



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุม ๔C ๐๕ ชั้น ๔ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ผู้มาประชุม

๑. ผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติพงศ์ สุริยา	ประธานกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ	รองศาสตราจารย์สุรศักดิ์ แวนรัมย์	รองประธานกรรมการ คนที่ ๑
๓. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์	นายชิตชัย เลิศศิริวัฒนวงศ์	กรรมการ
๔. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย บริการวิชาการและซ่อมบำรุง	นางสาวอารีรัตน์ วงศ์สุวรรณ	กรรมการ
๕. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย	นายจิรานุวัฒน์ จันทร์รุกษา	กรรมการ
๖. ผู้แทนบุคลากรฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์	นางสาวกมลวรรณ จันทร์ป	กรรมการ
๗. ผู้แทนบุคลากรฝ่ายบริการวิชาการ และซ่อมบำรุง	นายธนศักดิ์ ท่าโพธิ์	กรรมการ
๘. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	นางรัชณี นิคมเขตต์	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. ผู้แทนบุคลากรสำนักงานเลขานุการ	นายฉัตรชัย พรหมนา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา	นายเกรียงศักดิ์ ตรีประพิณ	ติตราชการ
๒. ผู้แทนบุคลากรฝ่ายพัฒนาเครือข่าย	นายสุรศักดิ์ ศรีวิเศษ	ติตราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติพงศ์ สุริยา ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประธานกรรมการ กล่าวเปิด
การประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ โครงการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านอินเทอร์เน็ตภาพรวมของ

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบตามบันทึก

ข้อความที่ อว ๐๖๐๔./ว๒๕๕ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง โครงการพัฒนาและปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐานด้าน

อินเทอร์เน็ตภาพรวมของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กองแผนงาน ได้แจ้งเวียนมติที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ โดยมีมติที่ประชุมเห็นชอบโครงการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้าง พื้นฐานด้านอินเทอร์เน็ตภาพรวมของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) งบประมาณจำนวนทั้งสิ้น ๖๗,๗๐๙,๕๘๕ บาท เห็นชอบ มอบให้คณะ/วิทยาลัย/สำนัก จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณในปีงบประมาณต่างๆ ให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านอินเทอร์เน็ตภาพรวมของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ต่อไป ความละเอียดทราบแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมติที่ประชุมดังกล่าว และสอดคล้องตามแผนการดำเนินงาน จึงเห็นควรแจ้งเวียนและมอบหมายผู้รับผิดชอบตามกิจกรรมในโครงการฯ ดำเนินการจัดทำข้อมูลและรายละเอียดประกอบการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามที่ได้รับความเห็นชอบ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบรายละเอียดโครงการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านอินเทอร์เน็ตภาพรวมของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑.๒ การเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการโครงการนิทรรศการและประกวดผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) ดีเด่น ระดับเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

นายชิตชัย เลิศศิริวัฒนวงศ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๔/ว ๕๙๑ ลว ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่องขอความอนุเคราะห์บุคลากรร่วม เป็นคณะกรรมการดำเนินงานโครงการจัดกิจกรรมนิทรรศการและประกวดผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) ดีเด่น ระดับเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ โดยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ได้มอบหมายบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เข้าร่วมเป็นคณะทำงานฝ่ายสถานที่และเทคโนโลยีสารสนเทศ นั้น และเมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้เข้าร่วมประชุมกับงานมาตรฐานและพัฒนาหลักสูตร กองบริการการศึกษา โดยได้รับมอบหมายหน้าที่ในส่วนต่างๆ ดังนี้

๑. จัดเตรียมระบบเครือข่ายสำหรับการถ่ายทอดสดผ่าน Facebook และ ZOOM โดยมีรูปแบบการจัด งานทั้งหมด ๕ ห้องประชุม

๒. จัดเตรียม Account ZOOM สำหรับการนำเสนอผลงานแบบออนไลน์

๓. ประสานงานกับกองบริการการศึกษา เพื่อติดตั้งและเตรียมพร้อมระบบต่าง ๆ ก่อนวันงาน

มติที่ประชุม รับทราบการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการโครงการนิทรรศการและประกวดผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) ดีเด่น ระดับเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่

๑/๒๕๖๖

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง และสำนักงานเลขานุการ และรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร และกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ที่ผ่านมา

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ตามที่สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย กำหนดให้ส่วนงานย่อยภายในสำนักฯ ได้แก่ ๑) สำนักงานเลขานุการ ๒) ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ ๓) ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย และ ๔) ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง รายงานผลการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย ต่อคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เป็นประจำทุกเดือนหรือทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อให้ผู้บริหารของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้กำกับ ติดตาม รับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ และสอดคล้องแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ TQA

ฝ่ายเลขานุการและฝ่ายต่างๆ จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ

ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ :

ขอให้นำข้อมูลของบุคลากรที่เข้ารับการอบรม Course mapping บันทึกไปในระบบ DMS ด้วย โดยไม่ต้องให้งานบุคคลและเจ้าตัวเข้าไปบันทึกในระบบเอง

ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย :

เห็นชอบแนวทางการแก้ไขปัญหาเครื่องปรับอากาศในห้อง server โดย ให้ดำเนินการซ่อมเครื่องที่ ๓ และ ๔ แล้วขอปรับแผนงบประมาณกลางปีเพื่อจัดซื้อใหม่จำนวน ๒ เครื่อง ทดแทนตัวที่ ๑ และ ๒

ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง :

-

สำนักงานเลขานุการ :

๑. ประสานกำหนดการตรวจสอบสุขภาพประจำปีและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง
๒. ประสานการจัดสัมมนาภาคฤดูร้อนตามมติที่ประชุม
๓. ประสานการประกาศสอบบรรจุและแต่งตั้งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ตามระยะเวลาและแนวทางที่คณะกรรมการเห็นชอบ

๔. ประสานและดำเนินการพร้อมประชาสัมพันธ์การจัดสัมมนาภาคฤดูร้อนของสำนักฯ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๓ เม.ย. ๖๖ ตามแนวทางที่คณะกรรมการเห็นชอบ

๕. ประสานและดำเนินการจ้างเหมาบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้าภายในอาคาร

๖. ดำเนินการขยายซากวัสดุตามแนวทางที่คณะกรรมการเห็นชอบ

๗. ดำเนินการเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ Green Office ฉบับปรับปรุง
๘. ติดตามเร่งรัดการจัดทำรายละเอียดและประมาณการราคาซ่อมแซมและปรับปรุงอาคาร

ประจำปี ๒๕๖๖

ทั้ง ๙ รายการ โดยเร่งด่วน

๙. แจ้งเวียนกำหนดการส่งแบบประเมินเพื่อเลื่อนเงินเดือนรอบ ๑/๒๕๖๖ และการจัดทำ TOR รอบ ๒/๒๕๖๖

๑๐. เสนอแนวปฏิบัติในการขอใช้รถจักรยานยนต์ผ่านระบบออนไลน์ของสำนัก และแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบและใช้เป็นแนวปฏิบัติต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบผลการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง และสำนักงานเลขานุการ โดยมอบผู้รับผิดชอบนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องไปพิจารณาปรับปรุงและรายงานให้คณะกรรมการทราบในการประชุมครั้งถัดไป

๓.๒ การประกันคุณภาพภายใน

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ รองประธานกรรมการ คนที่ ๑ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา

๑. กิจกรรมการให้คำปรึกษาในการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน ระดับสำนัก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๑๒/๐๒๐๘ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้รับอนุมัติให้จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ “กิจกรรมผู้ทรงคุณวุฒิให้ความรู้และ คำปรึกษาในการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมินคุณภาพ ครั้งที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.” ความละเอียดทราบแล้วนั้น

เนื่องจากผู้ทรงคุณวุฒิประธานที่ปรึกษา รองศาสตราจารย์แพทย์หญิงสุพินดา คุณมี ติดภารกิจไม่สามารถ เข้าร่วมกิจกรรมตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ดังกล่าว จึงขอเลื่อนการจัดกิจกรรม จากเดิมเป็นระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โดยมี (ร่าง) กรอบการดำเนินงาน ดังนี้

๑. โครงร่างองค์กร (OP) ที่ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๒. SAR หมวด ๔ (การจัดการสารสนเทศ) *ปรับข้อมูลให้สอดคล้องตามที่จัดทำร่วมกัน ม.อบ.

๓. SAR หมวด ๖ (ข. ความปลอดภัยไซเบอร์) *ปรับข้อมูลให้สอดคล้องตามที่จัดทำร่วมกัน ม.

อบ.

๔. workshop กระบวนการหมวด ๖ ระบบปฏิบัติการ เพื่อดำเนินการทบทวนกำหนดข้อกำหนดที่สำคัญ, ทบทวน Leading Indicators และ Lagging Indicators *จัดประชุมผู้บริหารและหัวหน้า ฝ่ายเพื่อจัดเตรียมข้อมูล

๒. ติดตามผลการดำเนินงาน EdPEX/TQA รอบ ๖ เดือน (ระดับมหาวิทยาลัยและระดับสำนัก)

ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มอบหมายให้สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รับผิดชอบตัววัดที่สำคัญตามกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน (EdPEX ระดับมหาวิทยาลัย) ได้แก่ ๑) ระดับความพึงพอใจของผู้บริหาร ต่อคุณภาพและความพร้อมใช้ของข้อมูลสารสนเทศ ๒) จำนวนครั้งที่ถูกโจมตีทางไซเบอร์ ๓) ร้อย

ละของการกู้คืน ระบบที่สามารถทำได้ภายใน ๓๐ นาที ๔) ร้อยละความครอบคลุมของอุปกรณ์กระจายสัญญาณต่อพื้นที่อาคารทั้งหมด ในเขตพื้นที่การศึกษา และโซนที่พักอาศัย ๕) ระดับของความพึงพอใจของนักศึกษาต่อระบบเครือข่าย/ IT infrastructure เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีตัววัดผลการดำเนินงานที่สำคัญตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) ที่ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ใช้เป็นกรอบการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพ EdPEX/TQA ระดับมหาวิทยาลัยและระดับสำนักเกิดความต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านและผู้รับผิดชอบเตรียมข้อมูลผลการดำเนินงาน เพื่อรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดผลลัพธ์ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา (หมวด ๗) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ซึ่งจักได้แจ้งเวียนแบบฟอร์มตัววัดและเกณฑ์การประเมินในช่วงสัปดาห์แรก เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อจักได้รวบรวมและจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหาร และจัดส่งรายงานไปยังมหาวิทยาลัยต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านมาตรฐานคุณภาพเพื่อการดำเนินงานสู่ความเป็นเลิศ โดยมอบผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดผลลัพธ์ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา EdPEX/TQA ระดับมหาวิทยาลัยและระดับสำนักรวบรวมและเตรียมข้อมูลผลการดำเนินงานเพื่อรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดต่อไป

๓.๓ การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ รองประธานกรรมการ คนที่ ๑ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา

แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๕/ว ๒๘๙ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขอสั่งแผนบริหารความเสี่ยง และแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ มีประเด็นความเสี่ยงและควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีรายละเอียด ดังนี้ (รายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารประกอบการประชุม)

การดำเนินงาน	ประเภทความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง	ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง
แผนบริหารความเสี่ยง	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานตามระเบียบ และกฎหมาย (Compliance Risk)	การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕	ร้อยละของหน่วยงานที่มีการปรับแนวปฏิบัติ ให้สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ (หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ได้แก่ กองกลาง กองคลัง กอง บริการการศึกษา สำนักงานพัฒนานักศึกษา) และระดับคณะ/หน่วยงาน ได้แก่ สำนักวิทยบริการ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย สำนักทรัพย์สิน และสิทธิประโยชน์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นต้น)/เป้าหมายร้อยละ ๑๐๐

			ร้อยละของการดำเนินงานที่แล้วเสร็จก่อน ระยะเวลาที่กฎหมายมีผลใช้ บังคับ / เป้า หมาย ร้อยละ ๑๐๐
แผนการปรับปรุง ควบคุมภายใน	ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk)	ระบบติดตามและประเมินผล ล่าช้าไม่แล้วเสร็จตามแผนที่ กำหนด (O๒)	ร้อยละเฉลี่ยของหน่วยงานที่สามารถรายงาน ผลการดำเนินงานได้ครบถ้วน สมบูรณ์และ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด/เป้าหมาย ร้อยละ ๘๕
		ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และความปลอดภัยของ ข้อมูล (O๔)	ร้อยละของหน่วยงานที่ดำเนินการตาม มาตรฐานการรักษาความมั่นคง ปลอดภัย สำหรับเว็บไซต์ (Website security standard :WSS)/ เป้าหมายร้อยละ ๘๐
			จำนวนครั้งที่หยุดให้บริการระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ เกิน ๓๐ นาที เนื่องจากถูก Hack /เป้าหมาย ไม่เกิน ๒ ครั้ง
			จำนวนครั้งที่ถูก Hack ที่เข้าถึงระบบได้ /เป้า หมาย ไม่เกิน ๔ ครั้งต่อปี
			ช่วงเวลาให้บริการ (Uptime) ของระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศของระบบที่สำคัญ/เป้า หมาย ร้อยละ ๙๙.๕ (จำนวน ๑๕ ระบบที่ สำคัญ) ได้แก่ ๑. UBU Portal ๒. UBU REG ๓. UBU Admission ๔. MyUBU APP ๕. UBU DMS ๖. UBU DNS ๗. UBU PDPA ๘. UBU LMS ๙. UBU Etest ๑๐. UBU LDAP ๑๑. UBU Mail ๑๒. UBU OAuth ๑๓. UBU Password ๑๔. UBU FMIS ๑๕. ระบบบริหารจัดการงานวิจัยของหน่วย งาน (Department Research Management System: DRMS) ๑๖. Website (UBU และหน่วยงานระดับคณะ/ สำนัก)

**แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับหน่วยงาน ประจำปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๕/ว ๓๓๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขอให้จัดส่ง
แผนการบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับคณะ/หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖ ความละเอียดทราบแล้วนั้น และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่
๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งที่ประชุมมีมติรับทราบการสำรวจข้อมูลปัญหา/อุปสรรคและความเสี่ยงใน

การดำเนินงาน เพื่อใช้ประกอบการจัดทำประเด็นความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเห็นชอบผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในการนี้ เมื่อดำเนินการนำผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายในตามที่คณะกรรมการเห็นชอบจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มและเกณฑ์การประเมินระดับความเสี่ยง และการประเมินความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดสามารถสรุปรายละเอียด แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ตั้ง เอกสารประกอบการประชุม

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่มหาวิทยาลัยโดยกองแผนงานได้จัดประชุมทบทวนและจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ และตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๕/ว ๓๔๓ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขอให้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงและจัดทำแนวทางการป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบ ระดับคณะ/หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ มีประเด็นความเสี่ยงและจัดทำแนวทางการป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีรายละเอียด ดังนี้ (รายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย /แผนบริหารความเสี่ยง ระดับหน่วยงาน /แผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับหน่วยงาน และประเด็นความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมอบผู้รับผิดชอบและเกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้ความเสี่ยงดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินและรายงานผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่องต่อไป

๓.๔ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ รองประธานกรรมการ คนที่ ๑ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา

๑. สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ การดำเนินงานโครงการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมการเบิกจ่าย/ผูกพัน ทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๔๕.๗๘ สามารถสรุปข้อมูลได้ ดังนี้ สรุปข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ **อ้างอิงข้อมูล จากระบบ UBUFMIS วันที่ ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

แหล่งงบประมาณ	จำนวนงบประมาณ รับจัดสรร(บาท) *ปรับยอดเพิ่มเติม	ณ วันที่ ๑๗ ม.ค. ๒๕๖๖	ร้อยละ	ณ วันที่ ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๖	ร้อยละ	คงเหลือ
งบประมาณเงินแผ่นดิน	๔,๕๒๖,๓๐๐	๙๔๑,๓๖๙	๒๐.๘๐	๑,๒๓๗,๘๘๙	๒๗.๓๕	๓,๒๘๘,๔๑๑
งบประมาณเงินรายได้	๑๘,๘๗๖,๖๐๐	๕,๔๐๐,๖๘๖	๒๘.๖๑	๙,๔๗๖,๙๓๔	๕๐.๒๐	๙,๓๙๙,๖๖๖

รวมทั้งสิ้น	๒๓,๔๐๒,๙๐๐	๖,๓๔๒,๐๕๕	๒๗.๑๐	๑๐,๗๑๔,๘๒๓	๔๕.๗๘	๑๒,๖๘๘,๐๗๗
-------------	------------	-----------	-------	------------	-------	------------

๒. ปรับโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้รับการอนุมัติจัดสรรงบประมาณ เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๕ ที่ประชุมมีมติอนุมัติแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ความละเอียดทราบแล้วนั้น

เนื่องจากมีความจำเป็นในการปรับหมวดรายจ่ายภายใต้การดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบโครงข่ายและโครงสร้างพื้นฐาน รหัสกิจกรรม ๕๑๐๑๕๑๑๑๐๐๓ ซึ่งมีจำนวนงบประมาณภาพรวมในโครงการ ๕,๒๐๗,๔๔๐.- บาท (ห้าล้านสองแสนเจ็ดพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) รายการ: ลิขสิทธิ์โปรแกรมสถานศึกษา จากเดิมหมวดรายจ่าย “ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์” เป็นหมวดรายจ่าย “ค่าใช้สอย”

งบประมาณที่ขอโอน				งบประมาณที่รับโอน			
กิจกรรม/ โครงการ	หมวดรายจ่าย	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	กิจกรรม/ โครงการ	หมวดรายจ่าย	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
โครงการพัฒนาระบบโครงข่ายและโครงสร้างพื้นฐาน รหัสกิจกรรม ๕๑๐๑๕๑๑๑๐๐๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ลิขสิทธิ์โปรแกรมสำหรับสถานศึกษา	๕๐๐,๐๐๐	โครงการพัฒนาระบบโครงข่ายและโครงสร้างพื้นฐาน รหัสกิจกรรม ๕๑๐๑๕๑๑๑๐๐๓	ค่าใช้สอย	ลิขสิทธิ์โปรแกรมสำหรับสถานศึกษา	๕๐๐,๐๐๐
รวม			๕๐๐,๐๐๐	รวม			๕๐๐,๐๐๐

เหตุผลความจำเป็น

การดำเนินการเพื่อให้มีความสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ สำนักงานงบประมาณ ประกอบด้วย

๑) ข้อ ๑.๒.๒ คุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ลักษณะการได้มาเป็นการให้บริการเปิดสิทธิ์ให้ใช้งานระบบ โปรแกรมลักษณะการให้บริการปีต่อปี ซึ่งเป็นลักษณะการได้มาซึ่งบริการ จึงควรจัดอยู่ในหมวดรายจ่าย “ค่าใช้สอย”

๓) ข้อ ๑.๓.๑ และ ข้อ ๑.๓.๑ (๒) รายการจัดหาไม่เข้าข่ายรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ต้องเป็นการจัดหาเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร ๒) ข้อ ๑.๒.๔ (๑)-(๕) รายการที่จัดหาไม่เข้าข่ายบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม

การบริหารงบประมาณ

การดำเนินงานบริหารงบประมาณเป็นไปตามแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ “การขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณทุกหมวดรายจ่าย ยกเว้นหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ข้อ

๒๖(๒))” ให้คณะ/หน่วยงานเสนอเรื่องไปยังกองแผนงานเพื่อจัดทำรายละเอียดขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายและเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายต่อเสนออธิการบดีอนุมัติ

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยมอบทุกฝ่ายดำเนินการกำกับ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินโครงการและรายงานรายงานให้เป็นไปตามแผนอย่างต่อเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ รายงานงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาเพื่อคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้กำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานทางการเงิน รวมทั้งให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน ทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพของสำนักต่อไป

ในการนี้ สำนักงานเลขานุการ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จึงขอรายงานทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ สรุปพอสังเขปดังต่อไปนี้

๑.๑ ผลการดำเนินงานทางการเงิน-ด้านรายรับ : ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

๑) สำนักมีเงินสะสมยกมาจากรายปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๓๐,๖๘๔,๒๕๓.๖๖ บาท

๒) **บวก** รายรับในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๒.๑) เงินจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา ๘,๒๒๕,๓๔๐.๐๐ บาท

๒.๒) เงินผลประโยชน์ ๗,๔๐๐.๑๙ บาท ๘,๒๓๒,๗๔๐.๑๙ บาท

รวม ๓๘,๙๑๖,๙๙๓.๘๕ บาท

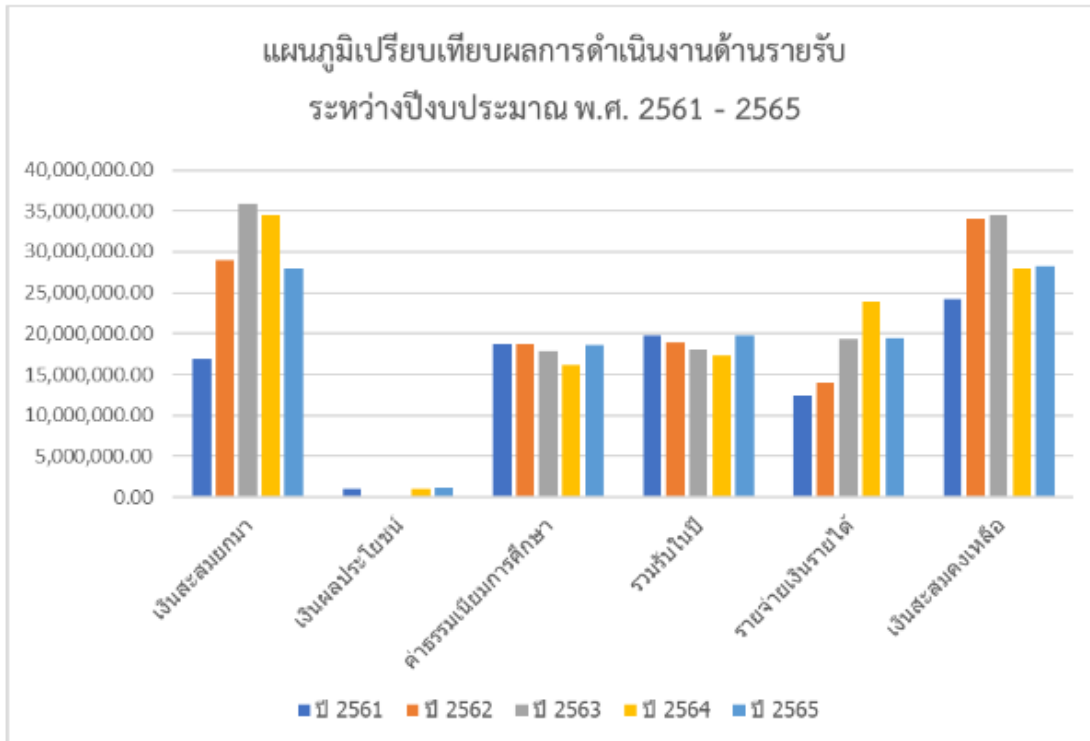
หัก รายจ่าย-งบประมาณเงินรายได้ และเงินกันไว้เบิกเหลือในปี ๓,๘๕๙,๖๐๕.๐๙ บาท

เงินสะสมคงเหลือ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ๓๕,๐๕๗,๓๘๘.๗๖ บาท

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระ หน้า ๒-๔

ข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน-ด้านรายรับ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕

	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
เงินสะสมยกมา	16,871,805.49	29,009,188.99	35,837,188.30	34,525,938.07	27,944,790.84
บวก เงินผลประโยชน์	1,092,490.91	125,364.58	100,150.00	1,075,928.50	1,145,075.00
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	18,702,100.00	18,777,600.00	17,907,840.00	16,215,100.00	18,589,570.00
รวมรับในปี	19,794,590.91	18,902,964.58	18,007,990.00	17,291,028.50	19,734,645.00
หัก รายจ่ายเงินรายได้	12,385,433.41	13,933,215.27	19,319,240.23	23,872,175.73	19,415,582.18
เงินสะสมคงเหลือ	24,280,962.99	33,978,938.30	34,525,938.07	27,944,790.84	28,263,853.66



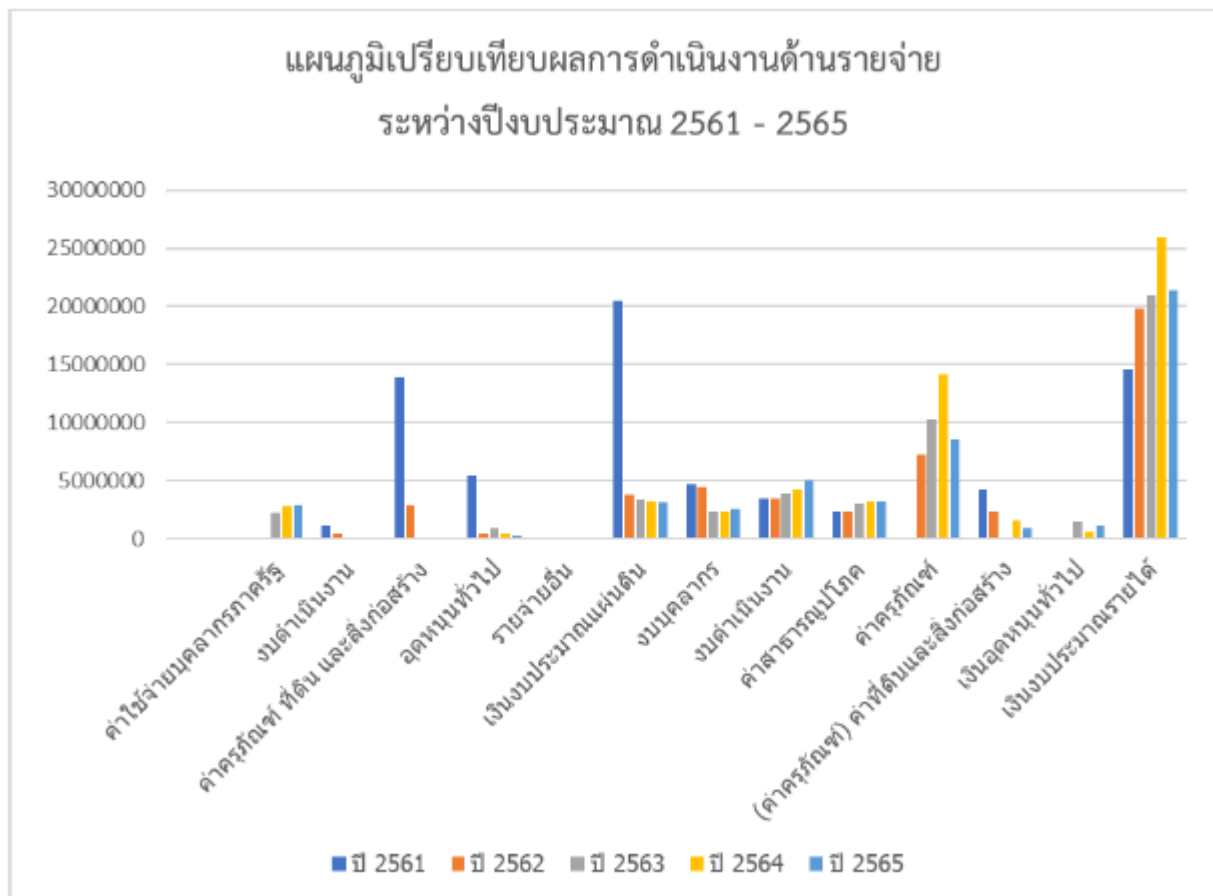
๑.๒ ผลการดำเนินงานทางการเงิน-ด้านรายจ่าย : ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

แหล่งเงิน/รายจ่าย	งบประมาณ	เบิกจ่าย	ค้างเบิก	คงเหลือ	ร้อยละ
เงินแผ่นดิน					
เงินเดือน	3,689,200.00	846,880.00	0.00	2,842,320.00	22.96
ตอบแทน	643,200.00	169,600.00	0.00	473,600.00	26.37
อุดหนุนทั่วไป-วัสดุ	193,900.00	179,009.00	0.00	14,891.00	92.32
รวม	4,526,300.00	1,195,489.00	0.00	3,330,811.00	26.41
เงินรายได้					
เงินเดือน/ค่าจ้าง/ประกันสังคม	2,986,200.00	840,814.00	0.00	2,145,386.00	28.16
ตอบแทน	339,000.00	36,440.00	21,600.00	280,960.00	10.75
ใช้สอย	5,548,900.00	1,386,131.00	1,068,966.00	3,093,803.00	24.98
วัสดุ	835,500.00	95,050.60	14,240.00	726,209.40	11.38
สาธารณูปโภค	3,180,000.00	1,075,469.49	674,100.00	1,430,430.51	33.82
ครุภัณฑ์	2,472,000.00	425,700.00	204,000.00	1,842,300.00	17.22
ค่าสิ่งก่อสร้าง	3,500,000.00	0.00	0.00	3,500,000.00	0.00
เงินอุดหนุนทั่วไป (วิจัย)	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00
เงินอุดหนุนทั่วไป(สอบ ก.พ.65)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวม	18,876,600.00	3,859,605.09	1,982,906.00	13,034,088.91	20.45
รวมทั้งสิ้น	23,402,900.00	5,055,094.09	1,982,906.00	16,364,899.91	21.60

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบบวาระ หน้า ๑๐-๑๓)

ข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน-ด้านรายจ่าย ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕

แหล่งเงิน/หมวดรายจ่าย	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ	0.00	0.00	2,191,020.00	2,822,040.00	2,949,120.00
งบดำเนินงาน	1,109,730.00	470,600.00	88,190.00	0.00	0.00
ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	13,936,930.00	2,910,000.00	0.00	0.00	0.00
อุดหนุนทั่วไป	5,456,900.00	415,600.00	926,450.00	404,700.00	202,400.00
รายจ่ายอื่น			95,000.00	0.00	0.00
เงินงบประมาณแผ่นดิน	20,503,560.00	3,796,200.00	3,300,660.00	3,226,740.00	3,151,520.00
งบบุคลากร	4,622,000.00	4,464,000.00	2,292,000.00	2,306,500.00	2,611,200.00
งบดำเนินงาน	3,408,900.00	3,504,010.00	3,939,300.00	4,242,610.00	5,056,000.00
ค่าสาธารณูปโภค	2,350,000.00	2,300,000.00	3,007,700.00	3,191,284.00	3,180,000.00
ค่าครุภัณฑ์	0.00	7,284,390.00	10,298,400.00	14,175,800.00	8,523,800.00
(ค่าครุภัณฑ์) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	4,225,200.00	2,300,000.00	0.00	1,530,000.00	930,000.00
เงินอุดหนุนทั่วไป	0.00	0.00	1,400,400.00	549,306.00	1,081,432.00
เงินงบประมาณรายได้	14,606,100.00	19,852,400.00	20,937,800.00	25,995,500.00	21,382,432.00
รวมทั้งสิ้น	35,109,660.00	23,648,600.00	24,238,460.00	29,222,240.00	24,533,952.00



๑.๓ ผลการดำเนินงานทางการเงิน-ด้านเงินยืมทรองราชการ ประเภท ข. : ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

- ๑) สำนักยืมเงินหมุนเวียนจากเงินรายมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
มีลูกหนี้เงินยืม จำนวน ๑๕ ราย ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๑๒,๔๖๒.๐๐ บาท
ซึ่งเป็นลูกหนี้ค้างชำระระหว่างวันที่ ๒๑ ธันวาคม - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖
มีเงินคงเหลือในบัญชี ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๔๓๗,๑๙๘.๑๒ บาท
มีดอกเบี้ยเงินฝาก ถึงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๕,๐๙๓.๑๒ บาท

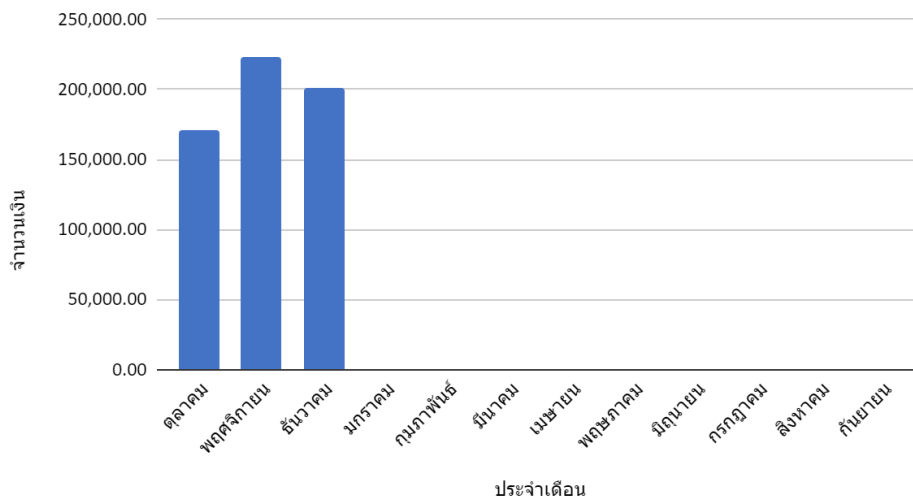
(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระ หน้า ๒-๕)

๑.๔ ผลการดำเนินงานทางการเงิน-ด้านการชำระค่ากระแสไฟฟ้า : ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

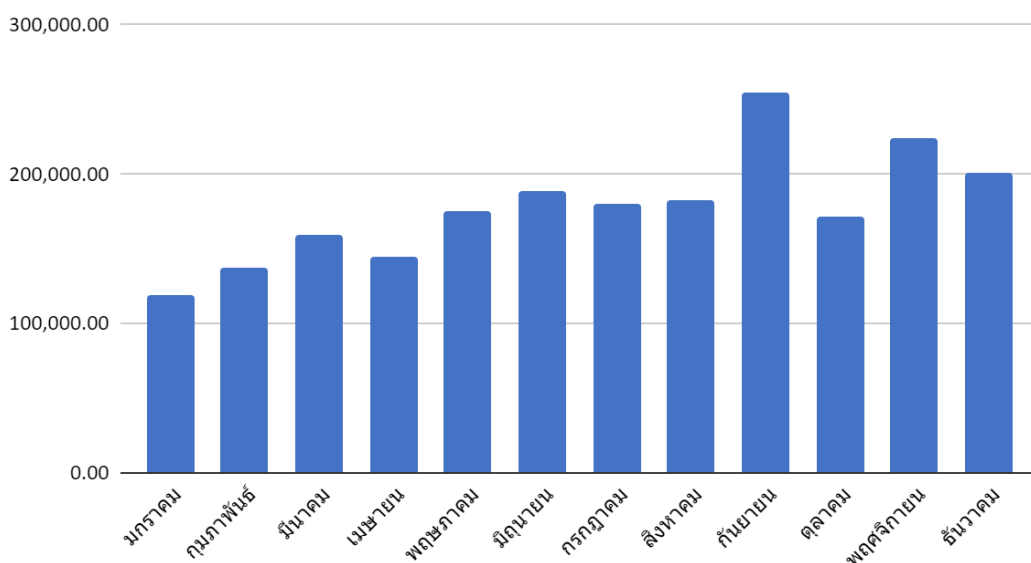
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ สำนักดำเนินการจ่ายค่ากระแสไฟฟ้า ประจำเดือนกันยายน - ธันวาคม ๒๕๖๕ **รวม ๔ เดือน เป็นเงิน ๘๔๙,๙๑๓.๔๙ บาท**

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระ หน้า ๕)

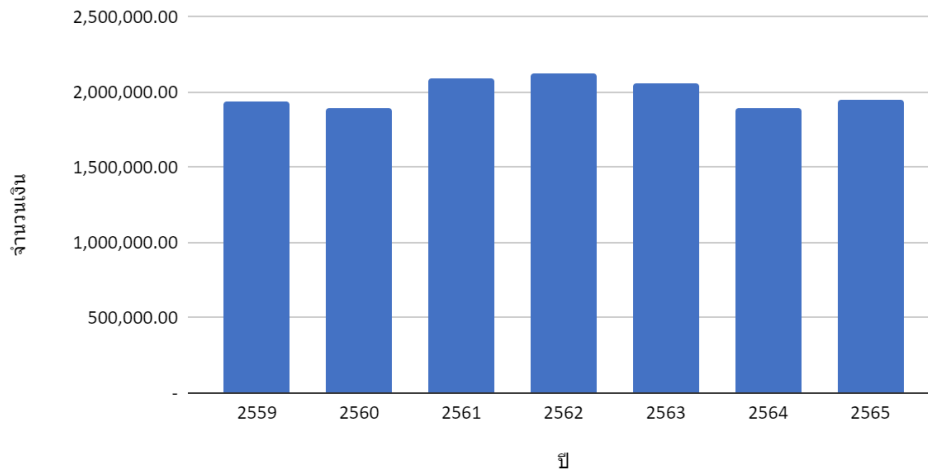
แผนภูมิเปรียบเทียบค่ากระแสไฟฟ้าปีงบประมาณ 2566



แผนภูมิเปรียบเทียบค่ากระแสไฟฟ้าในปี พ.ศ. 2565



แผนภูมิเปรียบเทียบค่ากระแสไฟฟ้าระหว่างปีงบประมาณ 2559 - 2565



มติที่ประชุม เห็นชอบผลการดำเนินงานทางการเงินและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเงินกันไว้เบิกเหลือในปี (ถ้ามี) ณ วัน ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ โดยมอบผู้รับผิดชอบเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานให้เป็นไปตามแผนอย่างต่อเนื่อง

๔.๒ แนวทางการนำระบบ Digital signature มาใช้ในหน่วยงาน

นายชิตชัย เลิศศิริวัฒนวงศ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาแนวทางการนำ Digital Signature มาใช้งานในหน่วยงาน ดังนี้

๑. ไบรรับรองอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สมาคมมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย Thailand University Consortium Root CA (TUC) ได้ออกไบรรับรองอิเล็กทรอนิกส์เพื่อยืนยันตัวตน ให้แก่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีแล้ว

๒. ข้อมูลแนวทางการใช้งานของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เช่น ๑. ม.เกษตร ๒. มช. ๓. มจร. ๔. ม.นวมินทรราชินี ๕. มรภ.พิบูลสงคราม (สร้าง Digital ID และเซ็นต์เอกสารผ่านระบบ e-sign ของตนเองไม่ผ่าน Adobe Acrobat) โดยมีนโยบายรองรับเรื่องการใช้ Digital ID และกำหนดประเภทเอกสารที่ใช้

๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

๔. ขั้นตอนการนำ Digital Signature มาใช้งาน

๑. สร้าง UBU Intermediate Certification Authority Server : UBU CA (ภายใต้การรับรองของ Thai University Consortium Certification Authority)
๒. ออกไบรรับรองสำหรับบุคลากรเพื่อยืนยันตัวตนภายใต้ UBU CA เพื่อยืนยันตัวตน
๓. ติดตั้งไบรรับรองลงเครื่องคอมพิวเตอร์ (*.p๑๒)
๔. ใช้ Adobe Acrobat เพื่อ Sign เอกสารต่างๆ

ประเด็นพิจารณา

๑. การกำหนดประเภทเอกสารที่จะใช้และขั้นตอนต่างๆ เช่น เอกสารลงนามแจ้งเวียน / เชิญประชุม เป็นต้น
๒. การสร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้งานและซักซ้อม Flow การดำเนินงาน

โดย สำนักคอมพิวเตอร์ ฯ เป็นหน่วยงานนำร่องใช้งาน และกำหนดวันอบรมการใช้งานให้แก่ผู้บริหาร บุคลากรของ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ

๓. ระยะเวลาทดลองใช้งานระบบในระยะที่ ๑ โดย ๑ – ๓ เดือน หลังอบรม

มติที่ประชุม เห็นชอบให้สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เป็นหน่วยงานนำร่องในการนำระบบ Digital signature มาใช้ในหน่วยงาน (ประเภทหนังสือที่แจ้งเวียนภายในสำนัก เช่น ขอเสนอซื้อ/จ้าง หนังสือเชิญประชุม เป็นต้น) โดยกำหนดซักซ้อมการใช้งานในวันพฤหัสบดีที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

๔.๓ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และผลการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ เพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบครึ่งปีแรก ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ และการจัดทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบครึ่งปีหลัง (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

นางรัชณี นิคมเขตต์ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และผลการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ เพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รอบครึ่งปีแรก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ และการจัดทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบครึ่งปีหลัง (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ของคณะ และสำนัก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอกำหนดการส่งผลการประเมินฯ ดังนี้

๑.๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และผลการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ เพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รอบครึ่งปีแรก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ดังนี้

การดำเนินการ	ระยะเวลา
๑. ผู้รับการประเมิน จัดเตรียมแบบประเมินการปฏิบัติราชการตามองค์ประกอบที่ ๑ และองค์ประกอบที่ ๒ ตามข้อตกลงและการมอบหมายงาน ในรอบครึ่งปีแรก (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) และเสนอผู้ประเมิน ผ่านระบบ DMS	วันศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
๒. ผู้ประเมิน ประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินและพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย	วันที่ ๓๑ มีนาคม-๓ เมษายน ๒๕๖๖
๓. รับทราบประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินและพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย	วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖
๔. กรณีมีการขอทบทวนผลการประเมินฯ	ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

๕. ส่งแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และผลการ เลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ เพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี	ภายในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖
๖. หน่วยงานตรวจสอบและยืนยันผลการประเมินปฏิบัติราชการและผลการ เลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ เพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงาน อธิการบดี	วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๖

๑.๒ การจัดทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ครึ่งปีหลัง (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ดังนี้

การดำเนินการ	ระยะเวลา
<p>การจัดทำข้อตกลงฯ ของบุคลากร ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน จัดทำข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบ หมายงานและกำรประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ที่ หน่วยงานกำหนด ทั้งนี้ ให้แต่ละหน่วยงานนำผลผลิต ผลลัพธ์และตัวชี้วัด จากคำรับรองการปฏิบัติราชการและข้อตกลงฯ ตามข้อ ๑ มาประกอบการ ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑) จัดทำข้อตกลงฯ และการมอบหมายงานภาระงานให้กับบุคลากร</p> <p>๒) จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ประกอบด้วย แผนพัฒนาสมรรถนะ แผน พัฒนาความก้าวหน้า แผนพัฒนาคุณวุฒิโดยจัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อติดตามผลเมื่อสิ้นรอบการประเมิน</p>	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖
<p>ระหว่างรอบการประเมิน ผู้ประเมินให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมิน เพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนา เพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมปฏิบัติราชการที่ตรง ตามความต้องการของหน่วยงาน</p>	เดือนเมษายน ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๖
<p>สิ้นรอบการประเมิน ผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน ร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานและ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนารายบุคคล และแนวทางจัดทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการในรอบถัดไป</p>	ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

กำหนดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และผลการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ เพิ่มเงินเดือนพนักงาน มหาวิทยาลัยและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบครึ่งปีแรก ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ และการจัดทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบครึ่งปีหลัง (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ของคณะและสำนัก

มติที่ประชุม เห็นชอบ ดังนี้

๑. กำหนดการส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ และผลการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ เพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบครึ่งปีแรก ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ของสำนักฯ ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และรับทราบผลการประเมินวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

๒. กำหนดการจัดทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบครึ่งปีหลัง (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

โดยมอบงานบุคคลประสานการแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบต่อไป

๔.๔ แผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ รองประธานกรรมการ คนที่ ๑ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๔C ๐๕ ชั้น ๔ อาคารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เห็นชอบแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (KM Action Plan) ดังนี้
ประเด็นยุทธศาสตร์ : บริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ตัวชี้วัด (KPI) ตามแผนกลยุทธ์ : การจัดการความรู้
มุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เป้าหมายของตัวชี้วัด : ๑. เป็นองค์กรที่มีการบริหารงานเป็นเลิศ ๒. เป็นองค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและทันสมัย จำนวน ๖ กิจกรรม รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมอบงานบุคคลดำเนินการตามแผนและรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ ทหารี่ที่ประชุมเพื่อกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการกำกับติดตาม ปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง จึงขอให้ที่ประชุมกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

มติที่ประชุม กำหนดการประชุมครั้งต่อไปในวันพุธที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๐๐ นาฬิกา



(นายฉัตรชัย พรหมนา)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางรัชณี นิคมเขตต์)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิพงษ์ สุริยา)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
ประธานกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย