



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย  
ครั้งที่ 7/2562

เมื่อวันศุกร์ที่ 23 สิงหาคม 2562 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป  
ณ ห้องประชุม 4C 05 ชั้น 4 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

.....

**ผู้มาประชุม**

1. ผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิพงษ์ สุริยา	ประธานกรรมการ
2. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร และบริการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ แว่นรัมย์	รองประธานกรรมการ คนที่ 1
3. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา	นายเกรียงศักดิ์ ตรีประพิณ	รองประธานกรรมการ คนที่ 2
4. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย บริการวิชาการและซ่อมบำรุง	นางสาวอังคณา ปัญญา	กรรมการ
5. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์	นายชิตชัย เลิศศิริวัฒนวงศ์	กรรมการ
6. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย	นายจิรานุวัฒน์ จันทรุกษา	กรรมการ
7. ผู้แทนบุคลากร	นายวิชิต คำพิภาค	กรรมการ
8. ผู้แทนบุคลากร	นางสาววาสนา สะอาด	กรรมการ
9. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	นางรัชณี นิคมเขตต์	กรรมการ และเลขานุการ
10. ผู้แทนบุคลากร	นายฉัตรชัย พรหมนา	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

- ไม่มี

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

- ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติพงษ์ สุริยา ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประธานกรรมการกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

#### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

##### 1.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายครั้งที่ 5/2562

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 5/2562 ในวันศุกร์ที่ 26 กรกฎาคม 2562 เพื่อให้คณะกรรมการได้กำกับติดตามผลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ณ สิ้นไตรมาสที่ 3 (ณ สิ้นเดือนมิถุนายน 2562) และเพื่อรายงานผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการในการประชุมครั้งที่ผ่านๆ มา รวมทั้งเรื่องที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อขอความเห็นชอบ แต่เนื่องจากในวันศุกร์ที่ 26 กรกฎาคม 2562 ที่ผ่านๆ มา ประธานคณะกรรมการ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ติดภารกิจ จึงเลื่อนการประชุมมาเป็นในวันศุกร์ที่ 30 สิงหาคม 2562

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและเตรียมดำเนินการรายงานข้อมูลหรือนำเสนอวาระต่างๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

**มติที่ประชุม** รับทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 5/2562 วันศุกร์ที่ 30 สิงหาคม 2562 และขอมอบหมายการจัดเตรียมการประชุม ดังนี้

1. มอบฝ่ายเลขานุการ จัดเตรียมความพร้อมในการประชุมและการประสานงานต่างๆ พร้อมปรับวาระและการนำเสนอวาระต่อที่ประชุมตามแนวทางที่กำหนด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
2. มอบฝ่ายพัฒนาเครือข่าย จัดเตรียมการประชุม video conference
3. มอบฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ จัดเตรียมสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อนำเสนอภาพรวมของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
4. มอบทุกฝ่ายจัดส่งข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานของฝ่าย และกรอกข้อมูลรายงานการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการในครั้งที่ผ่านๆ มา (ครั้งที่ 4/2562) ภายในวันจันทร์ที่ 26 สิงหาคม 2562

##### 1.2 รายงานผลการสำรวจความสุขและความผูกพันต่อองค์กร ของบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รายงานผลการสำรวจความสุขและความผูกพันต่อองค์กร ของบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และแผนปฏิบัติงานประจำปี ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2560-2564 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีประสิทธิภาพ มีสมรรถนะ ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข และมีความผูกพันกับองค์กร โดยมีผลการดำเนินงานเป็นดังนี้

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย/ ค่าเฉลี่ย	ผลการดำเนินงาน ระดับมหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน ระดับสำนัก
ตัวชี้วัดที่ 2	ค่าเฉลี่ยของบุคลากรที่มีความสุขในการปฏิบัติงาน	50	64.3	64.8
ตัวชี้วัดที่ 3	ค่าเฉลี่ยของบุคลากรที่มีความผูกพันต่อองค์กร	คะแนนเต็ม 5	3.57	3.79

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

**มติที่ประชุม** รับทราบรายงานผลการสำรวจความสุขและความผูกพันต่อองค์กร ของบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ทั้งนี้ มอบฝ่ายบุคคลนำผลการสำรวจที่มีคะแนนความสุขต่ำกว่าเกณฑ์ไปประกอบการจัดกิจกรรมที่เหมาะสมและตรงกับความต้องการของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายต่อไป

**1.3 การดำเนินการเลือกตั้งกรรมการและอนุกรรมการสภาอาจารย์ เนื่องจากคณะกรรมการชุดเก่าหมดวาระ**

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ อว 0604.2.3/ว 2496 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2562 เรื่อง ขอส่งประกาศรับสมัครเลือกตั้งเป็นกรรมการและอนุกรรมการสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี แจ้งให้สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายทราบ พร้อมแนบรายละเอียด หลักเกณฑ์ และกำหนดการ พร้อมประกาศ และขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

**มติที่ประชุม** รับทราบประกาศรับสมัครเลือกตั้งเป็นกรรมการและอนุกรรมการสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

**2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันศุกร์ที่ 19 กรกฎาคม 2562**

ฝ่ายเลขานุการ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันศุกร์ที่ 19 กรกฎาคม 2562

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันศุกร์ที่ 19 กรกฎาคม 2562 โดยไม่มีการแก้ไข

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

**3.1 รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง และสำนักงานเลขานุการ และรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร และกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ที่ผ่านมา**

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาตามที่สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย กำหนดให้ส่วนงานย่อยภายในสำนักฯ ได้แก่ 1) สำนักงานเลขานุการ 2) ฝ่าย

พัฒนาซอฟต์แวร์ 3) ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย และ 4) ฝ่ายบริการและซ่อมบำรุง รายงานผลการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย ต่อคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เป็นประจำทุกเดือนหรือทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อให้ผู้บริหารของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้กำกับ ติดตาม รับผิดชอบต่อผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรคต่างๆ ซึ่งเป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องและเป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

องค์ประกอบที่ 1 : การบริหารของสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่าเพื่อ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 : ภาวะผู้นำ

เกณฑ์ข้อที่ 4. : ผู้บริหาร มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถ สื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากรในสังกัดและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยหลัก เกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 (7) และการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน

ฝ่ายเลขานุการและฝ่ายต่างๆ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของ กรรมการประจำสำนักฯ และรายงานผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของกรรมการบริหารสำนักฯ ณ วันที่ 23 สิงหาคม 2562 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

#### **ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ**

##### **ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ :**

1. มอบฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์และสำนักงานเลขานุการ จัดทำรายงานสรุปผลการพัฒนาระบบ e doc เพื่อรายงานต่อมหาวิทยาลัยในนามคณะทำงานพัฒนาระบบฯ ภายในวันที่ 6 กันยายน 2562

##### **ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย :**

1. ขอให้จัดทำแผนปิด-เปิดระบบ และสื่อสารไปยังผู้เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบอย่างทั่วถึงและรวดเร็ว เพื่อให้เกิดผลกระทบต่อการใช้งานน้อยที่สุด

##### **ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง :**

1. ขอให้ตรวจสอบข้อมูลสถิติการใช้ห้องบริการ ตามเอกสารหมายเลข 3 อีกครั้ง ว่าคิดเป็นอัตราร้อยละ อย่างไร หรืออาจแก้ไขการนับจำนวนจาก จำนวนคน เป็นจำนวนครั้ง เพื่อให้สะท้อนภาพความถี่ผู้เข้ามาใช้บริการใน สำนักฯ มีความหนาแน่นเพียงใด

2. ตารางข้อมูลที่เป็นสีเขียว ขอให้แก้ไขในส่วนของหมายเลขห้อง เพื่อให้ข้อมูลมีความสมบูรณ์ขึ้น

##### **สำนักงานเลขานุการ :**

1. ขอให้จัดระเบียบทางหนีไฟ เพื่อให้ใช้งานเป็นทางหนีไฟได้และพร้อมใช้งานในยามฉุกเฉิน

#### **มติที่ประชุม**

รับทราบและเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง และสำนักงานเลขานุการ และรายงานผลการดำเนินงานตาม ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร และกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ที่ผ่านมา ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ และรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบในการประชุมครั้งถัดไป

3.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561) และจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ครั้งที่ 1 ณ วันที่ 23 สิงหาคม 2562

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา สืบเนื่องจากในการคราวประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2561 ระเบียบวาระที่ 3.4 เรื่อง รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ครั้งที่ 1 ในการคราวประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2561 ระเบียบวาระที่ 3.6 เรื่อง รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ครั้งที่ 2 โดยที่ประชุมมีมติรับทราบและเห็นชอบสรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ทั้งนี้ขอให้ทุกฝ่ายนำข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากการประเมินจัดทำแผนปรับปรุง เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และมีการนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการประเมินมาพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักฯ อย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง ซึ่งจะส่งผลดีต่อประสิทธิภาพการให้บริการของสำนักฯ และสัมฤทธิ์ผลตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้รับบริการยิ่งขึ้น และมอบฝ่ายเลขานุการ รวบรวมเสนอที่ประชุมอย่างต่อเนื่อง

ประกอบกับในคราวการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2562 ระเบียบวาระที่ 3.6 แผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพ การให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ครั้งที่ 1 ประชุมมีมติเห็นชอบแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ครั้งที่ 1 ทั้งนี้ขอให้ผู้รับผิดชอบมีการดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบอย่างต่อเนื่อง นั้น

ฝ่ายเลขานุการ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561) และจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ครั้งที่ 1 ณ วันที่ 23 สิงหาคม 2562 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561) และจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ครั้งที่ 1 ณ วันที่ 23 สิงหาคม 2562 ทั้งนี้ขอให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

### 3.3 รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการของสำนัก (คณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ตามที่ในคราวการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2562 ระเบียบวาระที่ 3.5 เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการของสำนัก (คณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการของสำนัก (คณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ดังนี้

- 1) แบบประเมิน เช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
- 2) ช่วงเวลาการประเมิน กำหนดเป็นวันที่ 17-30 มิถุนายน 2562
- 3) กลุ่มผู้ประเมิน แบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มคณะกรรมการประจำสำนัก และกลุ่มบุคลากรของสำนัก (หากมีหลายสถานะให้ตอบเพียงสถานะเดียว) นั้น

ประกอบกับตามที่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้กำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 คือ

1. ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการของสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่กำหนดร่วมกันทั้ง 4 สำนัก โดยสำนักงานประกันคุณภาพและสารสนเทศ เป็นเจ้าภาพหลักในการจัดทำ
2. ช่วงเวลาการประเมิน คือ ช่วงเดือนมิถุนายน ถึง กรกฎาคม 2561
3. กลุ่มผู้ประเมินแบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มคณะกรรมการประจำสำนัก และกลุ่มบุคลากรของสำนัก สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เข้าสู่การดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนดให้คณะ/สำนัก/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX ซึ่งเกณฑ์การประเมินกำหนดรายละเอียดเกณฑ์คุณภาพเพื่อให้สำนักฯ ดำเนินงาน จำนวน 7 ด้าน ดังนี้

บทนำ : โครงร่างองค์กร

หมวดที่ 1 การนำองค์การ

หมวดที่ 2 กลยุทธ์

หมวดที่ 3 ลูกค้ำ

หมวดที่ 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

หมวดที่ 5 บุคลากร

หมวดที่ 6 ระบบปฏิบัติการ

หมวดที่ 7 ผลลัพธ์

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยกำหนดแผนการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ระยะเวลา 3 ปี (พ.ศ. 2562-2564) ดังนี้

- แผนการดำเนินงาน ปีที่ 1 หมวด 1, หมวด 2, หมวด 6 และหมวด 7
- แผนการดำเนินงาน ปีที่ 2 หมวด 3, หมวด 4, หมวด 5 และหมวด 7
- แผนการดำเนินงาน ปีที่ 3 ดำเนินการครบทั้ง 7 ด้าน (พร้อมรับประเมินคุณภาพ)

(จากการนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 10/2561 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2561 ระเบียบวาระที่ 3.4)

บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการของสำนัก (คณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตามแนวทางที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการของสำนัก (คณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ซึ่งผลการประเมินมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.28 ซึ่งระดับความพึงพอใจอยู่ที่ระดับ **มากที่สุด** น้อยลงกว่าปีที่ผ่านมา (4.38) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

**มติที่ประชุม** รับทราบและเห็นชอบรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการของสำนัก (คณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำหรับการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินในครั้งนี้ เนื่องจากผู้ตอบแบบประเมินไม่มีข้อเสนอแนะ จึงให้นำผลการประเมินในครั้งนี้ไปใช้ประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2563 ของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายต่อไป

### 3.4 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ครั้งที่ 2

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณากระบวนการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจ เป็นกระบวนการหนึ่งที่สำนักคอมพิวเตอร์และ เครือข่าย ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจ และการบริหารจัดการของสำนักคอมพิวเตอร์และ เครือข่าย เพื่อนำผลที่ได้จากการประเมินเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ประกอบกับเพื่อให้การดำเนินงานมีความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ จึงได้กำหนดแนวทางให้มีกระบวนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนัก/หน่วยงานที่เทียบเท่า โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

- 1) มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและมีแผนในการดำเนินการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะผู้รับบริการตามพันธกิจของสำนัก
- 2) มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด
- 3) มีการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนัก อย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี และมีผลการประเมินความพึงพอใจในครั้งสุดท้ายเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00
- 4) มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการของสำนักเพื่อให้ข้อเสนอแนะ
- 5) มีการนำข้อเสนอแนะจากผลการประเมินความพึงพอใจจากข้อ 3) และ/หรือ 4) มาจัดทำแผนปรับปรุงการดำเนินงาน

ซึ่งสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้มีการดำเนินการตามขั้นตอนกระบวนการตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไปแล้วดังนี้

- 1) จัดทำแผนปฏิบัติงาน “การประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 พร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบ และกำหนดแบบสอบถาม ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสำนักเรียบร้อยแล้ว
- 2) มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง
- 3) ดำเนินการประเมินความพึงพอใจ ครั้งที่ 1. ผลการประเมินมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ **3.65** ซึ่งระดับความพึงพอใจอยู่ที่ระดับ **มาก**
- 4) จัดทำแผนการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมิน พร้อมรายงานและติดตามผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
- 5) เสนอขอความเห็นชอบแนวทางการประเมินครั้งที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ในคราวการประชุมครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 252 ระเบียบวาระที่ 3.4 โดยที่

ประชุมเห็นชอบแนวทางการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ครั้งที่ 2 ดังนี้

- ใช้ชุดแบบสอบถามเช่นเดียวกับการประเมินครั้งที่ 1
- ช่วงเวลาการประเมิน กำหนดเป็นวันที่ 1-15 กรกฎาคม 2562
- ช่องทางการประเมินเช่นเดียวกับการประเมินครั้งที่ 1 โดยมีแจกของรางวัลเพื่อสร้างแรงจูงใจในการตอบแบบสอบถามร่วมด้วย

บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ครั้งที่ 2 ตามแนวทางที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลการประเมินมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.14 ซึ่งระดับความพึงพอใจอยู่ที่ระดับ มาก ระดับความพึงพอใจเพิ่มขึ้นกว่าครั้งที่ผ่านมา (3.65) = 0.49 จึงขอรายงานผลการประเมินต่อที่ประชุม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

**มติที่ประชุม** รับทราบและเห็นชอบรายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ครั้งที่ 2 ทั้งนี้ มอบฝ่ายที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนปรับปรุงตามข้อเสนอจากการประเมินฯ และนำเสนอที่ประชุมให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งถัดไป

**3.5 รายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

นางสาววาสนา สะอาด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

**1. สรุปผลการจัดกิจกรรมให้คำปรึกษาในการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน ระดับสำนัก ครั้งที่ 2**

วัน/เวลา	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย
วันที่ 26-27 สิงหาคม 2562 (สำนักคอมพิวเตอร์ฯ จัดในวันที่ 27 สิงหาคม 2562 เวลา 08.30 – 12.30 น.)	ประชุมหารือร่วมกับส. นัก ในประเด็นการพิจารณา 1. โครงร่างองค์กร, หมวด 1, หมวด 2, (ข้อเสนอแนะจากการกิจกรรมครั้งที่ 1) 2. หมวด 3 และหมวด 6 3. แผนการปรับปรุง	1. ผู้บริหารทุกระดับ 2. บุคลากรภายในที่เกี่ยวข้อง

**สิ่งที่สำนักต้องเตรียม**

- 1) เตรียมในส่วนของคุณข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง และผู้เข้าร่วมประชุม โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้บริหารทุกระดับของสำนักต้องเข้าร่วม
- 2) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด หมวด 7 ผลลัพธ์
- 3) จัดเตรียมห้องประชุม คอมพิวเตอร์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- 4) เตรียมในส่วนของการอาหารว่าง และอาหารกลางวัน ตามจำนวนผู้เข้าร่วม และรถรับ-ส่งคณะกรรมการ
- 5) งบประมาณในการดำเนินงานกิจกรรม



6) อื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

## 2. กำหนดการประเมินคุณภาพภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ระดับส ำนัก(ปีการศึกษา 2561)

ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีการศึกษา 2561 ได้กำหนดแนวทางการประกันคุณภาพภายใน โดยได้นำกรอบการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEx ฉบับ 2558-2561 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาใช้ในการดำเนินงาน ระดับคณะ และสถาบัน ส่วน ระดับสำนักดำเนินการตามเกณฑ์ TQA ความละเอียดครบถ้วนนั้น รายละเอียดกรอบการประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ/สำนัก มีดังต่อไปนี้

ระยะเวลา	คณะ/สำนัก	ประธาน	กรรมการ	กำหนดการส่งเอกสาร SAR	กิจกรรม
19 กันยายน 2562	สำนักวิทยบริการ	ผศ.ดร.นวลฉวี แสงชัย	อ.วันดี อ.ประสงค์สม	25 สิงหาคม 2562	1. คณะกรรมการประชุม
26-27 กันยายน 2562	สำนักทรัพย์สินฯ	ผศ.ดร.นวลฉวี แสงชัย	อ.กิตติศักดิ์ อ.ปราณี	30 สิงหาคม 2562	Consensus Review ภายใน ทีม และ
3-4 ตุลาคม 2562	สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	ผศ.ดร.นวลฉวี แสงชัย	อ.ปราณี อ.กิตติศักดิ์	10 กันยายน 2562	เตรียม Site visit issue และ จัดทำ Key
8- 9 ตุลาคม 2562	สำนักงานอธิการบดี	ผศ.ดร.นวลฉวี แสงชัย	อ.จรรุวรรณ อ.สายเพชร อ.ศุภกัญญา	10 กันยายน 2562	theme 2. คณะกรรมการตรวจเยี่ยม คณะ/หน่วยงาน และจัดทำ Final feedback report

## 3. การเพิ่มพูนความรู้เกณฑ์ประเมิน TQA

ตามที่ 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริพงษ์ สุริยา ผู้อำนวยการ 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ แวนรัมย์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ และ 3) นางสาววาสนา สะอาด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เข้าร่วมการอบรมเพิ่มพูนความรู้เกณฑ์การประเมิน TQA หลักสูตร “TQA Criteria” รุ่นที่ 11 ระหว่างวันที่ 5 – 7 สิงหาคม 2562 ณ โรงแรมอมารีวอเตอร์เกต กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเชิงลึกในเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติในภาพรวม เกณฑ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง และสามารถใช้อย่างมีประสิทธิภาพในการพัฒนา

ระบบบริหารจัดการองค์กร จากการเข้าร่วมการอบรมดังกล่าว เพื่อเป็นประโยชน์ต่อทางราชการสามารถสรุปรายละเอียดข้อมูลการอบรมได้ ดังเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ

1. กิจกรรมให้คำปรึกษาตามเกณฑ์การประเมินระดับสำนัก ครั้งที่ 2 โดยขอให้ทุกฝ่ายและบุคลากรในฝ่ายเข้าร่วมกิจกรรม ในวันที่ 27 สิงหาคม 2562 โดยพร้อมเพรียงกัน
2. กำหนดการประเมินคุณภาพภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ระดับสำนัก
3. รายงานการเข้าร่วมการอบรมเพิ่มพูนความรู้เกณฑ์การประเมิน TQA ระหว่างวันที่ 5 - 7 สิงหาคม 2562 ณ โรงแรมอมารีวอเตอร์เกท กรุงเทพมหานคร

### 3.6 การบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

นางสาววาสนา สะอาด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา

#### 1. การสำรวจการระบุปัญหาและวิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อประกอบการจัดทำประเด็นความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2563

ตามบันทึกข้อความที่ อว 0604.12/1333 ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2562 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ดำเนินการระบุปัญหาและวิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อประกอบการจัดทำประเด็นความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2563 ความละเอียดทราบแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามกระบวนการ และมีความต่อเนื่องครอบคลุมความเสี่ยงในด้านต่างๆ จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ข้อมูลในการระบุปัญหาอุปสรรคและวิเคราะห์ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2563 ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ <http://bit.ly/2YQc8uA>

#### 2. แผนการดำเนินงาน(เดือนกันยายน 2562)

- ติดตามและจัดทำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ณ สิ้นไตรมาส 4
- ติดตามและจัดทำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ณ สิ้นไตรมาส 4 นำส่งมหาวิทยาลัย
- จัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณาการวิเคราะห์และระบุประเด็นความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ การสำรวจการระบุปัญหาและวิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อประกอบการจัดทำประเด็นความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2563 ทั้งนี้ขอให้ฝ่ายและบุคลากรในฝ่ายตอบแบบสำรวจการระบุปัญหาและวิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อประกอบการจัดทำประเด็นความเสี่ยงและควบคุมภายในของสำนัก ประจำปีงบประมาณ 2563 ต่อไป

### 3.7 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

นางสาววาสนา สะอาด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา

#### 1. สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ตามที่สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบและเกี่ยวข้องได้ดำเนินงานโครงการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ภาพรวมทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ 56.97 สามารถสรุปข้อมูลได้ ดังนี้

สรุปข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

\*\*อ้างอิงข้อมูลจากระบบ UBUFMIS ณ วันที่ 22 สิงหาคม 2562

แหล่งงบประมาณ	จำนวน งบประมาณรับ จัดสรร(บาท)	เบิกจ่าย ณ วันที่ 18 ก.ค. 2562	ร้อยละ การเบิกจ่าย	เบิกจ่าย ณ วันที่ 22 ส.ค. 2562	ร้อยละ การเบิก จ่าย
งบประมาณเงินแผ่นดิน	3,809,700.00	3,405,960.00	89.40	3,427,760.00	89.97
งบประมาณเงิน รายได้	19,818,790.00	6,469,539.86	32.64	10,033,614.25	50.63

**มติที่ประชุม** รับทราบและเห็นชอบรายงานการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ณ วันที่ 22 สิงหาคม 2562 ทั้งนี้ขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการเร่งรัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนอย่างเคร่งครัด สำหรับโครงการปฏิรูปสื่อการเรียนการสอนฯ ที่ได้รับจัดสรรด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน ขอให้ผู้รับผิดชอบเร่งรัดและประสานการเบิกจ่ายเงินจากระบบ GFMS ให้แล้วเสร็จโดยเร็วต่อไป

#### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

##### 4.1 รายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และเงินกันไว้เบิกเหลือมปี (ถ้ามี) ณ วัน 31 กรกฎาคม 2562

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการปลเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และพิจารณา ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2554 ระเบียบวาระที่ 4.1 ได้มีมติเห็นชอบให้สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายทุกครั้งที่มีการจัดการประชุม ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2561 ระเบียบวาระที่ 4.1 ที่ประชุมเสนอแนะให้ปรับปรุงการรายงานผลการดำเนินงานทางการเงิน โดยให้จัดทำใบสรุปเรื่องประกอบวาระด้วยทุกครั้ง และให้สำนักพิจารณารูปแบบการจัดทำรายงานตามที่กองคลังกำหนด นั้น

สำนักได้มีการเชิญประชุมหารือระหว่างผู้เกี่ยวข้องจากกองคลังและสำนัก เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 ซึ่งสำนักจะเริ่มดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินตามรูปแบบที่กองคลังกำหนด ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2561 เป็นต้นไป แต่เนื่องจากเป็นระยะเริ่มแรกในการจัดทำรายงานตามรูปแบบที่กองคลังกำหนด ผู้รับผิดชอบจึงต้องศึกษาแหล่งที่มาของข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำรายงาน พร้อมสิทธิการเข้าถึงข้อมูลจากกองคลัง เพื่อทำความเข้าใจและสามารถจัดทำและออกรายงานดังกล่าวได้ การรายงานทางการเงินในการประชุมในครั้งนี้ (ครั้งที่ 3/2561) จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการรายงานตามรูปแบบเดิมไปพลางก่อน

เพื่อให้การรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ มีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางและรูปแบบเดียวกันกับการรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินต่อคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จึงขอรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและพัสดุ ต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม 2562 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

**มติที่ประชุม** เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และเงินกันไว้เบิกเหลือในปี (ถ้ามี) ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2562 ดังนี้

1. ขอให้ทุกฝ่ายเร่งรัดการดำเนินงานตามโครงการที่รับผิดชอบอย่างเคร่งครัด  
2. ขอให้งานแผนฯ และงานการเงิน ร่วมกันตรวจสอบงบประมาณในโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ที่มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณเกินจำนวนเงินงบประมาณที่มีอยู่จำนวน 375 บาท

3. ขอให้งานแผนฯ และงานพัสดุ ร่วมกันตรวจสอบยอดเงินที่จัดซื้อวัสดุจากเงินงบประมาณ เพื่อดำเนินการจัดซื้อให้แล้วเสร็จต่อไป

4. เห็นชอบให้ดำเนินการจ้างเหมาจัดทำกุญแจประจำห้องต่างๆ ภายในอาคารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และเพิ่มงบประมาณในการจ้างเหมาจาก 9,720 บาท เป็น 15,050 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) สำเนาลูกกุญแจเพิ่มสำหรับห้องที่มีลูกกุญแจแล้ว จำนวน 59 ดอกๆ ละ 70 เป็นเงิน 4,130 บาท

2) สำเนาลูกกุญแจเพิ่มสำหรับห้องที่มีลูกกุญแจแล้ว(ประตูทางเข้าแต่ละชั้นซึ่งเป็นชุดกุญแจที่เคยเปลี่ยนใหม่แล้ว) จำนวน 4 ดอกๆ ละ 30 เป็นเงิน 120 บาท

3) จัดทำลูกกุญแจใหม่ ห้องที่ไม่มีกุญแจ(สูญหาย) จำนวน 18 ชุดๆ ละ 600 บาท เป็นเงิน 10,800 บาท (หนึ่งชุดมี 2 ดอก)

4.2 การเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติและความเหมาะสมเป็นกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย อุดรราชธานี

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ตามที่กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุดรราชธานี ได้มีหนังสือที่ อว 0604.2/ว 588 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2562 เรื่อง ขอให้เสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติและความเหมาะสมเป็นกรรมการส่งเสริมกิจการ มหาวิทยาลัยอุดรราชธานี ซึ่งคณะกรรมการชุดเดิมจะหมดวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ 26 มิถุนายน 2562 โดยให้เสนอรายชื่อและประวัติ ไปยังกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 24 สิงหาคม 2562 นั้น

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาการเสนอรายชื่อคณะกรรมการส่งเสริมกิจการ มหาวิทยาลัย ในนามสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

**มติที่ประชุม** เห็นชอบการเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติและความเหมาะสมเป็นกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยอุดรราชธานี จำนวน 2 ท่านได้แก่

1. คุณณัฐวัฒน์ เลิศสุรวิทย์

2. บริษัท อุบลรวมใจพัฒนา เพื่อขับเคลื่อนเรื่องสมาร์ตซิตี้

3. คุณกิตติรักษ์ ม่วงมิ่งสุข

โดยมอบฝ่ายเลขานุการรวบรวมประวัติและผลงานเพื่อประกอบการเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการประจำสำนักฯ ในวันศุกร์ที่ 30 สิงหาคม 2562 ต่อไป

#### 4.3 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

นางสาววาสนา สะอาด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ตามที่สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี “การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562” ขึ้นในระหว่างวันที่ 21 มิถุนายน 2561 ณ ห้องประชุมชั้น 3 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และตามมติที่ประชุมผู้บริหารและหัวหน้าฝ่าย พิจารณา(ร่าง)การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในวันที่ 25 มิถุนายน 2562 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุมผู้อำนวยการ จัดทำข้อมูลนำเสนอมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัย ได้พิจารณาการจัดทำข้อมูลแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 พบว่ามีการปรับปรุงข้อมูลเพื่อให้สอดคล้องกับแผนการจัดสรรและแผนรายจ่ายจริงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ดังนั้น สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลตามข้อเสนอแนะของมหาวิทยาลัย ซึ่งสามารถสรุปข้อมูลแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้ดังนี้

ผลรวมของงบประมาณ (บาท)	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
แหล่งงบประมาณย่อย (จากประมาณการรายรับ)	ผลรวม
1. เงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา	13,888,200
2. เงินงบประมาณแผ่นดิน	475,500
3. รายได้จากการบริหารทรัพยากร และการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย	59,200
<b>ผลรวมงบประมาณเงินรายได้</b>	<b>13,947,400.00</b>
<b>ผลรวมงบประมาณทั้งหมด</b>	<b>14,422,900.00</b>

แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

\*ข้อมูล ณ วันที่ 9 สิงหาคม 2562

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	จำนวนงบประมาณ(บาท)
1	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	171,800

2	โครงการวิจัยสถาบัน	20,000
3	โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	85,200
4	โครงการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน	31,000
5	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	638,000
6	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์	4,643,400
7	การบริหารจัดการค่าจ้างบุคลากร	2,414,400
8	โครงการพัฒนาระบบการจัดการความรู้สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	3,600
9	การเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาศักยภาพของบุคลากร	178,700
10	โครงการสร้างสุของค์กร	52,200
11	โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	54,900
12	โครงการบริการวิชาการ	95,600.00
13	โครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ	297,500
14	โครงการบริหารจัดการด้านสาธารณูปโภค	3,270,700
15	โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการหน่วยงาน	1,610,500
16	โครงการปรับปรุงอาคารและสถานที่เพื่อการให้บริการ	885,400
<b>ผลรวมทั้งหมด</b>		<b>14,422,900</b>

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2563

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

#### 5.1 กำหนดการประชุมครั้งต่อไป (ครั้งที่ 8/2562)

ประธานการประชุม หรือที่ประชุมเพื่อกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการกำกับ ติดตาม ปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง จึงขอให้ที่ประชุมกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

มติที่ประชุม กำหนดการประชุมครั้งต่อไป (ครั้งที่ 8/2562) วันศุกร์ที่ 20 กันยายน

2562

## 5.2 ทารือแนวทางและมาตรการป้องกันและรักษาทรัพย์สินของสำนักคอมพิวเตอร์และ เครือข่าย

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และ  
พิจารณา หาเพื่อเป็นการป้องกันและรักษาทรัพย์สินของทางราชการ บุคลากร และผู้รับบริการ เป็นด้วยความเรียบร้อย

ฝ่ายเลขานุการจึงขอนำเสนอแนวทางและมาตรการป้องกันและรักษาทรัพย์สินของสำนัก  
คอมพิวเตอร์และเครือข่าย ต่อที่ประชุมเพื่อใช้เป็นแนวทางและมาตรการป้องกันและรักษาทรัพย์สินของสำนัก  
คอมพิวเตอร์และเครือข่ายต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบแนวทางและมาตรการป้องกันและรักษาทรัพย์สินของสำนัก  
คอมพิวเตอร์และเครือข่าย ทั้ง ๓ แนวทาง กรณีผ้าถูพื้นสูญหาย เห็นชอบให้จัดทำบันทึกตักเตือนพนักงานทำความสะอาด เพื่อป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์เช่นนี้อีก ประธานสำนักงาน รปภ. เพื่อหาหรือแนวทางให้สำนักฯ มีส่วนร่วมใน  
ประเมินผลการปฏิบัติงานของ รปภ. ประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายด้วย

## 5.3 การสำรวจชั้นดาดฟ้าบริเวณที่ชำรุด น้ำรั่วซึม เพื่อประกอบการวางแผนซ่อมแซมและ บำรุงรักษาของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และ  
พิจารณา เพื่อให้การซ่อมแซมและบำรุงรักษาอาคารบริเวณชั้นดาดฟ้า ซึ่งเริ่มชำรุดและสึกหรอตามอายุการใช้งาน ให้เป็น  
ด้วยความเรียบร้อย และแก้ไขปัญหาได้ในระยะยาวและคุ้มค่าต่อการดำเนินการซ่อมแซมและบำรุงรักษา

ฝ่ายเลขานุการจึงขอนำเสนอการสำรวจชั้นดาดฟ้าบริเวณที่ชำรุด น้ำรั่วซึม เพื่อประกอบการ  
วางแผนซ่อมแซมและบำรุงรักษาของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบให้มีการสำรวจชั้นดาดฟ้าบริเวณที่ชำรุด น้ำรั่วซึม ร่วมกัน เพื่อ  
ประกอบการวางแผนซ่อมแซมและบำรุงรักษาของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

## 5.4 ทบทวนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอขอซื้อ/ขอจ้าง ทางพัสดุ

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และ  
พิจารณา เพื่อให้การขออนุมัติเสนอซื้อ/เสนอจ้างของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมี  
ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ฝ่ายเลขานุการจึงขอหารือเพื่อทบทวนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอขอซื้อ/ขอจ้าง ทางพัสดุ ของ  
สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม เห็นชอบการทบทวนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอขอซื้อ/ขอจ้าง ทางพัสดุ

เลิกประชุมเวลา 14.30 น.

(นายฉัตรชัย พรหมนา)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ  
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางรัชณี นิคมเขตต์)  
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ  
กรรมการและเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติพงศ์ สุริยา)  
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย  
ประธานกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย