



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
ครั้งที่ 1/2565

เมื่อวันศุกร์ที่ 21 มกราคม 2565 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุม 4C 05 ชั้น 4 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผู้มาประชุม

1. ผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิพงค์ สุริยา	ประธานกรรมการ
2. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ	รองศาสตราจารย์สุรศักดิ์ แว่นรัมย์	รองประธานกรรมการ คนที่ 1
3. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์	นายชิตชัย เลิศศิริวัฒนวงศ์	กรรมการ
4. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย บริการวิชาการและซ่อมบำรุง	นางสาวอารีรัตน์ วงศ์สุวรรณ	กรรมการ
5. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย	นายจิรานุวัฒน์ จันทรุกษา	กรรมการ
6. ผู้แทนบุคลากร	นางวิยะดา ธนสรรวนิช	กรรมการ
7. ผู้แทนบุคลากร	นายวิชิต คำพิภาค	กรรมการ
8. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	นางรัชณี นิคมเขตต์	กรรมการ และเลขานุการ
9. ผู้แทนบุคลากร	นายฉัตรชัย พรหมนา	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา	นายเกรียงศักดิ์ ตรีประพิณ	ลากิจส่วนตัว
-------------------------	---------------------------	--------------

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิพงค์ สุริยา ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประธานกรรมการ โดยประธานได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายครั้งที่ 14/2564 หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายครั้งที่ 14/2564 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2564

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายครั้งที่ 14/2564 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2564 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง และสำนักงานเลขานุการ และรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร และกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ที่ผ่านมา

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ รองประธานกรรมการ คนที่ 1 นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ตามที่สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย กำหนดให้ส่วนงานย่อยภายในสำนักฯ ได้แก่ 1) สำนักงานเลขานุการ 2) ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ 3) ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย และ 4) ฝ่ายบริการและซ่อมบำรุง รายงานผลการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย ต่อคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เป็นประจำทุกเดือนหรือทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อให้ผู้บริหารของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้กำกับ ติดตาม รับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ และสอดคล้องแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ TQA

ฝ่ายเลขานุการและฝ่ายต่างๆ จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 21 มกราคม 2565 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ

ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ :

-

ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย :

1. ขอให้เสนอข้อมูลการใช้ account ทั้งหมดแยกตามคณะ/หน่วยงาน/สถานะของบุคลากร เพื่อให้ข้อมูลสะท้อนกับจำนวนผู้ใช้จริง และร้อยละของการใช้งานเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

2. ควรสร้างความเข้าใจ/วิธีการใช้งาน เพื่อสร้างแรงจูงใจและประชาสัมพันธ์การใช้งาน mail ubu

ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง :

1. ขอให้พิจารณายกร่างประกาศหลักเกณฑ์การยืม-คืน อุปกรณ์ เพื่อให้การใช้ทรัพยากรที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

2. ขอให้พิจารณาจัดตั้งตั่งจอนับจำนวนผู้มารับบริการอีกครั้ง เพื่อให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

3. ขอให้พิจารณาปรับพื้นที่ห้อง smart learning เพื่อรองรับการให้บริการแก่นักศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19

สำนักงานเลขานุการ :

1. มอบสำนักงานเลขานุการจัดพื้นที่ให้บริการบริเวณภายนอกอาคารให้เพียงพอ
2. นัดประชุมส่งมอบงานด้านพัสดุ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 13.30 น.
3. นัดประชุมเพื่อทบทวนแบบสอบถามและวิธีประเมินความพึงพอใจ ปี 2565 วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 09.30 น.
4. มอบสำนักงานประสานการเตรียมการสอบ B-net ในส่วนของการขอความอนุเคราะห์ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย/เจ้าหน้าที่ไฟฟ้า และยืมเดินที่ 2 หลัง พร้อมเจ้าหน้าที่เก็บ/กาง จำนวน 4 คน
5. ประสานการปรับภูมิทัศน์ด้านโรงจอดรถเก่า ในส่วนเนื้องานที่นอกเหนือจากที่คณะวิทยาศาสตร์ดำเนินการแล้ว
6. ให้จัดทำเกณฑ์การประเมินเพื่อเพิ่มค่าจ้างทำความสะอาดและดูแลภูมิทัศน์ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบและตั้งงบประมาณในปี 2566 ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนา

ซอฟต์แวร์ ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง และสำนักงานเลขานุการ และรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร และกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ที่ผ่านมานี้ ให้ทุกฝ่ายพิจารณานำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการไปดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบในการประชุมครั้งถัดไป

3.2 การประกันคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ รองประธานกรรมการ คนที่ 1 นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา

1. ผลการสมัครเข้าร่วม EdPEX 200 รุ่นที่ 9

ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้สมัครเข้าร่วม “โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ : EdPEX 200” รุ่นที่ 9 พ.ศ. 2564” ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มหาวิทยาลัยได้นำแนวทางในการนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศมาใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และนำไปสู่ความเป็นเลิศอย่างก้าวกระโดด ซึ่งเอกสารที่ มหาวิทยาลัยจัดทำเพื่อประกอบการสมัคร ได้แก่ (1) จัดทำ OP จำนวนไม่เกิน 5 หน้า (2) ผลลัพธ์ 7.1-7.5 จำนวนไม่เกิน 5 หน้า (3) หัวข้อ 2.2 ไม่เกิน 5 หน้า และ (4) หัวข้อ 6.1 ไม่เกิน 5 หน้า โดยใช้เกณฑ์ EdPEX ฉบับปี 2563 - 2566

บัดนี้ การพิจารณาผลการดำเนินงานตามข้อกำหนด คณะอนุกรรมการพัฒนาและยกระดับคุณภาพ การศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบหน่วยงานที่ผ่านการประเมินระดับ 200 คะแนน ผู้ผ่านโครงการ EdPEX 200” รุ่นที่ 9 พ.ศ. 2564 ที่เป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน 4 หน่วยงาน ได้แก่

1. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

2. คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
3. คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
4. คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

2. สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมการให้คำปรึกษาในการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมินระดับสำนัก ครั้งที่ 1/2565

ตามที่สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้จัดกิจกรรมการให้คำปรึกษาในการดำเนินงานตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ ระดับสำนัก ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2565 เวลา 08.30 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 3 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ซึ่งสามารถสรุปรายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรมได้ดังนี้

1. การนำเสนอผลการดำเนินงานของสำนักในประเด็นที่ทีมที่ปรึกษากำหนดประเด็น ดังนี้
 - การทบทวนวิสัยทัศน์ และพันธกิจ
 - Improvement plan จากปีที่ผ่านมา (2564) สำนักฯ ได้เรียนรู้อะไรบ้าง
 - Improvement plan ปี 2565 มีแผนอะไรบ้าง
 - บทบาทของสำนักฯ ที่มีต่อมหาวิทยาลัย
 - (ร่าง) แผนกลยุทธ์
2. การวิเคราะห์ภาพรวมของการก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล โดยมีการแบ่งกลุ่มผู้เข้าร่วมกิจกรรม ในการแลกเปลี่ยน และระดมความคิดเห็นร่วมกัน พร้อมทั้งนำเสนอต่อที่ประชุมพิจารณาภาพรวม ร่วมกัน ซึ่งสามารถสรุปรายละเอียดได้ 6 ประเด็น ดังนี้
 - ประเด็นที่ 1: Digital Infrastructure(internet of everything on everywhere for everyone)
 - ประเด็นที่ 2: Digital Platform / Services
 - ประเด็นที่ 3: Digital Transformation
 - ประเด็นที่ 4: Digital Literacy แผนพัฒนาบุคลากร ที่สอดคล้องตาม Individual Development Plan: IDP.
 - ประเด็นที่ 5: นวัตกรรม/เทคโนโลยีการนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการปรับปรุงงาน/การให้บริการต่าง ๆ
 - ประเด็นที่ 6: ความปลอดภัยของข้อมูล
3. แผนการดำเนินงาน :
 - จัดทำแผนที่สอดคล้องใน 6 เรื่องที่สรุปประเด็นในการประชุม(แผนกลยุทธ์ (งานที่ฝัน) แผนปฏิบัติการ (งานที่ทำปกติ) โฟกัสงานที่สำคัญ กำหนดระยะเวลา เช่น ระยะสั้น 1 ปี ระยะยาว 3-5 ปี
 - กำหนดตัววัดใน 6 เรื่องดังกล่าว โดยการกำหนด KPI ให้มีความสอดคล้องและเป็นไปตามระดับ ของ KPI

มติที่ประชุม รับทราบผลการสมัครเข้าร่วมโครงการ EdPEX 200 รุ่นที่ 9 พ.ศ. 2564 และสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมการให้คำปรึกษาในการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมินระดับสำนัก ครั้งที่ 1/2565 โดยมอบงานแผนงบประมาณและสารสนเทศ และทุกฝ่ายกำกับติดตาม และมีการดำเนินการและรายงานในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

3.3 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ รองประธานกรรมการ คนที่ 1 นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา

สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตามที่สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบและเกี่ยวข้องได้ดำเนินงานโครงการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ภาพรวมทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ 47.82 สามารถสรุปข้อมูลได้ ดังนี้

สรุปข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ** อ้างอิงข้อมูลจากระบบ UBUFMIS วันที่ 20 ม.ค. 2565 รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณรายโครงการตามเอกสารประกอบการประชุม

แหล่งงบประมาณ	จำนวนงบประมาณ รับจัดสรร(บาท)	ณ วันที่ 27 ธ.ค. 2564	ร้อยละ	ณ วันที่ 20 ม.ค. 2565	ร้อยละ	คงเหลือ
งบประมาณเงินแผ่นดิน	4,086,100	918,951	22.49	974,181	23.84	3,111,919
งบประมาณเงินรายได้	18,848,000	9,096,571	48.26	9,992,110	53.01	8,855,890
รวมทั้งสิ้น	22,934,100	10,015,522	43.67	10,966,291	47.82	11,967,809

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 20 มกราคม 2565 โดยมอบทุกฝ่ายกำกับติดตามให้มีการดำเนินการและรายงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะโครงการที่มีร้อยละของการเบิกจ่ายเป็นศูนย์

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 รายงานทางการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 17 กุมภาพันธ์ 2554 ระเบียบวาระที่ 4.1 ได้มีมติเห็นชอบให้สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายทุกครั้งที่มีการจัดการประชุม ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2561 ระเบียบวาระที่ 4.1 ที่ประชุมเสนอแนะให้ปรับปรุงการรายงานผลการดำเนินงานทางการเงิน โดยให้จัดทำใบสรุปเรื่องประกอบวาระด้วยทุกครั้ง และให้สำนักพิจารณารูปแบบการจัดทำรายงานตามที่กองคลังกำหนด นั้น

สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จึงขอรายงานทางการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งวด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ

มอบฝ่ายเลขานุการ พิจารณาปรับปรุงแบบการนำเสนอรายงานให้กระชับขึ้น

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งวด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยมอบฝ่ายเลขานุการนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักต่อไป

4.2 (ร่าง) รายงานประจำปี 2564

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ รองประธานกรรมการ คนที่ 1 นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ตามที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มอบหมายให้กองแผนงาน เป็นหน่วยงานในการประสานข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และติดตามให้ คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ดำเนินการจัดทำ รายงานประจำปีของหน่วยงาน เป็นประจำทุกสิ้นปีงบประมาณภายใน 90 วัน เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย คณะหน่วยงาน/สำนัก เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกต่อไป ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ทั้งนี้ กองแผนงาน ได้แจ้งเวียนโครงสร้างรายงานประจำปีเพื่อให้คณะ/สำนัก/หน่วยงานนำไปใช้เป็น แนวทางในการดำเนินงานที่เป็นรูปแบบเดียวกัน ซึ่งมีโครงสร้าง ดังนี้

1. ส่วนที่ 1 ลักษณะองค์กร

กิจกรรมสำคัญในรอบปีงบประมาณ(ภาพกิจกรรมที่สำคัญ)

ข้อมูลทั่วไปขององค์กร

ประวัติความเป็นมาขององค์กร ปรัชญา/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/อัตลักษณ์/เอกลักษณ์/ประเด็นยุทธศาสตร์

โครงสร้างพื้นฐาน (แผนที่ตั้ง)

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

2. ส่วนที่ 2 รายงานผลการดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2. ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

3. ส่วนที่ 3 ข้อมูลสารสนเทศ

บัดนี้ การดำเนินการจัดทำ (ร่าง)รายงานประจำปี 2564 สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ตามรูปแบบและแนวทางของมหาวิทยาลัยกำหนด งานแผน งบประมาณและสารสนเทศ จึงได้นำเสนอ (ร่าง)รายงาน ประจำปี 2564 สำนักคอมพิวเตอร์ฯเสนอต่อที่ประชุมพิจารณาและจักได้นำส่งมหาวิทยาลัยต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ(ร่าง)รายงานประจำปี 2564 ของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โดยมอบงานแผนงบประมาณและสารสนเทศ ประสานและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

4.3 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการภายในสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ ทหารี่ที่ประชุม ตามที่สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการภายในสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เนื่องจาก วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการชุดต่างๆ ดังกล่าว ได้ครบวาระการดำรงตำแหน่งแล้ว จึงขอหารือการแต่งตั้งคณะกรรมการภายในสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการ รวบรวมคำสั่งคณะกรรมการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายทุกคณะ เพื่อรวบรวมคำสั่งเป็นคำสั่งเดียว โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการ ดังนี้

1. ผู้อำนวยการสำนัก เป็นที่ปรึกษา
2. รองผู้อำนวยการทั้ง 2 ท่าน เป็นประธานคนที่ 1 และ 2
3. หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายเป็นกรรมการ
4. เจ้าของเรื่อง/โครงการ เป็นกรรมการและเลขานุการ
5. ผู้แทนบุคลากรฝ่ายละ 1 คน เป็นกรรมการ และยกร่างคำสั่งพร้อมยกเลิกคำสั่งเก่าต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ ทหารี่ที่ประชุมเพื่อกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการกำกับติดตาม ปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง จึงขอให้ที่ประชุมกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

มติที่ประชุม กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ในวันศุกร์ที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 09.30 น.

เลิกประชุมเวลา 14.00 น.

(นายฉัตรชัย พรหมนา)
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 ผู้จัดการงานการประชุม

(นางรัชณี นิคมเขตต์)
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิพงค์ สุริยา)
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
ประธานกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย