



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย  
ครั้งที่ 10/2564

เมื่อวันศุกร์ที่ 27 สิงหาคม 2564 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป  
ณ ห้องประชุม 3C 09 ชั้น 3 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

.....

**ผู้มาประชุม**

- |  |                                   |                                |
|--|-----------------------------------|--------------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการ<br>สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย               | ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติพงศ์ สุริยา  | ประธานกรรมการ                  |
| 2. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ                         | รองศาสตราจารย์สุรศักดิ์ แว่นรัมย์ | รองประธานกรรมการ คนที่ 1       |
| 3. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา                                   | นายเกรียงศักดิ์ ตรีประพิณ         | รองประธานกรรมการ คนที่ 2       |
| 4. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย<br>บริการวิชาการและซ่อมบำรุง | นางสาวอังคณา ปัญญา                | กรรมการ                        |
| 5. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า<br>ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์            | นายชิตชัย เลิศศิริวัฒนวงศ์        | กรรมการ                        |
| 6. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า<br>ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย            | นายจิราณุวัฒน์ จันทรุกษา          | กรรมการ                        |
| 7. ผู้แทนบุคลากร   | นางวิยะดา ธนสรรวนิช               | กรรมการ                        |
| 8. ผู้แทนบุคลากร   | นายวิชิต คำพิภาค                  | กรรมการ                        |
| 9. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ                                  | นางรัชณี นิคมเขตต์                | กรรมการ<br>และเลขานุการ        |
| 10. ผู้แทนบุคลากร  | นายฉัตรชัย พรหมนา                 | กรรมการ<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |

**ผู้ไม่มาประชุม**

- ไม่มี

**เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติพงศ์ สุริยา ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประธานกรรมการ โดย  
ประธานได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

### 1.1 รายงานผลการดำเนินงานพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital literacy)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ รองประธานกรรมการ คนที่ 1 นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่มหาวิทยาลัย มอบหมายให้สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เป็นหน่วยงานหลักในการรับผิดชอบในการดำเนินการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เสาหลักที่ 3 : Smart University ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : พัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล โดยมีเป้าประสงค์ที่ (Goals) คือ มีโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการบริหารจัดการแบบครบวงจร รองรับการจัดการศึกษาในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรรู้เท่าทันและเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัล

สำนักคอมพิวเตอร์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) นำส่งมหาวิทยาลัย ซึ่งมีรายละเอียด ตามบันทึกข้อความที่ อว 0604.12/275 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564 ทั้งนี้ จากการดำเนินงานการจัดกิจกรรมพัฒนา ทักษะด้านดิจิทัลให้บุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (Digital Literacy) ณ วันที่ 26 สิงหาคม 2564 สามารถสรุปข้อมูลการดำเนินงาน ได้ดังนี้

1. กลุ่มเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการประเมินทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital literacy) คือ บุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ร้อยละ 50 จากจำนวนบุคลากรทั้งหมด)

2. สรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 26 สิงหาคม 2564 จากการดำเนินงานการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้บุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (Digital Literacy) ในระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม – 26 สิงหาคม 2564 มีผู้ผ่านเกณฑ์ทักษะดิจิทัล (Digital Literacy) จำนวน 172 คน (จำนวนผู้ผ่านเกณฑ์ทักษะดิจิทัล (Digital Literacy สะสม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 – 2564) สามารถสรุปข้อมูลได้ ดังนี้

1) จัดอบรมพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital literacy) Onsite ซึ่งมีบุคลากรจากคณะ/วิทยาลัย/สำนัก และหน่วยงานเข้าร่วม โดยมีจำนวนผู้ผ่านเกณฑ์การอบรม จำนวนทั้งสิ้น 143 คน

2) บุคลากรพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital literacy) ช่องทางออนไลน์ผ่านเว็บไซต์เรียนออนไลน์ (ศึกษาด้วยตนเองผ่านระบบ LMS) <https://lms3.ubu.ac.th/> จำนวน 29 คน

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

**มติที่ประชุม** รับทราบผลการดำเนินงานพัฒนาทักษะการเข้าใจดิจิทัล (Digital Literacy) ทั้งนี้ ขอให้ผู้รับผิดชอบมีการดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง และขอให้ปรับปรุงข้อมูลที่น่าเสนอเปรียบเทียบระหว่างจำนวนเป้าหมายที่จะพัฒนาทั้งหมด :จำนวนบุคลากรที่จะพัฒนาประจำปี : จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการอบรม : จำนวนบุคลากรที่ผ่านการอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนด

## 1.2 การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี 2564

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ รองประธานกรรมการ คนที่ 1 นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนดให้มีการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นภายในมหาวิทยาลัยและคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นเสนอต่อกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นเพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่ควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ผู้เป็นแบบอย่างที่ดี ให้ผู้อื่นได้ประพฤติปฏิบัติตามทั้งในด้านการดำรงตนและการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและสังคม ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จะประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีประจำปี พ.ศ. 2564 ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี 2564 ทั้งนี้ ขอให้งานบุคคลติดตามการดำเนินงานและสื่อสารให้บุคลากรได้ทราบอย่างต่อเนื่อง

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2564

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2564

มติที่ประชุม รับรองรายงานคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2564 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง และสำนักงานเลขานุการ และรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ที่ผ่านมา

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ รองประธานกรรมการ คนที่ 1 นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ตามที่สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย กำหนดให้ส่วนงานย่อยภายในสำนักฯ ได้แก่ 1) สำนักงานเลขานุการ 2) ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ 3) ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย และ 4) ฝ่ายบริการและซ่อมบำรุง รายงานผลการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย ต่อคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เป็นประจำทุกเดือนหรือทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อให้ผู้บริหารของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้กำกับ ติดตาม รับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ และสอดคล้องแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ TQA

ฝ่ายเลขานุการและฝ่ายต่างๆ จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 27 สิงหาคม 2564  
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

### ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา

1. เพื่อทราบและพิจารณารายงานผลการดำเนินงานของ 1) สำนักงานเลขานุการ 2) ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ 3) ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย และ 4) ฝ่ายบริการและซ่อมบำรุง ณ วันที่ 27 สิงหาคม 2564
2. เพื่อทราบและพิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ผ่านมา
3. เพื่อทราบและพิจารณาผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ผ่านมา

### ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ

#### ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ :

1. ขอให้พิจารณาเพิ่มสถิติการให้บริการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอก เพื่อสะท้อนภารกิจที่ช่วยสนับสนุนแก่หน่วยงานภายในและภายนอก และภาพลักษณ์ที่ดีของฝ่ายและสำนัก

#### ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย :

1. ขอให้พิจารณาช่องทางการแจ้งอินเตอร์เน็ตของเอกชนเมื่อการใช้งานขัดข้องให้มีความสะดวกและรวดเร็วขึ้น

#### ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง :

1. ขอให้สอดส่องและพิจารณาแก้ไขปัญหาหรือกำหนดมาตรการด้านความสะอาดภายในห้องปฏิบัติการและห้องที่ให้บริการแก่นักศึกษา เพื่อลดปัญหาข้อร้องเรียนและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อไป

#### สำนักงานเลขานุการ :

1. มอบสำนักงานเลขานุการรวบรวมสถิติเสียงของลูกค้าจาก Facebook fan page ของสำนัก โดยแยกตามภารกิจของแต่ละฝ่าย และให้ฝ่ายที่รับผิดชอบรายงานผลการแก้ไขปรับปรุง เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการเป็นประจำทุกเดือน
2. ดูแลความเรียบร้อยห้องประชุม 3C 12 เพื่อรองรับการประชุมได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
3. ติดตามการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าที่ชำรุดของฝ่ายพัฒนาเครือข่าย
4. ประสานวิทยากรเพื่อจัดโครงการอบรมป้องกันอัคคีภัยและซ้อมดับเพลิงออนไลน์
5. ให้ชะลอกิจกรรมตรวจสุขภาพจิตไปเป็นปีงบประมาณถัดไป เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19

### มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนา

ซอฟต์แวร์ ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง และสำนักงานเลขานุการ และรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร และกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายครั้งที่ผ่านมา โดยให้ผู้รับผิดชอบแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการและรายงานผลการดำเนินงานในการประชุมครั้งถัดไป

3.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563) และรายงานการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 1/2564 ณ วันที่ 27 สิงหาคม 2564

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา สืบเนื่องจากในคราวการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันศุกร์ที่ 17 เมษายน 2563 ระเบียบวาระที่ 3.4 แผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพ การให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 1 ประชุมมีมติเห็นชอบแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 1 ทั้งนี้ขอให้ผู้รับผิดชอบมีการดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบอย่างต่อเนื่อง ในคราวการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 11/2563 เมื่อวันศุกร์ที่ 25 กันยายน 2563 ระเบียบวาระที่ 3.2 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 1 ณ วันที่ 25 กันยายน 2563 และพิจารณาแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 2 ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 2 ทั้งนี้ขอให้ผู้รับผิดชอบมีการดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบอย่างต่อเนื่อง

ประกอบกับในคราวการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ พุธที่ 25 มีนาคม 2564 ระเบียบวาระที่ 3.7 เรื่อง รายงานการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 1 ที่ประชุมมีมติ รับทราบและเห็นชอบรายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 1 โดยมอบสำนักงานเลขานุการประสานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินให้คณะกรรมการพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป นั้น

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ปีที่ผ่านมา และพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 1 ณ วันที่ 27 สิงหาคม 2564

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา

1. เพื่อทราบและพิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีที่ผ่านมา ณ วันที่ 27 สิงหาคม 2564 พร้อมให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
2. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 1

## ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ

ให้ฝ่ายเลขานุการปรับแก้ไขคำอธิบายให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกัน

**มติที่ประชุม** รับทราบและเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563) และรายงานการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 1/2564 ณ วันที่ 27 สิงหาคม 2564 ทั้งนี้ ให้ผู้รับผิดชอบมีการดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนอย่างต่อเนื่อง

### 3.3 การประกันคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ รองประธานกรรมการ คนที่ 1 นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

#### 1. กิจกรรมการให้คำปรึกษาในการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน ระดับสำนัก ครั้งที่ 2/2564

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพพระดัมมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 13 มกราคม 2564 ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ระเบียบวาระที่ 3.3 รายงานผลและแผนงานกิจกรรมตามแผนการประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ 2564 (ตุลาคม – มีนาคม 2564) เห็นชอบกำหนดการจัดโครงการที่เลี้ยงเพื่อพัฒนาผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยกิจกรรมระดับสำนัก ครั้งที่ 2/2564 กำหนดจัดขึ้นในระหว่างวันที่ 1 – 2 กันยายน 2564 รายละเอียดตามเอกสารแนบ

#### 2. กำหนดการรับตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2564 ระดับคณะ/สำนัก

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพพระดัมมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2564 วันที่ 25 สิงหาคม 2564 ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ระเบียบวาระที่ 3.2 กำหนดการประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ สำนัก ปีการศึกษา 2563 โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2563 สำนักคอมพิวเตอร์ฯ วันที่ 18 -19 ตุลาคม 2564 โดยมี รศ.ดร.รัชพล สันติวรากร เป็นประธานกรรมการ รศ.กิตติศักดิ์ ชันติยวิชัย และผศ.ณัฐวินนธ์ แสงศรีจันทร์ เป็นคณะกรรมการตรวจประเมิน

#### (ร่าง) กำหนดการ

วัน /เวลา	กิจกรรม
วันแรก 09.00 -16.00 น.	คณะกรรมการประชุมพิจารณาผลร่วมกันและหาข้อสรุปอีกครั้งก่อนการประเมิน
วันที่สอง 09.00 -11.00 น.	สัมภาษณ์ผู้บริหารคณะ/ส านัก
11.00 -15.00 น.	กรรมการประชุมสรุปผลการประเมินและยกร่าง ยกร่าง site version 1
15.00 - 16.00 น.	นำเสนอผลการประเมินด้วยวาจา

### 3. การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง(SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตามที่มติที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 22 มิถุนายน 2564 ระเบียบวาระที่ 4.2 ระบบประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2564 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบกรอบการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน และให้ทุกคณะ/สำนัก และหน่วยงานได้ดำเนินงานให้สอดคล้องตามกรอบการดำเนินงานที่กำหนด

ทั้งนี้ จากกรอบการดำเนินงานที่กำหนด มหาวิทยาลัยกำหนดให้ทุกคณะ/สำนัก จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามแนวทาง EdPEX/TQA และรายงานข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ตามปฏิทินที่กำหนด (อย่างน้อย 1 เดือนก่อนรับการประเมิน) คือ ณ สิ้นเดือนสิงหาคม 2564

เพื่อให้การจัดทำ (ร่าง) รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพภายในของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จึงได้จัดทำรายงาน การประเมินตนเองของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ปรับปรุงรายละเอียดตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการตรวจประเมินในรอบปีที่ผ่านมา ได้แก่ (1) โครงร่างองค์กร (2) หมวด 2 กลยุทธ์ (3) หมวด 4 การวัดการวิเคราะห์ และการจัดการความรู้และ (4) หมวด 6 การปฏิบัติการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา

1. ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมให้คำปรึกษาในการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน ระดับสำนัก ครั้งที่ 2/2564 ในวัน และเวลาที่กำหนด
2. กำหนดการประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ/สำนัก
3. รายละเอียดรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายนาม

**มติที่ประชุม** รับทราบกำหนดการประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ/สำนัก และเห็นชอบรายละเอียดรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ทั้งนี้ มอบทุกฝ่ายเข้าร่วมกิจกรรมให้คำปรึกษาในการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน ระดับสำนัก ครั้งที่ 2/2564 ในระหว่างวันที่ 1 - 2 กันยายน 2564

#### 3.4 การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ รองประธานกรรมการ คนที่ 1 นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ตามที่ กองแผนงานได้ แจกเวียนให้คณะ/สำนัก/หน่วยงาน ได้ดำเนินการระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง ระดับหน่วยงาน เพื่อประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และแผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีกำหนดส่งผลการดำเนินงานภายในวันที่ 20 สิงหาคม 2564

ทั้งนี้ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้ดำเนินการตามขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงานวิเคราะห์และระบุประเด็นความเสี่ยงและควบคุมภายใน ดังนี้

รายละเอียด/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
1. สํารวจข้อมูลปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัดในการปฏิบัติงานจากบุคลากรภายในสํานักคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย	9 – 16 สิงหาคม 2564	บุคลากรสํานักคอมพิวเตอร์ฯ ได้มีการระบุปัญหา และวิเคราะห์ ความเสี่ยงและควบคุมภายใน จำนวน 1 ประเด็น คือ ขาดข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการขอตั้งงบประมาณลงทุน
2. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สํานักคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัย กำหนด	25 สิงหาคม 2564	<p>1. ระบุประเด็นความเสี่ยง จำนวน 3 ประเด็น ได้แก่ (1) การโจมตี หรือลักลอบ (Hack) เข้าสู่ระบบเครือข่ายและฐาน ข้อมูลคอมพิวเตอร์ โดยไม่ได้รับอนุญาต (2) ความเสี่ยงจากการเกิดอัคคีภัย และ (3) การปฏิบัติตามและใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รายละเอียดตามแบบรายงานผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง เอกสารแนบ 1</p> <p>2. ระบุกิจกรรมควบคุม จำนวน 5 ประเด็น ได้แก่ (1) ไฟฟ้า ภายในมหาวิทยาลัยส่งผลให้ระบบเครือข่ายมีปัญหา (2) การ บริหารงบประมาณไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา (3) ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารจัดการเครือข่ายที่รองรับการ ให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ และ (5) การบริหารจัดการบริการวิชาการยังไม่บรรลุเป้าหมายที่กำหนด รายละเอียดตามแบบรายงานผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง เอกสารแนบ 1</p> <p>3. การประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน เอกสารแนบ 2</p>

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา

1. สรุปผลการระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2. สรุปผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน

**มติที่ประชุม** รับทราบและเห็นชอบการระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของสํานัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



### 3.5 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ รองประธานกรรมการ คนที่ 1 นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

#### 1. สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี

สรุปข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 \*\* อ้างอิงข้อมูลจากระบบ UBUFMIS วันที่ 26 สิงหาคม 2564 การใช้จ่ายงบประมาณรายโครงการตามเอกสารประกอบการประชุม

แหล่งงบประมาณ	จำนวนงบประมาณ รับจัดสรร(บาท)	ณ วันที่ 22 กรกฎาคม 2564		ณ วันที่ 26 ส.ค. 2564		คงเหลือ
		งบประมาณ	ร้อยละ	งบประมาณ	ร้อยละ	
งบประมาณเงินแผ่นดิน	4,414,100	2,555,082	57.88	2,988,972	67.71	1,425,128
งบประมาณเงินรายได้	25,095,500	21,321,869	82.02	21,835,770	84.00	4,159,730
รวมทั้งสิ้น	30,409,600	23,876,951	78.52	24,824,742	81.63	5,584,858

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา

1. การใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 26 สิงหาคม 2564
2. เร่งรัดการดำเนินงานโครงการ และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน

**มติที่ประชุม** รับทราบและเห็นชอบการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 26 สิงหาคม 2564 โดยมอบรองผู้อำนวยการและหัวหน้าฝ่ายดำเนินการเร่งรัดการดำเนินงานโครงการ และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดพร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

### 3.6 ติดตามผลการเตรียมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2563 ของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา การเตรียมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2563 ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

งบประมาณของฝ่าย : จำนวน 58,000 บาท

- เป็นค่าอาหารทำกรนอกเวลาราชการ 17,800 บาท
- เป็นค่าวัสดุ 25,600 บาท
- ค่าใช้สอย 14,600 บาท

งบประมาณสูงกว่าปี 2562 = 35,100 บาท เพื่อเป็นค่าวัสดุและค่าจ้างเหมาติดตั้งแผงวงจร RFID เพื่อตรวจนับจำนวนบัณฑิตอัตโนมัติ

ผลการดำเนินงานปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

**มติที่ประชุม** รับทราบและเห็นชอบผลการเตรียมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2563 ของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ ขอให้ทุกฝ่ายที่รับผิดชอบมีการดำเนินการและรายงานให้เป็นไปตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างต่อเนื่อง

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 รายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และเงินกันไว้เบิกเหลือในปี (ถ้ามี) ณ วัน 31 กรกฎาคม 2564

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2554 ระเบียบวาระที่ 4.1 ได้มีมติเห็นชอบให้สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายทุกครั้งที่มีการจัดการประชุม ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2561 ระเบียบวาระที่ 4.1 ที่ประชุมเสนอแนะให้ปรับปรุงการรายงานผลการดำเนินงานทางการเงิน โดยให้จัดทำใบสรุปเรื่องประกอบวาระด้วยทุกครั้ง และให้สำนักพิจารณารูปแบบการจัดทำรายงานตามที่กองคลังกำหนด นั้น

สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จึงขอรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและพัสดุ ต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2564 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

**ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

1. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการดำเนินงานทางการเงินและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 30 กรกฎาคม 2564
2. แผนการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

**มติที่ประชุม** เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และเงินกันไว้เบิกเหลือในปี (ถ้ามี) ณ วัน 31 กรกฎาคม 2564 โดยมอบรองผู้อำนวยการ และหัวหน้าฝ่าย ติดตามและเร่งรัดการดำเนินการเบิกจ่ายเงินในส่วนที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามแผนและตามระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากใกล้สิ้นปีงบประมาณแล้ว

4.2 กำหนดการส่งผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย รอบครึ่งปีหลัง 1 เมษายน - 30 กันยายน 2564

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และผลการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ เพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกชั่วคราว สังกัดสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รอบครึ่งปีหลัง วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอกำหนดการส่งผลการประเมินฯ ดังนี้

การดำเนินการ	ระยะเวลา
1. ผู้รับการประเมิน จัดเตรียมแบบประเมินการปฏิบัติราชการตามองค์ประกอบที่ 1 และองค์ประกอบที่ 2 ตามข้อตกลงและการมอบหมายงาน ในรอบครึ่งปีหลัง (รอบ 1 เมษายน - 30 กันยายน 2564) และเสนอผู้ประเมิน ส่งที่งานบุคคล สำนักงานเลขาธิการ	วันที่ 1 ตุลาคม 2564
2. ผู้ประเมิน ประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินและพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย	วันที่ 4 ตุลาคม 2564
3. รับทราบประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินและพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย	วันที่ 4 ตุลาคม 564
4. กรณีมีการขอทบทวนผลการประเมินฯ	ภายในวันที่ 7 ตุลาคม 2564
5. ส่งแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และผลการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ เพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี	ภายในวันที่ 12 ตุลาคม 2564
6. หน่วยงานตรวจสอบและยืนยันผลการประเมินปฏิบัติราชการและผลการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ เพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี	วันที่ 15 ตุลาคม 2564

### ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

กำหนดการส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และผลการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ เพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกชั่วคราว สังกัดสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รอบครึ่งปีหลัง วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

มติที่ประชุม เห็นชอบกำหนดการส่งผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย รอบครึ่งปีหลัง 1 เมษายน - 30 กันยายน 2564 ดังนี้  
 วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ส่งแบบประเมิน (ปรับแบบประเมินส่วน 30% เพิ่มช่องการประเมินของหัวหน้าฝ่าย)  
 วันที่ 4 ตุลาคม 2564 ลงนามรับทราบผลการประเมิน  
 วันที่ 4-7 ตุลาคม 2564 อุทธรณ์ผลการประเมิน

### 4.3 การเสนอรายชื่อคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และพิจารณา ด้วยวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามคำสั่ง สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ 21/2562 จะสิ้นสุดวาระในวันที่ 30 กันยายน 2564 เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2558 ข้อ 10 วิธีการสรรหาคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี แจ้งให้สำนักดำเนินการเสนอรายชื่อคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 27 สิงหาคม 2564 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเสนอรายชื่อคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

**มติที่ประชุม** เห็นชอบการเสนอรายชื่อคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย จำนวน 2 ราย ได้แก่

1. นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา
2. นายนิรามย์ เลิศพัฒนสุวรรณ

โดยมอบฝ่ายเลขานุการจัดส่งรายชื่อและประวัติไปยังฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ภายในกำหนดต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

#### 5.1 กำหนดการประชุมครั้งต่อไป (ครั้งที่ 11/2564)

ประธานการประชุม หรือที่ประชุมเพื่อกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการกำกับ ติดตาม ปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง จึงขอให้ที่ประชุมกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

**มติที่ประชุม** นัดหมายการประชุมครั้งต่อไป (ครั้งที่ 11/2564) ในวันศุกร์ที่ 17 กันยายน 2564 เวลา 09.30 น.

เลิกประชุมเวลา 14.30 น.

(นายฉัตรชัย พรหมนา)  
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ  
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
 ผู้จัดการงานการประชุม

(นางรัชณี นิคมเขตต์)  
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ  
กรรมการและเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิพงษ์ สุริยา)  
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย  
ประธานกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย