



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
ครั้งที่ 4/2562

เมื่อวันศุกร์ที่ 3 พฤษภาคม 2562 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุม 4C 05 ชั้น 4 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

.....

ผู้มาประชุม

1. รักษาการแทนผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์	ประธานกรรมการ
2. รักษาการแทนรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารและพัฒนา	นายเกรียงศักดิ์ ตรีประพิณ	รองประธานกรรมการ
3. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย บริการวิชาการและซ่อมบำรุง	นางสาวอังคณา ปัญญา	กรรมการ
4. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์	นายชิตชัย เลิศศิริวัฒนวงศ์	กรรมการ
5. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย	นายจิรานุวัฒน์ จันทรุกษา	กรรมการ
6. ผู้แทนบุคลากร	นายวิจิต คำพิภาค	กรรมการ
7. ผู้แทนบุคลากร	นางสาววาสนา สะอาด	กรรมการ
8. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	นางรัชณี นิคมเขตต์	กรรมการ และเลขานุการ
9. ผู้แทนบุคลากร	นายฉัตรชัย พรหมนา	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์ รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
ประธานกรรมการกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 การลาออกและการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2562

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 522/2562 เรื่อง แต่งตั้งรักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป จนกว่าการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายจะแล้วเสร็จ และสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย นั้น

เนื่องจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติพงศ์ สุริยา มีความจำเป็นต้องลาไปช่วยเหลือภรรยาคลอดบุตร จึงลาออกจากรักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และได้แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุขยตานนท์ เป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2562 เป็นต้นไป จนกว่าการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายจะแล้วเสร็จ และสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อรับทราบ

มติที่ประชุม การลาออกและการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2562

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันศุกร์ที่ 29 มีนาคม 2562

ฝ่ายเลขานุการ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันศุกร์ที่ 29 มีนาคม 2562

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันศุกร์ที่ 29 มีนาคม 2562

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง และสำนักงานเลขานุการ และรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร และกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ที่ผ่านมา

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ตามที่สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย กำหนดให้ส่วนงานย่อยภายในสำนักฯ ได้แก่ 1) สำนักงานเลขานุการ 2) ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ 3) ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย และ 4) ฝ่ายบริการและซ่อมบำรุง รายงานผลการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย ต่อคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เป็นประจำทุกเดือนหรือทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อให้ผู้บริหารของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้กำกับ ติดตาม รับทราบผลการดำเนินงาน

งาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ซึ่งเป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องและเป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน

องค์ประกอบที่ 1 : การบริหารของสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่าเพื่อ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 : ภาวะผู้นำ

เกณฑ์ข้อที่ 4. : ผู้บริหาร มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถ สื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากรในสังกัดและสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลัก เกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546(7) และการใช้หลักธรรมาภิบาลในการการบริหารงาน

ฝ่ายเลขานุการและฝ่ายต่างๆ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ ของกรรมการประจำสำนักฯ และรายงานผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของกรรมการบริหารสำนักฯ ณ วันที่ 2 พฤษภาคม 2562 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ

1. ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ :

- 1) ระบบ e meeting ubu การคำนวณจำนวนกระดาษที่ประหยัดได้ จะต้องคูณด้วยจำนวน คณะกรรมการคณะนั้นๆ ด้วย
- 2) การพัฒนาระบบต่างๆ ควรกำหนดเป็น version ไว้ด้วย เพื่อให้ทราบพัฒนาการของ ระบบต่างๆ
- 3) ทำหนังสือแจ้งกองกลางเพื่อให้กองกลางในฐานะเจ้าของเรื่องการพัฒนาระบบเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อขอความเห็นชอบและจัดทำประกาศแนวทางการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เป็นไป ตามระเบียบสารบรรณ ต่อไป
- 4) ขอรายชื่อผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานต่างๆ เพื่อจัดทำคำสั่งผู้ดูแลรับผิดชอบเว็บไซต์ของ แต่ละคณะ/หน่วยงาน

2. ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย :

- 1) ปัญหาเกี่ยวกับการกำหนด Account ของนักศึกษาล่าช้า ขอให้เชิญกองบริการการศึกษา มาประชุมเพื่อให้ได้ข้อมูลและแนวทางการแก้ไขปัญหาย่างเร่งด่วน

3. ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง :

ขอให้เร่งรัดการดำเนินงานตามแผนการหารายได้ และเสนอหลักสูตรที่คณะ/หน่วยงานกำลัง ให้ความสนใจ โดยลงพื้นที่ไปหาข้อมูลที่คณะ/หน่วยงาน หรือเชิญมาพูดคุยเพื่อสำรวจความต้องการโดยตรง

มติที่ประชุม

1. รับทราบและเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ ฝ่าย พัฒนาเครือข่าย ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง และสำนักงานเลขานุการ และรายงานผลการดำเนินงานตาม ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร และกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ที่ผ่านมา
2. มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการฯ และรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการทราบในการประชุมครั้งถัดไป

3.2 รายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

นางสาววาสนา สะอาด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

1. รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ และกิจกรรมให้คำปรึกษาในการดำเนินการตามเกณฑ์ EdPEX ระดับสำนัก

ตามบันทึกที่ ศธ 0529.1.2/ว 257 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง กำหนดการผู้ทรงคุณวุฒิให้คำปรึกษาในการดำเนินการตามเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ/หน่วยงาน ปีการศึกษา 2561 ครั้งที่ 1 ประจำเดือนเมษายน 2562(กลุ่มสำนัก) ความแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ ได้แจ้งเวียนการปรับเปลี่ยนรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเป็นที่ปรึกษาให้คำปรึกษาในการดำเนินงานดำเนินการตามเกณฑ์ EdPEX ระดับสำนักท่านใหม่ เพื่อให้การดำเนินงานมีความคล่องตัวและเกิดประสิทธิวิธภาพมากยิ่งขึ้น จากเดิม รองศาสตราจารย์รัชพล สันติวารการ สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น แก้ไขเป็น รองศาสตราจารย์แพทย์หญิงสุพินดา คุณมี สังกัดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ทั้งนี้ รองศาสตราจารย์แพทย์หญิงสุพินดา คุณมี กำหนดประชุมร่วมหน่วยงานระดับสำนัก ในการกำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX ระดับสำนัก ในวันที่ 10 พฤษภาคม 2562 ณ สำนักงานอธิการบดี

2. กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการหมวด 3 ลูกค้ำ และหมวด 6 ระบบปฏิบัติการ

สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ ขอเชิญผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการหมวด 3 และหมวด 6 ระดับมหาวิทยาลัยและคณะ/สำนัก ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0529.1.2/ว 498 ลงวันที่ 26 เมษายน 2562 ในวันที่ 10 พฤษภาคม 2562 เวลา 09.00 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมพิบูลมังสาหาร สำนักงานอธิการบดี

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบการตั้งทีมที่ปรึกษา และการจัดกิจกรรมให้คำปรึกษา การเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการหมวด 3 และหมวด 6 ระดับมหาวิทยาลัยและคณะ/สำนัก ในวันที่ 10 พฤษภาคม 2562

3.3 รายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

นางสาววาสนา สะอาด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0529.5/ว 342 ลงวันที่ 22 เมษายน 2562 เรื่อง ขอให้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต และจัดทำมาตรการ/แนวทางป้องกันการทุจริต ระดับคณะ/หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ทั้งนี้ งานแผน งบประมาณและสารสนเทศ ได้ดำเนินตามขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง ในประเด็นที่มหาวิทยาลัยกำหนดร่วมกับผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบรรจุประเด็นความเสี่ยงดังกล่าวในแผนบริหาร ความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จำนวน 1 ประเด็นความเสี่ยง คือ การจัดซื้อจัดจ้างซึ่งสามารถสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

ประเด็น ความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่	แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ตัวบ่งชี้/ค่าเป้าหมาย ระดับ 5	ผู้รับผิดชอบ
ด้านการ จัดซื้อจัด จ้าง	ดำเนินงานตามประกาศ ระเบียบหลักเกณฑ์ วิธี ปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้ างอย่างเคร่งครัด ได้แก่ 1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัด ซื้อจัดจ้ าง 2. บันทึกทะเบียนรายการ จัดซื้อจัดจ้ าง 3. จัดทำบัญชีควบคุมพัสดุ เป็นลายลักษณ์อักษร 4. จัดทำแบบฟอร์มการเบิก จ่ายพัสดุ 5. รายงานผลการดำเนิน งานต่อผู้บริหาร อย่างต่อเนื่อง	1. ดำเนินงานตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัด จ้างพัสดุ ปี พ.ศ. 2560 2. จัดทำแผนการจัด ซื้อจัดจ้ าง 3. กำหนดคุณลักษณะ (TOR) /แต่งตั้งคณะ กรรมการ 4. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้ าง ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้ าง ปี พ.ศ. 2560 5. บันทึกทะเบียน รายการจัดซื้อจัดจ้ าง 6. จัดทำบัญชี ควบคุมพัสดุเป็นลาย ลักษณ์อักษร 7. รายงานผลการ ดำเนินงานต่อผู้ บริหาร อย่างต่อเนื่อง	ระดับ 1 มีแผนการดำเนิน งานการจัดซื้อจัดจ้ าง ระดับ 2 ดำเนินงานตาม แผนการจัดซื้อจัดจ้ างที่ กำหนดไว้ ระดับ 3 ติดตามประเมิน ผลการดำเนินงาน ระดับ 4 รายงานผลการ ดำเนินงานต่อผู้บริหาร พิจารณา ระดับ 5 นำเสนอการ ดำเนินงานการจัดซื้อจัด จ้างต่อที่ประชุมคณะ กรรมการของสำนัก	งานพัสดุ สำนัก คอมพิวเตอร์ และเครือข่าย

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต และจัดทำมาตรการ/แนวทางป้องกันการทุจริต ระดับคณะ/หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 1 ประเด็นความเสี่ยง คือ ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างของสำนัก ตามที่นำเสนอ

3.4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

นางสาววาสนา สะอาด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ และพิจารณา

1. สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ตามที่สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบและเกี่ยวข้องได้ดำเนินงานโครงการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ สามารถสรุปข้อมูลได้ ดังนี้

สรุปข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

**อ้างอิงข้อมูลจากระบบ UBUFMIS ณ วันที่ 2 พฤษภาคม 2562

แหล่งงบประมาณ	จำนวน งบประมาณรับ จัดสรร(บาท)	เบิกจ่าย ณ วันที่ 28 มี.ค. 2562	ร้อยละ การเบิก จ่าย	เบิกจ่าย ณ วันที่ 2 พ.ค. 2562	ร้อยละ การเบิก จ่าย
งบประมาณเงินแผ่นดิน	3,809,700.00	3,236,859	84.96	3,351,007.50	87.96
งบประมาณเงินรายได้	19,818,790.00	3,675,989.02	24.55	4,863,000.08	24.54

*สภามหาวิทยาลัยอนุมัติจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อรองรับการดำเนินงาน รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

2. ปรับแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 3/2562 ระเบียบวาระที่ 3.6 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ประเด็นการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่ไม่สอดคล้องตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนด ที่ประชุมมีมติเห็นชอบสำหรับโครงการอื่นๆ ที่ยังไม่มีผลการเบิกจ่ายหรือมีผลการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผน ขอให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาทบทวนเพื่อเสนอขอปรับแผนในการประชุมครั้งถัดไป ความแจ้งแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ณ ไตรมาส 2 ใคร่ขอเสนอที่ประชุมพิจารณาปรับแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

3. การจัดทำ (ร่าง)แผนความต้องการงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2563

ตามปฏิทินและแนวทางการดำเนินงานในการจัดทำ(ร่าง)แผนความต้องการงบประมาณประจำปีและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กำหนดให้คณะ/สำนัก/หน่วยงานดำเนินการจัดทำข้อมูลเพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาในเดือนมิถุนายน 2562 อ้างอิงตามปฏิทินการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดทำ (ร่าง)แผนความต้องการงบประมาณประจำปีและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 นำเสนอมหาวิทยาลัยตามปฏิทินดังกล่าว จึงใคร่ขอที่ประชุมกำหนดช่วงระยะเวลาในการจัดกิจกรรมเพื่อจัดทำ(ร่าง)แผนความต้องการงบประมาณประจำปีและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ

1. การจัดทำคำของบประมาณในส่วนของคุณค่าตอบแทน(ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ)ของฝ่ายให้ทำคำขอแยกไว้เป็นฝ่าย เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสะท้อนภารกิจของฝ่าย
2. สำหรับการปรับแผนงบประมาณ งานแผนจะจัดทำข้อมูลและประสานผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อเสนอขอปรับแผนในภาพรวมต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 และขอให้การเร่งรัดและปรับแผนการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และเห็นชอบกำหนดช่วงระยะเวลาในการจัดทำ(ร่าง)แผนความต้องการงบประมาณประจำปีและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยขอให้งานแผนประสานการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำคำของบประมาณไปพลางก่อน

3.5 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561) ณ วันที่ 30 เมษายน 2562

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการปลเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และพิจารณาสืบเนื่องจากในการคราวประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2561 ระเบียบวาระที่ 3.4 เรื่อง รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ครั้งที่ 1 ในการคราวประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2561 ระเบียบวาระที่ 3.6 เรื่อง รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ครั้งที่ 2 โดยที่ประชุมมีมติรับทราบและเห็นชอบสรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ทั้งนี้ขอให้ทุกฝ่ายนำข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากการประเมินจัดทำแผนปรับปรุง เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และมีการนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการประเมินมาพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักฯ อย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง ซึ่งจะส่งผลดีต่อประสิทธิภาพการให้บริการของสำนักฯ และ

สัมฤทธิ์ผลตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้รับบริการยิ่งๆ ขึ้นไป และมอบฝ่ายเลขานุการ รวบรวมเสนอที่ประชุมอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น ฝ่ายเลขานุการ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561) ณ วันที่ 30 เมษายน 2562 ต่อที่ประชุม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561) ณ วันที่ 30 เมษายน 2562 ทั้งนี้ขอให้ผู้รับผิดชอบมีการดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบอย่างต่อเนื่อง

3.6 แผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ครั้งที่ 1

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาตามที่ในคราวการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2562 ระเบียบวาระที่ 3.2 เรื่อง รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ครั้งที่ 1 ที่ประชุมมีมติ รับทราบและเห็นชอบรายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ครั้งที่ 1 ทั้งนี้ ขอให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะเพื่อเสนอที่ประชุมให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งถัดไป นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการ จึงได้ประสานผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเพื่อร่วมกันจัดทำแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ครั้งที่ 1 ซึ่งได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ครั้งที่ 1 ทั้งนี้ขอให้ผู้รับผิดชอบมีการดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบอย่างต่อเนื่อง

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 รายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และเงินกันไว้เบิกเหลือในปี (ถ้ามี) ณ วันที่ 30 เมษายน 2562

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2554 ระเบียบวาระที่ 4.1 ได้มีมติเห็นชอบให้สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายทุกครั้งที่มีการจัดการประชุม ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2561 ระเบียบวาระที่

4.1 ที่ประชุมเสนอแนะให้ปรับปรุงการรายงานผลการดำเนินงานทางการเงิน โดยให้จัดทำใบสรุปเรื่องประกอบวาระ ด้วยทุกครั้ง และให้สำนักพิจารณารูปแบบการจัดทำรายงานตามที่กองคลังกำหนด นั้น

สำนักฯ ได้มีการเชิญประชุมหารือระหว่างผู้เกี่ยวข้องจากกองคลังและสำนัก เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 ซึ่งสำนักจะเริ่มดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินตามรูปแบบที่กองคลังกำหนด ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2561 เป็นต้นไป แต่เนื่องจากเป็นระยะเริ่มแรกในการจัดทำรายงานตามรูปแบบที่กองคลังกำหนด ผู้รับผิดชอบจึงต้องศึกษาแหล่งที่มาของข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำรายงาน พร้อมสิทธิการเข้าถึงข้อมูลจากกองคลัง เพื่อทำความเข้าใจและสามารถจัดทำและออกรายงานดังกล่าวได้ การรายงานทางการเงินในการประชุมในครั้งนี้ (ครั้งที่ 3/2561) จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการรายงานตามรูปแบบเดิมไปพลางก่อน

เพื่อให้การรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ มีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางและรูปแบบเดียวกันกับการรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินต่อคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จึงขอรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและพัสดุ ต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ณ วันที่ 30 เมษายน 2562 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และเงินกันไว้เบิกเหลือในปี (ถ้ามี) ณ วันที่ 30 เมษายน 2562

4.2 การเสนอรายชื่อคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และพิจารณา ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0529.2.1/ว 267 ลงวันที่ 11 เมษายน 2562 ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสภามหาวิทยาลัย แจ้งให้สำนักเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติตามความในข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2558

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเสนอรายชื่อคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม เห็นชอบไม่เสนอรายชื่อคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

4.3 การดำเนินงานเพื่อพัฒนาระบบคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

นางสาววาสนา สะอาด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพัฒนาระบบคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รวมทั้งถ่ายทอดแนวทางการดำเนินงานไปยังคณะ/สำนัก/หน่วยงานให้เป็นไปตามแนวทางเดียวกัน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสอดคล้องและเป็นไปตามเกณฑ์คู่มือการประเมินคุณภาพและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จึงใคร่ขอที่ประชุมพิจารณาแนวทางการดำเนินงานรวมทั้งมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม

1. รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพัฒนาระบบคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
2. เห็นชอบแนวทางการดำเนินงาน
3. มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องอื่นๆ

5.1 กำหนดการประชุมครั้งต่อไป (ครั้งที่ 4/2562)

ประธานการประชุม หรือที่ประชุมเพื่อกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการกำกับ ติดตาม ปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง จึงขอให้ที่ประชุมกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

มติที่ประชุม กำหนดการประชุมครั้งต่อไป (ครั้งที่ 4/2562) วันศุกร์ที่ 31 พฤษภาคม 2562

5.2 การสำรวจความต้องการติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ตามที่สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มีหนังสือที่ ศธ 0529.23.2/ว 95 ลงวันที่ 18 เมษายน 2562 เรื่อง ขอสำรวจความต้องการในการติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ โดยให้สำนักฯ แจ้งข้อมูลความต้องการติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติในบริเวณพื้นที่ของสำนักฯ และแจ้งกลับไปยังสำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ภายในวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 นั้น

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอหารือที่ประชุมเพื่อพิจารณาความต้องการติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติในบริเวณพื้นที่ของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบการติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ดังนี้

ตู้ arabitia 1 ตู้

ตู้ ฟาร์มมี 1 ตู้

ทั้งนี้ขอให้ควบคุมเรื่องราคาให้เป็นมาตรฐานและไม่แพงกว่าราคาตลาดการติดตั้งด้วยความเรียบร้อยสวยงาม

5.3 การจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ภายในอาคารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา สืบเนื่องจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายในปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561) ส่วนหนึ่งของข้อเสนอแนะจากการประเมิน มีข้อเสนอแนะว่า “ไปอ่านหนังสือครั้งก่อนเจอถุงเข้ามาแถวห้องน้ำ ชั้น 1 แต่ รปภ. ประจำตึกได้ ฆ่าแล้ว เลยคิดว่ายังไม่ปลอดภัยจากสัตว์เลื้อยคลานบริเวณห้องน้ำไม่ควรวางของรกเพราะเสี่ยงต่อสัตว์มีพิษอาศัยอยู่” จึงได้มีการจัดทำแผนปรับปรุงจากการประเมินโดยการ “สำรวจพื้นที่ภายในอาคารและจัดระเบียบวัสดุอุปกรณ์ พร้อมช่องทางต่างๆ ให้มีความปลอดภัยยิ่งขึ้น ซึ่งจะ

ดำเนินการไปพร้อมๆ กับช่วงเวลาการดำเนินจำหน่ายครุภัณฑ์ประจำปี 2561” รายละเอียดปรากฏตามแผนการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ปีที่ผ่านมา นั้น

บัดนี้ สำนักงานเลขานุการพร้อมผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ได้ร่วมกันสำรวจวัสดุอุปกรณ์ภายในอาคารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายทั้ง 4 ชั้น แล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอต่อที่ประชุมเพื่อหารือแผนการจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ภายในอาคารทั้ง 4 ชั้น

มติที่ประชุม นัดการจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ภายในอาคารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายพร้อมกันทุกฝ่าย ทุกชั้น ในวันศุกร์ที่ 17 พฤษภาคม 2562 หลังจากเสร็จสิ้นการรับฟังการแสดงวิสัยทัศน์ของผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายแล้ว

เลิกประชุมเวลา 14.30 น.

(นายฉัตรชัย พรหมนา)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางรัชณี นิคมเขตต์)
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
ประธานกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย