



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
ครั้งที่ 14/2564

เมื่อวันจันทร์ที่ 27 ธันวาคม 2564 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุม 4C 05 ชั้น 4 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

.....

ผู้มาประชุม

1. ผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิพงค์ สุริยา	ประธานกรรมการ
2. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ	รองศาสตราจารย์สุรศักดิ์ แว่นรัมย์	รองประธานกรรมการ คนที่ 1
3. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์	นายชิตชัย เลิศศิริวัฒนวงศ์	กรรมการ
4. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย บริการวิชาการและซ่อมบำรุง	นางสาวอารีรัตน์ วงศ์สุวรรณ	กรรมการ
5. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย	นายจิรานุวัฒน์ จันทรุกษา	กรรมการ
6. ผู้แทนบุคลากร	นางวิยะดา ธนสรรรวนิช	กรรมการ
7. ผู้แทนบุคลากร	นายวิชิต คำพิภาค	กรรมการ
8. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	นางรัชณี นิคมเขตต์	กรรมการ และเลขานุการ
9. ผู้แทนบุคลากร	นายฉัตรชัย พรหมนา	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา	นายเกรียงศักดิ์ ตรีประพิณ	ลากิจส่วนตัว
-------------------------	---------------------------	--------------

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิพงค์ สุริยา ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประธานกรรมการ โดยประธานได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 กำหนดการปีใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี 2565

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ มหาวิทยาลัย ขอเชิญ บุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เข้าร่วมกิจกรรมสื่อสารองค์กรจากนโยบายผู้บริหารลงสู่การปฏิบัติเนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ วันศุกร์ที่ 7 มกราคม 2565 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ผ่านระบบ Zoom

มติที่ประชุม รับทราบกำหนดการปีใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี 2565 โดยมอบสำนักงานเลขานุการประสานและอำนวยความสะดวกพร้อมประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบและเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายครั้งที่ 13/2564

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายครั้งที่ 13/2564 เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2564

มติที่ประชุม รับรองรายงานคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายครั้งที่ 13/2564 เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2564 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง และสำนักงานเลขานุการ และรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร และกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ที่ผ่านมา

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ รองประธานกรรมการ คนที่ 1 นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ตามที่สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย กำหนดให้ส่วนงานย่อยภายในสำนัก ได้แก่ 1) สำนักงานเลขานุการ 2) ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ 3) ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย และ 4) ฝ่ายบริการและซ่อมบำรุง รายงานผลการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย ต่อคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เป็นประจำทุกเดือนหรือทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อให้ผู้บริหารของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้กำกับ ติดตาม รับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ และสอดคล้องแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ TQA

ฝ่ายเลขานุการและฝ่ายต่างๆ จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2564

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ

ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ :

1. ขอให้พิจารณาให้การสนับสนุนระบบ UBU LMS เพื่อรองรับการจัดสอบออนไลน์ ให้มีความเสถียรและรองรับกับผู้ใช้งานต่อไป

2. ขอให้พิจารณานำการสมัครเข้าร่วมโครงการ Digital literacy ในระบบ UBU LMS เพื่อให้ใช้ระบบที่มีอยู่ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย :

ขอให้พิจารณาให้การสนับสนุนระบบออนไลน์ต่างๆ ให้พร้อมรองรับกับการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง :

ขอให้พิจารณาเพิ่มเติมรายงานที่เชื่อมโยงและสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย (ทุกฝ่าย) เพื่อตอบตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยได้ชัดเจนขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนา

ซอฟต์แวร์ ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง และสำนักงานเลขานุการ และรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร และกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ที่ผ่านมา โดยให้ฝ่ายที่รับผิดชอบดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการและรายงานผลการดำเนินงานในทราบในการประชุมครั้งถัดไป

3.2 การประกันคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ รองประธานกรรมการ คนที่ 1 นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา

1. ผลประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2563 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)

ตามที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้กำหนดให้มีกิจกรรมรับตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ/สำนัก ปีการศึกษา 2563 โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดวัน - เวลา ในการตรวจประเมินคุณภาพภายในของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ระหว่างวันที่ 18 - 19 ตุลาคม 2564 บัดนี้ สำนักคอมพิวเตอร์ฯได้รับรายงานสรุปผลการประเมินภาพรวม(Feedback Report) จากคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว โดยมีบทสรุปและผลการตรวจประเมินในภาพรวม (Key Theme) รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

2. การจัดทำแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะตรวจประเมินคุณภาพภายใน

ตามที่มติที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ครั้งที่ 4/2564 วันที่ 25 พฤศจิกายน 2564 ระเบียบวาระที่ 3.2 แผนพัฒนาคุณภาพ ระดับคณะ สำนัก ปีการศึกษา 2564 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้คณะ/หน่วยงานพิจารณาจัดทำแผนปรับปรุงฯ จำนวน 3 - 4 แผนนำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยต่อไป

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมติที่ประชุม และสอดคล้องตามกระบวนการดำเนินงาน PDCA งานแผน งบประมาณและสารสนเทศ จึงได้จัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพ/ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 3 แผนปรับปรุง ได้แก่

เรื่องที่ 1 : ทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์

เรื่องที่ 2 : การปรับปรุงการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

เรื่องที่ 3 : การจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการหลัก

รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบรายงานผลประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2563 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564) และเห็นชอบแผนพัฒนาคุณภาพ/ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ (Improvement Plan) ทั้งนี้ ขอให้ฝ่ายที่รับผิดชอบดำเนินการตามแผนและรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

3.3 การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ รองประธานกรรมการ คนที่ 1 นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ตามบันทึกข้อความที่ อว 0604.5/ว 1268 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2564 กองแผนงาน ได้แจ้งเวียนให้คณะ/ วิทยาลัย/สำนัก ได้ดำเนินการระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง ระดับหน่วยงาน เพื่อประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ทั้งนี้ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้ ดำเนินการตามขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงานวิเคราะห์และระบุประเด็นความเสี่ยงและควบคุมภายใน และนำเสนอผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 4/2564 เมื่อ วันที่ 29 ตุลาคม 2564 โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบการระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงและการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน เพื่อประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของสำนักประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานการบริการความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ งานแผนงบประมาณ และสารสนเทศจึงได้จัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 นำเสนอที่ประชุมพิจารณาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการติดตามผลการดำเนินงานตามประเด็นความเสี่ยงและควบคุมภายในที่กำหนด ซึ่งสามารถสรุปรายละเอียดได้ตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ทั้งนี้ ให้ฝ่ายที่รับผิดชอบดำเนินการตามแผนฯ และรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

3.4 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ รองประธานกรรมการ คนที่ 1 นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา

1. สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตามที่สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบและเกี่ยวข้องได้ดำเนินงานโครงการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ภาพรวมทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ 43.67 สามารถสรุปข้อมูลได้ ดังนี้

สรุปข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ** อ้างอิงข้อมูล จากระบบ UBUFMIS วันที่ 27 ธ.ค. 2564 รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณรายโครงการตามเอกสารประกอบการประชุม

แหล่งงบประมาณ	จำนวนงบประมาณ รับจัดสรร (บาท)	ณ วันที่ 27 ต.ค. 2564	ร้อยละ	ณ วันที่ 27 ธ.ค. 2564	ร้อยละ	คงเหลือ
งบประมาณเงิน แผ่นดิน	4,086,100	237,760	5.82	918,951	22.49	3,167,149
งบประมาณเงิน รายได้	18,848,000	1,856,090	9.85	9,096,571	48.26	9,751,429
รวมทั้งสิ้น	22,934,100	2,093,850	9.13	10,015,522	43.67	12,918,578

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2564 ทั้งนี้ มอบฝ่ายที่รับผิดชอบดำเนินการตามแผนฯ และรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 รายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และเงินกันไว้เบิกเหลือในปี (ถ้ามี) ณ วัน 30 พฤศจิกายน 2564

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2554 ระเบียบวาระที่ 4.1 ได้มีมติเห็นชอบให้สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายทุกครั้งที่มีการจัดการประชุม ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2561 ระเบียบวาระที่ 4.1 ที่ประชุมเสนอแนะให้ปรับปรุงการรายงานผลการดำเนินงานทางการเงิน โดยให้จัดทำใบสรุปเรื่องประกอบวาระด้วยทุกครั้ง และให้สำนักพิจารณารูปแบบการจัดทำรายงานตามที่กองคลังกำหนด นั้น

สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จึงขอรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและพัสดุต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และเงินกันไว้เบิกเหลือในปี (ถ้ามี) ณ วัน 30 พฤศจิกายน 2564 โดยมอบฝ่ายที่รับผิดชอบมีการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง

4.2 แผนกลยุทธ์สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ รองประธานกรรมการ คนที่ 1 นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กำหนดแนวทางการจัดทำแผนกลยุทธ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของคณะ/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564 - 2565 และให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (ปี 2566 - 2570) นั้น

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) แผนกลยุทธ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ระดับ มหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมอบหมายให้สำนักคอมพิวเตอร์ฯ เป็นหน่วยงานหลักในการกำกับ ดูแล และดำเนินงานตามประเด็นกลยุทธ์ที่กำหนด นอกจากนี้สำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) แผนกลยุทธ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)ระดับสำนัก ที่มีความสอดคล้องเชื่อมโยงตามประเด็นกลยุทธ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมี รายละเอียดที่สำคัญดังเอกสารประกอบการประชุม

ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ

1. ขอให้เพิ่มเติมความเชื่อมโยงของแต่ละโครงการในส่วนของเสาหลักที่ 4 เนื่องจากแต่ละโครงการมีความหลากหลาย และเชื่อมโยงกับหลายยุทธศาสตร์ ทั้งในระดับสำนักและมหาวิทยาลัย
2. ขอให้ปรับคำว่าสร้างภาพลักษณ์ เป็นภาพลักษณ์

มติที่ประชุม เห็นชอบ(ร่าง)แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และ(ร่าง)แผนกลยุทธ์สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย พ.ศ. 2566 - 2570 ทั้งนี้ มอบคณะกรรมการแผนฯ ของสำนัก นัดประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ(ร่าง)แผนกลยุทธ์ฯ ดังกล่าว ในวันที่ 6 มกราคม 2565 ก่อนเสนอไปยังมหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 การหมดวาระของคณะกรรมการบริหารสำนักชุดปัจจุบัน

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ ทหารี่ที่ประชุมตามที่ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ที่ 5/2563 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มีวาระดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 นั้น

เนื่องจาก วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการดังกล่าวจะหมดวาระในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 จึงขอหารือรูปแบบการสรรหากรรมการบริหารสำนักในส่วนของผู้แทนบุคลากร เดิมเลือกจากบุคลากรทั้งสำนัก จำนวน 3 คน

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ปรับปรุงรูปแบบการสรรหากรรมการบริหารสำนักในส่วนของผู้แทนบุคลากรจากเดิมบุคลากรทั้งสำนักเลือกผู้แทนจำนวน 3 คน เป็นให้แต่ละฝ่ายเลือกผู้แทนของฝ่ายๆ ละ 1 คน รวม 4 คน โดยมอบสำนักงานเลขานุการเป็นผู้ประสานและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

5.2 กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ ทหารี่ที่ประชุมเพื่อกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการกำกับ ติดตาม ปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง จึงขอให้ที่ประชุมกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

มติที่ประชุม กำหนดการประชุมครั้งที่ 1/2565 วันศุกร์ที่ 21 มกราคม 2565 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป
เลิกประชุมเวลา 12.30 น.

(นายฉัตรชัย พรหมนา)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางรัชณี นิคมเขตต์)
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
ประธานกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย