



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
ครั้งที่ 5/2562

เมื่อวันพุธที่ 12 มิถุนายน 2562 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุม 4C 05 ชั้น 4 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

.....

ผู้มาประชุม

1. ผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติพงศ์ สุริยา	ประธานกรรมการ
2. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร และบริการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ แว่นรัมย์	รองประธานกรรมการ
3. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา	นายเกรียงศักดิ์ ตรีประพิณ	รองประธานกรรมการ
4. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย บริการวิชาการและซ่อมบำรุง	นางสาวอังคณา ปัญญา	กรรมการ
5. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์	นายชิตชัย เลิศศิริวัฒนวงศ์	กรรมการ
6. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย	นายจิรานุวัฒน์ จันทรุกษา	กรรมการ
7. ผู้แทนบุคลากร	นายวิชิต คำพิภาค	กรรมการ
8. ผู้แทนบุคลากร	นางสาววาสนา สะอาด	กรรมการ
9. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	นางรัชณี นิคมเขตต์	กรรมการ และเลขานุการ
10. ผู้แทนบุคลากร	นายฉัตรชัย พรหมนา	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางอรุศรี	โพธิโกฏิ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
2. นางวิยะดา	ธนสรรวนิช	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
3. นางสาวอารีรัตน์	วงศ์สุวรรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
4. นางสาวกรรณิการ์พร	กุลบุญญา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

5. นางสาวกมลวรรณ	จันทป	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
6. นางสาวทัศนีย์	หนองกก	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
7. นายวิมล	แสวงวงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
8. นายสุรศักดิ์	ศรีวิเศษ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
9. นายณัฐพล	มารุตะพันธ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
10. นายธนศักดิ์	ท่าโพธิ์	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน
11. นายภาคินัย	บุญไพโรจน์	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน
12. นายปรีชาพล ภาภูตานนท์	ณ มหาสารคาม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
13. นางสาวนันทพร	สิงหาษา	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
14. นางสาวสุวิศรดา	ศิริวงษ์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
15. นางสาวปติญา	ชีกว้าง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติพงศ์ สุริยา ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประธานกรรมการกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 การแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2562 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย นั้น บัดนี้ การสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้เสร็จสิ้นแล้ว ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2562 จึงแต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติพงศ์ สุริยา ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 12/2562 เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ลงวันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2562 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบการแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

1.2 การแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามมติสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2562 จึงแต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติพงศ์ สุริยา ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 12/2562 เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ลงวันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2562 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 นั้น เพื่อให้การบริหารงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดผลดีต่อทางราชการ มหาวิทยาลัยจึงได้แต่งตั้งให้ผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ แก่นรัมย์ ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ 2) นายเกรียงศักดิ์ ตรีประพิณ ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ

ฝ่ายพัฒนา ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 1445/2562 เรื่องแต่งตั้งรองผู้อำนวยการฝ่ายต่างๆ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ลงวันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2562 มีผลตั้งแต่วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2562 ถึงวันที่ 31 มิถุนายน พ.ศ. 2566 จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบการแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

1.3 กำหนดการนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ 3 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่ในคราวการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 10/2561 วันศุกร์ที่ 21 ธันวาคม 2561 ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่อง แผนการเสนอระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2562 (มกราคม-ธันวาคม 2562) และระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2562 (มกราคม-ธันวาคม 2562) โดยที่ประชุมมีมติรับทราบแผนการเสนอระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. 2562 (มกราคม- ธันวาคม 2562) และระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2562 (มกราคม-ธันวาคม 2562) นั้น

บัดนี้ ได้ถึงกำหนดการเสนอวาระเพื่อรายงานผลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ณ สิ้นไตรมาส 3 ตามแผนการเสนอวาระของสำนักดังกล่าว โดยฝ่ายเลขานุการได้ประสานและดำเนินการจัดส่งใบเสนอวาระต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ 5/2562 ประจำเดือนเมษายน 2562 ซึ่งกำหนดการประชุมในวันอังคารที่ 2 เมษายน 2562 แล้ว

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและจัดเตรียมข้อมูลประกอบการเสนอวาระการประชุมส่งให้คุณฉัตรชัย พรหมนา รวบรวมเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยประจำเดือนกรกฎาคม 2562 ในวันอังคารที่ 2 กรกฎาคม 2562 ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบการเสนอวาระเพื่อรายงานผลการดำเนินงานของสำนัก

คอมพิวเตอร์และเครือข่าย ณ สิ้นไตรมาส 3 ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประจำเดือนกรกฎาคม 2562 ในวันอังคารที่ 2 กรกฎาคม 2562 และมอบหมายฝ่ายที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน ในส่วนที่รับผิดชอบ ส่งให้ฝ่ายเลขานุการภายในวันที่ 19 มิถุนายน 2562

1.3 กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 5/2562

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 5/2562 ในวันศุกร์ที่ 26 กรกฎาคม 2562 เพื่อให้คณะกรรมการได้กำกับติดตามผลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ณ สิ้นไตรมาสที่ 3 (ณ สิ้นเดือนมิถุนายน 2562) และเพื่อรายงานผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการในการประชุมครั้งที่ผ่านๆ มา รวมทั้งเรื่องที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อขอความเห็นชอบ

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและเตรียมดำเนินการรายงานข้อมูลหรือนำเสนอ วาระต่างๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์- และเครือข่าย ครั้งที่ 5/2562 เพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเสนอวาระการประชุมพร้อมเอกสารประกอบ รวมทั้ง รายงานข้อมูลต่างๆ ที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันศุกร์ที่ 3 พฤษภาคม 2562

ฝ่ายเลขานุการ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันศุกร์ที่ 3 พฤษภาคม 2562

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์- และเครือข่าย ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันศุกร์ที่ 3 พฤษภาคม 2562 โดยมอบฝ่ายเลขานุการตรวจสอบคำถูกคำผิดให้ ถูกต้อง

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย ฝ่าย บริการวิชาการและซ่อมบำรุง และสำนักงานเลขานุการ และรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของ คณะ กรรมการบริหาร และกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ที่ผ่านมา

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ตามที่สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย กำหนดให้ส่วนงานย่อยภายในสำนัก ได้แก่ 1) สำนักงานเลขานุการ 2) ฝ่าย พัฒนาซอฟต์แวร์ 3) ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย และ 4) ฝ่ายบริการและซ่อมบำรุง รายงานผลการดำเนินงานที่ได้รับมอบ หมาย ต่อคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เป็นประจำทุกเดือนหรือทุกครั้งที่มีการประชุม คณะ กรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อให้ผู้บริหารของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้กำกับ ติดตาม รับทราบผลการดำเนิน งาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ซึ่งเป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องและเป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน

องค์ประกอบที่ 1 : การบริหารของสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่าเพื่อ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 : ภาวะผู้นำ

เกณฑ์ข้อที่ 4. : ผู้บริหาร มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถ สื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากรในสังกัดและสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลัก เกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 (7) และการใช้หลักธรรมาภิบาลในการการบริหารงาน

ฝ่ายเลขานุการและฝ่ายต่างๆ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ ของกรรมการประจำสำนักฯ และรายงานผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของกรรมการบริหารสำนักฯ ณ วันที่ 12 มิถุนายน 2562 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ

1. ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์

- 1) ขอให้นัดซักซ้อมระบบ e doc ของสำนักเพื่อสร้างความเข้าใจอีกครั้ง
 - 2) การดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงควรกำหนดเป็นแผนและกำหนดระยะเวลากำกับไว้ด้วย เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- 2. ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย**
- 1) การจัดการระบบต่างๆ ที่ต้องใช้งบประมาณสนับสนุน เช่น โปรแกรมสแกนไวรัส หรือลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ต่างๆ ควรมีการเก็บข้อมูลจำนวนผู้ใช้งาน เพื่อประเมินความคุ้มค่าไว้ด้วย
- 3. ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง**
- 1) ขอให้กำชับเจ้าหน้าที่ให้ตรวจสอบความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ/ห้องประชุม ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ หรือหากขัดข้องควรมีสายด่วนให้สามารถแจ้งเจ้าหน้าที่ให้แก้ไขได้ทันกับการใช้งาน
 - 2) ขอให้เร่งรัดการดำเนินงานการจัดหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อหารายได้ตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด
 - 3) ขอให้จัดทำข้อมูลรายงานสถิติผู้ใช้งานห้อง Smart learning การให้บริการใช้งาน/ยืมอุปกรณ์ต่างๆ เช่น Notebook หรือ Tablet รวมทั้งระบบจองห้อง โดยแสดงการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานหรือความคืบหน้า หรือวิเคราะห์แนวโน้ม เพื่อประเมินและสะท้อนประสิทธิภาพและความคุ้มค่าของการลงทุนด้านงบประมาณ
- 4. สำนักงานเลขานุการ**
- 1) กำหนดส่ง TOR รอบ 2/2562 วันที่ 1 กรกฎาคม 2562
 - 2) จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนรอบ 2/62

มติที่ประชุม รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง และสำนักงานเลขานุการ และรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร และกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ที่ผ่านมา ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการตามข้อเสนอของคณะกรรมการฯ พร้อมรายงานผลการดำเนินการให้ที่ประชุมทราบในการประชุมครั้งถัดไป

3.2 รายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

นางสาววาสนา สะอาด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

1. แนวทางการประกันคุณภาพภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ปีการศึกษา 2561 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้กำหนดแนวทางประกันคุณภาพภายในระดับคณะ สำนักหรือหน่วยงานเทียบเท่า ดังนี้

คณะ : ใช้เกณฑ์การประเมิน EdPEx ในการดำเนินงาน โดยเป็นกรอบการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี 2558-2561 หรือฉบับปรับปรุง ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักหรือหน่วยงานเทียบเท่า : ใช้เกณฑ์การประเมิน TQA (ปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน ตามมติที่ประชุมผู้บริหารร่วมกับที่ปรึกษา เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2562)

2. กิจกรรมการให้คำปรึกษาในการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน ระดับสำนัก ครั้งที่ 1

วัน/เวลา	กิจกรรม	หน่วยงาน	กลุ่มเป้าหมาย
1. 19 มิถุนายน 2562 2. 28 มิถุนายน 2562	ประชุมหารือร่วมกับสำนัก ในประเด็นการพิจารณา 1. โครงร่างองค์กร, หมวด 1, หมวด 2, หมวด 6 2. แผนการปรับปรุง 3. (ร่าง)ตัวชี้วัดของสำนัก 4. วางแผนการดำเนินงาน	กลุ่มสำนัก 4 สำนัก (สำนักคอมพิวเตอร์ฯ จัดวันที่ 19 มิถุนายน 2562 เวลา 13.30 – 16.30 น.)	1. ผู้บริหารทุก ระดับ 2. บุคลากรภายใน ที่เกี่ยวข้อง

สิ่งที่สำนักต้องเตรียม

- 1) เตรียมในส่วนของคุณข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง และผู้เข้าร่วมประชุม โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้บริหารทุกระดับของสำนักต้องเข้าร่วม
- 2) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด หมวด 7 ผลลัพธ์
- 3) จัดเตรียมห้องประชุม เครื่องคอมพิวเตอร์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- 4) เตรียมในส่วนของอาหารว่าง และอาหารกลางวัน ตามจำนวนผู้เข้าร่วม และรถรับ-ส่ง คณะกรรมการ
- 5) งบประมาณในการดำเนินกิจกรรม
- 6) อื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

3. การเพิ่มพูนความรู้เกณฑ์ประเมิน TQA

ตามที่มหาวิทยาลัยแจ้งแนวทางประกันคุณภาพภายใน ระดับคณะ สำนักหรือหน่วยงานเทียบเท่า(ปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน ตามมติที่ประชุมผู้บริหารร่วมกับที่ปรึกษา เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2562) ในส่วนของหน่วยงานระดับสำนักใช้เกณฑ์การประเมิน TQA เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงาน สอดคล้องตามเกณฑ์มากยิ่งขึ้น สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ควรได้รับการเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน TQA มากยิ่งขึ้น โดยมีหน่วยงานจัดอบรมเกณฑ์ TQA ตามกรอบระยะเวลา ดังนี้

1. รุ่นที่ 10 ระหว่างวันที่ 10-12 กรกฎาคม 2562
2. รุ่นที่ 11 ระหว่างวันที่ 5-7 สิงหาคม 2562
3. รุ่นที่ 12 ระหว่างวันที่ 28-30 สิงหาคม 2562

ทั้งนี้ ดำเนินงานภายใต้โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย กิจกรรมการให้ความรู้/สร้างเครือข่าย/ศึกษาดูงาน

มติที่ประชุม 1. รับทราบและเห็นชอบแนวทางประกันคุณภาพภายใน ระดับคณะ/สำนักหรือหน่วยงานเทียบเท่า และการเข้าร่วมกิจกรรมให้คำปรึกษาตามเกณฑ์การประเมิน ระดับสำนัก ครั้งที่ 1 ในวันที่ 19 มิถุนายน 2562 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ณ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โดยขอให้ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย และผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดเข้าร่วม

2. การเข้าร่วมการอบรมเพิ่มพูนความรู้เกณฑ์การประเมิน TQA ขอให้แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย และผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด แจ้งความประสงค์เข้าร่วม

3.3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

นางสาววาสนา สะอาด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา

1. สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ตามที่สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบและเกี่ยวข้องได้ดำเนินงานโครงการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ภาพรวมทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ 39.71 สามารถสรุปข้อมูลได้ ดังนี้

สรุปข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

**อ้างอิงข้อมูลจากระบบ UBUFMS ณ วันที่ 11 มิถุนายน 2562

แหล่งงบประมาณ	จำนวน งบประมาณรับ จัดสรร(บาท)	เบิกจ่าย ณ วันที่ 28 มี.ค. 2562	ร้อยละ การเบิก จ่าย	เบิกจ่าย ณ วันที่ 2 พ.ค. 2562	ร้อยละ การเบิก จ่าย
งบประมาณเงิน แผ่นดิน	3,809,700.00	3,351,007.50	87.96	3,354,361.50	88.05
งบประมาณเงิน รายได้	19,818,790.00	4,863,000.08	24.54	5,888,752.91	29.71

*สภามหาวิทยาลัยอนุมัติจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อรองรับการดำเนินงาน รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

2. ติดตามและเร่งรัดการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 4/2562 ระเบียบวาระที่ 3.4 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ประเด็นการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่ไม่สอดคล้องตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนด ที่ประชุมมีมติเห็นชอบสำหรับโครงการอื่นๆ ที่ยังไม่มีผลการเบิกจ่ายหรือมีผลการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผน ขอให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาทบทวนเพื่อเสนอขอปรับแผนในการประชุมครั้งถัดไป ความแจ้งแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ใคร่ขอเสนอที่ประชุมพิจารณาเร่งรัด และปรับแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

3. การจัดทำ (ร่าง)แผนความต้องการงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 4/2562 วันที่ 3 พฤษภาคม 2562 ระเบียบวาระที่ 3.4 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เห็นชอบให้มีการจัดทำ (ร่าง)แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และตามปฏิทิน แนวทางการดำเนินงานในการจัดทำ (ร่าง)แผนความต้องการงบประมาณประจำปีและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กำหนดให้คณะ/สำนัก/หน่วยงานดำเนินการจัดทำข้อมูลเพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดทำ (ร่าง)แผนความต้องการงบประมาณประจำปีและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 นำเสนอมหาวิทยาลัยตามปฏิทินดังกล่าว จึงใคร่ขอที่ประชุม กำหนดช่วงระยะเวลาในการจัดกิจกรรมเพื่อจัดทำ(ร่าง)แผนความต้องการงบประมาณประจำปีและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

มติที่ประชุม 1. รับทราบและเห็นชอบผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการเร่งรัดและปรับแผนการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2. กำหนดช่วงระยะเวลาในการจัดทำ (ร่าง) แผนความต้องการงบประมาณประจำปีและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในวันศุกร์ที่ 21 มิถุนายน 2562 ณ ห้องประชุมชั้น 3 ห้อง 3C 10-11

3.4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561) ณ วันที่ 30 เมษายน 2562 และจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ครั้งที่ 1

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการปลเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาสืบเนื่องจากในการคราวประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2561 ระเบียบวาระที่ 3.4 เรื่อง รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ครั้งที่ 1 ในการคราวประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2561 ระเบียบวาระที่ 3.6 เรื่อง รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ครั้งที่ 2 โดยที่ประชุมมีมติรับทราบและเห็นชอบสรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ทั้งนี้ขอให้ทุกฝ่ายนำข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากการประเมินจัดทำแผนปรับปรุง เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และมีการนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการประเมินมาพิจารณาปรับปรุงการ

ดำเนินงานของสำนักฯ อย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง ซึ่งจะส่งผลดีต่อประสิทธิภาพการให้บริการของสำนักฯ และสัมฤทธิ์ผลตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้รับบริการยิ่งๆ ขึ้นไป และมอบฝ่ายเลขานุการ รวบรวมเสนอที่ประชุมอย่างต่อเนื่อง

ประกอบกับในคราวประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่4/2562 เมื่อวันศุกร์ที่ 3 มีนาคม 2562 ระเบียบวาระที่ 3.6 แผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพ การให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ครั้งที่ 1 ประชุมมีมติเห็นชอบแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ครั้งที่ 1 ทั้งนี้ขอให้ผู้รับผิดชอบมีการดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบอย่างต่อเนื่อง นั้น

ฝ่ายเลขานุการ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561) และจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ครั้งที่ 1 ณ วันที่ 12 มิถุนายน 2562 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม 1. รับทราบและเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561) ณ วันที่ 30 เมษายน 2562 และจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ครั้งที่ 1

2. เห็นชอบแนวทางการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ครั้งที่ 2 ดังนี้

2.1 ใช้ชุดแบบสอบถามเช่นเดียวกับการประเมินครั้งที่ 1

2.2 ช่วงเวลาการประเมิน กำหนดเป็นวันที่ 1-15 กรกฎาคม 2562

2.3 ช่องทางการประเมินเช่นเดียวกับการประเมินครั้งที่ 1

3.5 แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการของสำนัก (คณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาตามที่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้กำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 คือ

1. ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการของสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่กำหนดร่วมกันทั้ง 4 สำนัก โดยสำนักงานประกันคุณภาพและสารสนเทศ เป็นเจ้าภาพหลักในการจัดทำ

2. ช่วงเวลาการประเมิน คือ ช่วงเดือนมิถุนายน ถึง กรกฎาคม 2561

3. กลุ่มผู้ประเมินแบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มคณะกรรมการประจำสำนัก และกลุ่มบุคลากรของสำนัก สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เข้าสู่การดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการ

ดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEx ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนดให้คณะ/สำนัก/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEx ซึ่งเกณฑ์การประเมินกำหนดรายละเอียดเกณฑ์คุณภาพเพื่อให้สำนักฯ ดำเนินงาน จำนวน 7 ด้าน ดังนี้

บทนำ : โครงร่างองค์กร

หมวดที่ 1 การนำองค์กร

หมวดที่ 2 กลยุทธ์

หมวดที่ 3 ลูกค้า

หมวดที่ 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

หมวดที่ 5 บุคลากร

หมวดที่ 6 ระบบปฏิบัติการ

หมวดที่ 7 ผลลัพธ์

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยกำหนดแผนการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ระยะเวลา 3 ปี (พ.ศ. 2562-2564) ดังนี้

- แผนการดำเนินงาน ปีที่ 1 หมวด 1, หมวด 2, หมวด 6 และหมวด 7
- แผนการดำเนินงาน ปีที่ 2 หมวด 3, หมวด 4, หมวด 5 และหมวด 7
- แผนการดำเนินงาน ปีที่ 3 ดำเนินการครบทั้ง 7 ด้าน (พร้อมรับประเมินคุณภาพ)

(จากการนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 10/2561 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2561 ระเบียบวาระที่ 3.4)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการของสำนัก (คณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ในประเด็นดังนี้

1. แบบประเมินผล (ปีที่ผ่านมากำหนดร่วมกันทั้ง 4 สำนัก โดยสำนักงานประกันคุณภาพและสารสนเทศ เป็นเจ้าภาพหลักในการจัดทำ)
2. ช่วงเวลาการประเมิน (ปีที่ผ่านมากำหนดช่วงเดือนมิถุนายน ถึง กรกฎาคม 2561)
3. กลุ่มผู้ประเมิน (ปีที่ผ่านมาแบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มคณะกรรมการประจำสำนัก และกลุ่มบุคลากรของสำนัก)

มติที่ประชุม เห็นชอบแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการของสำนัก (คณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ดังนี้

1. แบบประเมิน เช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
2. ช่วงเวลาการประเมิน กำหนดเป็นวันที่ 17-30 มิถุนายน 2562
3. กลุ่มผู้ประเมิน แบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มคณะกรรมการประจำสำนัก และกลุ่มบุคลากรของสำนัก (หากมีหลายสถานะให้ตอบเพียงสถานะเดียว)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 รายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และเงินกันไว้เบิกเหลือมปี (ถ้ามี) ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2562

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการปละเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และพิจารณา ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2554 ระเบียบวาระที่ 4.1 ได้มีมติเห็นชอบให้สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายทุกครั้งที่มีการจัดการประชุม ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2561 ระเบียบวาระที่ 4.1 ที่ประชุมเสนอแนะให้ปรับปรุงการรายงานผลการดำเนินงานทางการเงิน โดยให้จัดทำใบสรุปเรื่องประกอบวาระด้วยทุกครั้ง และให้สำนักพิจารณารูปแบบการจัดทำรายงานตามที่กองคลังกำหนด นั้น

สำนักฯ ได้มีการเชิญประชุมหารือระหว่างผู้เกี่ยวข้องจากกองคลังและสำนัก เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 ซึ่งสำนักจะเริ่มดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินตามรูปแบบที่กองคลังกำหนด ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2561 เป็นต้นไป แต่เนื่องจากเป็นระยะเริ่มแรกในการจัดทำรายงานตามรูปแบบที่กองคลังกำหนด ผู้รับผิดชอบจึงต้องศึกษาแหล่งที่มาของข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำรายงาน พร้อมสิทธิการเข้าถึงข้อมูลจากกองคลัง เพื่อทำความเข้าใจและสามารถจัดทำและออกรายงานดังกล่าวได้ การรายงานทางการเงินในการประชุมในครั้งนี้ (ครั้งที่ 3/2561) จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการรายงานตามรูปแบบเดิมไปพลางก่อน

เพื่อให้การรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ มีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางและรูปแบบเดียวกันกับการรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินต่อคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จึงขอรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและพัสดุ ต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2562 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และเงินกันไว้เบิกเหลือปี (ถ้ามี) ณ วัน 31 พฤษภาคม 2562 ทั้งนี้ขอให้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบรายละเอียดลูกหนี้ค้างให้เป็นที่ปัจจุบันอีกครั้ง (เนื่องจากพบว่ายังมีบางรายการส่งใช้ใบสำคัญและคืนเงินยืมแล้วแต่ยังปรากฏเป็นหนี้ค้างชำระทั้งจำนวน) และขอให้ฝ่ายที่รับผิดชอบโครงการต่างๆ พิจารณาเสนอขอปรับแผนงบประมาณที่ยังไม่สามารถดำเนินการได้ ไปใช้ในภารกิจที่จำเป็นเร่งด่วน ภายในวันที่ 28 มิถุนายน 2562

4.2 การขออนุมัติปรับแผนงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่ เพื่อการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการปละเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และพิจารณา ด้วยคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ในคราวการประชุมครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2561 ระเบียบวาระที่ 4.3 เรื่อง การขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เพื่อสมทบงบประมาณโครงการปรับปรุงอาคารและสถานที่เพื่อให้บริการ โดยที่ประชุมมีมติ เห็นชอบการใช้เงินเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เพื่อเป็นงบประมาณในโครงการปรับปรุงอาคารสถานที่เพื่อการให้บริการ จำนวน 1,700,000 บาท โดยให้นำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการประจำสำนักฯ ต่อไป นั้น

ต่อมาสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายจึงได้มีหนังสือเพื่อขอความอนุเคราะห์สำนักงานบริหาร ภายภาคและสิ่งแวดล้อมดำเนินการสำรวจและออกแบบ เพื่อปรับปรุงพื้นที่สำนักงานอัจฉริยะ (Smart Office) เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการดำเนินการจ้างก่อสร้างปรับปรุงอาคารฯ ดังกล่าว แต่เนื่องจากสำนักงานบริหาร

กายภาพและสิ่งแวดล้อมแจ้งว่าไม่สามารถสำรวจและออกแบบให้ได้ เนื่องจากอยู่ระหว่างเขียนแบบออกแบบงานก่อสร้างปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รายละเอียดปรากฏตามหนังสือจากสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อมที่ ศร 0529.2.6/1278 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2561 เรื่อง การสำรวจและออกแบบ เพื่อปรับปรุงพื้นที่สำนักงานอัจฉริยะ (Smart Office) ดังนั้น สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายจึงได้ชะลอการดำเนินการนำเสนอขอความเห็นชอบการใช้เงินเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เพื่อเป็นงบประมาณในโครงการปรับปรุงอาคารสถานที่เพื่อให้บริการ จำนวน 1,700,000 บาทต่อคณะกรรมการประจำสำนักฯ ไปพลางก่อน เนื่องจากเป็นช่วงปลายปีงบประมาณ อาจส่งผลกระทบต่อไม่สามารถดำเนินการออกแบบและจ้างเหมาก่อสร้างปรับปรุงอาคารดังกล่าว ได้แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนดไว้ และปรับเปลี่ยนเป็นการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน โครงการปรับปรุงอาคารและสถานที่เพื่อให้บริการ จำนวน 2,300,000 บาท (สองล้านสามแสนบาทถ้วน) โดยแยกเป็นรายการรายจ่ายค่าออกแบบ จำนวน 200,000 บาท และเป็นค่าก่อสร้างปรับปรุงพื้นที่สำนักงานและพื้นที่บริการ จำนวน 2,100,000 บาท ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 แทน

ต่อมาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้ดำเนินการทางด้านพัสดุเพื่อจัดหาผู้รับจ้างออกแบบและควบคุมงานสำนักงานอัจฉริยะ (Smart Office Office) ในวงเงิน 200,000 บาท โดยวิธีเจาะจง โดยได้เชิญชวนผู้ประกอบการมาเสนอราคาจ้างออกแบบ ผลปรากฏว่า เมื่อเกินกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จในเดือนมีนาคม 2562 ตามแผนที่บันทึกในระบบ e-GP แล้ว ยังไม่มีผู้ประกอบการรายใดยื่นเสนอราคางานจ้างดังกล่าว จึงส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างออกแบบและควบคุมงานดังกล่าวตามแผนที่กำหนดได้ และยกเลิกการดำเนินการจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง ในครั้งนี้

ประกอบกับ กฎกระทรวง ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. 2560 กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง สำหรับงานสถาปัตยกรรมขนาดเล็ก (งบประมาณน้อยกว่า 50 ล้านบาท) ลักษณะงานซับซ้อน ให้จ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างได้ในอัตราร้อยละ 6.5 ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับวงเงินค่าก่อสร้างที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 2,100,000 บาท คิดเป็นเงินงบประมาณที่จะจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างร้อยละ 6.5 วงเงินค่าก่อสร้างจึงอยู่ในวงเงินเพียง 136,500 บาท จากวงเงินงบประมาณค่าจ้างออกที่จัดสรรจำนวน 200,000 บาท จึงอาจเป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้ไม่มีผู้ประกอบการรายใดสนใจยื่นเสนอราคางานจ้างดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดผลดีต่อทางราชการ ฝ่ายเลขานุการ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการปรับแผนงบประมาณ โครงการปรับปรุงอาคารและสถานที่เพื่อให้บริการ รายการรายจ่าย : ค่าจ้างออกแบบ และ ค่าก่อสร้างปรับปรุงพื้นที่สำนักงานและพื้นที่ให้บริการ ดังนี้

1. เห็นควรยกเลิกโครงการปรับปรุงอาคารและสถานที่เพื่อให้บริการ รายการรายจ่าย : ค่าจ้างออกแบบ และ ค่าก่อสร้างปรับปรุงพื้นที่สำนักงานและพื้นที่ให้บริการ จำนวนเงิน 2,300,000 บาท ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไปพลางก่อน

2. เห็นควรขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายจากการยกเลิกโครงการปรับปรุงอาคารและสถานที่เพื่อให้บริการ รายการรายจ่าย : ค่าจ้างออกแบบ และ ค่าก่อสร้างปรับปรุงพื้นที่สำนักงานและพื้นที่ให้บริการ จำนวนเงิน 2,300,000 บาท ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ดังกล่าวข้างต้น เพื่อนำไปสมทบกับงบประมาณในโครงการ

ปรับปรุงอาคารและสถานที่เพื่อการให้บริการ รายการรายจ่าย : ค่าจ้างออกแบบ และ ค่าก่อสร้างปรับปรุงพื้นที่สำนักงานและพื้นที่ให้บริการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

มติที่ประชุม เพื่อให้การปรับแผนในโครงการนี้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงเห็นชอบให้นำไปพิจารณาแนวทางการปรับแผนงบประมาณ ร่วมกับการจัดทำ (ร่าง) แผนความต้องการงบประมาณประจำปีและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในวันศุกร์ที่ 21 มิถุนายน 2562

4.3 การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเลือกเป็นกรรมการในคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และพิจารณา ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0529.2.1/ว 600 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2562 มหาวิทยาลัย แจ้งให้สำนักเสนอชื่อบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการในคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีประเภทข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาจำนวน 1 คน และพนักงานมหาวิทยาลัยจำนวน 1 คน ซึ่งมีได้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารและได้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี เพื่อเป็นผู้แทนของหน่วยงานที่ตนสังกัด นั้น

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเสนอรายชื่อการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเลือกเป็นกรรมการในคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบไม่เสนอชื่อ (จากผู้เห็นด้วยให้เสนอชื่อจำนวน 6 คน ผู้ไม่เห็นชอบให้เสนอชื่อจำนวน 10 คน)

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 กำหนดการประชุมครั้งต่อไป (ครั้งที่ 6/2562)

ประธานการประชุมหารือที่ประชุมเพื่อกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการกำกับ ติดตาม ปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง จึงขอให้ที่ประชุมกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

มติที่ประชุม กำหนดการประชุมครั้งต่อไป (ครั้งที่ 6/2562) วันศุกร์ที่ 19 กรกฎาคม 2562

5.2 การจัดโครงการวันคล้ายวันสถาปนา สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปี 2562

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และพิจารณา สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เป็นหน่วยงานที่ก่อตั้งขึ้นเพื่อเป็นหน่วยงานหลักในการส่งเสริมและพัฒนาการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ตอบสนอง ต่อการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและนักศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน โดยได้รับการจัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกา จัดตั้งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทบวงมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2540 ประกาศเมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2540

โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 11 มิถุนายน 2540 เป็นต้นมา สำนักงานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จึงถือเอาวันที่ 11 มิถุนายน 2540 เป็นวันสถาปนาสำนักงานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ในโอกาสที่ สำนักงานคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้ดำเนินการก่อตั้งมาครบรอบปีที่ 22 จึงได้กำหนดจัดโครงการครบรอบ 22 ปี วันคล้ายวันสถาปนาสำนักงานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อให้บุคลากรของ สำนักงานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้เล็งเห็นความสำคัญขององค์กร สร้างจิตสำนึกรัก และผูกพันกับองค์กร เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ ตลอดจนเป็นการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสืบสานประเพณีอันดีงามของไทย และความเป็นสิริมงคลแก่บุคลากรสำนักงานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

จึงขอหารือการจัดโครงการวันคล้ายวันสถาปนา สำนักงานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปี 2562

มติที่ประชุม เห็นชอบกำหนดการจัดโครงการวันคล้ายวันสถาปนา สำนักงานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปี 2562 ดังนี้

1. กำหนดจัดโครงการในวันศุกร์ที่ 28 มิถุนายน 2562
2. รูปแบบ เลี้ยงภัตตราหารเพลถวายสังฆทาน พระสงฆ์ 9 รูป รับประทานอาหารร่วมกัน เชิญหน่วยงานต่างๆ
3. สถานที่ ห้อง Smart learning ชั้น 1

เลิกประชุมเวลา 14.30 น.

(นายฉัตรชัย พรหมนา)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางรัชณี นิคมเขตต์)
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติพงศ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
ประธานกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย