



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
ครั้งที่ 4/2564

เมื่อวันศุกร์ที่ 30 เมษายน 2564 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุม 4C 05 ชั้น 4 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และประชุมออนไลน์ผ่าน Google Meet

.....

ผู้มาประชุม

- | | | |
|--|----------------------------------|--------------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการ
สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย | ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติพงศ์ สุริยา | ประธานกรรมการ |
| 2. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ | รองศาสตราจารย์สุรศักดิ์ แวนรัมย์ | รองประธานกรรมการ คนที่ 1 |
| 3. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา | นายเกรียงศักดิ์ ตรีประพิณ | รองประธานกรรมการ คนที่ 2 |
| 4. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย
บริการวิชาการและซ่อมบำรุง | นางสาวอังคณา ปัญญา | กรรมการ |
| 5. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า
ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ | นายชิตชัย เลิศศิริวัฒน์วงศ์ | กรรมการ |
| 6. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า
ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย | นายจิรานุวัฒน์ จันทรุกษา | กรรมการ |
| 7. ผู้แทนบุคลากร | นางวิยะดา ธนสรรวนิช | กรรมการ |
| 8. ผู้แทนบุคลากร | นายวิชิต คำพิภาค | กรรมการ |
| 9. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ | นางรัชณี นิคมเขตต์ | กรรมการ
และเลขานุการ |
| 10. ผู้แทนบุคลากร | นายฉัตรชัย พรหมนา | กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติพงศ์ สุริยา ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประธานกรรมการ โดยประธานได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 2/2564

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 2/2564 ในศุกร์วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (เลื่อนจากวันที่ 30 เมษายน 2564) เพื่อให้คณะกรรมการได้กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ สิ้นไตรมาสที่ 2 และเพื่อรายงานผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการในการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและเตรียมดำเนินการรายงานข้อมูลหรือนำเสนอ วาระต่างๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

1. เพื่อทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 2/2564
2. เพื่อให้ทุกฝ่ายดำเนินการจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบ ณ สิ้นไตรมาสที่ 2 (ณ วันที่ 21 พฤษภาคม 2564) และจัดทำข้อมูลรายงานผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการในการประชุมครั้งที่ผ่านมา
3. เพื่อเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 2/2564 ในวันศุกร์ที่ 28 พฤษภาคม 2564 เพื่อนำเสนอรายงาน ตอบข้อซักถาม และรับฟังข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการฯ

มติที่ประชุม 1) รับทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 2/2564 ในวันที่ 25 พฤษภาคม 2564 เวลา 13.30 น.

2) มอบทุกฝ่ายจัดเตรียมข้อมูลผลการดำเนินงานของฝ่าย รวมทั้งรายงานการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการครั้งที่ผ่านมา ในส่วนที่รับผิดชอบ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักฯ ต่อไป

3) มอบฝ่ายเลขานุการประสานการเสนอวาระต่อที่ประชุม กบม. เพื่อพิจารณาการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งจะหมดวาระลงในวันที่ 26 พฤษภาคม 2564

1.2 จัดทำโครงการเพื่อขอรับทุนอุดหนุนจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประธานกรรมการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่กองแผนงานได้แจ้งเวียนเชิญชวนคณะ/สำนัก/หน่วยงาน เสนอโครงการเพื่อรับการพิจารณา งบประมาณในการดำเนินงานที่สอดคล้องตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเปิดรับโครงการ ขอรับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งเป็นโครงการที่ขอรับ การสนับสนุนทุนที่มีระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการ ไม่เกิน 1 ปีความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้ดำเนินการจัดทำโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนทุนดังกล่าว ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1. กรอบการสนับสนุนทุนโครงการ ด้านการส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ด้าน เทคโนโลยีและดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมหน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษา จำนวน 1 โครงการ

วงเงิน จำนวน 350,000.- บาท คือ โครงการพัฒนาระบบเพื่อรองรับการจัดการการเรียนการสอนออนไลน์ สำหรับบุคลากร และนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

2. กรอบการสนับสนุนทุนโครงการ ด้านการส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา การวิจัย และการสร้างนวัตกรรม จำนวน 1 โครงการ วงเงิน 200,000.- บาท คือ โครงการฝึกอบรมพัฒนา ทักษะดิจิทัลเพื่อการเข้าถึงและการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิต

3. กรอบการสนับสนุนทุนโครงการ ด้านการส่งเสริม การสนับสนุนการพัฒนาการบริหารให้ก้าวสู่ การเป็นหน่วยงานดิจิทัล จำนวน 1 โครงการ วงเงิน 350,000.- บาท คือ โครงการพัฒนาระบบเพื่อเชื่อมโยงฐานข้อมูลภาครัฐ (Open Data)

รวมกรอบการดำเนินงานโครงการ จำนวน 3 โครงการวงเงินที่เสนอขอรับการพิจารณา จำนวน 900,000.- บาท ซึ่งรายละเอียดโครงการตามเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

1. รายละเอียดโครงการเพื่อเสนอขอรับการพิจารณาขอรับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
2. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอื่นๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

มติที่ประชุม รับทราบการจัดทำโครงการเพื่อขอรับทุนอุดหนุนจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ทั้งหากได้รับการอนุมัติแล้วจักได้แจ้งให้ทราบพร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อไป

1.3 แผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประธานกรรมการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบตามที่มหาวิทยาลัย มอบหมายให้สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเป็นหน่วยงานหลักในการรับผิดชอบ ในการดำเนินการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เสาหลักที่ 3 : Smart University ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : พัฒนา มหาวิทยาลัยไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล โดยมีเป้าประสงค์ที่ (Goals) คือ มีโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการบริหารจัดการแบบครบวงจร รองรับการจัดการศึกษาในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งเสริมให้ นักศึกษาและบุคลากรรู้เท่าทันและเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัล

ทั้งนี้ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) นำส่งมหาวิทยาลัยซึ่งมีรายละเอียด ตามบันทึกข้อความที่ อว 0604.12/275 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564 และเมื่อวันที่ 20 เมษายน 2564 กองการเจ้าหน้าที่ ได้เฝ้า เสนอระเบียบวาระการประชุม เรื่อง แผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ 2564 ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา โดยที่ ประชุมมีมติ: เห็นชอบแผนฯ และให้นำแผนพัฒนาทักษะดิจิทัลไปผนวกรวมกับแผนพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ของทางกองการเจ้าหน้าที่ทำ และให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน ดังนี้

1. ควรมีแบบสอบถาม หรือ แบบประเมินสมรรถนะหรือเข้าใจเรื่อง digital literacy อย่างไร
2. ควรมีการ map หลักสูตร ของบุคลากรแต่ละประเภท (6 ประเภท) ว่าควรมีทักษะอะไรบ้าง และมี course ที่ต้องผ่านมีอะไรบ้าง

3. กองการเจ้าหน้าที่ และมหาวิทยาลัยควรต้องกรณนโยบาย หรือมาตรการเพิ่มเติมว่า การที่ผ่านสมรรถนะ ดิจิทัล แล้วจะมีผลประโยชน์อย่างไร

4. อาจส่งเสริมการอบรมด้วยการเอาผูกกับ TOR หรือ มีแนวทางนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้อย่าง เป็นรูปธรรม

5. ควรมีการจัดทำตารางการจัดอบรมหลาย ๆ รอบ พิจารณากระจายในช่วงวันจันทร์ ถึง วันศุกร์รวมทั้งวัน เสาร์ และวันอาทิตย์

6. ควรผูกกรวมเข้ารวมเป็นส่วนเดียวกันกับแผนพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

1. มติและข้อเสนอแนะที่ประชุมคณะกรรมการคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2564

2. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอื่นๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

มติที่ประชุม รับทราบแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทั้งนี้ จักได้มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนต่อไป

1.4 ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในนโยบายด้านต่างๆ ที่สอดคล้องกับ (ร่าง) นโยบายสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2564-2565

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประธานกรรมการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการจัดประชุมเพื่อพิจารณาทบทวนการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายใน (ร่าง) นโยบายสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2564 – 2565 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2564 และมอบหมายหน่วยงาน หลักที่เกี่ยวข้อง ตามนโยบายพิจารณาตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับ (ร่าง)นโยบายสภามหาวิทยาลัยฯ รายละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ทั้งนี้ กองแผนงานได้จัดประชุมร่วมกับผู้บริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2564 เวลา 13.30 น. เพื่อพิจารณาตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับ (ร่าง)นโยบายสภามหาวิทยาลัยฯ นโยบาย พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ ด้านที่ 6 กำหนดแนวทางการท างานเพื่อรองรับการประกันคุณภาพ การศึกษาและการรับรองคุณภาพหลักสูตรของแต่ละคณะให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานสากล (สอดคล้องกับบริบทของชุมชนท้องถิ่น) ผลักดันบุคลากรไปสู่ตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้นให้เพียงพอ และเพิ่มบทความทางวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ รวมทั้ง ปรับปรุงระบบสนับสนุนที่มีประสิทธิภาพ การสร้างแรงจูงใจ การสร้างระบบพี่เลี้ยง งานวิจัย และการบริการวิชาการ การสร้างกลุ่มวิจัย การสร้างกลุ่มบริการวิชาการ การทำงานแบบมหาวิทยาลัยดิจิทัล (Smart University) และสร้างเครือข่ายการวิจัยกับนานาชาติ เป็นต้น

- นโยบายด้าน 6.4 น าเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอน การ บริการต่างๆ

- นโยบายด้าน 6.5 พัฒนานักศึกษาและบุคลากรให้มีความรู้และทักษะด้านดิจิทัลที่พร้อมต่อ การ ทำงานในยุคดิจิทัล

ซึ่งสามารถจัดทำสรุปรายละเอียดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในนโยบายด้านต่างๆ ที่สอดคล้อง กับ (ร่าง) นโยบายสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2564 – 2565 ดังปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

1. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในนโยบายด้านต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับ (ร่าง) นโยบายสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2564 – 2565 ที่สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายรับผิดชอบ
2. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอื่น ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

มติที่ประชุม รับทราบตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในนโยบายด้านต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับ (ร่าง) นโยบายสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2564-2565 ทั้งนี้ มอบผู้รับผิดชอบดำเนินการตามตัวชี้วัดและมอบรองผู้อำนวยการฯ กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2564

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2564 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง และสำนักงานเลขานุการ และรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร และกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ที่ผ่านมา

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ รองประธานกรรมการ คนที่ 1 นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ตามที่ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย กำหนดให้ส่วนงานย่อยภายในสำนักฯ ได้แก่ 1) สำนักงานเลขานุการ 2) ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ 3) ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย และ 4) ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง รายงานผลการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย ต่อคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เป็นประจำทุกเดือนหรือทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อให้ผู้บริหารของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้กำกับ ติดตาม รับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ และสอดคล้องแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ TQA

ฝ่ายเลขานุการและฝ่ายต่างๆ จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 30 เมษายน 2564 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา

1. เพื่อทราบและพิจารณารายงานผลการดำเนินงานของ 1) สำนักงานเลขานุการ 2) ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ 3) ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย และ 4) ฝ่ายบริการและซ่อมบำรุง ณ วันที่ 30 เมษายน 2564
2. เพื่อทราบและพิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ผ่านมา
3. เพื่อทราบและพิจารณาผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของกรรมการประจำสำนัก

คอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ

ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ :

1. เรื่อง UBU LMS ขอให้พิจารณาทำบันทึกข้อความแจ้งสถานะการดำเนินงานในระบบว่าแต่ละคณะมีรายวิชาอะไรบ้าง มีความสมบูรณ์หรือไม่อย่างไร เพื่อให้คณะมีการดำเนินการตาม KPI และปรับปรุงในส่วนของตนเองต่อไป
2. เรื่องระบบลาออนไลน์ ขอให้มีการติดตามช่วยเหลือสนับสนุนการเข้าใช้ระบบให้แก่หน่วยงานนำร่อง และหน่วยงานที่สมัครใจเข้าร่วมใช้ระบบ พร้อมรายงานความคืบหน้า ปัญหา อุปสรรค ให้ทราบอย่างต่อเนื่อง
3. ในส่วนของรายงาน platform สนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์ ขอให้มีวันที่กำกับรายงานสถานะการใช้งานไว้ด้วย เพื่อให้รายงานจำนวนการเข้าใช้งาน และการใช้งานจริงสอดคล้องและใกล้เคียงกัน
4. ในส่วนของระบบลาออนไลน์ ในส่วนของสำนักฯ กำหนดให้เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป โดยมอบงานบุคคลประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบต่อไป

ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย :

1. ขอให้ติดตามการส่งมอบครุภัณฑ์ในรายการ access point เพื่อให้สามารถติดตั้งและใช้งานได้ทันก่อนเปิดภาคการศึกษา
2. สำหรับการใช้งาน Microsoft ขอให้จัดทำข้อมูลเปรียบเทียบเพื่อประเมินความคุ้มค่าและประสิทธิภาพการใช้งาน เพื่อรองรับการจัดหาอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง :

1. ขอให้เร่งรัดการบริการวิชาการโดยเฉพาะให้ดำเนินการให้เป็นไปตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

สำนักงานเลขานุการ :

1. ขอให้ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบการเริ่มใช้งานระบบลาออนไลน์ ในส่วนของสำนักฯ กำหนดใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป
2. ขอให้ประสานการนัดประชุมหารือติดตามความคืบหน้า ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการใช้งานระบบครุภัณฑ์ในระบบ dms
3. ขอให้ประสานกับฝ่ายพัฒนาเครือข่าย เพื่อดำเนินการจัดระเบียบสายไฟฟ้าในห้องควบคุมสวิตช์ ชั้น 1
4. ขอให้ประสานการนำเสนอการทบทวนแบบรูปและประมาณการราคาค่าจ้างเหมาปรับปรุงอาคารสถานที่ วงเงิน 1,000,000 บาท เพื่อประชุมหารือและทำความเข้าใจร่วมกับผู้ออกแบบ

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนา

ซอฟต์แวร์ ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง และสำนักงานเลขานุการ และรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร และกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ที่ผ่านมา โดยให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ และรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบในการประชุมครั้งถัดไป

3.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563) ณ วันที่ 30 เมษายน 2564 และแผนการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 1/2564

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา สืบเนื่องจากในคราวการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2563 ระเบียบวาระที่ 3.4 แผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 1 ประชุมมีมติเห็นชอบแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 1 ทั้งนี้ขอให้ผู้รับผิดชอบมีการดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบอย่างต่อเนื่อง ในคราวการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 11/2563 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2563 ระเบียบวาระที่ 3.2 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 1 ณ วันที่ 25 กันยายน 2563 และพิจารณาแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 2 ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 2 ทั้งนี้ขอให้ผู้รับผิดชอบมีการดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบอย่างต่อเนื่อง

ประกอบกับในคราวการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2564 ระเบียบวาระที่ 3.7 เรื่อง รายงานการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 1 ที่ประชุมมีมติ รับทราบและเห็นชอบรายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 1 โดยมอบสำนักงานเลขานุการประสานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินให้คณะกรรมการพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป นั้น

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ปีที่ผ่านมา ณ วันที่ 30 เมษายน 2564 และพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 1

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา

1. เพื่อทราบและพิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายประจำปีที่ผ่านมา ณ วันที่ 30 เมษายน 2564 พร้อมให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
2. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 1

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563) ณ วันที่ 30 เมษายน 2564 และเห็นชอบแผนการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 1/2564 ทั้งนี้ มอบฝ่ายที่รับผิดชอบดำเนินการและรายงานให้เป็นไปตามแผนฯ อย่างต่อเนื่อง

3.3 รายงานผลการดำเนินการเตรียมการสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exam) ของสำนักงาน ก.พ. ประจำปี 2564

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มอบหมายให้สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exam) ของสำนักงาน ก.พ. ประจำปี 2563 ตามหนังสือมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ อว 0604/650 ลงวันที่ 30 มกราคม 2563 ฝ่ายเลขานุการจึงขอสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. มีการจัดทำประมาณการงบประมาณของแต่ละฝ่าย
2. จัดทำหนังสือแจ้งจากสำนักงาน ก.พ. และหนังสือแจ้งผลการสำรวจไปยังสำนักงาน ก.พ. ได้รับหนังสือแจ้งให้เสนอราคาจากสำนักงาน ก.พ.
3. จัดทำหนังสือแจ้งเสนอราคาไปยังสำนักงาน ก.พ.
4. จัดทำปฏิทินการเตรียมงาน
5. ได้รับอนุมัติอัตราค่าตอบแทนการสอบ
6. ได้รับอนุมัติโครงการ
7. มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน และคำสั่งแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเรียบร้อยแล้ว
8. ได้รับอนุมัติปรับแผนงบประมาณ

บัดนี้ ได้ดำเนินการจัดสอบระหว่างวันที่ 3-8 เมษายน 2564เรียบร้อยแล้ว ฝ่ายเลขานุการจึงได้ประสานเพื่อรวบรวมรายงานผลการดำเนินการ/ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ การสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exam) ของสำนักงาน ก.พ. ประจำปี 2564 จากทุกฝ่าย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นเสนอที่ประชุม

เพื่อรับทราบรายงานผลการดำเนินการ/ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ การสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exam) ของสำนักงาน ก.พ. ประจำปี 2564 และให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นรายงานผลการดำเนินการเตรียมการสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exam) ของสำนักงาน ก.พ. ประจำปี 2564 ทั้งนี้ขอให้ฝ่ายที่รับ

ผิดชอบดำเนินการรายงานในส่วนที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 7 พฤษภาคม 2564 เพื่อจกักรวบรวมเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ และรายงานไปยังมหาวิทยาลัยต่อไป

3.4 การประกันคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ รองประธานกรรมการ คนที่ 1 นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

1. สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมการให้คำปรึกษาในการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมินระดับสำนัก ครั้งที่ 1/2564

ตามที่สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้จัดกิจกรรมการให้คำปรึกษาในการดำเนินงานตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ ระดับสำนัก ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2564 เวลา 08.30 – 17.00 น. ณ ห้องประชุมพิบูลมังสาหาร ซึ่ง สามารถสรุปรายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรมได้ตามประเด็น ดังนี้

1. การเชื่อมโยงหมวดผลลัพธ์ระดับสำนักกับระดับมหาวิทยาลัย (KIP - OCN ที่เชื่อมโยงกับ KIP - UBU)
2. การทบทวนวิสัยทัศน์/ตัวชี้วัดความสำเร็จวิสัยทัศน์
3. PEST Analysis การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อองค์กร
4. SWOT Analysis การวิเคราะห์สภาพองค์กร หรือหน่วยงานในปัจจุบัน
5. Strategic Context(บริบทเชิงกลยุทธ์) รายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรมตามเอกสารประกอบการประชุม

2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “หมวด 3 และหมวด 6 ระดับมหาวิทยาลัย คณะ/สำนัก

ตามที่สำนักงานประกันคุณภาพฯ กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การอบรมเชิงปฏิบัติการ หมวด 3 และหมวด 6 ระดับมหาวิทยาลัย คณะ/สำนัก” ในระหว่างวันที่ 17 – 18 พฤษภาคม 2564 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมพิบูลมังสาหาร สำนักงานอธิการบดีตามมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพภายในของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ จึงขอเชิญผู้บริหาร และหัวหน้าฝ่ายเข้าร่วมโครงการฯ ในวันและเวลาดังกล่าว

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา

1. สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมการให้คำปรึกษาในการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมินระดับสำนัก ครั้งที่ 1/2564
2. เข้าร่วมโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการหมวด
- 3 และหมวด 6 ระดับมหาวิทยาลัย คณะ/สำนัก 3. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนา

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบผลการดำเนินงานกิจกรรมการให้คำปรึกษาในการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน ระดับสำนัก ครั้งที่ 1/2564 และรับทราบการเลื่อนโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหมวด 3 และหมวด 6 ระดับมหาวิทยาลัย คณะ/สำนัก ทั้งนี้ ขอให้ผู้รับผิดชอบมีการดำเนินงานและรายงานอย่างต่อเนื่อง

3.5 การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ รองประธานกรรมการ คนที่ 1 นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา เพื่อให้การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในเกิดความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ กองแผนงาน ได้แจ้งเวียนให้คณะ/สำนัก/หน่วยงานดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในระดับ มหาวิทยาลัย ณ สิ้นไตรมาส 2 ตามบันทึกข้อความที่ อว 0604.5/ว 0359 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2564 เรื่อง ขอให้รายงานผลการดำเนินงานตามบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ สิ้นไตรมาส 2 ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ทั้งนี้ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้ดำเนินการจัดทำ ข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ สิ้นไตรมาส 2 นำส่งมหาวิทยาลัย ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นความเสี่ยง : รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษามีแนวโน้มลดลง ประเด็นควบคุมภายใน : (1) ด้านการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน อาจส่งผลให้ถูกปรับลดงบประมาณในปีถัดไป (2) ด้านการถ่ายทอดและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติและแนวปฏิบัติที่ดี

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา

1. ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
2. ผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
3. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอื่น ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ทั้งนี้ ขอให้ผู้รับผิดชอบมีการดำเนินงานและรายงานตามแผนอย่างต่อเนื่อง

3.6 แผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ รองประธานกรรมการ คนที่ 1 นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

1. ปรับปรุงข้อมูลแผนปฏิบัติการประจำปี

ตามที่ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ เสนอขออนุมัติปรับแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ความละเอียดทราบแล้วนั้น ณ วันที่ 28 มีนาคม 2564 สภา มหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบอนุมัติปรับแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (เพิ่มเติม) “โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่เพื่อให้บริการ รหัส 010000030337” จำนวนงบประมาณ 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

แหล่งงบประมาณ	จำนวนงบประมาณ รัับจัดสรร (บาท)	ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณรายจ่ายฯ (เพิ่มเติม)			งบประมาณทั้งหมด (บาท)
		โครงการ	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน(บาท)	
งบประมาณเงินแผ่นดิน	4,414,100	-	-	-	4,414,100
งบประมาณเงินรายได้	24,095,500	โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่เพื่อการให้บริการ	ค่าสิ่งก่อสร้าง	1,000,000	25,095,500
รวมทั้งสิ้น	28,509,600	-	-	1,000,000	29,509,600

2. สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี

สรุปข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 **

อ้างอิงข้อมูล จากระบบ UBUFMIS วันที่ 28 เมษายน 2564 การใช้จ่ายงบประมาณรายโครงการตามเอกสารประกอบการประชุม

แหล่งงบประมาณ	จำนวนงบประมาณรับจัดสรร(บาท)	ณ วันที่ 24 มี.ค. 2564		ณ วันที่ 28 เม.ย. 2564		คงเหลือ
		งบประมาณ	ร้อยละ	งบประมาณ	ร้อยละ	
งบประมาณเงินแผ่นดิน	4,414,100	1,590,992	36.04	1,823,572	41.31	2,590,528
งบประมาณเงินรายได้	24,095,500	18,959,442	78.68	18,959,442	80.43	4,911,721
รวมทั้งสิ้น	28,509,600	20,550,434	72.08	20,550,434	74.58	7,502,249

3. ปรับแผนการดำเนินงานขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 3/2564 วันที่ 25 มีนาคม 2564 ณ ห้องประชุม 4C 05 ชั้น 4 ระเบียบวาระที่ 4.2 ขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่ประชุมมีมติ: เห็นชอบ การขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 4 รายการ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	พิจารณา ณ 25 มี.ค.64				พิจารณา ณ 30 มี.ค.64			
		หน่วยนับ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ
1	ระบบปั้มน้ำโซล่าเซลล์	ชุด	1	50,000	50,000	ชุด	1	50,000	50,000
2	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา	เครื่อง	10	24,000	240,000	เครื่อง	2	25,000	50,000
3	เครื่องปรับอากาศ	เครื่อง	3	35,000	105,000	เครื่อง	3	38,000	114,000
4	จอคอมพิวเตอร์	จอ	10	3,000	30,000	จอ	7	3,500	24,500
รวมทั้งสิ้น					425,000	238,500			

ทั้งนี้ จากผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องซึ่งในการเบิกจ่ายงบประมาณรายการครุภัณฑ์พบว่ามีจำนวนงบประมาณเหลือจ่าย ณ วันที่ 28 เมษายน 2564 มีจำนวนไม่เพียงพอดำเนินการตามมติที่ประชุมพิจารณา จึงขอที่ประชุมพิจารณาแนวทางการดำเนินงานต่อไป รายละเอียดรายการครุภัณฑ์ตามเอกสารประกอบการประชุม **รายการครุภัณฑ์ที่ดำเนินงาน ณ 28 เมษายน 2564 จำนวนเงิน

1. เบิกจ่ายแล้วเสร็จ ไม่มีเงินเหลือจ่าย -
2. เบิกจ่ายแล้วเสร็จ มีเงินเหลือจ่าย 50,370.00 บาท
3. ดำเนินการแล้ว แต่ยังไม่เบิกจ่าย 269,442.00 รวมทั้งหมด 319,812.00 บาท

ประเด็นเพื่อการพิจารณา

1. ปรับปรุงข้อมูลงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี “โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่เพื่อให้บริการ”
2. สรุปข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 28 เมษายน 2564
3. แนวทางการดำเนินงานการปรับแผนการดำเนินงานของอนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
4. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอื่นๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ

- 1) การปรับปรุงข้อมูลงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่เพื่อให้บริการ
- 2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 28 เมษายน 2564 ทั้งนี้ ขอให้ผู้รับผิดชอบมีการดำเนินงานและรายงานให้เป็นไปตามแผนฯ อย่างต่อเนื่อง
- 3) เห็นชอบให้ปรับวงเงินเหลือจ่ายให้เท่ากับจำนวนเงินเหลือจ่ายสุทธิ ณ วันที่ 20 พฤษภาคม 2564 และลำดับความสำคัญ ลำดับที่ 1) ป้อนน้ำโซล่าเซลล์ 2. จอคอมพิวเตอร์ 3. เครื่องปรับอากาศ 4. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา โดยมอบงานแผนฯ ประสานและดำเนินการปรับแผนฯ ขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 รายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และเงินกันไว้เบิกเหลือปี (ถ้ามี) ณ วัน 31 มีนาคม 2564

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2554 ระเบียบวาระที่ 4.1 ได้มีมติเห็นชอบให้สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายทุกครั้งที่มีการจัดการประชุม นั้น

สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จึงขอรายงานผลการดำเนินงานทางการเงิน ประจำปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ วัน 31 มีนาคม 2564 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

1. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการดำเนินงานทางการเงินและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 31 มีนาคม 2564
2. แผนการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและพัสดุ ประจำปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และเงินกันไว้เบิกเหลือในปี (ถ้ามี) ณ วัน 31 มีนาคม 2564 ทั้งนี้ มอบรองผู้อำนวยการ
และหัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้อง กำกับดูแลให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนอย่างต่อเนื่อง

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 กำหนดการประชุมครั้งต่อไป (ครั้งที่ 5/2564)

ประธานการประชุม หรือที่ประชุมเพื่อกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก
คอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการกำกับ ติดตาม ปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงาน
ของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง จึงขอให้ที่ประชุมกำหนดการประชุมคณะกรรมการ
บริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

มติที่ประชุม นัดหมายการประชุมครั้งต่อไป (ครั้งที่ 5/2564) ในวันศุกร์ที่ 21 พฤษภาคม
2564

เลิกประชุมเวลา 12.30 น.

(นายฉัตรชัย พรหมนา)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จตุรายนการประชุม

(นางรัชณี นิคมเขตต์)
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
ประธานกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย