



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
ครั้งที่ 7/2564

เมื่อวันศุกร์ที่ 25 มิถุนายน 2564 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุม 4C 05 ชั้น 4 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

.....

ผู้มาประชุม

- | | | |
|--|-----------------------------------|--------------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการ
สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย | ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติพงศ์ สุริยา | ประธานกรรมการ |
| 2. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ | รองศาสตราจารย์สุรศักดิ์ แว่นรัมย์ | รองประธานกรรมการ คนที่ 1 |
| 3. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา | นายเกรียงศักดิ์ ตรีประพิณ | รองประธานกรรมการ คนที่ 2 |
| 4. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย
บริการวิชาการและซ่อมบำรุง | นางสาวอังคณา ปัญญา | กรรมการ |
| 5. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า
ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ | นายชิตชัย เลิศศิริวัฒนวงศ์ | กรรมการ |
| 6. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า
ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย | นายจิรานุวัฒน์ จันทรุกษา | กรรมการ |
| 7. ผู้แทนบุคลากร | นางวิยะดา ธนสรรวณิช | กรรมการ |
| 8. ผู้แทนบุคลากร | นายวิชิต คำพิภาค | กรรมการ |
| 9. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ | นางรัชณี นิคมเขตต์ | กรรมการ
และเลขานุการ |
| 10. ผู้แทนบุคลากร | นายฉัตรชัย พรหมนา | กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติพงศ์ สุริยา ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประธานกรรมการ โดย
ประธานได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม
รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่
5/2564 เมื่อวันศุกร์ที่ 21 พฤษภาคม 2564
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและ
พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 5/2564
เมื่อวันศุกร์ที่ 21 พฤษภาคม 2564

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และ
เครือข่าย ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันศุกร์ที่ 21 พฤษภาคม 2564 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง
3.1 รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย ฝ่ายบริการ
วิชาการและซ่อมบำรุง และสำนักงานเลขานุการ และรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะ
กรรมการบริหาร และคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ที่ผ่านมา

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ รองประธานกรรมการ คนที่ 1 นำเสนอที่ประชุม
เพื่อทราบและพิจารณา ตามที่สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย กำหนดให้ส่วนงานย่อยภายในสำนักฯ ได้แก่ 1)
สำนักงานเลขานุการ 2) ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ 3) ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย และ 4) ฝ่ายบริการและซ่อมบำรุง รายงานผลการ
ดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย ต่อคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เป็นประจำทุกเดือนหรือทุกครั้ง
ที่มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อให้ผู้บริหารของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้กำกับ ติดตาม รับ
ทราบผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ และสอดคล้องแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก ตาม
เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ TQA

ฝ่ายเลขานุการและฝ่ายต่างๆ จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2564
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา

1. เพื่อทราบและพิจารณารายงานผลการดำเนินงานของ 1) สำนักงานเลขานุการ 2) ฝ่ายพัฒนา
ซอฟต์แวร์ 3) ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย และ 4) ฝ่ายบริการและซ่อมบำรุง ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2564

2. เพื่อทราบและพิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร
สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ผ่านมา

3. เพื่อทราบและพิจารณาผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนัก
คอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ

ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ :

1. ขอให้พิจารณาเพิ่มเติมรายละเอียดการเก็บรายงานการใช้งานในระบบ UBU LMS เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการใช้งานให้เกิดประสิทธิภาพ และตรงกับความต้องการใช้งาน

ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย :

1. ขอให้การติดตามการส่งมอบ AP เพื่อให้ทันกับการรองรับการใช้งานของผู้รับบริการต่อไป
2. ขอให้ติดตามการใช้งาน Microsoft อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีปริมาณการใช้งานของบุคลากรและนักศึกษาเพิ่มขึ้น ซึ่งจะสะท้อนถึงความคุ้มค่ากับการลงทุนและงบประมาณที่จัดหา
3. ขอให้พิจารณาปรับปรุงความเร็วของอินเทอร์เน็ตในโซนหอพัก เพื่อรองรับการใช้งานของนักศึกษาในช่วงการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ให้ตอบสนองต่อความต้องการการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ขอให้พิจารณาการเสนอจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ ในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องสำรองไฟของสำนัก เพื่อให้การใช้งานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพต่อไป

ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง :

1. ขอให้เร่งรัดการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรการฝึกอบรมประจำปี ให้เป็นไปตามแผนอย่างต่อเนื่อง
2. ขอให้เร่งรัดการจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้เป็นไปตามแผน และมีการแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่อง
3. ขอให้เร่งรัดการดำเนินการรายงานผลการดำเนินการจัดสอบ e Exam ประจำปี 2563 และ 2564 ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน 2564 เพื่อจักได้รายงานไปยังมหาวิทยาลัยตามกำหนดต่อไป
4. ขอให้พิจารณาเพิ่มเติมการใช้ห้องหรือพื้นที่ให้บริการต่างๆ ให้มีการกำหนดมาตรการในการป้องกันโควิด เพื่อให้มีการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด
5. ขอให้พิจารณาการวางระบบกล้องวงจรปิดและระบบโทรศัพท์ ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
6. ขอร้องผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ ช่วยดูแลการดำเนินการตามข้อ 1 - 5 รวมทั้งการบริหารจัดการและจัดระบบการรับนักศึกษาฝึกงาน เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินการต่อไป

สำนักงานเลขานุการ :

1. ขอให้เร่งรัดการจัดซื้อวัสดุการศึกษา (พัสดุ)
2. ขอให้จัดประชุมกรรมการบริหารบุคคลของสำนักฯ เพื่อหารือเรื่องการกำหนด TOR งานจ้างเหมาปฏิบัติงาน และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับงานบริหารบุคคล
3. ขอให้เสนอแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบการลาออนไลน์ เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนต่อไป
4. ขอให้ประสานการจัดทำ TOR และเสนอราคาป้ายสำนัก โดยอาจหาข้อมูลจากผู้รับจ้างของคณะบริหารศาสตร์

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนา

ซอฟต์แวร์ ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง และสำนักงานเลขานุการ และรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร และกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ที่ผ่านมา และมอบฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ และรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบในการประชุมครั้งถัดไป

3.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563) และรายงานการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 1/2564 ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2564

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา สืบเนื่องจากในคราวการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันศุกร์ที่ 17 เมษายน 2563 ระเบียบวาระที่ 3.4 แผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพ การให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 1 ประชุมมีมติเห็นชอบแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 1 ทั้งนี้ขอให้ผู้รับผิดชอบมีการดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบอย่างต่อเนื่อง ในคราวการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 11/2563 เมื่อวันศุกร์ที่ 25 กันยายน 2563 ระเบียบวาระที่ 3.2 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 1 ณ วันที่ 25 กันยายน 2563 และพิจารณาแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 2 ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 2 ทั้งนี้ขอให้ผู้รับผิดชอบมีการดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบอย่างต่อเนื่อง

ประกอบกับในคราวการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 25 มีนาคม 2564 ระเบียบวาระที่ 3.7 เรื่อง รายงานการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 1 ที่ประชุมมีมติ รับทราบและเห็นชอบรายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 1 โดยมอบสำนักงานเลขานุการประสานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินให้คณะกรรมการพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป นั้น

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ปีที่ผ่านมา ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2564 และพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 1

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา

1. เพื่อทราบและพิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีที่ผ่านมา ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2564 พร้อมให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

2. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 1

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563) และรายงานการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 1/2564 ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2564 ทั้งนี้ขอให้ฝ่ายที่รับผิดชอบมีการดำเนินงานตามแผนและรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

3.3 การประกันคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ รองประธานกรรมการ คนที่ 1 นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

1. กรอบการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน

ตามที่มติที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 22 มิถุนายน 2564 ระเบียบวาระที่ 4.2 ระบบประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2564 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบกรอบการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน และให้ทุกคณะ/สำนัก และหน่วยงานได้ดำเนินงานให้สอดคล้องตามกรอบการดำเนินงานที่กำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	ระยะเวลา
1. ติดตามข้อมูลพื้นฐาน (6,9, 12 เดือน) ระดับหลักสูตร, ระดับคณะ สำนัก และ มหาวิทยาลัย	ต.ค. 64 / . 65 ตุลาคม มกราคม พฤษภาคม 2565
2. กิจกรรมสร้างความเข้าใจและอบรมเชิงปฏิบัติการ	ตลอดปีการศึกษา 2564
- ระดับหลักสูตร โครงการแนวทางการบริหารหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานการอุดมศึกษาฯ	
- โครงการ AUN QA /TQR	
- โครงการอบรมผู้ประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร	
- ระดับคณะ สำนัก มหาวิทยาลัย	
3. การประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ สำนัก โดยกำหนดให้ทุกคณะจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามแนวทาง EdPEX/TQA และรายงานข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set บนระบบ CHE QA Online	1 - 31 ตุลาคม 2564
3.1 คณะส่งรายงานการประเมินตนเอง(SAR) ตามเกณฑ์ EdPEX ตามปฏิทินที่กำหนด (อย่างน้อย 1 เดือนก่อนรับการประเมิน)	
3.2 ระดับสำนัก ประเมินตาม TQA หากหน่วยงานมีความประสงค์จะประเมิน ในรูปแบบอื่นให้ดำเนินการแจ้งมหาวิทยาลัย (อย่างน้อย 1 เดือนก่อนรับการ ประเมิน)	ณ สิ้นเดือนสิงหาคม 2564

4. การประเมินคุณภาพภายใน ระดับมหาวิทยาลัย จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามแนวทาง EdPEx และรายงานข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set บนระบบ CHE QA Online	พฤศจิกายน 2564
5. สำนักงานประกันคุณภาพฯส่งรายงานการตรวจประเมินคุณภาพภายใน (Feedback Report) ไปยังคณะ/สำนัก	ภายหลังการตรวจประเมิน 1 เดือน
6. การจัดทำแผนพัฒนาองค์กร ระดับคณะ สำนัก	ภายในพฤศจิกายน 2565
7. ภายหลังเสร็จสิ้นการประเมินระดับสถาบัน มหาวิทยาลัยฯ ทบทวนแผนพัฒนา คุณภาพและจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ เสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณา	ภายในเดือนมกราคม 2565
8. การประเมินคุณภาพภายนอก โดย สมศ. อยู่ระหว่างการพิจารณา	ปี 2565

2. อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ/สำนัก

ตามที่มติที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 22 มิถุนายน 2564 ระเบียบวาระที่ 4.1 ประกาศอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ สำนักและมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ(ร่าง)กรอบอัตราค่าตอบแทนที่นำเสนอ และให้ทุกคณะ/สำนัก ได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อรองรับการดำเนินงานตามประกาศที่กำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ระดับ	เดิม	ใหม่
คณะ/สำนัก	ประเมิน 2 วันต่อหน่วยงาน	
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (ประธาน คณะกรรมการ)	3,000 บาท / วัน	6,000 บาท / ต่อส่วนงาน
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก(กรรมการ)	2,000 บาท / วัน	4,000 บาท / ต่อส่วนงาน
ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน(กรรมการ)	1,500 บาท / วัน	3,000 บาท / ต่อส่วนงาน
เลขานุการ	750 บาท /วัน	1,500 บาท /ต่อส่วนงาน

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา

1. กรอบการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องระดับสำนักในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองมอบหมายหัวหน้าฝ่าย และผู้รับผิดชอบงาน หรือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลรายหมวด พิจารณาเร่งรัดการดำเนินงาน หรือติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำรายงานของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ

2. อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประเด็นพิจารณางบประมาณเพื่อเติมให้สอดคล้อง ตามประกาศที่กำหนด

มติที่ประชุม รับทราบกรอบการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องระดับสำนักในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และเห็นชอบงบประมาณและอัตราค่าตอบแทนของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ตามประกาศที่กำหนด โดยมอบหัวหน้าฝ่ายและผู้รับผิดชอบเร่งรัดการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด อย่างต่อเนื่อง

3.4 การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ รองประธานกรรมการ คนที่ 1 นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ตามสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้จัดรายละเอียดแผนบริหารความเสี่ยงควบคุมภายใน ตามผลการระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง และการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดย 1) ผ่านการนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 10/2563 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2563 ระเบียบวาระที่ 3.5 และ 2) นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 6/2563 เมื่อ วันที่ 4 ธันวาคม 2563

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานให้เกิดความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตามกระบวนการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปี สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จึงได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ สิ้นไตรมาส 3 ซึ่งผู้รับผิดชอบและที่เกี่ยวข้องตามประเด็นความเสี่ยงและควบคุมภายในได้รายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งสามารถสรุปรายละเอียดได้ตามเอกสารประกอบการประชุม

1. ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ เดือนมิถุนายน 2564 จำนวนความเสี่ยงในแผนทั้งหมด 2 ความเสี่ยง

2. ผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ เดือนมิถุนายน 2564 จำนวนความเสี่ยงในแผนทั้งหมด 5 ความเสี่ยง

ประเด็นเพื่อการพิจารณา

1. ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ สิ้นไตรมาส 3

2. ผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ สิ้นไตรมาส 3

มติที่ประชุม รับทราบผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ สิ้นไตรมาส 3 โดยให้ผู้รับผิดชอบมีการดำเนินงานตามแผนและรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

3.4 แผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ รองประธานกรรมการ คนที่ 1 นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

1. ปรับปรุงข้อมูลแผนปฏิบัติการประจำปี

ตามบันทึกข้อความที่ อว 0604.12/392 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2564 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้ เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดหาโปรแกรมลิขสิทธิ์สำหรับสถานศึกษาของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีความละเอียดทราบแล้ววันนี้ ณ วันที่ 24 พฤษภาคม 2564 มหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบอนุมัติงบประมาณ จำนวน 900,000.- บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) ตามบันทึกข้อความที่ อว 0604.5/765 เรื่อง ขอรับการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดหาโปรแกรมลิขสิทธิ์สำหรับสถานศึกษา ซึ่งบรรจุงบประมาณภายใต้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเสถียรภาพและความปลอดภัยของการให้บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์และโครงสร้างพื้นฐาน รหัส 010000040113 ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

แหล่งงบประมาณ	จำนวนงบประมาณรับจัดสรร (บาท)	ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณรายจ่ายฯ (เพิ่มเติม)			งบประมาณทั้งหมด (บาท)
		โครงการ	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	
งบประมาณเงินแผ่นดิน	4,414,100	-	-	-	4,414,100
งบประมาณเงินรายได้	25,095,50	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเสถียรภาพและความปลอดภัยของการให้บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์และโครงสร้างพื้นฐาน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	900,000	25,995,500
รวมทั้งสิ้น	29,509,600			900,000	30,409,600

2. สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี

สรุปข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 ** อ้างอิงข้อมูลจากระบบ UBUFMIS วันที่ 23 มิ.ย. 2564 การใช้จ่ายงบประมาณรายโครงการตามเอกสารประกอบการประชุม

แหล่งงบประมาณ	จำนวนงบประมาณ รับจัดสรร(บาท)	ณ วันที่ 20 พฤษภาคม. 2564		ณ วันที่ 23 มิถุนายน 2564		คงเหลือ
		งบประมาณ	ร้อยละ	งบประมาณ	ร้อยละ	
งบประมาณเงิน แผ่นดิน	4,414,100	1,910,657	43.29	2,307,792	52.29	2,106,128
งบประมาณเงิน รายได้	25,095,500	20,345,015	81.07	20,844,603	80.19	5,150,897
รวมทั้งสิ้น	30,409,600	22,255,672	75.42	23,152,575	76.14	7,257,025

3. ความเชื่อมโยงโครงการหลักและตัวชี้วัดสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ตามที่กองแผนงาน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้เชิญสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ซึ่งเป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัลเข้าร่วมการประชุมเพื่อพิจารณาทบทวนความเชื่อมโยงโครงการหลักและตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2564 ณ ห้องประชุมโพธิ์ไทร สำนักงานอธิการบดี จากประเด็นการประชุมสามารถสรุปรายละเอียดความเชื่อมโยงโครงการหลักและตัวชี้วัดเพื่อนำไปประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

โครงการหลัก	ตัวชี้วัดโครงการ	
1.โครงการพัฒนาระบบโครงข่าย คอมพิวเตอร์และโครงสร้างพื้นฐาน	1	ร้อยละของการจัดหาฮาร์ดแวร์ตามแผน
	2	ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ดูแลระบบเครือข่ายระดับคณะ/สำนัก/หน่วยงาน
	3	ร้อยละความเชื่อมั่นของผู้ใช้ต่อคุณภาพของเครือข่ายของมหาวิทยาลัย
2. โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ	1	จำนวนฐานข้อมูลดิจิทัลและระบบสารสนเทศที่รองรับการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ
	2	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อระบบสารสนเทศ
	3	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้น
	4	ร้อยละของการจัดหาและหรือพัฒนาโปรแกรมเป็นไปตามแผนที่กำหนด

	5	จำนวนครั้งของระบบฐานข้อมูลที่ไม่สามารถเข้าถึงได้
3.โครงการพัฒนาและส่งเสริม มหาวิทยาลัย ดิจิทัล	1	ร้อยละของความเชื่อมโยงเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการ
4. โครงการพัฒนาระบบเพื่อสนับสนุน การเรียน การสอน	1	ร้อยละของจำนวนรายวิชาที่ทำการเรียนการสอนผ่านระบบ UBU LMS อย่างสมบูรณ์
	2	ร้อยละของจำนวนรายวิชาที่ทา การเรียนการสอนผ่านระบบ UBU LMS อย่างสมบูรณ์
	3	ร้อยละของการจัดหาและหรือพัฒนาโปรแกรมเป็นไปตามแผนที่กำหนด
5. โครงการพัฒนาและส่งเสริมทักษะด้าน ดิจิทัล	1	ร้อยละของนักศึกษาที่มีทักษะด้านดิจิทัลเป็นไปตามเกณฑ์ มรรณณะที่กำหนด
	2	ร้อยละของบุคลากรที่มีทักษะด้านดิจิทัลเป็นไปตามเกณฑ์สมรรถนะที่กำหนด
	3	จำนวนครั้งของการกระทำผิดความผิดเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์

4. สรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ณ สิ้นไตรมาส 3

ตามที่ แจ้งเวียนแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในระบบ UBUFMIS แล้วนั้น เพื่อให้การดา เนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จึงได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ สิ้นไตรมาส 3 ซึ่งผู้รับผิดชอบและเกี่ยวข้องในการดำเนินงานโครงการได้รายงานผลการดำเนินงาน ในช่วงเดือนตุลาคม 2563 – มิถุนายน 2564 สามารถสรุปรายละเอียดได้ดังเอกสารประกอบการประชุม

5. สรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ตัวชี้วัดผลความสำเร็จการดำเนินงานสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตามที่ กองแผนงาน ได้เชิญสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เข้าร่วมประชุมเพื่อหารือผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย อุบลราชธานีแผนปฏิบัติราชการ แผนปฏิบัติราชการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แผนปฏิบัติการตามคำรับรอง (OKRs) และแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

นอกจากนี้ในระหว่างปีได้มีการทบทวนการดำเนินงานและกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน (เพิ่มเติม) ซึ่งสามารถสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ตัวชี้วัดผลความสำเร็จการดำเนินงาน ณ ไตรมาส 3 ได้ดังรายละเอียดประกอบการประชุม

สถานะการดำเนินงานตามเกณฑ์ตัวชี้วัดการดำเนินงานสำนักคอมพิวเตอร์ฯ

1. มีจำนวนตัวชี้วัดที่สำคัญทั้งหมด 84 KPI
2. สถานะการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินตัวชี้วัด

สถานะการดำเนินการ	จำนวน KPI	ประเมินการดำเนินงาน	จำนวน KPI
(1) ยังไม่ได้ดำเนินการ	-	(1) บรรลุเป้าหมาย	42
(2) อยู่ระหว่างดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ	84	(2) ไม่บรรลุเป้าหมาย	21
(3) ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	(3) N/A	21
รวม	84		84

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา

1. ข้อมูลแผนงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ (เพิ่มเติม) ณ วันที่ 23 มิถุนายน 2564
2. การใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 23 มิถุนายน 2564
3. ความเชื่อมโยงโครงการหลักและตัวชี้วัดเพื่อนำไปประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
4. เร่งรัดการดำเนินงานโครงการและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดพร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน

ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ

ขอให้พิจารณาปรับเปลี่ยนฟอร์มการรายงานในส่วนของ KPI เดียวกัน แต่ต้องรายงานหลายส่วน ให้มีการรายงานเป็นครั้งเดียว เพื่อให้การรายงานไม่ซ้ำซ้อนและลดขั้นตอน

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ

1) แผนงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ (เพิ่มเติม) และผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 23 มิถุนายน 2564

2) ความเชื่อมโยงโครงการหลักและตัวชี้วัดเพื่อนำไปประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยขอให้ผู้รับผิดชอบเร่งรัดการดำเนินงานตามโครงการและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการให้เป็นไปตามแผนรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 รายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และเงินกันไว้เบิกเหลือปี (ถ้ามี) ณ วัน 31 พฤษภาคม 2564

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2554 ระเบียบวาระที่ 4.1 ได้มีมติเห็นชอบให้สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายทุกครั้งที่มีการจัดการประชุม นั้น

สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จึงขอรายงานผลการดำเนินงานทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2564 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

1. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการดำเนินงานทางการเงินและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2564
2. แผนการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และเงินกันไว้เบิกเหลือปี (ถ้ามี) ณ วัน 31 พฤษภาคม 2564 ทั้งนี้ขอให้ดำเนินการคืนเงินยืมตรงจ่ายเพื่อการดำเนินการจัดสอบวัดความรู้ e Exam ไปยังมหาวิทยาลัย เนื่องจากการดำเนินการเสร็จสิ้นลงแล้ว

4.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ รองประธานกรรมการ คนที่ 1 นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

มติที่ประชุม เห็นชอบการเสนอแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และการปรับงบประมาณในเบื้องต้น หากมีงบประมาณจากประมาณการรายรับของสำนักเพียงพอ ดังนี้

ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย

1. ปรับรายการที่ 10 จากค่าครุภัณฑ์ เป็นค่าใช้สอย เนื่องจากเป็นการต่ออายุลิขสิทธิ์และใช้ Account เดิม

สำนักงานเลขานุการ

2. รายการป้ายสำนัก ขอเพิ่มเป็นวงเงินงบประมาณเป็น 130,000 บาท (เพิ่ม 80,000 บาท)
3. รายการเครื่องเป่าลมใบไม้ ขอเพิ่มวงเงินงบประมาณเป็น 23,000 บาท (เพิ่ม 3,000 บาท)
4. รายการโต๊ะ-เก้าอี้สนาม ขอเพิ่มวงเงินงบประมาณเป็น 56,000 บาท (เพิ่ม 6,000 บาท)

5. รายการมุงหลังคาไฟเบอร์กลาส ขอเพิ่มวงเงินงบประมาณเป็น 85,000 บาท (เพิ่ม 25,000 บาท)

6. ขอให้พิจารณารายการปรับปรุงห้องน้ำชั้น 1 วงเงิน 200,000 บาท ว่าเป็นค่าใช้จ่าย หรือค่าสิ่งก่อสร้าง (มีแบบรูปและราคากลางแล้ว)

โดยมอบฝ่ายและผู้รับผิดชอบรายการงบลงทุน จัดทำรายละเอียดข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดภายในวันที่ 25 มิถุนายน 2564 เพื่องานแผนงบประมาณและสารสนเทศ จัดได้รวบรวมและจัดทำข้อมูลในภาพรวมของสำนักฯ และจัดส่งไปยังมหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 กำหนดการประชุมครั้งต่อไป (ครั้งที่ 8/2564)

ประธานการประชุม หรือที่ประชุมเพื่อกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการกำกับ ติดตาม ปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง จึงขอให้ที่ประชุมกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

มติที่ประชุม นัดหมายการประชุมครั้งต่อไป (ครั้งที่ 8/2564) ในวันศุกร์ที่ 23 กรกฎาคม 2564 เวลา 13.30 น.

เลิกประชุมเวลา 13.30 น.

(นายฉัตรชัย พรหมนา)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางรัชณี นิคมเขตต์)
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิงค์ สุริยา)
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
ประธานกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย