

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ 3/2552

วันอังคารที่ 7 เมษายน 2552 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมวารินชาราบ ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

.....

ผู้มาประชุม

1. อธิการบดี	ศ.ประกอบ	วิโรจน์คุณ	ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผศ.อุทิศ	อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	ผศ.ภทริยา	วิสัยจร	กรรมการ
4. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ผศ.กังวาน	ธรรมแสง	กรรมการ
5. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	อ.ไท	แสงเทียน	กรรมการ
6. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนา	รศ.ทวีคุณ	สวรรณรัตน์	กรรมการ
7. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ผศ.ศิริพร	จิ่งสุทธีวงษ์	กรรมการ
8. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รศ.วัชรพงษ์	วัฒนกุล	กรรมการ
9. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	ผศ.จันทร์เพ็ญ	อินทรประเสริฐ	กรรมการ
10. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผศ.อินทรา	ชาฮีร์	กรรมการ
11. (แทน)คณบดีคณะบริหารศาสตร์	อ.ศิริรัตน์	เจนศิริศักดิ์	กรรมการ
12. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	รศ.สถาพร	โกคา	กรรมการ
13. คณบดีคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ	รศ.ชาดา	สุทธิธรรม	กรรมการ
14. รักษาการแทนคณบดีคณะนิติศาสตร์	ผศ.บรรลือ	คงจันทร์	กรรมการ
15. คณบดีคณะรัฐศาสตร์	รศ.ชงชัย	วงศ์ชัยสุวรรณ	กรรมการ
16. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	อ.สุกชัย	หาทองคำ	กรรมการและ เลขานุการ
17. รักษาการหัวหน้างานสารบรรณ	นางสาวมณฑนา	เจ็อบุญ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ	ผศ.มบุญ	ศรีวิรัตน์	ติตราชการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายสาธารณสุข	อ.นิศักดิ์	แก้วเสนา	ติตราชการ
3. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผศ.น้องเล็ก	คุณวราดิศย์	ติตราชการ
4. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	รศ.นงนิตย์	ธีระวัฒนสุข	ติตราชการ
5. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	รศ.นพ.ป่วน	สุทธิพินิจธรรม	ติตราชการ
6. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ผศ.บรรชา	บุคดาดี	ติตราชการ

- | | | | |
|---|----------|------------|-----------|
| 7. รก.ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
และเครือข่าย | ผศ.มณูญ | ศรีวิรัตน์ | ติตราชการ |
| 8. ผู้อำนวยการกองกลาง | นางนลินี | ชนสันติ | ลาป่วย |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|--------------------|-----------|------------------------------|
| 1. นายอุดม | คำจันทร์ | ที่ปรึกษาอธิการบดีด้านกฎหมาย |
| 2. นางปนัดดา | ฤทธิชู | รก.หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน |
| 3. นางสาวรุ่งตะวัน | คุณสมบัติ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

อธิการบดี แจ้งที่ประชุม เนื่องจากคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขติดภารกิจในการเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่องการกำหนดเป้าหมายองค์กรด้วยหลักการบริหารยุทธศาสตร์ และการจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคล ณ จุดคิด เขาใหญ่ รีสอร์ท แต่เนื่องจากมีระเบียบวาระที่วิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข นำเสนอที่ประชุมและขอมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นผู้นำเสนอ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2552

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

1.1 แนะนำคณะคณาจารย์และบุคลากรและการออกแบบ

ประธาน แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ การแต่งตั้งคณบดีคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ โดยมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เมื่อคราวประชุม ครั้งที่ 2 /2552 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2552 แต่งตั้งให้ รองศาสตราจารย์ธาดา สุทธิธรรม เป็นคณบดีคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 2 มีนาคม 2552 ถึงวันที่ 1 มีนาคม 2556

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

1.2 การสำรวจระบบการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 กับปรัชญาขงจื้อ

ประธาน แจ่งที่ประชุมเพื่อทราบ จากผลการวิจัยด้านการศึกษาในต่างประเทศระบุว่า การจะพัฒนาระบบการศึกษาให้ได้ผลดีและใช้กันทั่วโลก มี 3 ปัจจัยหลักคือ *คุณภาพผู้ที่จะมาเป็นครู ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้เรียนและระบบการศึกษาที่เท่าเทียมกัน* ซึ่งจากการค้นคว้าในเอกสารวิชาการต่างๆ พบว่า ปัจจัยหลักที่กล่าวถึงทั้ง 3 ข้อ นั้น ได้มีระบุไว้ในหลักคำสอนของปราชญ์ชาวจีน(ขงจื้อ) ได้กล่าวไว้เมื่อ 2,400 กว่าปี จึงขอนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้รับทราบและอาจนำไปปรับใช้ให้เข้ากับระบบการศึกษาของเมืองไทยในปัจจุบันได้เป็นอย่างดี ดังนี้

ข้อที่ 1 *การหาคนเก่งและคนดีมาเป็นครู* คือการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับประถมศึกษาไปจนถึงระดับอุดมศึกษาที่เน้นคุณภาพของผู้ที่จะมาเป็นครู ซึ่งในข้อนี้ขงจื้อได้อธิบายถึงการหาคนที่เก่งและคนดีมาเป็นครูสอน แม้แต่ในบ้านเราเองก็ยังไม่สามารถแก้ไขปัญหา ทั้งเรื่องเงินเดือน ความก้าวหน้า สวัสดิการ แรงจูงใจต่างๆ ให้กับครูของเราได้

ข้อที่ 2 *การศึกษาไม่แบ่งชนชั้น* ในปรัชญาของขงจื้อได้กล่าวถึง ซึ่งเข้ากับระบบการศึกษาของไทย คือการเน้นสร้างคนมีคุณธรรมก่อนคนรวย แม้ในประเทศแถบตะวันตกก็ได้มีการทำวิจัยในเรื่องนี้เช่นกัน ส่วนผลการวิจัยที่ได้ นั้น ก็มุ่งไปในด้านการพัฒนาคนเป็นหลัก ทำให้มหาวิทยาลัยต่างๆ เกิดการแข่งขันและมุ่งสอนให้คนเป็นคนเก่ง คนรวย เพียงอย่างเดียว ขาดการสร้างมูลค่าให้กับความเป็นมนุษย์

ข้อที่ 3 *การปรับการสอนให้ตรงตามลักษณะนิสัยของผู้เรียน* เป็นเรื่องสำคัญมากแม้ในบ้านเมืองของเราก็ได้ให้ความสำคัญและกำลังพัฒนา ทั้งในระดับโรงเรียนและสถาบันอุดมศึกษา

ข้อที่ 4 *การทบทวนของเก่ามาเรียนรู้ใหม่*

ข้อที่ 5 *สัจจะซื่อตรง* ทั้งครูและลูกศิษย์ควรเป็นผู้มีสัจจะซื่อตรงต่อกัน

ข้อที่ 6 *ผนวกการเรียนรู้กับความคิดเข้าด้วยกัน* การผนวกการเรียนรู้กับความคิดเข้าด้วยกันนี้เป็นเรื่องที่เคยใช้ในการกระตุ้นระบบการศึกษาในสหรัฐอเมริกามาแล้ว เมื่อ 20 ปี ที่ผ่านมา โดยมุ่งเน้นให้มหาวิทยาลัยต่างๆ เห็นความสำคัญของการผลิตบัณฑิตสู่สังคม มิให้มุ่งสอนให้มีความรู้เพียงอย่างเดียว แต่ควรสอนให้นักศึกษาเหล่านั้นคิดเป็นและคิดอย่างมีวิจารณญาณ (ความคิดแบบเป็นเหตุเป็นผล) คิดวิเคราะห์จนกระทั่งได้ข้อเท็จจริงออกมา

หลักปรัชญาขงจื้อในข้างต้นนี้ เป็นแนวความคิดทางปรัชญาที่ปรากฏในคัมภีร์และเอกสารหลักฐานทางวิชาการมากมาย ซึ่งได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลาย และมีการนำมาสอนและปลูกฝังให้ลูกหลานกันอยู่แล้ว แม้แต่ปัจจุบันด้วยความก้าวหน้าทางการศึกษาที่เน้นการเรียนเพื่อทำงานเพียงอย่างเดียว อาจทำให้หลายคนล้มและละเลยที่จะปลูกฝังลูกหลานโดยเน้นการใช้คุณธรรมในการดำเนินชีวิต หรือการสร้างคนดีก่อนคนหาเงินเก่ง ทำให้สังคมไทยมีความวุ่นวาย จึงควรนำหลักคำสอนของปรัชญาขงจื้อทั้ง 6 ข้อนี้ นำมาปรับปรุงและประยุกต์ใช้สำหรับสอนลูกหลาน เพื่อให้ชีวิตของตนเองและครอบครัวก้าวหน้า นอกจากนี้ยังส่งผลทำให้สังคมไทยเป็นสังคมที่ดี ปราศจากความขัดแย้งอย่างในเวลานี้ได้ด้วย

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 2/2552

เมื่อวันอังคารที่ 3 มีนาคม 2552

ประธาน ขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันอังคารที่ 3 มีนาคม 2552 โดยการแจ้งเวียนรับรองมติที่ประชุม

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีกรณีแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

4.1 การบริหารคณะที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา การบริหารคณะที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย สืบเนื่องจากพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550 รับรองสถานภาพคณะที่สภามหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้นเป็นส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งสภามหาวิทยาลัยออกข้อบังคับจัดตั้งคณะ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2533 ดังนี้

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคณะบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2545
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ พ.ศ. 2549
3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. 2549
4. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคณะรัฐศาสตร์ พ.ศ. 2549

ตามความในข้อบังคับทั้ง 4 ฉบับ กำหนดให้มีคณะกรรมการอำนวยการคณะ มีอำนาจหน้าที่บริหารด้านบุคคล วิชาการ การเงิน พัสดุ ในส่วนของคณะ

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่บริหารงานบุคคลทั้งในส่วนข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย โดยสภามหาวิทยาลัยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.บ) ทำหน้าที่แทนบางส่วน ตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2548

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2531 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541 มาตรา 28 กำหนดให้มีคณะกรรมการประจำคณะ และตามมาตรา 29 กำหนดอำนาจหน้าที่ วางนโยบายและแผนงานให้สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย อีกทั้งควบคุมมาตรฐานวิชาการภายในคณะ ซึ่งทับซ้อนกับอำนาจ

หน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการคณะ ตามข้อบังคับดังกล่าว (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

ประเด็นการพิจารณา

- เสนอให้สภามหาวิทยาลัย วินิจฉัยการบริหารคณะกรรมการรูปแบบกรรมการคณะตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2533 แทนข้อบังคับทั้ง 4 ฉบับ

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ทั้ง 4 คณะ คือคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ/ คณะบริหารศาสตร์ / คณะรัฐศาสตร์ / คณะนิติศาสตร์ พิจารณาร่วมกันในรูปแบบการบริหารจัดการภายในคณะ โดยอาศัยกรอบพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2533 และพระราชบัญญัติแบ่งส่วนงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550 เพื่อให้เป็นไปในแนวปฏิบัติเดียวกันและนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

4.2 กำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2551

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา กำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2551 ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยฝ่ายประสานงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ได้เสนอเรื่องขอให้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณา ขอพระราชทานเชิญเสด็จฯ มาพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2551 ทรงมีพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จแทนพระองค์ นั้น

ในการเสด็จฯ มาทรงงานที่จังหวัดอุบลราชธานีนั้น หากคณะหน่วยงานใดที่มีกิจกรรมที่จะขอพระราชทานต่างๆ ขอให้กำหนดในช่วงวันเวลาดังกล่าว เช่น การเปิดอาคาร การวางศิลาฤกษ์ การจัดนิทรรศการ เป็นต้น เพื่อฝ่ายประสานงานจะได้ประสานการจัดทำกำหนดการร่วมต่อไป

ประเด็นเพื่อพิจารณา

1. (ร่าง) กำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2551
2. คณะหน่วยงานใดที่มีกิจกรรมที่จะขอพระราชทานต่างๆ ขอให้กำหนดในช่วงวันดังกล่าว เพื่อฝ่ายประสานงานจะได้ประสานการจัดทำกำหนดการร่วมต่อไป

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ (ร่าง) กำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2551 และเห็นชอบให้ดำเนินการขอพระราชทานนามอาคารอาคารศูนย์การเรียนรู้เทคโนโลยี ณ วิทยาเขตมุกดาหาร เป็น “ อาคารเทพรัตนคุรุสภา ” และในส่วนการขอพระราชทานเปิดร้านกาแฟ ที่ประชุมให้ความเห็นว่าควรให้อาคารปฏิบัติการเพื่อการส่งเสริมและวิจัยด้านบริหารธุรกิจ ก่อสร้างแล้วเสร็จไปก่อน จึงพิจารณาขอพระราชทานในการดำเนินกิจกรรมต่อไป โดยมอบหมายให้กองบริการการศึกษา ประสานขอรายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาถึงความเหมาะสมต่อไป

4.3 แนวทางการดำเนินการให้บริการทะเบียนและการศึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา แนวทางในการดำเนินการให้บริการทะเบียนและการศึกษา ตามที่งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษาได้รับมอบหมายให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2551 (1 ตุลาคม 2550 – 30 กันยายน 2551) ในตัวชี้วัดที่ 11 เรื่องระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาให้บริการ โดยมี 4 กระบวนการที่ให้บริการ คือ การจัดทำใบรับรองผลการเรียน การจัดทำใบรับรองการเป็นนักศึกษา การจัดทำใบรับรองผลการเรียนฉบับสมบูรณ์ และการจัดทำใบรับรองคุณวุฒิ โดยมีนักศึกษามาใช้บริการจำนวน 6,700 รายการ จากการใช้บริการจำนวนมาก ทำให้ได้ขยายขอบเขตการให้บริการตามที่ใช้และผู้ให้บริการสามารถดำเนินการให้ได้ไม่ว่าจะเป็นการขอคำแนะนำหรือคำปรึกษาต่างๆ การยื่นเอกสารคำร้องเรื่องวิชาการ การขอใบรับรองค่าธรรมเนียม คำอธิบายนรายวิชา จึงถือได้ว่าเป็นจุดเริ่มต้นและจุดประสานของการดำเนินเรื่องด้านวิชาการให้กับนักศึกษา ในการแก้ปัญหาและชี้แนะแนวทางที่เหมาะสม

จากสภาพการให้บริการปัจจุบัน พบว่าจุดที่ให้บริการเดิมคือเคาเตอร์บริเวณศาลาแปดเหลี่ยม นั้น พบความไม่สะดวกผู้มาติดต่อขอใช้บริการเนื่องจากอยู่ด้านหลังของอาคาร สภาพอากาศที่มีลมแรง หรือฝนตก มีผลต่อเอกสาร ห้องที่ให้บริการเดิมแออัดไม่เป็นสัดส่วนของการให้บริการ เป็นต้น จึงได้ขยายจุดบริการใหม่มาอีกชั้นหนึ่ง ด้านหน้าอาคารสำนักงานอธิการบดีหลังเก่า (ที่ทำการไปรษณีย์เดิม) ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาระบบการให้บริการที่เคาเตอร์ใหม่ให้มีความมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นการร่วมฉลองครบรอบปีที่ 20 ของมหาวิทยาลัย จึงขอเสนอปรับปรุงการจัดการการให้บริการที่เคาเตอร์ใหม่

ประเด็นเพื่อพิจารณา

1. ขอตตั้งชื่อจุดบริการ โดยมีชื่อว่า “ ศูนย์บริการทะเบียนและการศึกษา (Registration and Educational Service Center : R&E) ”
2. ขอเสนอเรื่องที่ให้บริการ ดังนี้
 - การออกใบรับรองต่างๆ ได้แก่ ใบรับรองผลการเรียน ใบรับรองการเป็นนักศึกษา ใบรับรองเวลาเรียน ใบรับรองคุณวุฒิ
 - การให้และรับรองเอกสารสำคัญ เช่น ประกาศค่าธรรมเนียม ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ตารางเรียน ตารางสอบ คำอธิบายนรายวิชา การรับรองทะเบียนประวัติ
 - การรับเรื่องต่างๆ เช่น การขอลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอนรายวิชา การโอนย้ายคณะ การโอนย้ายมาจากสถาบันอื่น การขอแก้ไขประวัตินักศึกษา การขอข้อมูลและบริการอื่นๆ
 - การให้คำปรึกษาในเรื่องต้นเกี่ยวกับการศึกษาในมหาวิทยาลัย
 - การบริการตรวจกระดาษคำตอบด้วยเครื่อง OMR
3. ขอเสนออัตราค่าบริการเอกสารต่างๆ ที่ให้บริการ (ข้อ 2.2) ที่ยังไม่มียอดเรียกเก็บดังนี้
 - 3.1 การพิมพ์รายงานเอกสารค่าธรรมเนียม ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ตารางเรียน ตารางสอบ คำอธิบายนรายวิชา การขอใบรายงานทะเบียนประวัติ แผ่นละ 2 บาท
 - 3.2 ใบรับรองเวลาเรียน ฉบับละ 20 บาท

3.3 ซองเอกสาร ซองละ 10 บาท

3.4 อัตราค่าให้บริการตรวจกระดาษ ด้วยเครื่อง OMR อัตราแผ่นละ 1 บาท (เพื่อเป็นการจัดเตรียมงบประมาณในการซ่อมและบำรุงเครื่องและพัฒนาระบบการให้บริการ เพราะมีการขอให้บริการตรวจกระดาษคำตอบด้วยเครื่อง OMR เป็นจำนวนมาก ซึ่งจะมีผลต่อการเสื่อมของเครื่อง ทำให้ต้องซ่อม โดย ม.เชียงใหม่คิดอัตราแผ่นละ 1 บาท, จุฬาลงกรณ์ฯ คิดอัตราแผ่นละ 1.25 บาท)

4. ขอเสนอแนวทางการจัดการเกี่ยวกับรายได้จากการออกใบรับรองต่างๆ และในข้อ 3 ให้เป็นเงินฝากของงานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา เพื่อใช้ในการบริหารจัดการพัฒนาปรับปรุงระบบการให้บริการที่เคาเตอร์

5. ขอเสนอวันเวลาในการให้บริการและการจัดการค่าตอบแทนในการให้บริการวันหยุดดังนี้

ภาคการศึกษาปกติ ให้บริการ วันจันทร์-ศุกร์ เวลาราชการและวันเสาร์ เวลา 08.30 น. – 16.30 น.

ภาคฤดูร้อนให้บริการวันจันทร์ - ศุกร์ เวลาราชการ

วันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์และวันอาทิตย์ งดให้บริการ

ค่าตอบแทนในวันเสาร์ (36 สัปดาห์ X 420 บาท X 1 คน = 15,120 บาท) ให้เบิกจ่ายจากเงินรับฝากของงานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล (ตามข้อ 4)

6. ขอกำหนดการเริ่มให้บริการที่เคาเตอร์ใหม่และปฏิบัติตามแนวทางข้างต้นตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2552 เป็นต้นไป

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการ ทั้งนี้ให้กองบริการการศึกษาพิจารณาตรวจสอบการกำหนดค่าบริการต่างๆ รวมทั้งตรวจสอบภาระงานในความรับผิดชอบในการนำมากำหนดเป็นค่าบริการต่างๆ ไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนกับการบริการตามปกติที่มีการให้บริการอยู่แล้วและให้พิจารณาแก้ไขในรายละเอียดดังนี้

ข้อ 1 ขอดึงชื่อจุดบริการ ตรวจสอบชื่อภาษาอังกฤษ

ข้อ 3 (3.2,3.3) พิจารณากำหนดอัตราค่าบริการรวมกัน เป็นค่าจัดส่งเอกสาร ฉบับละ 30 บาท

ข้อ 4 แนวทางการจัดการเกี่ยวกับรายได้จากการออกใบรับรองต่างๆ และในข้อ 3 ให้เป็นเงินฝากของงานทะเบียนนักศึกษาฯ แก้ไขเป็น เงินรับฝาก

4.4 ขออนุมัติกำหนดค่าลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาเดิมหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) สำหรับนักศึกษารหัส 50

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่คณะบริหารศาสตร์ ขออนุมัติหลักการในการกำหนดค่าลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาเดิม หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) สำหรับนักศึกษารหัส 50 เนื่องจากพบว่ามึนักศึกษาจำนวนมากยังไม่ผ่านรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตร ซึ่งจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำอีกครั้ง และเสียค่าใช้จ่ายลงทะเบียนแบบเหมาจ่าย ภาคการศึกษาละ 15,000 บาท จากการศึกษาค่าลงทะเบียนแบบ

เหมาะจ่ายเป็นการคิดค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนรวมตลอดหลักสูตรและแบ่งให้นักศึกษาจ่ายในแต่ละภาค การศึกษาจนครบหลักสูตร ดังนั้นเพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายแก่นักศึกษา จึงขออนุมัติให้เรียกเก็บนักศึกษาที่ ลงทะเบียนเรียนซ้ำ โดยให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป ดังรายละเอียดดังนี้

	ภาคการศึกษาปกติ	ภาคฤดูร้อน
1. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ภาคการศึกษาละ	3,000 บาท	1,500 บาท
2. ค่าธรรมเนียมลงทะเบียนรายวิชา		
ภาคบรรยาย หน่วยกิตละ	400 บาท	400 บาท
ภาคปฏิบัติ หน่วยกิตละ	800 บาท	800 บาท

ยกเว้นในสำหรับภาคการศึกษาที่มีการเรียนตามแผนการศึกษาปกติ ไม่ต้องชำระค่าบำรุง มหาวิทยาลัยเพิ่ม เพราะนักศึกษาได้ชำระร่วมในค่าลงทะเบียนเหมาะจ่ายเรียบร้อยแล้ว

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม : ที่ประชุมให้ความเห็นว่าค่าลงทะเบียนแบบเหมาะจ่ายมีความเหมาะสมดีแล้ว ทั้งนี้ นักศึกษา สามารถลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ ซึ่งการกำหนดอัตราค่าลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามประกาศ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคฤดูร้อน สำหรับนักศึกษาภาคปกติของมหาวิทยาลัย

4.5 สถานภาพของนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ ที่ไม่เป็นปัจจุบัน

คณะศิลปศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา สถานภาพของนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ที่ไม่เป็นปัจจุบัน ด้วยคณะศิลปศาสตร์พบปัญหาในการเรียนการสอน เรื่องสถานภาพของนักศึกษาที่ไม่เป็นปัจจุบัน กล่าวคือ มีนักศึกษาจำนวนหนึ่งที่มารายงานตัว แต่ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดๆ จึงทำให้มีผลการเรียนแต่ละภาคการศึกษา เป็น 0.00

ประเด็นในการพิจารณา

1. เสนอให้งานทะเบียนฯ กองบริการการศึกษา ตรวจสอบและคัดชื่อนักศึกษา ที่มารายงานตัวแต่ไม่ลงทะเบียนออก ภายใน 1 ภาคการศึกษา เพื่อให้พ้นสภาพของนักศึกษา และให้ข้อมูลดังกล่าวเป็นปัจจุบัน

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้กองบริการการศึกษาดำเนินการโดยเร่งด่วน ดังนี้

1. ให้ตรวจสอบและคัดชื่อนักศึกษา ที่มารายงานตัวแต่ไม่ลงทะเบียนเรียน ออกภายใน 1 สัปดาห์ ให้พ้นสภาพนักศึกษา เพื่อข้อมูลจำนวนนักศึกษาจะได้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
2. ให้ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษารายงานผลการดำเนินงานต่ออธิการบดีภายใน 2 สัปดาห์

4.6 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0529.2.3/471 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2552 เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โดยโครงการจัดตั้งกอง การเจ้าหน้าที่ขอให้วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข นำเสนอข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณานั้น

วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จึงขอเสนอโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขเพื่อให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา (รายละเอียด ปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

ประเด็นเพื่อพิจารณา

- โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและศูนย์สุขภาพเป็นหน่วยงานภายใต้กำกับของ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ทั้งนี้ให้วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ ปรับโครงสร้างในส่วนสำนักงาน คณบดีให้กระชับและเหมาะสมเช่นเดียวกับคณะอื่นๆ

4.7 การรายงานข้อมูลองค์ประกอบที่ 4 การวิจัยและองค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการ

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาข้อมูลองค์ประกอบที่ 4 การวิจัย และองค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการ ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2552 เห็นชอบ กำหนดการประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ/สำนัก ช่วงเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน 2552 ประกอบกับ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้จัดให้มีการประชุมสัมมนาเรื่อง การเตรียมความพร้อมเพื่อ การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2551 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม พ.ศ.2552 ณ โรงแรมเรดิสัน กรุงเทพมหานคร ผู้เข้าร่วมการประชุม ประกอบด้วย

- รศ.ดร.นงนิตย์ ธีระวัฒนสุข คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
- ผศ.ดร.อินทิรา ซาฮีร์ คณบดีคณะศิลปศาสตร์
- ผศ.ดร.ชรีดา ปุกहुต รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพฯ คณะวิทยาศาสตร์
- อาจารย์ตะวันฉาย โพธิ์หอม รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพฯ คณะวิศวกรรมศาสตร์
- นางพนมศรี เลิศศุภวิทย์นภา หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา
- นางสาวทัศนีย์ สาคะริชานนท์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

โดยสาระสำคัญ คือ การอธิบายความหมาย การให้รายละเอียดเพิ่มเติมการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ เพื่อให้ทุกสถาบันมีความเข้าใจในการรายงานผลการดำเนินงาน และการตรวจประเมินคุณภาพภายในที่เป็น รูปแบบและมาตรฐานเดียวกัน

ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา ผลจากการประชุมดังกล่าว มีประเด็นสำคัญ 2 ประเด็น ที่ต้องเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

ประเด็นที่ 1 พิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินงานขององค์ประกอบที่ 4 การวิจัย ตัวบ่งชี้ที่ต้องพิจารณามี 3 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 เงินสนับสนุนการวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอก

ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 ร้อยละของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา หรือนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในระดับชาติและในระดับนานาชาติ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.5 ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

ประเด็นที่ต้องพิจารณา คือ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเสนอให้มหาวิทยาลัยสามารถปรับเปลี่ยนการรายงานผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ 3 ตัวบ่งชี้ข้างต้น ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นว่ามีเหมาะสม ซึ่งเมื่อพิจารณากำหนดแล้วจะต้องยึดเป็นระบบเดียวกันทุกปีที่เหมาะสมต่อจากนี้ไป ดังนี้

1. รอบปีการศึกษา 2551 (มิ.ย. 51- พ.ค. 52) ปฏิบัติเหมือนปีที่ผ่านมา หรือปรับเปลี่ยนเป็น

2. รอบปีงบประมาณ 2551 (ต.ค. 51 – ก.ย. 52) เป็นข้อมูลเดียวกันกับการรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ (กพร.)

ประเด็นที่ 2 องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม ตัวบ่งชี้ 5.4 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ การสำรวจความพึงพอใจ โดยทั่วไปพิจารณา 4 ประเด็นสำคัญ คือ

1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
2. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
4. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ

แต่สำหรับมหาวิทยาลัย นอกจากความพึงพอใจใน 4 ประเด็นข้างต้นแล้ว ยังรวมถึงความพึงพอใจต่อบทบาทของมหาวิทยาลัย 3 ด้าน คือ การเป็นผู้เตือนสติสังคม การชี้นำสังคม และการตอบสนองต่อความต้องการของสังคม

นอกจากนี้ การสำรวจความพึงพอใจของผู้บริการ จำเป็นต้องมีการสำรวจอย่างน้อย 80 % ของกิจกรรมโครงการที่ดำเนินการ (หากวัดความพึงพอใจไม่ถึง 80 % ของกิจกรรมที่ให้บริการทั้งหมด จะได้เพียง 1 คะแนน ถึงแม้ว่าผลการประเมินระดับความพึงพอใจจะได้ 3.51 ขึ้นไปก็ตาม)

การรายงานผลการดำเนินงานระดับมหาวิทยาลัย สามารถนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการโดย สำนักงาน ก.พ.ร. มาใช้ในตัวบ่งชี้นี้ได้ แต่การสำรวจดังกล่าวไม่มีผลการสำรวจแยกตามคณะ/สำนัก ประกอบกับ คณะ/สำนักส่วนมากไม่มีการสำรวจครบทั้ง 7 ประเด็นที่กำหนดข้างต้น

ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา กำหนดแนวทางการดำเนินงานระดับคณะ/สำนัก ดังนี้

แนวทางที่ 1 คณะ/สำนักใช้ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของมหาวิทยาลัย โดยสำนักงาน ก.พ.ร. กล่าวคือ ผลการสำรวจฯ ระดับมหาวิทยาลัยถือเป็นผลการสำรวจฯ ระดับคณะ/สำนักด้วย

แนวทางที่ 2 คณะ/สำนักสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการอย่างน้อย 4 ประเด็นแรก โดยต้องมีการสำรวจอย่างน้อย 80 % ของกิจกรรม/โครงการที่ได้ดำเนินการ

แนวทางที่ 3 อื่นๆ ที่คณะกรรมการเห็นสมควร
(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้การดำเนินงานเป็น 2 ประเด็นดังนี้

1. กำหนดแนวทางการดำเนินงานขององค์ประกอบที่ 4 การวิจัย (4.3,4.4,4.5) เห็นชอบให้เก็บข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงานเป็นรอบปีงบประมาณ 2551 (ต.ค. 51 – ก.ย. 52)

2. องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ โดยเห็นชอบตามแนวทางที่ 1 คณะ/สำนักสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของมหาวิทยาลัย โดยสำนักงาน ก.พ.ร. กล่าวคือ ผลการสำรวจฯ ระดับมหาวิทยาลัยถือเป็นผลการสำรวจฯ ระดับคณะ/สำนักด้วย

3. กองส่งเสริมการวิจัยฯ เป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลจากคณะ/หน่วยงาน โดยงานประกันคุณภาพฯ ใช้ข้อมูลจากกองส่งเสริมการวิจัยฯ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ

5.1 ผลการประสานความร่วมมือการรับนักศึกษาแพทย์เพิ่มที่โรงพยาบาลศรีสะเกษ ในปี 2552

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ผลการประสานความร่วมมือการรับนักศึกษาแพทย์เพิ่มที่โรงพยาบาลศรีสะเกษ ในปี 2552 ตามที่วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ได้ประชุมร่วมกับกระทรวงสาธารณสุขเพื่อเพิ่มการรับจำนวนนักศึกษาแพทย์โดยร่วมมือกับโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ในปี พ.ศ. 2552 จะรับนักศึกษาแพทยศาสตร์เพิ่มอีก 16 คน

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

5.2 ระบบฐานข้อมูลงานวิจัย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ นำเสนอที่ประชุมทราบ ด้วยโครงการจัดตั้ง กองส่งเสริมการวิจัยฯ ได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลงานวิจัย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ขึ้น โดยประกอบด้วย ข้อมูลนักวิจัย โครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณประจำปี หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับต่างๆ ผลงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล ซึ่งหากฐานข้อมูลดังกล่าวได้รับการพัฒนาและนักวิจัยเข้าไปกรอกข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน จะเป็นประโยชน์ในการตรวจประเมินจากหน่วยงานต่างๆ ต่อไปในอนาคต (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบและให้กองส่งเสริมการวิจัยฯ พิจารณาหาแนวทางในการจัดเก็บข้อมูลงานวิจัยจากคณะ/สำนัก เพื่อให้สอดคล้องกับข้อมูลที่ต้องส่งให้งานประกันคุณภาพฯ ทั้งนี้เพื่อสนับสนุนให้เป็นฐานข้อมูลร่วมกันของหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

5.3 การกำหนดค่าเบี้ยประชุมแก่คณะกรรมการตรวจสอบภายใน ประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (Audit Committee)

นางปนัดดา ฤทธิชู รก.หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ การกำหนดค่าเบี้ยประชุมแก่คณะกรรมการตรวจสอบภายใน ประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (Audit Committee) ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (Audit Committee) พ.ศ. 2551 ได้กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะบุคคลเพื่อเป็นคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย มีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนแต่ไม่เกิน 5 คนให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และให้มีการจ่ายเบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ตามอัตราที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดนั้น

จากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2552 สภามหาวิทยาลัย ได้มีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยเหมือนเดิม ดังนี้

- | | | |
|------------------------------|---------------|---------|
| 1. ศาสตราจารย์อมร | จันทรสมบูรณ์ | ประธาน |
| 2. ศาสตราจารย์พิเศษยุวัฒน์ | วุฒิเมธี | กรรมการ |
| 3. รองศาสตราจารย์เกรียงไกร | โชประการ | กรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณวไล | อิธิวาสน์พงศ์ | กรรมการ |

ส่วนกรรมการลำดับที่ 5 มอบหมายผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณวไล อิธิวาสน์พงศ์ ดำเนินการทบทวนแล้วเสนอท่านนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาลงนามแต่งตั้งต่อไป

ขณะนี้อยู่ระหว่าง ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณวไล อิธิวาสน์พงศ์ ดำเนินการทบทวน กรรมการ ลำดับที่ 5 และฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้เตรียมข้อมูลประกอบการพิจารณาค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ดังนั้น เพื่อให้มีการกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมโดยสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายเลขานุการ จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ก่อนนำเสนอเรื่องต่อที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบและเสนออัตราค่าเบี้ยประชุมเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยในอัตราค่าตอบแทนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน 3,000 บาท และอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิภายใน เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ จำนวน 1,000 บาท

5.4 สรุปผลการดำเนินงาน การจัดงานวันเกษตรอีสานใต้

คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ สรุปผลการดำเนินงาน การจัดงานวันเกษตรอีสานใต้ ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้กำหนดจัดงานเกษตรอีสานใต้ “ เกษตรไทยผู้ภัยเศรษฐกิจ ” ขึ้นระหว่างวันที่ 20 กุมภาพันธ์ - 1 มีนาคม 2552 ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จตามรายงานสรุปดังนี้

จำนวนผู้เข้าชมงานเกษตรอีสานใต้ในระยะเวลาจัดงาน 10 วัน มีผู้เข้าชมงานจำนวน 154,730 คน เฉลี่ย 15,473 คนต่อวัน จำนวนรถยนต์ 24,893 คัน เฉลี่ย 2,489 คันต่อวัน จำนวนรถจักรยานยนต์ 46,501 คัน เฉลี่ย 4,650 คันต่อวัน หน่วยงานราชการที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 15 หน่วยงาน และหน่วยงานเอกชนจำนวน 26 หน่วยงาน ซึ่งได้เข้าร่วมจัดนิทรรศการและกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน

1. นิทรรศการจากหน่วยงานภาครัฐ

พื้นที่ที่ใช้จัดนิทรรศการภาครัฐมีเนื้อที่ประมาณ 2 ไร่ มีหน่วยงานเข้าร่วมจัดนิทรรศการดังนี้คือ กรมการข้าว สำนักงานสงเคราะห์การทำสวนยาง วิทยาลัยสารพัดช่าง กรมปศุสัตว์ กรมพัฒนาที่ดิน กรมวิชาการเกษตร สำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กรมส่งเสริมสหกรณ์ คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี สำนักงานสาธารณสุข สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์

2. นิทรรศการจากหน่วยงานภาคเอกชน

บริษัทภาคเอกชนที่เข้าร่วมจัดนิทรรศการและจำหน่ายสินค้าในงานเกษตรอีสานใต้ คือ บริษัทเครื่องเจริญโภคภัณฑ์ บริษัทสยามคูโบต้า บริษัทเจียไต๋ บริษัทยันมาร์ บริษัทไทยน้ำทิพย์ บริษัททีทีแอนด์ที บริษัทไบโอซอซด์ บริษัทเอราวัลด์รับเบอร์ บริษัทปฏิพงษ์ บริษัทดักคิง บริษัทเจดีพูล บริษัทอาร์ซีพี บริษัทเพียวพลังงาน บริษัทเบทาโกร บริษัทสหพัฒน์พิบูล และมีบริษัทเอกชนที่เข้าร่วมจัดนิทรรศการแปลงสาธิต พันธุ์ไม้ดอก,พืชไร่,ผัก และบริษัท เอ.ที.ซี ร่วมแสดงโชว์ระบบน้ำและระบบชลประทาน คือ บริษัทเอ.เอฟ.เอ็ม ฟลาวเวอร์ซีดี จำกัด บริษัท ที.เอส.เอ จำกัด และบริษัทยูนิซีดีส์ จำกัด ซึ่งหน่วยงานต่างๆ ได้ให้ความร่วมมือและการสนับสนุนการจัดงานในครั้งนี้เป็นอย่างดี

3. นิทรรศการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มีหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่เข้าร่วมงาน ได้แก่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะบริหารศาสตร์ คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ คณะนิติศาสตร์ งานกิจการนักศึกษา คณะเกษตรศาสตร์ และศูนย์ชีวนทรีย์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ในส่วนของคณะเกษตรศาสตร์ได้ร่วมจัดนิทรรศการทั้ง 5 ภาควิชา คือ ภาควิชาพืชไร่ ภาควิชาพืชสวน ภาควิชาสัตวศาสตร์ ภาควิชาอุตสาหกรรมเกษตร และภาควิชาประมง

4. การจัดกิจกรรมการประกวด

กิจกรรมการประกวด เช่น การประกวดสุนัขชิงถ้วยพระราชทาน การประกวดพานบายศรี การประกวดไม้ดอกไม้ประดับ การประกวดไม้ผล การประกวดการจัดสวนในถาด การประกวดผ้า การประกวดวาดภาพ และการประกวดปลาสด เป็นต้น

5. กิจกรรมประชุมวิชาการ

จัดขึ้นในระหว่างวันที่ 20-22 กุมภาพันธ์ 2552 สถาบันวิจัยยางร่วมกับสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง และมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจัดการประชุมทางวิชาการ เรื่อง “ยางพาราในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ : การจัดการอย่างเหมาะสมและยั่งยืน ”

6. การจำหน่ายสินค้า

การจัดร้านค้าเพื่อจำหน่ายสินค้าและพันธุ์ไม้ จำนวน 168 ล้อค และการจัดจำหน่ายสินค้า OTOP จากศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้กว่า 150 ร้าน

7. กิจกรรมอื่นๆ

- กิจกรรมบุญคุณลาน
- กิจกรรมการแสดงของนักเรียนนักศึกษา การประกวดโปงลาง การแสดงจากภาคใต้และชมรมอนุรักษ์พันธุ์ไม้มาไทย โดยได้นำรถม้ามาบริการให้กับผู้เข้าชมงาน
- การจัดการอบรมเพื่อให้ความรู้ต่างๆ เช่น การอบรมเพาะเลี้ยงเห็ด การแปรรูปอาหาร การกรีดยาง การตัดต้ายาง เป็นต้น

8. ปัญหาและอุปสรรค

1. มีการจัดงานซ้ำซ้อนกันหลายแห่ง ในช่วงเวลาที่ใกล้เคียงกัน ซึ่งส่งผลให้งบประมาณในการประชาสัมพันธ์ต้องเพิ่มมากขึ้น
2. สภาพอากาศที่ค่อนข้างร้อน ในช่วงเวลากลางวันส่งผลให้ผู้เข้าชมงานมีจำนวนน้อย ควรปรับปรุงพื้นที่โดยการใช้ตาข่ายพรางแสงเพิ่มเติม
3. การกระจายจำนวนผู้เข้าชมงาน พบว่าผู้เข้าชมส่วนใหญ่อยู่ในบริเวณการจัดจำหน่ายสินค้า จึงทำให้มี ผู้เข้าชมนิทรรศการและการประกวดน้อย
4. การมีส่วนร่วมของนักศึกษายังมีไม่มาก เนื่องจากเป็นช่วงใกล้สอบของนักศึกษา

9. ข้อเสนอแนะ

1. ควรเลื่อนระยะเวลาการจัดงานให้อยู่ในช่วงปลายเดือนตุลาคมซึ่งเชื่อมต่อด้านเดือนพฤศจิกายน เพื่อเลี่ยงช่วงอากาศร้อน และให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมมากยิ่งขึ้น
2. การจัดผังงาน ไม่ควรแยกย่อยพื้นที่มากเกินไป เนื่องจากผู้เข้าชมงานส่วนใหญ่นิยมเดินเป็นเส้นตรง นอกจากนี้ควรพิจารณาการจัดแบ่งโซนร้านค้าและนิทรรศการ ให้อยู่บริเวณใกล้เคียงกัน เพื่อให้ผู้ร่วมงานสามารถเข้าชมนิทรรศการได้อย่างทั่วถึง
3. จุดเด่นของงาน ควรเพิ่มจุดเด่นของงานและคงจุดเด่นที่มีอยู่ เช่น บริการรถรางนำชมงาน และทุ่งทานตะวัน ฯลฯ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

5.5 สรุปข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ สรุปข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนี้

1. ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการที่เป็นปัจจุบัน

ประเทศที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีความร่วมมือทางวิชาการเป็นปัจจุบัน จำนวน 10 ประเทศ 18 สถาบัน

ที่	ประเทศ	จำนวน (สถาบัน)
1	สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว	3
2	กัมพูชา	2
3	สหรัฐอเมริกา	1
4	ออสเตรเลีย	2
5	ไทย	1
6	แคนาดา	1
7	จีน	3
8	เวียดนาม	3
9	ฟิลิปปินส์	1
10	ฝรั่งเศส	1
รวม		18

2. ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการที่กำลังดำเนินการพัฒนาความร่วมมือ

ประเทศที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำลังดำเนินการพัฒนาความร่วมมือฯ จำนวน 5 ประเทศ 21 สถาบัน

ที่	ประเทศ	จำนวน (สถาบัน)
1	เวียดนาม	7
2	จีน	7
3	นิวซีแลนด์	3
4	ออสเตรเลีย	3
5	สหรัฐอเมริกา	1
รวม		21

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบและขอให้กองวิเทศสัมพันธ์พิจารณารวบรวมการลงนามบันทึกความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

6.1 การจัดทำหลักสูตรใหม่และการปรับปรุงหลักสูตรร่วมกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา การจัดทำหลักสูตรใหม่ และการปรับปรุงหลักสูตรร่วมกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ ด้วยคณะศิลปศาสตร์ มีแนวคิดในการปรับปรุงหลักสูตรร่วมกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ (การจัดทำหลักสูตรแบบ 3+1) โดยเป็นความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และมหาวิทยาลัยในประเทศเวียดนาม ซึ่งนักศึกษาในหลักสูตรนี้ต้องเรียนที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี 3 ปี และไปเรียนที่ประเทศเวียดนาม 1 ปี

ประเด็นเพื่อพิจารณา

- การปรับปรุงหลักสูตรร่วมกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ (การจัดทำหลักสูตรแบบ 3+1)

ที่ประชุมโดยประธานที่ประชุม ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม สำหรับคณะที่จะจัดทำหลักสูตรใหม่ และการปรับปรุงหลักสูตรร่วมกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ ขอให้นำเสนอหลักการและเหตุผลต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ขอให้มีเนื้อหาในการนำเสนอ ดังนี้

1. นำเสนอแนวคิด หลักการและเหตุผล ในการปรับปรุงและจัดทำหลักสูตรใหม่
2. การให้ข้อมูลด้านการตลาด หรือกลุ่มเป้าหมายของกลุ่มลูกค้าหรือผู้เรียน
3. แสดงข้อมูลความพร้อมของคณะในการจัดทำหลักสูตรใหม่

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้นำเสนอหลักการและแนวคิดต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

6.2 การจัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษของคณะศิลปศาสตร์

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา การจัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษของคณะศิลปศาสตร์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ได้ระบุให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต้องผ่านการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักศึกษาในระดับปริญญาเอกในคณะต่างๆ นั้น

ดังนั้นเพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติและเพื่อเพิ่มความสะดวกให้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ขอเสนอเสนอแนวทางสำหรับการจัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ 3 แนวทาง คือ


แนวทางที่ 1 การจัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ โดยเป็นศูนย์สอบให้กับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แนวทางที่ 2 คณะศิลปศาสตร์จัดสอบโดยกำหนดตารางสอบ โดยคณะจัดทำข้อสอบเองเป็นข้อสอบกลาง สำหรับใช้ในการสอบวัดความรู้ดังกล่าว ซึ่งใน 1 ปีการศึกษาอาจเปิดจัดสอบ 2 รอบ ทั้งนี้เพื่อเปิดโอกาสให้กับนักศึกษาได้สมัครเพื่อทำการทดสอบได้ตลอดปี

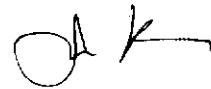
แนวทางที่ 3 การจัดทดสอบและเปิดคอร์สสำหรับสอนให้กับนักศึกษาที่ยังไม่มีความพร้อม เนื่องจากมีหลายคณะที่นักศึกษายังขาดความพร้อมสำหรับการทดสอบ เนื่องจากอาจยังมีพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษยังไม่ดีพอ คณะอาจเปิดคอร์สเพื่อทำการเรียนการสอนให้นักศึกษาเพิ่มเติมอีก

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในแนวทางที่ 2 และ 3

ปิดประชุมเวลา 13.00 น.



(นางสาวรุ่งตะวัน คุณสมบัติ)
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวมันทนา เจีณูญ)
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม (1)



(นายสุกชัชย หาทองคำ)
เลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม (2)

ผ่านการรับรองรายงานการประชุมแล้ว



(ศาสตราจารย์ประกอบ วิโรจนนง)

ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี