



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย  
ครั้งที่ 11/2564

เมื่อวันศุกร์ที่ 17 กันยายน 2564 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป  
ณ ห้องประชุม 4C 05 ชั้น 4 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

.....

**ผู้มาประชุม**

- |  |                                   |                                |
|--|-----------------------------------|--------------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการ<br>สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย               | ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติพงศ์ สุริยา  | ประธานกรรมการ                  |
| 2. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ                         | รองศาสตราจารย์สุรศักดิ์ แว่นรัมย์ | รองประธานกรรมการ คนที่ 1       |
| 3. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา                                   | นายเกรียงศักดิ์ ตรีประพิณ         | รองประธานกรรมการ คนที่ 2       |
| 4. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย<br>บริการวิชาการและซ่อมบำรุง | นางสาวอารีรัตน์ วงศ์สุวรรณ        | กรรมการ                        |
| 5. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า<br>ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์            | นายชิตชัย เลิศศิริวัฒนวงศ์        | กรรมการ                        |
| 6. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า<br>ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย            | นายจิรานุวัฒน์ จันทรุกษา          | กรรมการ                        |
| 7. ผู้แทนบุคลากร   | นางวิยะดา ธนสรรวณิช               | กรรมการ                        |
| 8. ผู้แทนบุคลากร   | นายวิชิต คำพิภาค                  | กรรมการ                        |
| 9. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ                                  | นางรัชณี นิคมเขตต์                | กรรมการ<br>และเลขานุการ        |
| 10. ผู้แทนบุคลากร  | นายฉัตรชัย พรหมนา                 | กรรมการ<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |

**ผู้ไม่มาประชุม**

- ไม่มี

**เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติพงศ์ สุริยา ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประธานกรรมการ โดย  
ประธานได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

### 1.1 การแต่งตั้งรักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ 1510/2564 ลงวันที่ 3 กันยายน พ.ศ. 2564 แต่งตั้งรักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ดังนี้

1. **นายจิรานุวัฒน์ จันทรุกษา** พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง 553 สังกัดฝ่ายพัฒนาเครือข่าย เป็นผู้รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาเครือข่าย สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(1) ควบคุม ดูแล และติดตามการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนาเครือข่าย ให้เป็นไปตามนโยบายของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และมหาวิทยาลัย

(2) สนับสนุน และส่งเสริมระบบ TQA ภายในของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และดูแลติดตามการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

(3) สนับสนุน และส่งเสริมการจัดทำแผน การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีทุก ๆ แผนงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

(4) จัดทำรายงานประสิทธิภาพการให้บริการประจำปีของฝ่ายพัฒนาเครือข่าย

(5) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### 2. **นายชิตชัย เลิศศิริวัฒนวงศ์** พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง 54 สังกัดฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ เป็นผู้รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(1) ควบคุม ดูแล และติดตามการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ ให้เป็นไปตามนโยบายของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และมหาวิทยาลัย

(2) สนับสนุน และส่งเสริมระบบ TQA ภายในของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และดูแลติดตามการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

(3) สนับสนุน และส่งเสริมการจัดทำแผน การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีทุก ๆ แผนงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

(4) จัดทำรายงานประสิทธิภาพการให้บริการประจำปีของฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์

(5) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### 3. **นางสาวอารีรัตน์ วงศ์สุวรรณ** ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง นัก

วิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง 250 สังกัดฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ เป็นผู้รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(1) ควบคุม ดูแล และติดตามการดำเนินงานของฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง ให้เป็นไปตามนโยบายของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และมหาวิทยาลัย

(2) สนับสนุน และส่งเสริมระบบ TQA ภายในของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และดูแลติดตามการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

(3) สนับสนุน และส่งเสริมการจัดทำแผน การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีทุก ๆ แผนงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

(4) จัดทำรายงานประสิทธิผลการให้บริการประจำปีของฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง

(5) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2564 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

**มติที่ประชุม** รับทราบการแต่งตั้งรักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ ของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2564

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2564

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2564 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง และสำนักงานเลขานุการ และรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ที่ผ่านมา

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ รองประธานกรรมการ คนที่ 1 นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ตามที่สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย กำหนดให้ส่วนงานย่อยภายในสำนักฯ ได้แก่ 1) สำนักงานเลขานุการ 2) ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ 3) ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย และ 4) ฝ่ายบริการและซ่อมบำรุง รายงานผลการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย ต่อคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เป็นประจำทุกเดือนหรือทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อให้ผู้บริหารของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้กำกับ ติดตาม รับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ และสอดคล้องแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ TQA

ฝ่ายเลขานุการและฝ่ายต่างๆ จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 17 กันยายน 2564 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา

1. เพื่อทราบและพิจารณารายงานผลการดำเนินงานของ 1) สำนักงานเลขานุการ 2) ฝ่ายพัฒนา

ซอฟต์แวร์ 3) ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย และ 4) ฝ่ายบริการและซ่อมบำรุง ณ วันที่ 17 กันยายน 2564

2. เพื่อทราบและพิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ผ่านมา

3. เพื่อทราบและพิจารณาผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ผ่านมา

#### ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ

##### ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ :

1. ขอให้พิจารณาเพิ่มเติมระบบ e booking ให้สามารถเก็บข้อมูลการขอใช้ห้องและเทคโนโลยีที่ใช้ อาจพิจารณาเก็บข้อมูลที่สะท้อนถึงศักยภาพของเทคโนโลยีที่รองรับการประชุมขนาดใหญ่ หรือการประชุมที่สำคัญๆ ภายในประเทศ หรือต่างประเทศ เป็นต้น

2. ขอให้พิจารณาการเก็บข้อมูลที่ประหยัดได้จากการใช้ระบบ DMS เช่น มิติของงบประมาณ ผลงาน สถานะ ขั้นตอนงาน เป็นต้น

##### ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย :

1. ขอให้พิจารณาบริหารจัดการเก็บข้อมูลการใช้งาน google อาจปรับตัวกรองใหม่ เพื่อให้สะท้อนกับตัวชี้วัดที่สำนักได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น

##### ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง :

1. ขอให้พิจารณาหลักเกณฑ์การยืม-คืนคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง เพื่อให้มีแนวปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

2. ขอให้พิจารณารายงานข้อมูลจำนวนเครื่องโทรศัพท์ VOIP แยกตามคณะ/หน่วยงาน และรายละเอียดหมายเลขของแต่ละ คณะ/หน่วยงาน ปีที่ได้มา เพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์ความคุ้มค่าการใช้งานและการบำรุงรักษาต่อไป

3. ขอให้พิจารณารายงานข้อมูลจำนวนเครื่อง CCTV ที่ติดตั้งทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ปีที่ได้มา เพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์ความคุ้มค่าการใช้งานและการบำรุงรักษาต่อไป

4. ขอให้พิจารณาการจัดทำ 5 ส พร้อมมีมุมพักผ่อน สนทนา ในฝ่าย

5. ขอให้พิจารณาการจัดทำระบบการรับนักศึกษาฝึกงานอย่างเป็นระบบ

6. ขอให้เพิ่มเติมข้อมูลทุกฝ่ายเชิงเปรียบเทียบระหว่างปี (ทุกฝ่าย)

##### สำนักงานเลขานุการ :

1. มอบงานบุคคลประสานรายละเอียดเพื่อประกอบการดำเนินการจัดสอบนักวิชาการคอมพิวเตอร์

2. ให้ดำเนินการแจ้งเวียนทุกฝ่ายเสนอรายชื่อบุคลากรดีเด่นภายในวันที่ 8 ตุลาคม 2564 และจัดประชุมคณะกรรมการบริหารฯ(วาระพิเศษ) ระหว่างวันที่ 12-14 ตุลาคม 2564 เพื่อส่งรายชื่อให้กองการเจ้าหน้าที่ในวันที่ 15 ตุลาคม 2564 ต่อไป

3. ขอให้จัดทำสรุปผลการประเมินความพึงพอใจฯ ครั้งที่ 2/2564 ฉบับสมบูรณ์ เพื่อแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบและใช้ประกอบการประเมินเลื่อนเงินเดือน 2 ปี 2564 และจัดทำแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ และรวบรวมเป็นรูปเล่ม ต่อไป

4. ขอให้พิจารณาจัดทำแผนจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อแชร์ไฟล์ข้อมูลให้ทุกฝ่ายกรอกข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบ ภายในวันที่ 20 กันยายน 2564

5. ขอให้พิจารณาสร้างกลุ่มคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างปรับปรุงอาคารและสถานที่เพื่อการให้บริการ ซึ่งประกอบไปด้วย ผู้ควบคุมงาน งานพัสดุ กรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้รับจ้าง เพื่อใช้เป็นช่องทางการติดตามงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. ขอให้จัดทำไฟล์ข้อมูลเพื่อแชร์ให้ทุกฝ่ายกรอกข้อมูลภาระงานที่จะมอบหมายการจ้างเหมาปฏิบัติงานและรวบรวมภายในวันที่ 24 กันยายน 2564

### มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนา

ซอฟต์แวร์ ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง และสำนักงานเลขานุการ และรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร และกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ที่ผ่านมา โดยให้ผู้รับผิดชอบนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการไปดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงานในการประชุมครั้งถัดไป

### 3.2 แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ รองประธานกรรมการ คนที่ 1 แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2564 มีมติเห็นชอบแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

ประเด็นการจัดการ	ความรู้	ผลลัพธ์	วิธีการดำเนินงาน	ความสอดคล้อง	คำอธิบายความสอดคล้อง	ตัวชี้วัดความสำเร็จที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย	พัฒนากระบวนการเพื่อสร้างแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	1.วิเคราะห์ปัญหา 2.อบรมให้ความรู้ 3.แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 4.กำหนดแนวปฏิบัติที่ดี	แผนกลยุทธ์	4.การองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	1.บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง 2. ลดขั้นตอนระยะเวลา 3. มีแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน	1 ปีงบประมาณ	5000	สำนักงานเลขานุการ	
ระบบการตรวจสอบหนี้สินของบุคลากร	พัฒนากระบวนการเพื่อสร้างแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ	1.วิเคราะห์ปัญหา 2.อบรมให้ความรู้ 3.แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 4.กำหนดแนวปฏิบัติที่ดี	แผนกลยุทธ์	มีเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการบริหารจัดการแบบครบวงจรและรองรับการจัดการศึกษาในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว (Disruption)	1.บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง 2. ลดขั้นตอนระยะเวลา 3. มีแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน	1 ปีงบประมาณ	5000	1. ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ 2. ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย 3. ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง 4. กองการเจ้าหน้าที่	

พัฒนาระบบถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร ผ่าน UBU LMS	พัฒนาระบบการถ่ายทอดความรู้ของบุคลากรและสร้างช่องทางถ่ายทอดองค์ความรู้ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	1.วิเคราะห์ปัญหา 2.อบรมให้ความรู้ 3.แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 4.กำหนดแนวปฏิบัติที่ดี	แผนกลยุทธ์	4.การองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	1.บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง 2. มีแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน	1 ปีงบประมาณ	5000	1.ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์
การบริหารจัดการระบบกล้องวงจรปิดภายในมหาวิทยาลัย	พัฒนากระบวนการเพื่อสร้างแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ	1.วิเคราะห์ปัญหา 2.อบรมให้ความรู้ 3.แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 4.กำหนดแนวปฏิบัติที่ดี	แผนกลยุทธ์	4.การองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	1.บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง 2. มีแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน	1 ปีงบประมาณ	5000	1.ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง 2.สำนักงานรักษาความปลอดภัยและสวัสดิภาพบุคลากร
ระบบแจ้งซ่อมสาธารณูปโภคออนไลน์	พัฒนากระบวนการเพื่อสร้างแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ	1.วิเคราะห์ปัญหา 2.อบรมให้ความรู้ 3.แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 4.กำหนดแนวปฏิบัติที่ดี	วัฒนธรรมองค์กร / ค่านิยม	2.มีเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการบริหารจัดการแบบครบวงจรและรองรับการจัดการศึกษาในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว (Disruption) 4.การองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	1.บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง 2. ลดขั้นตอนระยะเวลา 3. มีแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน	1 ปีงบประมาณ	5000	1.ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง 2. สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม
พัฒนาช่องทางสื่อสารเพื่อรับฟังเสียงลูกค้าให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	พัฒนากระบวนการเพื่อสร้างแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ	1.วิเคราะห์ปัญหา 2.อบรมให้ความรู้ 3.แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 4.กำหนดแนวปฏิบัติที่ดี	แผนกลยุทธ์	4.การองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	1.บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง 2. มีแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน	1 ปีงบประมาณ	5000	1. ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ 2. ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย 3. ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง 4. สำนักงานเลขานุการ

**มติที่ประชุม** รับทราบและเห็นชอบแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

2565 โดยงานบุคคลประสานและดำเนินการให้เป็นไปตามแผนฯ และกระบวนการ และมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนในส่วนที่เกี่ยวข้องและรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

### 3.3 การประกันคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ รองประธานกรรมการ คนที่ 1 นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

#### 1. กำหนดการรับตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2564 ระดับคณะ/สำนัก

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพพระดับมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2564 วันที่ 25 สิงหาคม 2564 ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ระเบียบวาระที่ 3.2 กำหนดการประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ สำนักปีการศึกษา 2563 ดังนี้

วัน/เวลา	คณะ/สำนัก	ประธาน	คณะกรรมการ
17-18 ตุลาคม 2564	สำนักวิทยบริการ	รศ.ดร.รัชพล สันติวรากร	รศ.กิตติศักดิ์ ชันติวิชัย ดร.สุกัญญา คลังสินศิริกุล
18-19 ตุลาคม 2564	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	รศ.ดร.รัชพล สันติวรากร	รศ.กิตติศักดิ์ ชันติวิชัย ดร.สุกัญญา คลังสินศิริกุล
1-2 พฤศจิกายน 2564	สำนักงานทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	รศ.ดร.รัชพล สันติวรากร	นางสายเพชร อักโง ดร.ภูษณิศา มีนาเขตร

#### (ร่าง) กำหนดการ

วัน /เวลา	กิจกรรม
วันแรก 09.00 -16.00 น.	คณะกรรมการประชุมพิจารณาผลร่วมกันและหาข้อสรุปอีกครั้งก่อนการประเมิน
วันที่สอง 09.00 -11.00 น.	สัมภาษณ์ผู้บริหารคณะ/สำนัก
11.00 -15.00 น.	กรรมการประชุมสรุปผลการประเมินและยกร่าง ยกร่าง site version 1
15.00 - 16.00 น.	นำเสนอผลการประเมินด้วยวาจา

#### 2. การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง(SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตามที่มติที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 22 มิถุนายน 2564 ระเบียบวาระที่ 4.2 ระบบประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2564 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบกรอบการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน และให้ทุกคณะ/สำนัก และหน่วยงานได้ดำเนินงานให้สอดคล้องตามกรอบการดำเนินงานที่กำหนด ทั้งนี้ จากกรอบการดำเนินงานที่กำหนด มหาวิทยาลัยกำหนดให้ทุกคณะ/สำนัก จัดทำรายงานการประเมินตนเองตามแนวทาง EdPEX/TQA และรายงานข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ตามปฏิทินที่กำหนด (อย่างน้อย 1 เดือนก่อนรับการประเมิน) คือ ณ สิ้นเดือนสิงหาคม 2564

เพื่อให้การจัดทำ(ร่าง)รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสำนักฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพภายในของสำนักฯ จึงได้จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสำนักฯ ที่ปรับปรุงรายละเอียดตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการตรวจประเมินในรอบปีที่ผ่านมา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

#### ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ

แก้ไขข้อมูลอ้างอิง ณ วันที่ ท้ายเอกสารประกอบการประชุมทุกหน้า

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา

1. กำหนดการประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ/สำนัก
2. รายละเอียดรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

**มติที่ประชุม** รับทราบกำหนดการประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ/สำนัก และเห็นชอบรายละเอียดรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ทั้งนี้ให้ฝ่ายที่รับผิดชอบให้ความร่วมมือจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารประกอบตัวบ่งชี้อย่างต่อเนื่อง

#### 3.4 การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ รองประธานกรรมการ คนที่ 1 นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ตามสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้จัดรายละเอียดแผนบริหารความเสี่ยงควบคุมภายใน ตามผลการระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง และการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดย 1) ผ่านการนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 10/2563 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2563 ระเบียบวาระที่ 3.5 และ 2) นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 6/2563 เมื่อ วันที่ 4 ธันวาคม 2563

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานให้เกิดความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตามกระบวนการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปี สำนักคอมพิวเตอร์ฯ จึงได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ สิ้นไตรมาส 4 ซึ่งผู้รับผิดชอบและที่เกี่ยวข้องตามประเด็นความเสี่ยงและควบคุมภายในได้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง มีจำนวนความเสี่ยงในแผนทั้งหมด 3 ความเสี่ยง ดำเนินการแล้วเสร็จ ทั้งหมด 3 ความเสี่ยง ยอมรับความเสี่ยงได้ (ตามวิธีการจัดการความเสี่ยงที่กำหนด)
2. ผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน มีจำนวนความเสี่ยงในแผนทั้งหมด 5 ความเสี่ยง ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 4 ความเสี่ยง อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 1 ความเสี่ยง ยอมรับความเสี่ยงได้ (ตามวิธีการจัดการความเสี่ยงที่กำหนด) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา

1. ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ สิ้นไตรมาส 4



2. ผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ สิ้นไตร มาส 4

**มติที่ประชุม** รับทราบและเห็นชอบผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ สิ้นไตรมาส 4 ทั้งนี้ ขอให้ผู้รับผิดชอบมีการดำเนินงานตามแผนฯ และรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

### 3.5 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ รองประธานกรรมการ คนที่ 1 นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

#### 1. สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี

สรุปข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 \*\* อ้างอิงข้อมูลจากระบบ UBFMIS วันที่ 15 กันยายน 2564 ดังนี้

แหล่งงบประมาณ	จำนวนงบประมาณ รับจัดสรร(บาท)	ณ วันที่ 26 ส.ค. 2564		ณ วันที่ 15 ก.ย. 2564		คงเหลือ
		งบประมาณ	ร้อยละ	งบประมาณ	ร้อยละ	
งบประมาณเงินแผ่นดิน	4,414,100	2,988,972	67.71	3,031,372	68.67	1,382,728
งบประมาณเงินรายได้	25,095,500	21,835,770	84.00	23,999,802	92.32	1,995,698
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>30,409,600</b>	<b>24,824,742</b>	<b>81.63</b>	<b>27,031,174</b>	<b>88.89</b>	<b>3,378,426</b>

#### สรุปผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (OKRs)

สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้ดำเนินงานที่สามารถผลักดันและขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ตามรายละเอียดคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 15 กันยายน 2564 มีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ณ กันยายน 2564)
<b>O1 พัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล</b>			
KR 1.1 เพื่อความเร็วอินเทอร์เน็ตในพื้นที่ การศึกษา (โซนการศึกษาทุกอาคาร)	Mbps	85	ความเร็วอินเทอร์เน็ตในพื้นที่การศึกษา (โซนการศึกษาทุกอาคาร) ทดสอบได้เฉลี่ย 85Mbps
KR 1.2 เพิ่มความครอบคลุมของระบบ เครือข่ายของพื้นที่ที่กำหนดตามแผน	ร้อยละ	80	มีความครอบคลุมของระบบเครือข่ายของพื้นที่ที่กำหนดตามแผน ร้อยละ 80
KR 1.3 เพิ่มเสถียรภาพของระบบเครือข่าย (อินเทอร์เน็ตไม่หลุดหลังจากเข้าใช้งานภายใน 1 ชั่วโมง)	ร้อยละ	85	มีผู้ใช้งานมากกว่าร้อยละ 85 ไม่หลุดการเชื่อมต่อภายใน 1 ชั่วโมง

KR 1.4 ร้อยละบุคลากรที่มีทักษะด้านดิจิทัลเป็นไปตามเกณฑ์สมรรถนะที่กำหนด	ร้อยละ	50	บุคลากรที่มีทักษะด้านดิจิทัลเป็นไปตามเกณฑ์สมรรถนะที่กำหนด จำนวน 222 คน คิดเป็นร้อยละ 14.84 จากจำนวนบุคลากรทั้งหมดของมหาวิทยาลัย ณ วันที่ 26 สิงหาคม 2564 จำนวน 1,495 คน
<b>O2 การพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ</b>			
KR 5.3 เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงฐานข้อมูลดิจิทัลและระบบสารสนเทศที่รองรับการ บริหารจัดการในด้านต่าง ๆ (ไม่นับสะสม)	ฐานข้อมูล/ระบบ	6	ดำเนินการพัฒนาหรือปรับปรุงฐานข้อมูลดิจิทัลและระบบสารสนเทศที่รองรับการ บริหารจัดการ จำนวน 8 ระบบ ได้แก่ 1. ระบบ UBU LMS 2. ระบบลาออนไลน์ 3. ระบบตรวจสอบครุภัณฑ์ 4. ระบบรายงานข้อมูลการเดินทางเข้า-ออกในพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี (HUGUBON DASHBOARD) 5. ระบบรายงานข้อมูลศูนย์วัดซีนป้องกันโรค COVID-19 โรงพยาบาล มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี 6. ระบบติดตามสถานะยืนยันสิทธิ์รับสิทธิ์ส่วนลดค่าธรรมเนียมการศึกษา 1/2564 7. ระบบรับสมัครงาน Online มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี 8. ระบบตรวจสอบผลการเรียนและจำนวนชั่วโมงจิตอาสาสำหรับนักศึกษา กยศ.

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา

1. การใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 15 กันยายน 2564
2. การดำเนินงานตามตัวชี้วัดรองรับการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (OKRs)
3. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอื่น ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

**มติที่ประชุม** รับทราบและเห็นชอบผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 15 กันยายน 2564 และผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรองรับการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564(OKRs) ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามแผนฯ และรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

#### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 รายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และเงินกันไว้เบิกเหลือในปี (ถ้ามี) ณ วัน 31 สิงหาคม 2564

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2554 ระเบียบวาระที่ 4.1 ได้มีมติเห็นชอบให้สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายนำเสนอรายงานทางการเงิน

เงินต่อคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายทุกครั้งที่มีการจัดการประชุม ประกอบกับมติที่ประชุม คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2561 ระเบียบวาระที่ 4.1 ที่ประชุมเสนอแนะให้ปรับปรุงการรายงานผลการดำเนินงานทางการเงิน โดยให้จัดทำใบสรุปเรื่องประกอบวาระด้วย ทุกครั้ง และให้สำนักพิจารณารูปแบบการจัดทำรายงานตามที่กองคลังกำหนด นั้น

จึงขอรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและพัสดุ ต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก ประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2564 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

1. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการดำเนินงานทางการเงินและพัสดุ ประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 30 สิงหาคม 2564
2. แผนการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

**มติที่ประชุม** เห็นชอบผลการดำเนินงานทางการเงินและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยให้เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินในโครงการที่รับผิดชอบให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

#### 5.1 กำหนดการประชุมครั้งต่อไป (ครั้งที่ 12/2564)

ประธานการประชุมหารือที่ประชุมเพื่อกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการกำกับ ติดตาม ปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง จึงขอให้ที่ประชุมกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

**มติที่ประชุม** นัดหมายการประชุมครั้งต่อไป (ครั้งที่ 12/2564) ในวันศุกร์ที่ 21 ตุลาคม 2564 เวลา 09.30 น.

เลิกประชุมเวลา 13.30 น.

(นายฉัตรชัย พรหมนา)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ  
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางรัชณี นิคมเขตต์)  
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ  
กรรมการและเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติพงศ์ สุริยา)  
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย  
ประธานกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย