



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕

เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุม ๔C ๐๕ ชั้น ๔ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

.....

ผู้มาประชุม

๑. ผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติพงศ์ สุริยา	ประธานกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ	รองศาสตราจารย์สุรศักดิ์ แวนรัมย์	รองประธานกรรมการ คนที่ ๑
๓. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์	นายชิตชัย เลิศศิริวัฒนวงศ์	กรรมการ
๔. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย บริการวิชาการและซ่อมบำรุง	นางสาวอารีรัตน์ วงศ์สุวรรณ	กรรมการ
๕. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย	นายจิรานุวัฒน์ จันทรุกขา	กรรมการ
๖. ผู้แทนบุคลากรฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์	นางสาวกมลวรรณ จันทป	กรรมการ
๗. ผู้แทนบุคลากรฝ่ายพัฒนาเครือข่าย	นายสุรศักดิ์ ศรีวิเศษ	กรรมการ
๘. ผู้แทนบุคลากรฝ่ายบริการวิชาการ และซ่อมบำรุง	นายธนศักดิ์ ท่าโพธิ์	กรรมการ
๙. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	นางรัชณี นิคมเขตต์	กรรมการ และเลขานุการ
๑๐. ผู้แทนบุคลากรสำนักงานเลขานุการ	นายฉัตรชัย พรหมนา	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา	นายเกรียงศักดิ์ ตรีประพิณ	ติตราชการ
----------------------------	---------------------------	-----------

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติพงศ์ สุริยา ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประธานกรรมการ กล่าวเปิด
การประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายครั้งที่ ๙/๒๕๖๕

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันศุกร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันศุกร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง และสำนักงานเลขานุการ และรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร และกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ที่ผ่านมา

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ตามที่สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย กำหนดให้ส่วนงานย่อยภายในสำนักฯ ได้แก่ ๑) สำนักงานเลขานุการ ๒) ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ ๓) ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย และ ๔) ฝ่ายบริการและซ่อมบำรุง รายงานผลการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย ต่อคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เป็นประจำทุกเดือนหรือทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อให้ผู้บริหารของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้กำกับ ติดตาม รับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ และสอดคล้องแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ TQA

ฝ่ายเลขานุการและฝ่ายต่างๆ จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ

ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ :

-

ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย :

๑. ขอให้พิจารณาสีทธิ์การเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตกรณีศิษย์เก่า และกรณีการเข้าถึงข้อมูลเพื่อถ่ายโอนข้อมูลเมื่อเมื่อถูกตัดสิทธิ์การเข้าถึง

ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง :

๑. ขอให้พิจารณาปรับปรุง/update แผ่นพับประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมประจำปี เพื่อสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมาย

๒. ขอให้ติดตามการให้บริการวิชาการ Course mapping /Course รายเดือน/Digital literacy อย่างต่อเนื่อง

๓. ขอให้พิจารณาระบบเก็บข้อมูลผู้มาใช้บริการให้มีความแม่นยำยิ่งขึ้น

สำนักงานเลขานุการ :

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบผลการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง และสำนักงานเลขานุการ และรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร และกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ที่ผ่านมา โดยมอบฝ่ายที่รับผิดชอบดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการและรายงานให้ทราบให้การประชุมครั้งถัดไป

๓.๒ การประกันคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ รองประธานกรรมการ คนที่ ๑ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา

๑. กำหนดการกิจกรรมรับตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับคณะ/สำนัก

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๕/ว ๑๖๘๘ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับคณะและสำนัก ความละเอียดทราบแล้วนั้น

โดยกำหนดการประเมินคุณภาพภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ฯ วันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๑) คณะกรรมการ

- ประธาน คือ รศ.ดร.รัชพล สันติวรากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- กรรมการ คือ (๑) ผศ. ตะวันฉาย โพธิ์หอม คณะวิศวกรรมศาสตร์
(๒) อาจารย์สายเพชร อักโข คณะบริหารศาสตร์

๒) กำหนดการ

วันแรก เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	คณะกรรมการประชุมพิจารณาผลร่วมกันและหาข้อสรุปอีกครั้งก่อนการ ประเมิน
วันที่สอง เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	สัมภาษณ์ผู้บริหารหน่วยงาน คณะกรรมการประชุมสรุปผลการประเมิน และยกร่าง Site version ๑ นำเสนอผลการประเมินด้วยวาจา

๒. รายงานการประเมินตนเอง

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๕/ว ๑๖๘๘ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับคณะและสำนัก ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเองเพื่อใช้ประกอบกิจกรรมรับ ตรวจประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ที่สอดคล้องตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) ประกอบด้วย โครงร่างองค์กร (OP), หมวด ๑ การนำองค์กร, หมวด ๒ กลยุทธ์, หมวด ๓ ลูกค้า, หมวด ๔ การวัดการวิเคราะห์

และการจัดการความรู้, หมวด ๕ บุคลากร, หมวด ๖ การปฏิบัติการ และ หมวด ๗ ผลลัพธ์ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. แนวทางการดำเนินงานเพื่อรองรับการดำเนินงานระดับหลักสูตร

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีนโยบายในการยกระดับคุณภาพหลักสูตร โดยกำหนดให้หลักสูตรดำเนินการ ประกันคุณภาพภายในหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วันที่ ๒๖ มีนาคม ดังนั้น กองแผนงาน จึงได้มีการจัดประชุมกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องในการทบทวนกระบวนการดำเนินงานเพื่อรองรับการดำเนินงานระดับหลักสูตร เพื่อลดความซ้ำซ้อน และครอบคลุมการดำเนินงานขึ้นเมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารประกอบการประชุม

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและวางแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องตามนโยบายมหาวิทยาลัย ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ดำเนินการประกันคุณภาพภายในหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA มีรายละเอียด ดังนี้

กระบวนการหลัก : ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ฝ่ายIT) ที่สนับสนุนตามความต้องการของอาจารย์ผู้สอน และนักศึกษาแยก รายหลักสูตร

กระบวนการรอง :

๑. ระบบการสำรวจความต้องการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา

๒. โครงสร้างพื้นฐานข้อมูลจัดระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตพื้นฐาน ภายในมหาวิทยาลัย สามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการ และการบริหาร

๓. การพัฒนาสมรรถนะทักษะทางสารสนเทศ ทั้งอาจารย์ บุคลากร และ นศ. แยกหลักสูตร

๔. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ฯ Co-working space /การให้บริการพื้นที่

๕. การประเมินความพึงพอใจของมีส่วนได้ส่วนเสียในการบริการ (C๘.๕) - ข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี

มติที่ประชุม รับทราบกำหนดการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ วันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และการแจ้งเวียนบุคลากรศึกษาและทำความเข้าใจ SAR โดยขอความร่วมมือบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมรับตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยพร้อมเพรียงกัน และมอบหมายผู้รับผิดชอบรายฝ่ายเตรียมความพร้อมและวางแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องตามนโยบายการประกันคุณภาพภายในหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ต่อไป พร้อมนัดประชุมซักซ้อมในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป

๓.๓ การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๕

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ รองประธานกรรมการ คนที่ ๑ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา

**สรุปผลการดำเนินงานความเสี่ยงตามแนวทางการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ระดับมหาวิทยาลัย**

ตามหนังสือที่ อว ๐๖๐๔.๕/ว ๒๐๐๓ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอให้รายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาส ๔ ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้ดำเนินการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานความเสี่ยงตาม แนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสำนักคอมพิวเตอร์ฯ นำเสนอมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาส ๔ รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงตามแนวทางป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการและรายงานอย่างต่อเนื่อง

๓.๔ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๖

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ รองประธานกรรมการ คนที่ ๑ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา

๑. สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบและเกี่ยวข้องได้ดำเนินงานโครงการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ภาพรวมทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๑.๒๓ สามารถสรุปข้อมูลได้ ดังนี้

สรุปข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

**อ้างอิงข้อมูล จากระบบ UBUFMIS วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

แหล่งงบประมาณ	จำนวนงบประมาณ รั้งจัดสรร(บาท) *ปรับยอดเพิ่มเติม	ณ วันที่ ๒๐ ต.ค. ๒๕๖๕	ร้อยละ	คงเหลือ
งบประมาณเงินแผ่นดิน	๔,๕๒๖,๓๐๐	๔๒,๔๐๐	๐.๙๔	๔,๔๘๓,๙๐๐
งบประมาณเงินรายได้	๑๘,๘๗๖,๖๐๐	๒๔๔,๙๖๘	๑.๓๐	๑๘,๖๓๑,๖๓๒
รวมทั้งสิ้น	๒๓,๔๐๒,๙๐๐	๒๘๗,๓๖๘	๑.๒๓	๒๓,๑๑๕,๕๓๒

๒. แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๕ ที่ประชุมมีมติ อนุมัติแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พร้อมนี้ กองแผนงาน ได้แจ้งเวียนให้คณะ/สำนัก/หน่วยงานบันทึกข้อมูลแผนปฏิบัติการฯ ในระบบ UBUFMIS และกองแผนงาน ได้ดำเนินการประมวลผลจัดสรรตั้งยอดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมี รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ และการมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการตามกิจกรรม/โครงการ

ตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยขอให้ทุกฝ่ายกำกับ/ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานให้เป็นไปตามแผนอย่างต่อเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเงินกันไว้เบิกเหลือในปี (ถ้ามี) ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ระเบียบวาระที่ ๔.๑ ได้มีมติเห็นชอบให้สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายทุกครั้งที่มีการจัดการประชุม ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ ระเบียบวาระที่ ๔.๑ ที่ประชุมเสนอแนะให้ปรับปรุงการรายงานผลการดำเนินงานทางการเงิน โดยให้จัดทำใบสรุปเรื่องประกอบวาระด้วย

ทุกครั้ง และให้สำนักพิจารณารูปแบบการจัดทำรายงานตามที่กองคลังกำหนด นั้น

จึงขอรายงานทางการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบผลการดำเนินงานทางการเงินและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเงินกันไว้เบิกเหลือในปี (ถ้ามี) ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยมอบงานผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินตามรูปแบบที่สภามหาวิทยาลัยและระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ขอความร่วมมือทุกฝ่ายรณรงค์เพื่อประหยัดการใช้ไฟฟ้า เพื่อลดค่ากระแสไฟฟ้าและงบประมาณของสำนักต่อไป

๔.๒ การเสนอชื่อบุคลากรดีเด่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ รองประธานกรรมการ คนที่ ๑ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ตาม บันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๒.๓/ว ๒๔๖๙ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง การคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น และข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จึงขอเสนอชื่อบุคลากรเพื่อคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น และข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ประเภทวิชาชีพเฉพาะ และประเภททั่วไป ดังนี้

- ๑) ด้านการให้บริการ
- ๒) ด้านนวัตกรรมหรือการพัฒนางาน

มติที่ประชุม เห็นชอบเสนอชื่อบุคลากรดีเด่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จำนวน ๒ ราย ได้แก่ นางสาวกมลวรรณ จันทป และ นางสาววาสนา สะอาด โดยมอบงานบุคคลประสานการส่งรายชื่อและข้อมูลประกอบไปยังกองการเจ้าหน้าที่ต่อไป

๔.๓ รายงานประจำปี ๒๕๖๕ ของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ รองประธานกรรมการ คนที่ ๑ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ตามที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๓ ที่ประชุมมีมติให้ดำเนินการจัดทำรายงานประจำปีให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน หลังสิ้นงบประมาณ และตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๕/ว ๒๓๖๗ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ความละเอียดทราบแล้วนั้น

โครงสร้างรายงานประจำปีเพื่อให้คณะ/สำนัก/หน่วยงานนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานที่เป็นรูปแบบเดียวกัน กำหนดจัดส่งข้อมูลภายในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ซึ่งมีโครงสร้างรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๕ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และเพื่อเป็นการรวบรวมผลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ในภาพรวมนำเสนอมหาวิทยาลัยตามโครงสร้าง รายงานประจำปีระดับมหาวิทยาลัย ขอความร่วมมือทุกฝ่ายนำเสนอผลการดำเนินงาน หรือข้อมูลที่สำคัญอื่น ๆ ตลอดทั้ง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำหรับประกอบการจัดทำรายงาน โดยสามารถอัปโหลดไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่ลิงค์สำหรับอัปโหลดไฟล์/ส่งข้อมูลผลการดำเนินงาน : shorturl.asia/๑jtR๘ หรือนำส่งงานแผนงบประมาณและสารสนเทศ

มติที่ประชุม เห็นชอบโครงสร้างรายงานประจำปี ๒๕๖๕ ของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โดยมอบหมายหัวหน้าฝ่ายหรือผู้ที่เกี่ยวข้องให้ข้อมูลหรือนำเสนอผลการดำเนินงานตามช่องทางและแบบฟอร์มที่กำหนด ภายในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ การจัดกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ ทหารี่ที่ประชุมเพื่อกำหนดการการจัดกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยมีประเด็นหลักการ ในการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถ่ายทอดแนวทางและทิศทางการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแผนกลยุทธ์ และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระดับสำนัก/ฝ่าย/บุคคล)

มติที่ประชุม เห็นชอบการจัดกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๔-๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอารยารีสอร์ท โขงเจียม ริเวอร์ไซด์ อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี กำหนดการเดินทางเวลา ๑๒.๐๐ น. (ไม่จัดอาหารกลางวัน) และเริ่มสัมมนาเวลา ๑๓.๓๐ น.

๕.๒ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ ทหารี่ที่ประชุมเพื่อกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการกำกับ

ติดตาม ปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง จึงขอให้ที่ประชุมกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

มติที่ประชุม กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ในวันศุกร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา



(นายฉัตรชัย พรหมนา)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางรัชณี นิคมเขตต์)
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติพงศ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
ประธานกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย