



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย  
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕

เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา  
ณ ห้องประชุม ๔C ๐๕ ชั้น ๔ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

.....

**ผู้มาประชุม**

๑. ผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติพงศ์ สุริยา	ประธานกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ	รองศาสตราจารย์สุรศักดิ์ แวนรัมย์	รองประธานกรรมการ คนที่ ๑
๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา	นายเกรียงศักดิ์ ตริประพิณ	รองประธานกรรมการ คนที่ ๒
๔. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์	นายชิตชัย เลิศศิริวัฒนวงศ์	กรรมการ
๕. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย บริการวิชาการและซ่อมบำรุง	นางสาวอารีรัตน์ วงศ์สุวรรณ	กรรมการ
๖. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย	นายจิรานุวัฒน์ จันทรุกขา	กรรมการ
๗. ผู้แทนบุคลากรฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์	นางสาวกมลวรรณ จันทป	กรรมการ
๘. ผู้แทนบุคลากรฝ่ายบริการวิชาการ และซ่อมบำรุง	นายธนศักดิ์ ท่าโพธิ์	กรรมการ
๙. ผู้แทนบุคลากรฝ่ายพัฒนาเครือข่าย	นายสุรศักดิ์ ศรีวิเศษ	กรรมการ
๑๐. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	นางรัชนี นิคมเขตต์	กรรมการ และเลขานุการ
๑๑. ผู้แทนบุคลากรสำนักงานเลขานุการ	นายฉัตรชัย พรหมนา	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

- ไม่มี

**เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติพงศ์ สุริยา ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประธานกรรมการ กล่าวเปิด  
การประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ  
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง และสำนักงานเลขานุการ และรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร และกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ที่ผ่านมา

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ตามที่สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย กำหนดให้ส่วนงานย่อยภายในสำนักฯ ได้แก่ ๑) สำนักงานเลขานุการ ๒) ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ ๓) ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย และ ๔) ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง รายงานผลการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย ต่อคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เป็นประจำทุกเดือนหรือทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อให้ผู้บริหารของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้กำกับ ติดตาม รับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ และสอดคล้องแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ TQA

ฝ่ายเลขานุการและฝ่ายต่างๆ จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน

๒๕๖๕

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

**ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ**

**ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ :**

ขอให้ฝ่ายติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับ Digital workflow

**ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย :**

-

**ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง :**

๑. ขอให้ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital literacy) ทางผ่านพับ /e-mail หรือทางเว็บไซต์ เพื่อให้มีจำนวนผู้ได้รับการพัฒนาเพิ่มขึ้นและต่อเนื่อง

๒. ขอให้พิจารณาจัดทำระบบการตรวจนับจำนวนผู้เข้ามาใช้บริการที่สำนัก ให้สามารถแยกกลุ่มข้อมูลที่เป็นต้องใช้ในการวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาได้อย่างตรงจุดและตรงกับความต้องการของลูกค้า

๓. ขอให้พิจารณาระบบยืม-คืน อุปกรณ์ เพื่อให้สถิติการยืมคืนที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และคุ้มค่างับจำนวนทรัพยากรที่มีอยู่

**สำนักงานเลขานุการ :**

๑. ประสานการดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารและสิ่งปลูกสร้างปี ๒๕๖๖
๒. ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุมัติโครงการจัดสอบ ก.พ.
๓. นัดประชุมหารือเกี่ยวกับการประเมินความพึงพอใจฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ก่อนวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

**มติที่ประชุม ๑.รับทราบและเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนา**

**ซอฟต์แวร์ ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง และสำนักงานเลขานุการ**

**๒.มอบฝ่ายที่รับผิดชอบปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ และรายงานผลการดำเนินการในการประชุมครั้งถัดไป**

**๓.มอบฝ่ายเลขานุการรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของฝ่ายพัฒนา ซอฟต์แวร์ ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย และฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ต่อไป**

**๓.๒ การประกันคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๕**

**รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ รองประธานกรรมการ คนที่ ๑ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา**

**๑. รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน**

ตามที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้กำหนดให้มีกิจกรรมรับตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ/สำนัก ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดวัน – เวลา ในการตรวจประเมินคุณภาพภายในของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม – ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ บัดนี้ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้รับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งอยู่ในระหว่างการสรุปผลการประเมินจากคณะกรรมการ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจประเมินพิจารณาผลการดำเนินเปรียบเทียบเกณฑ์คุณภาพ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ คะแนนภาพรวม เท่ากับ ๑๕๓ คะแนน โดยแยกเป็นหมวด ๑ – ๖ เท่ากับ ๑๐๒ คะแนน และหมวด ๗ ผลลัพธ์ เท่ากับ ๕๑ คะแนน รายละเอียดตามเอกสารรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

**๒. รายงานผลการประเมินตนเอง หมวด ๖ ระดับมหาวิทยาลัย**

ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มอบหมายให้สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ดำเนินการจัดทำข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย หมวด ๖ ระบบปฏิบัติการ ความละเอียดทราบแล้วนั้น ในการนี้ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเองเพื่อใช้ประกอบกิจกรรมรับตรวจประเมินคุณภาพระดับมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้วในประเด็นที่เกี่ยวข้องใน หมวด ๖ ระบบปฏิบัติการรายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

**๓. กิจกรรมให้ความรู้ด้านมาตรฐานคุณภาพเพื่อการดำเนินงานสู่ความเป็นเลิศ**

ตามที่ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย กำหนดแนวทางการดำเนินงานและการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ประกอบด้วย

กลยุทธ์ที่ ๔	องค์กรมีความยั่งยืน ทันสมัยและมีมาตรฐาน
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๔.๓	เพื่อบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศและมีมาตรฐาน
ตัววัดSO/แผนปฏิบัติการระยะสั้น (S) ระยะยาว (L)	ระดับความสำเร็จการบริหารจัดการองค์กรตามเกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
แผนปรับปรุงคุณภาพภายในโดยใช้เกณฑ์คุณภาพ (L)	๑. โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในโดยใช้เกณฑ์คุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA) ๒. โครงการส่งเสริมและพัฒนากระบวนการทำงานให้เป็นไปตามระบบมาตรฐาน (ISO๒๗๐๐๑) ๓. โครงการจัดทำนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านระบบสารสนเทศเพื่อเป็นมาตรฐานในการใช้งานระบบสารสนเทศ

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตาม มาตรฐานที่กำหนด สำนักคอมพิวเตอร์ฯควรมีการจัดกิจกรรมให้ความรู้และจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์มาตรฐาน ISO ที่กำหนดโดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และมีความชำนาญในการดำเนินงานด้านมาตรฐาน ISO ซึ่งได้มีการกำหนดแผนการจัดกิจกรรมขึ้น ในวันอังคารที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

**มติที่ประชุม** รับทราบผลการรับตรวจประเมินคุณภาพประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ และการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย หมวด ๖ ระบบปฏิบัติการ รวมทั้งแผนการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านมาตรฐาน ISO เพื่อการดำเนินงานสู่ความเป็นเลิศ โดยมอบฝ่ายที่รับผิดชอบมีการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายและรายงานให้คณะกรรมการทราบอย่างต่อเนื่อง

### ๓.๓ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ รองประธานกรรมการ คนที่ ๑ นำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบและพิจารณา

#### ๑. สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบและเกี่ยวข้องได้ดำเนินงานโครงการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ภาพรวมทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๒๔.๖๗ สามารถสรุปข้อมูลได้ ดังนี้

สรุปข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณต่อแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*อ้างอิงข้อมูล จากระบบ UBUFMIS วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

แหล่งงบประมาณ	จำนวนงบประมาณ รับจัดสรร(บาท) *ปรับยอดเพิ่มเติม	ณ วันที่ ๒๔ พ.ย. . ๒๕๖๕	ร้อยละ	ณ วันที่ ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๕	ร้อยละ	คงเหลือ
งบประมาณเงินแผ่นดิน	๔,๕๒๖,๓๐๐	๔๗๕,๒๘๐	๑๐.๕๐	๗๓๔,๑๓๐	๑๖.๒๒	๓,๗๙๒,๑๗๐

งบประมาณเงินรายได้	๑๘,๘๗๖,๖๐๐	๔,๔๙๒,๒๒๒	๒๓.๘๐	๕,๐๓๙,๓๙๖	๒๖.๗๐	๑๓,๘๓๗,๒๐๔
รวมทั้งสิ้น	๒๓,๔๐๒,๙๐๐	๔,๙๖๗,๕๐๒	๒๑.๒๓	๕,๗๗๓,๕๒๖	๒๔.๖๗	๑๗,๖๒๙,๓๗๔

## ๒. คำรับรองการปฏิบัติราชการ (OKRs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๒.๓/ว ๓๗๙๒ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบการประเมินครึ่งปีแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย คณะและ สำนักความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

และตามที่ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนและศึกษาดูงาน ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี โดยประเด็นหลักที่สำคัญประการหนึ่ง คือ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ (OKRs) ซึ่งสามารถสรุปรายละเอียดคำรับรองการปฏิบัติราชการได้ ตามเอกสารประกอบการประชุม

## ๓. ตัววัดการดำเนินงานที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามมติที่ประชุมผู้บริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบ (ร่าง) ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่สำคัญสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้มีการติดตามการดำเนินงาน และการรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินอย่างต่อเนื่อง รายละเอียดตัววัดผลการดำเนินงานที่สำคัญตามเอกสารประกอบการประชุม

**มติที่ประชุม** รับทราบผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำ และตัววัดผลการดำเนินงานที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมอบผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและรายงานอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะงบลงทุน ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาตามแผนไม่เกินสิ้นไตรมาส ๒

### ๓.๔ รายงานประจำปี ๒๕๖๕

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ รองประธานกรรมการ คนที่ ๑ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ตามที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๓ ที่ ประชุมมีมติให้ดำเนินการจัดทำรายงานประจำปีให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน หลังสิ้นงบประมาณ และตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๕/ว ๒๓๖๗ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ทั้งนี้ กองแผนงานได้แจ้งเวียนโครงสร้างรายงานประจำปีเพื่อให้คณะ/สำนัก/หน่วยงานนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานที่เป็นรูปแบบเดียวกัน ซึ่งมีโครงสร้าง ดังนี้

๑. ส่วนที่ ๑ ลักษณะองค์กร ข้อมูลทั่วไปขององค์กร

๒. ส่วนที่ ๒ รายงานผลการดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. ส่วนที่ ๓ ข้อมูลสารสนเทศ

บัดนี้ การดำเนินการจัดทำ (ร่าง)รายงานประจำปี ๒๕๖๕ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วแล้วตามรูปแบบและแนวทางของมหาวิทยาลัยกำหนด งานแผน งบประมาณและสารสนเทศจึงได้นำเสนอ (ร่าง) รายงานประจำปี ๒๕๖๕ สำนักคอมพิวเตอร์ฯเสนอต่อที่ประชุมพิจารณาและจักได้นำส่งมหาวิทยาลัยต่อไป

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ (ร่าง)รายงานประจำปี ๒๕๖๕ ของสำนัก โดยมอบงานแผนฯ ประสานและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเงินกันไว้เบิกเหลือในปี (ถ้ามี) ณ วัน ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ระเบียบวาระที่ ๔.๑ ได้มีมติเห็นชอบให้สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย นำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายทุกครั้งที่มีการจัดการประชุม ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ ระเบียบวาระที่ ๔.๑ ที่ประชุมเสนอแนะให้ปรับปรุงการรายงานผลการดำเนินงานทางการเงิน โดยให้จัดทำใบสรุปเรื่องประกอบวาระด้วยทุกครั้ง และให้สำนักพิจารณารูปแบบการจัดทำรายงานตามที่กองคลังกำหนด นั้น

จึงขอรายงานทางการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

**ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ**

มอบสำนักงานเลขานุการประสานและติดตามการให้ทุกฝ่ายแจ้งความประสงค์จัดซื้อวัสดุการศึกษาในส่วนของงบประมาณที่ยังเหลืออยู่โดยให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖

**มติที่ประชุม** เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเงินกันไว้เบิกเหลือในปี ณ วัน ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยมอบทุกฝ่ายเร่งรัดการจัดทำโครงการและเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ ทหารี่ประชุมเพื่อกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการกำกับติดตาม ปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง จึงขอให้ที่ประชุมกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

**มติที่ประชุม** กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๐๐ นาฬิกา



(นายฉัตรชัย พรหมนา)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ  
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางรัชณี นิคมเขตต์)  
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ  
กรรมการและเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิพงษ์ สุริยา)  
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย  
ประธานกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย