเตอร์ ดังนี้

1) ติดตั้ง และบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง 200 เครื่องหรือจำนวนผู้ใช้บริการ ร้อยละ /1 คน

2) สนับสนุนการประมวลผลข้อมูล ปรับปรุง ดูแลรักษาความปลอดภัย จัดเก็บ สำรอง กู้คืนข้อมูล เพื่อสนับสนุนการใช้ประโยชน์ข้อมูล และป้องกันการสูญหายของข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย จำนวน 2 ระบบ/ 1 คน

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 กำหนดการประชุมครั้งต่อไป (ครั้งที่ 3/2564)

ประธานการประชุม หรือที่ประชุมเพื่อกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการกำกับ ติดตาม ปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง จึงขอให้ที่ประชุมกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

มติที่ประชุม นัดหมายการประชุมครั้งต่อไป (ครั้งที่ 3/2564) ในวันศุกร์ที่ 26 มีนาคม 2564

เลิกประชุมเวลา 16.30 น.

(นายฉัตรชัย พรหมนา)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางรัชณี นิคมเขตต์)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติพงศ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
ประธานกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย