



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

เมื่อวันพุธที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา  
ณ ห้องประชุม ๔C ๐๕ ชั้น ๔ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ผู้มาประชุม

๑. ผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติพงศ์ สุริยา	ประธานกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ	รองศาสตราจารย์สุรศักดิ์ แวนรัมย์	รองประธานกรรมการ คนที่ ๑
๓. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์	นายชิตชัย เลิศศิริวัฒนวงศ์	กรรมการ
๔. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย บริการวิชาการและซ่อมบำรุง	นางสาวอารีรัตน์ วงศ์สุวรรณ	กรรมการ
๕. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย	นายจิรานุวัฒน์ จันทร์รุกขา	กรรมการ
๖. ผู้แทนบุคลากรฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์	นางสาวกมลวรรณ จันทร์ป	กรรมการ
๗. ผู้แทนบุคลากรฝ่ายพัฒนาเครือข่าย	นายสุรศักดิ์ ศรีวิเศษ	กรรมการ
๘. ผู้แทนบุคลากรฝ่ายบริการวิชาการ และซ่อมบำรุง	นายธนศักดิ์ ท่าโพธิ์	กรรมการ
๙. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	นางรัชณี นิคมเขตต์	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. ผู้แทนบุคลากรสำนักงานเลขานุการ	นายฉัตรชัย พรหมนา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา	นายเกรียงศักดิ์ ตริประพิณ	ติตราชการ
----------------------------	---------------------------	-----------

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติพงศ์ สุริยา ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประธานกรรมการ กล่าวเปิด  
การประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่

๒/๒๕๖๖

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง และสำนักงานเลขานุการ และรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร และกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ที่ผ่านมา

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ตามที่สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย กำหนดให้ส่วนงานย่อยภายในสำนักฯ ได้แก่ ๑) สำนักงานเลขานุการ ๒) ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ ๓) ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย และ ๔) ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง รายงานผลการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย ต่อคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เป็นประจำทุกเดือนหรือทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อให้ผู้บริหารของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้กำกับ ติดตาม รับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ และสอดคล้องแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ TQA

ฝ่ายเลขานุการและฝ่ายต่างๆ จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

**ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ**

**ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ :**

๑. เครื่องสแกนลายนิ้วมือของคณะเกษตรศาสตร์ (ไร่ฝัก) ให้ชะลอการซ่อมหรือตั้งแผนจัดซื้อไปพลางก่อน และประสานแจ้งคณะสนับสนุนงบประมาณหากประสงค์ใช้งานในปัจจุบันต่อไป

๒. การนำร่องการใช้งาน Digital signature ของสำนัก ให้ชะลอการดำเนินการไปพลางก่อน เพื่อพัฒนาเพิ่มเติมให้สมบูรณ์ขึ้นระดับหนึ่ง แล้วจึงนัดซักซ้อมทำความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้อง และแจ้งเวียนบุคลากรทราบ/ทำความเข้าใจ/เริ่มต้นการทดลองใช้งานต่อไป

**ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย :**

๑. ขอให้ตรวจสอบรายงานการทำงานของเครื่อง server กรณีไฟฟ้าดับ

**ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง :**

๑. ขอให้ติดตามการจัดฝึกอบรม Digital literacy/ การอบรมตามหลักสูตรรายเดือน ให้เป็นไปตามแผนอย่างต่อเนื่อง

๒. ขอให้วางแผนการให้บริการ IT Clinic เมื่อการปรับปรุงพื้นที่แล้วเสร็จแล้ว เพื่อให้การบริการสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ ในสอดคล้องกับ Smart Office และ Green Office

**สำนักงานเลขานุการ :**

๑. สืบราคาการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศของฝ่ายเครือข่ายเพิ่มเติม โดยพิจารณาราคาและบริการหลังการขายร่วมด้วย

๒. วางแผนการตั้งงบประมาณสำหรับการจัดหาเครื่องปรับอากาศเพิ่มเติมเพื่อรองรับการปรับปรุงพื้นที่ชั้น ๑ โดยนำไปเสนอประเด็นในการทบทวนแผนงบประมาณใช้เงินเหลือจ่ายกลางปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ให้งานไฟฟ้าหรือผู้ประกอบการประเมินจำนวนเครื่องปรับอากาศที่เหมาะสมกับพื้นที่การใช้งาน) พร้อมติดตั้งระบบปิด-เปิด และตั้งอุณหภูมิอัตโนมัติ รองรับ Smart Office และ Green Office ไปในคราวเดียวกัน

๓. กำหนดการอบรมและฝึกซ้อมหนีไฟ ปี ๒๕๖๖ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยปรับกิจกรรมในโครงการให้ใช้เวลาลดลงและเหมาะสม

๔. กำหนดวันจัดกิจกรรมประเพณีสงกรานต์ ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

**มติที่ประชุม** รับทราบและเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนา

ซอฟต์แวร์ ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง และสำนักงานเลขานุการ โดยมอบฝ่ายที่รับผิดชอบนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ไปปรับปรุงแก้ไขและรายงานผลการดำเนินงานไปทราบในการประชุมครั้งถัดไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ รายงานงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์

๒๕๖๖

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาเพื่อคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้กำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานทางการเงิน รวมทั้งให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน ทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพของสำนักต่อไป

ในการนี้ สำนักงานเลขานุการ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จึงขอรายงานทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สรุปพอสังเขปดังต่อไปนี้

**๑.๑ ผลการดำเนินงานทางการเงิน-ด้านรายรับ : ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖**

๑) สำนักมีเงินสะสมยกมาจากรายปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๓๐,๖๘๔,๒๕๓.๖๖ บาท

๒) บวก รายรับในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๒.๑) เงินจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา ๘,๖๑๘,๐๔๐.๐๐ บาท

๒.๒) เงินผลประโยชน์ ๕๘,๔๐๐.๑๙ บาท ๘,๖๗๖,๔๔๐.๑๙ บาท

**รวม** ๓๙,๓๖๐,๖๙๓.๘๕ บาท

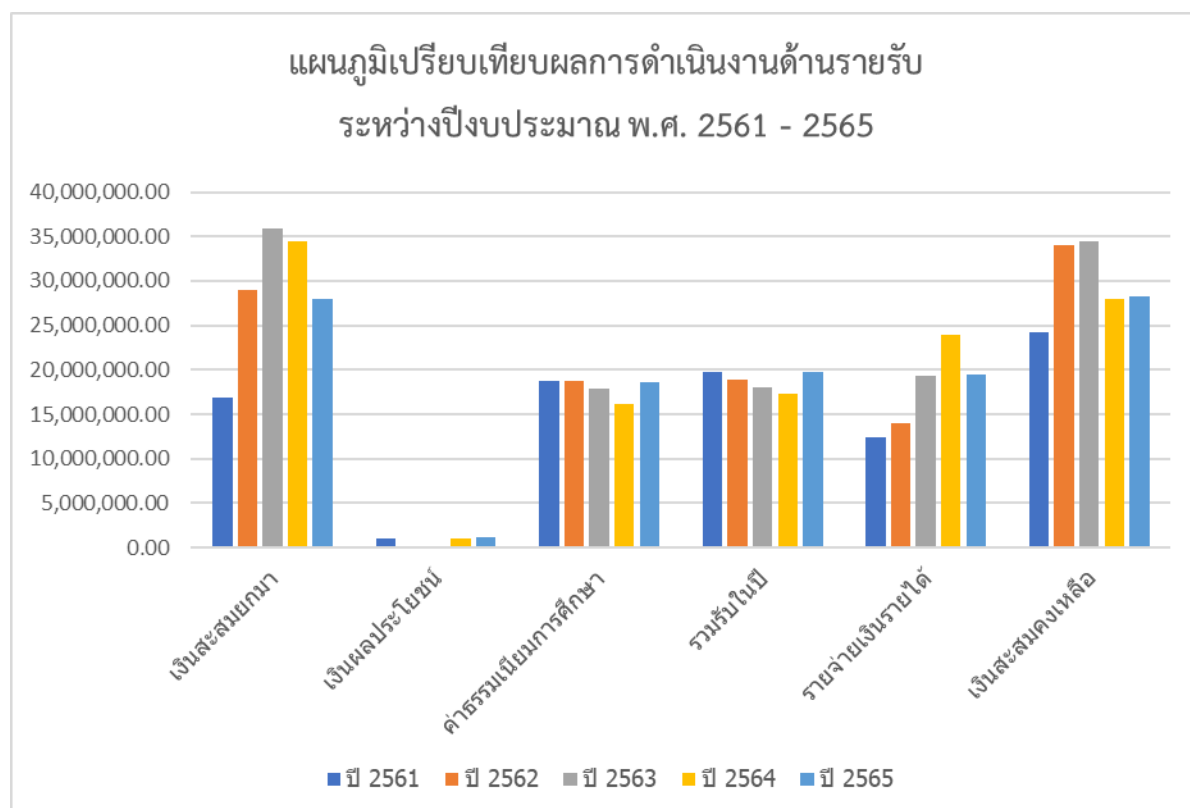
หัก รายจ่าย-งบประมาณเงินรายได้ และเงินกันไว้เบิกเหลือในปี ๔,๖๕๗,๔๑๑.๗๓ บาท

**เงินสะสมคงเหลือ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖** **๓๔,๗๐๓,๒๘๒.๑๒ บาท**

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระ หน้า ๒-๔

ข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน-ด้านรายรับ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕

	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
เงินสะสมยกมา	16,871,805.49	29,009,188.99	35,837,188.30	34,525,938.07	27,944,790.84
บวก เงินผลประโยชน์	1,092,490.91	125,364.58	100,150.00	1,075,928.50	1,145,075.00
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	18,702,100.00	18,777,600.00	17,907,840.00	16,215,100.00	18,589,570.00
รวมรับในปี	19,794,590.91	18,902,964.58	18,007,990.00	17,291,028.50	19,734,645.00
หัก รายจ่ายเงินรายได้	12,385,433.41	13,933,215.27	19,319,240.23	23,872,175.73	19,415,582.18
เงินสะสมคงเหลือ	24,280,962.99	33,978,938.30	34,525,938.07	27,944,790.84	28,263,853.66



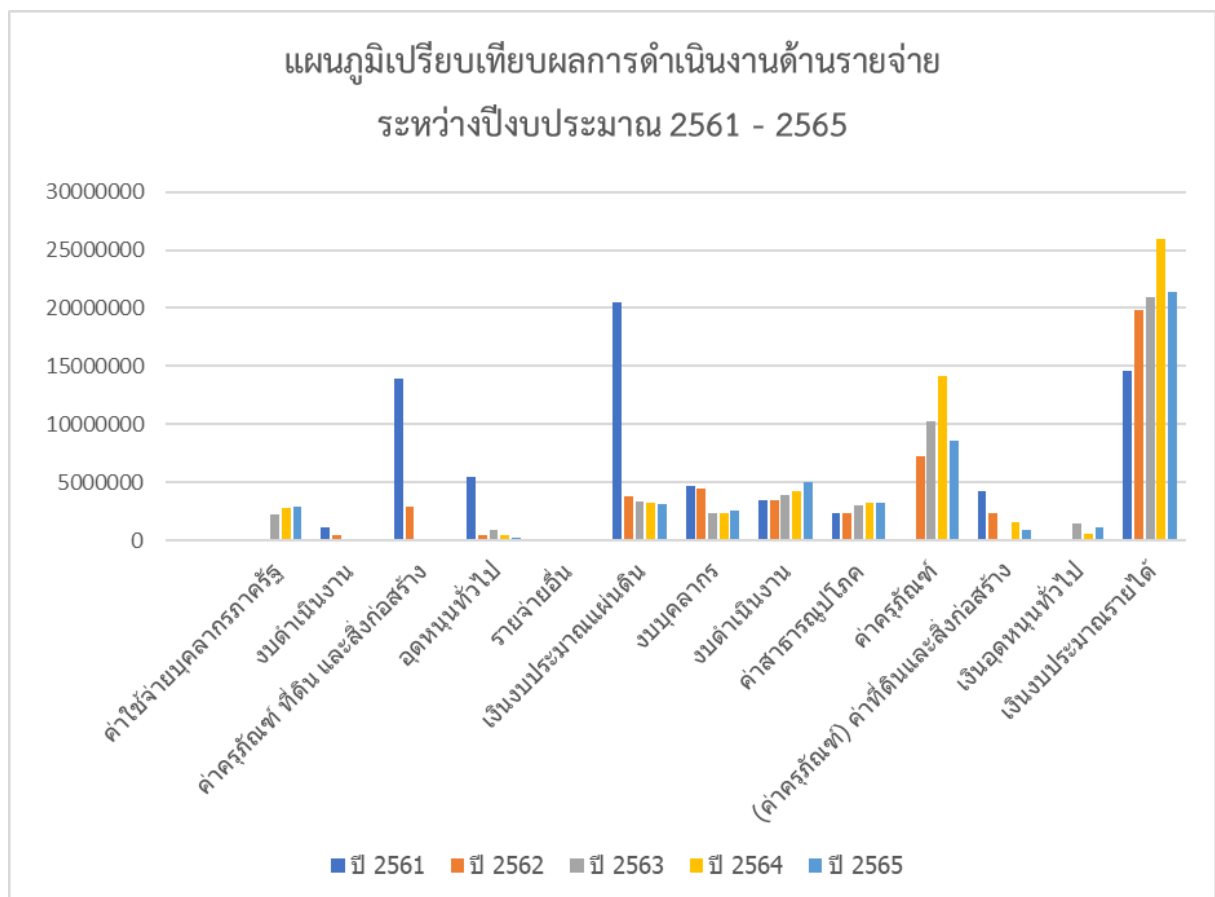
๑.๒ ผลการดำเนินงานทางการเงิน-ด้านรายจ่าย : ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

แหล่งเงิน/รายจ่าย	งบประมาณ	เบิกจ่าย	ค้างเบิก	คงเหลือ	ร้อยละ
<b>เงินแผ่นดิน</b>					
เงินเดือน	3,689,200.00	1,058,600.00	0.00	2,630,600.00	28.69
ตอบแทน	643,200.00	212,000.00	0.00	431,200.00	32.96
อุดหนุนทั่วไป-วัสดุ	193,900.00	179,009.00	14,891.00	0.00	92.32
<b>รวม</b>	<b>4,526,300.00</b>	<b>1,449,609.00</b>	<b>14,891.00</b>	<b>3,061,800.00</b>	<b>32.03</b>
<b>เงินรายได้</b>					
เงินเดือน/ค่าจ้าง/ประกันสังคม	2,986,200.00	1,052,817.50	0.00	1,933,382.50	35.26
ตอบแทน	339,000.00	48,940.00	6,100.00	283,960.00	14.44
ใช้สอย	5,548,900.00	1,446,001.00	1,198,838.00	2,904,061.00	26.06
วัสดุ	835,500.00	163,535.60	16,966.00	654,998.40	19.57
สาธารณูปโภค	3,180,000.00	1,344,017.63	599,200.00	1,236,782.37	42.26
ครุภัณฑ์	2,472,000.00	602,100.00	920,000.00	949,900.00	24.36
ค่าสิ่งก่อสร้าง	3,500,000.00	0.00	2,990,000.00	510,000.00	0.00
เงินอุดหนุนทั่วไป (วิจัย)	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00
เงินอุดหนุนทั่วไป(สอบ ก.พ.65)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>รวม</b>	<b>18,876,600.00</b>	<b>4,657,411.73</b>	<b>5,731,104.00</b>	<b>8,488,084.27</b>	<b>24.67</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>23,402,900.00</b>	<b>6,107,020.73</b>	<b>5,745,995.00</b>	<b>11,549,884.27</b>	<b>26.10</b>

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระ หน้า ๑๐-๑๓)

ข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน-ด้านรายจ่าย ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕

แหล่งเงิน/หมวดรายจ่าย	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ	0.00	0.00	2,191,020.00	2,822,040.00	2,949,120.00
งบดำเนินงาน	1,109,730.00	470,600.00	88,190.00	0.00	0.00
ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	13,936,930.00	2,910,000.00	0.00	0.00	0.00
อุดหนุนทั่วไป	5,456,900.00	415,600.00	926,450.00	404,700.00	202,400.00
รายจ่ายอื่น			95,000.00	0.00	0.00
<b>เงินงบประมาณแผ่นดิน</b>	<b>20,503,560.00</b>	<b>3,796,200.00</b>	<b>3,300,660.00</b>	<b>3,226,740.00</b>	<b>3,151,520.00</b>
งบบุคลากร	4,622,000.00	4,464,000.00	2,292,000.00	2,306,500.00	2,611,200.00
งบดำเนินงาน	3,408,900.00	3,504,010.00	3,939,300.00	4,242,610.00	5,056,000.00
ค่าสาธารณูปโภค	2,350,000.00	2,300,000.00	3,007,700.00	3,191,284.00	3,180,000.00
ค่าครุภัณฑ์	0.00	7,284,390.00	10,298,400.00	14,175,800.00	8,523,800.00
(ค่าครุภัณฑ์) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	4,225,200.00	2,300,000.00	0.00	1,530,000.00	930,000.00
เงินอุดหนุนทั่วไป	0.00	0.00	1,400,400.00	549,306.00	1,081,432.00
<b>เงินงบประมาณรายได้</b>	<b>14,606,100.00</b>	<b>19,852,400.00</b>	<b>20,937,800.00</b>	<b>25,995,500.00</b>	<b>21,382,432.00</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>35,109,660.00</b>	<b>23,648,600.00</b>	<b>24,238,460.00</b>	<b>29,222,240.00</b>	<b>24,533,952.00</b>



### ๑.๓ ผลการดำเนินงานทางการเงิน-ด้านเงินยืมโดยตรงราชการ ประเภท ข. : ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

- ๑) สำนักยืมเงินหมุนเวียนจากเงินรายมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท  
 มีเงินคงเหลือในบัญชี ณ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๔๐๑,๐๒๓.๘๙ บาท  
 มีลูกหนี้เงินยืม จำนวน ๑๓ ราย ณ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๙๑,๑๒๙.๒๓ บาท  
 ซึ่งเป็นลูกหนี้คงค้างระหว่างวันที่ ๒๔ มกราคม - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖  
 มีดอกเบี้ยเงินฝาก ถึงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๕,๐๙๓.๑๒ บาท

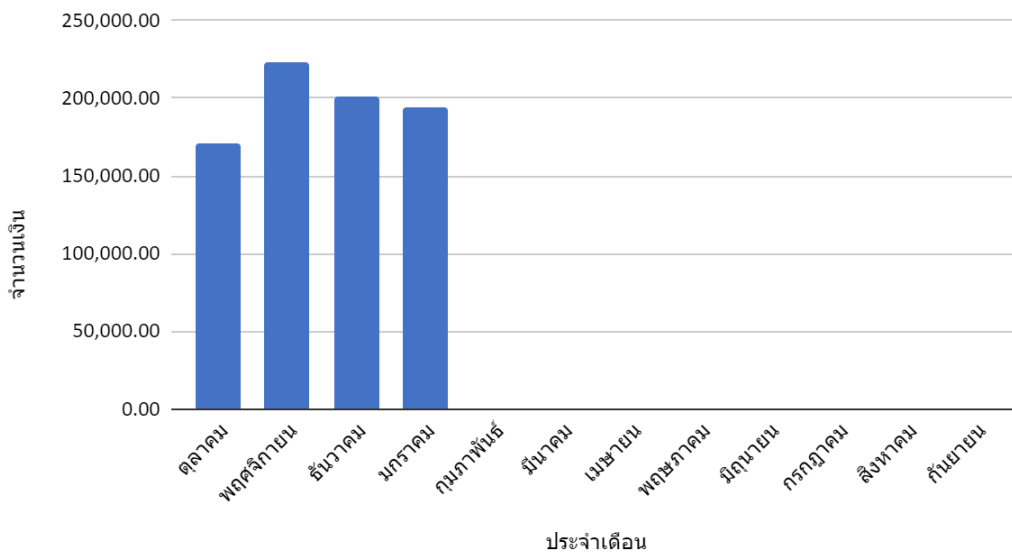
(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระ หน้า ๕-๙)

### ๑.๔ ผลการดำเนินงานทางการเงิน-ด้านการชำระค่ากระแสไฟฟ้า : ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

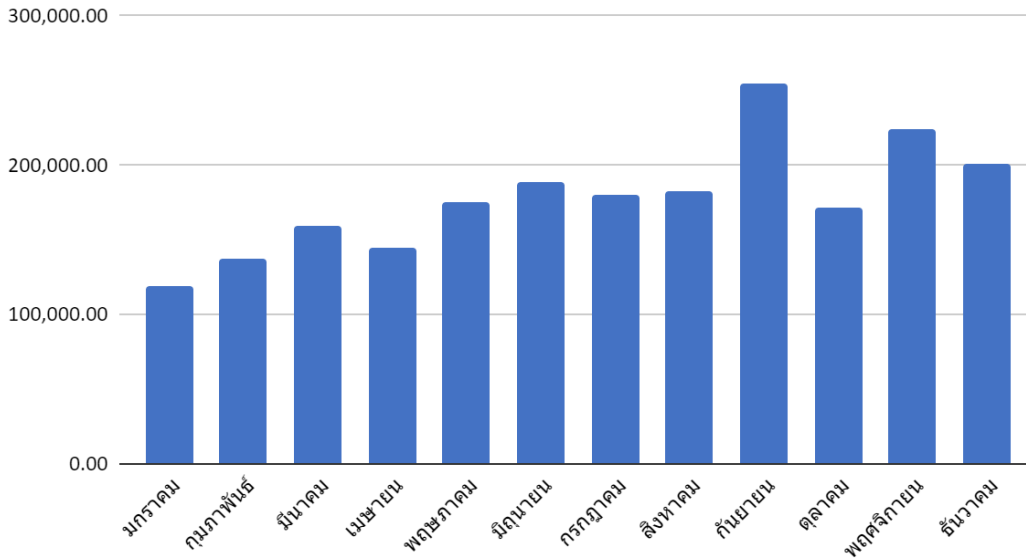
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สำนักดำเนินการจ่ายค่ากระแสไฟฟ้า ประจำเดือนกันยายน - มกราคม ๒๕๖๖ **รวม ๕ เดือน เป็นเงิน ๑,๐๔๓,๕๖๑.๖๓ บาท**

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระ หน้า ๑๔)

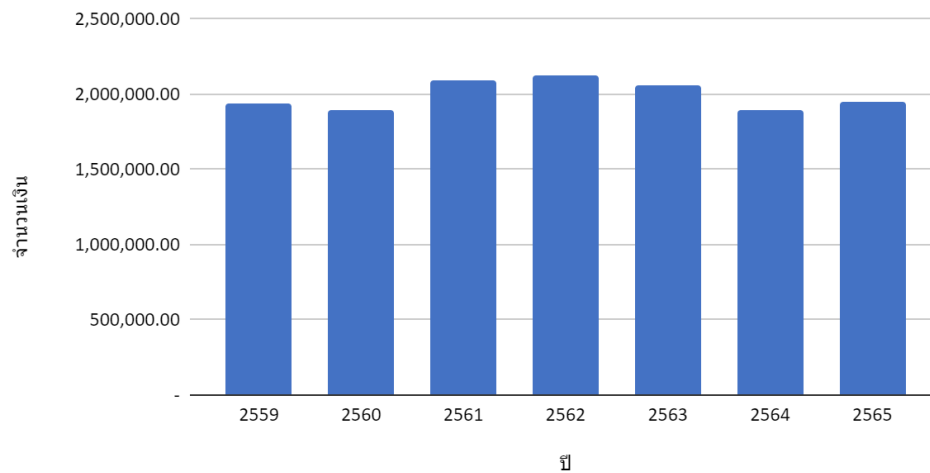
#### แผนภูมิเปรียบเทียบค่ากระแสไฟฟ้าปีงบประมาณ 2566



## แผนภูมิเปรียบเทียบค่ากระแสไฟฟ้าในปี พ.ศ. 2565



## แผนภูมิเปรียบเทียบค่ากระแสไฟฟ้าระหว่างปีงบประมาณ 2559 - 2565



**มติที่ประชุม** เห็นชอบผลการดำเนินงานทางการเงินและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยมอบฝ่ายที่รับผิดชอบเร่งรัดการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานให้เป็นไปตามแผนอย่างต่อเนื่อง พร้อมมอบงานแผนฯ นัดประชุมหารือการดำเนินการขออนุมัติขอใช้เงินเหลือจ่ายเพื่อการปรับปรุงอาคารของสำนักในส่วนที่ยังไม่ได้ดำเนินการและมีความจำเป็นต่อเนื่อง ในวันอังคารที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

### ๕.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ ทาหรือที่ประชุมเพื่อกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการกำกับติดตาม ปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง จึงขอให้ที่ประชุมกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย



มติที่ประชุม กำหนดประชุมครั้งต่อไป ในวันพุธที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา

(นายฉัตรชัย พรหมนา)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ  
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้จัดรายการประชุม

(นางรัชณี นิคมเขตต์)  
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ  
กรรมการและเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิพงษ์ สุริยา)  
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย  
ประธานกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย