

# รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ 5/2553

วันพฤหัสบดีที่ 20 พฤษภาคม 2553 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

.....

## ผู้มาประชุม

1. อธิการบดี	ศ.ประกอบ	วิโรจน์กัญ	ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	ผศ.ภทรียา	วิสัยจร	กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ	ผศ.มนูญ	ศรีวิรัตน์	กรรมการ
4. รองอธิการบดีฝ่ายสาธารณูปโภค	อ.นิศักดิ์	แก้วเสนา	กรรมการ
5. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	อ.ไท	แสงเทียน	กรรมการ
6. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ผศ.ศิริพร	จิ่งสุทธีวงษ์	กรรมการ
7. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รศ.วัชรพงษ์	วัฒนกุล	กรรมการ
8. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	รศ.นงนิตย์	ธีระวัฒนสุข	กรรมการ
9. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	ผศ.จันทร์เพ็ญ	อินทรประเสริฐ	กรรมการ
10. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผศ.อินทรา	ชาฮีร์	กรรมการ
11. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	รศ.สถาพร	โกคา	กรรมการ
12. (แทน)คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	นพ.วัฒนา	พรรณพานิช	กรรมการ
13. (แทน)คณบดีคณะศิลปประยุกต์ และการออกแบบ	อ.เสกสันต์	ศรีสันต์	กรรมการ
14. คณบดีคณะนิติศาสตร์	ผศ.บรรลือ	คงจันทร์	กรรมการ
15. คณบดีคณะรัฐศาสตร์	รศ.ชงชัย	วงศ์ชัยสุวรรณ	กรรมการ
16. รก.ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย	ผศ.มนูญ	ศรีวิรัตน์	กรรมการ
17. (แทน)ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ผศ.ระพีพันธ์	ปีตาอะโส	กรรมการ
18. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	อ.สุภชัย	หาทองคำ	กรรมการและ เลขานุการ
19. รก. หัวหน้างานสารบรรณ	นางสาวมณฑนา	เจือบุญ	ผู้ช่วยเลขานุการ

## ผู้ไม่มาประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนา	รศ.ทวีคุณ	สวรรณรัตน์	ติตราการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผศ.อุทิศ	อินทร์ประสิทธิ์	ติตราการ

3. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ผศ.กั้ววาน	ธรรมแสง	ติตราชการ
4. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผศ.น้องเล็ก	คุณวราดิศัย	ติตราชการ
5. คณบดีคณะบริหารศาสตร์	อ.ประวิทย์	อนันตวราศิลป์	ติตราชการ
6. ผู้อำนวยการกองกลาง	นางนลินี	ชนสันติ	ติตราชการ

### ผู้เข้าร่วมประชุม

1. รศ.สัมมนา	มุลสาร	ประธานสภาอาจารย์
2. ดร.สุริย์	ธรรมิกบวร	รักษาราชการแทนคณบดีโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์
3. นางสาวรุ่งตะวัน	คุณสมบัติ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา **09.30 น.**

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 4/2553  
เมื่อวันพุธที่ 7 เมษายน 2553

ประธาน ขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 4/2553 เมื่อวันพุธที่ 7 เมษายน 2553 โดยการแจ้งเวียนรับรองมติที่ประชุมตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0529.2.1/ว 296 ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2553

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยมีไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การพิจารณาเลือกกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา เพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม

- งานประกันคุณภาพฯ แจ้งถอนเรื่อง -

### 3.2 การจัดตั้งศูนย์หนังสือและส่งเสริมการผลิตตำรามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2552 เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2552 มติที่ประชุมเห็นชอบให้จัดตั้งศูนย์หนังสือภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมหาวิทยาลัยจักได้พิจารณามอบหมายหน่วยงานและผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการต่อไป นั้น

ผศ.ระพีพันธ์ ปิตาคะโส รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร สำนักนักวิทยบริการ นำเสนอที่ประชุมรับทราบ การดำเนินโครงการศูนย์หนังสือ และส่งเสริมการผลิตตำรามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามหลักการและเหตุผล ว่าการจัดตั้งศูนย์หนังสือและส่งเสริมการผลิตตำรามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จะบรรลุวัตถุประสงค์ด้วยดี จะต้องมีความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญเฉพาะ มีเครือข่ายอย่างกว้างขวาง อย่างเช่นศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างความแข็งแกร่งในระยะสั้นและช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการนี้คณะทำงานจึงมีความเห็นว่าควรดำเนินการให้มีการจัดตั้งศูนย์หนังสือขึ้นมา โดยความร่วมมือระหว่างศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกับศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ภายใต้ชื่อ “ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เครือข่ายศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย” รวมทั้งการจัดตั้งกองทุนศูนย์หนังสือและส่งเสริมการผลิตตำรามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อใช้เป็นแหล่งเงินทุนของการดำเนินงานดังกล่าว (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

ทั้งนี้ประธานที่ประชุม ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า การจัดตั้งศูนย์หนังสือและส่งเสริมการผลิตตำรามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความสอดคล้องกับหลักการและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยในการขยายการบริการของสำนักวิทยบริการให้ครอบคลุมและทำหน้าที่กว้างขวางมากขึ้น และสอดคล้องกับความต้องการของมหาวิทยาลัยในการหามาตรการให้หน่วยงานสามารถเพิ่มรายได้ตามแต่ละคณะได้พิจารณาหาแนวทางการดำเนินการ จึงเห็นควรสนับสนุนการดำเนินการโครงการดังกล่าว และให้สำนักวิทยบริการนำไปพิจารณาและหารูปแบบที่เหมาะสม

**มติที่ประชุม :** รับทราบความก้าวหน้า

### 3.3 ขอรื้อการทบทวนการเปิดประตูเข้า-ออก (ประตู 4)

รองอธิการบดีฝ่ายสาธารณูปโภค นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา การทบทวนการเปิดประตูเข้า-ออก(ประตู4) สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ 9/2550 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2550 โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้เปิดประตูเข้า-ออก บริเวณหอพักนักศึกษาใหม่นั้น

รองอธิการบดีฝ่ายสาธารณูปโภค ได้นำเสนอที่ประชุมถึงข้อดีข้อเสียของการเปิดประตูเข้า-ออก 2 จุดคือ บริเวณข้างศูนย์อาหารซึ่งติดกับหอพัก 4 หลัง และบริเวณลิคเข้าไปด้านหลังของพื้นที่มหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ที่ประชุมแสดงความห่วงใย สภาพการจราจร ซึ่ง อาจกระทบความปลอดภัยบริเวณหอพักนักศึกษาและแฟลตบุคลากร

(รายละเอียดปรากฏตามผังแสดงการปรับปรุงการวางผังการใช้ที่ดินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี แนบท้ายรายงานการประชุม)

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบและยืนยันตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 9/2550 เมื่อวันที่อังคารที่ 30 ตุลาคม 2550 โดยมีมติยืนยันให้เปิดประตูเข้า-ออก ข้างศูนย์อาหารติดกับหอพักนักศึกษา 4 หลัง โดยขอให้โครงการจัดตั้งกองบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อมดำเนินการก่อสร้างประตูและทางเข้า-ออก โดยเร่งด่วน ทั้งนี้ในการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ขอให้คำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรและนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย โดยควรกำหนดให้มีแนวรั้วหรือแนวพุ่มไม้ขอบถนนบริเวณที่พักอาศัย

### 3.4 ข้อบังคับการบริหารคณะที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ข้อบังคับการบริหารคณะที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

#### 1. ข้อเท็จจริง

1.1 มหาวิทยาลัย จัดตั้งคณะโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยในลักษณะข้อบังคับซึ่งมีรายละเอียดแตกต่างกันไป ได้แก่

- คณะบริหารศาสตร์
- คณะนิติศาสตร์
- คณะรัฐศาสตร์
- คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ

จัดตั้งคณะโดยประกาศสภามหาวิทยาลัย ได้แก่

- คณะพยาบาลศาสตร์
- จัดตั้งวิทยาลัย โดยข้อบังคับ ได้แก่
- วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

1.2 พระราชบัญญัติการแบ่งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550 รับรองสถานะส่วนงานที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย โดยให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดรูปแบบการบริหาร ทั้งนี้ การดำเนินการให้ใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

1.3 สภามหาวิทยาลัย คราวประชุมครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่เสาร์ที่ 30 มกราคม 2553 มีมติให้มหาวิทยาลัยปรับปรุงข้อบังคับการบริหารส่วนงานที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ให้ใกล้เคียงกัน โดยแบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ

- คณะที่ทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตรเช่นเดียวกับคณะในส่วนราชการ
- หน่วยงานที่มีลักษณะจัดหารายได้

#### 2. ขั้นตอนการดำเนินการ

ในส่วนการบริหารรูปแบบคณะ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารเชิญคณะที่เกี่ยวข้องหารือแนวทางการจัดทำข้อบังคับตามมติสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 8 เมษายน 2553 สรุปได้ดังนี้

**(1) กำหนดให้มีคณะกรรมการ 2 ชุด คือ**

(ก) คณะกรรมการอำนวยการประกอบ ด้วย

- 1.1 อธิการบดี/ประธาน
- 1.2 คณบดี/รองประธาน
- 1.3 รองคณบดี/กรรมการและเลขานุการ
- 1.4 ผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน/ภาครัฐ
- 1.5 ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาชีพ
- 1.6 ตัวแทนศิษย์เก่า

มีอำนาจหน้าที่ แนะนำส่งเสริมการบริหารงานของคณะเท่านั้น เนื่องจากอธิการบดีสามารถสั่งการ กำกับดูแล บังคับบัญชา คณะได้ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

(ข) คณะกรรมการประจำคณะ ประกอบด้วย

- 1.1 คณบดี/รองคณบดี (3 คน )
- 1.2 ผู้แทนคณาจารย์ (ไม่เกิน 7 คน)
- 1.3 ผู้แทนบุคลากร (ไม่เกิน 2 คน)

อำนาจหน้าที่ เช่นเดียวกับคณะกรรมการประจำคณะอื่นๆ

**(2) การบริหารบุคคล**

ให้คณะกรรมการประจำคณะ กำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์เพิ่มเติม ที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน พ.ศ. 2548 และมติคณะกรรมการบริหารบุคคล โดยเสนอจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

**(3) การบริหารการเงิน พัสดุ**

ให้คณะกรรมการประจำคณะ กำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์ วิธีการเพิ่มเติมที่ไม่ได้ขัดหรือแย้งกับระเบียบเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ขอให้ปรับปรุงระเบียบการเงินในประเด็น

- ขั้นตอน หลักเกณฑ์ วิธีการนำส่งเงินให้เกิดความสะดวกและรวดเร็ว
- แต่งตั้งหัวหน้าพัสดุ จากพนักงานได้และเพิ่มวงเงินในแต่ละวิธีในระเบียบพัสดุ

**3. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

3.1 เห็นควรให้ความเห็นข้อบังคับตามที่ประชุมร่วมของรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและคณบดีที่เกี่ยวข้องเสนอ

ทั้งนี้ อาจต้องปรับปรุง ข้อบังคับคณะต่างๆ ที่กำหนดไว้แล้วให้สอดคล้องกัน หรือให้กำหนดไว้ในข้อบังคับฉบับนี้ว่า หากข้อบังคับ/ประกาศ/ระเบียบใด ขัดหรือแย้งข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

3.2 เห็นควรปรับปรุงระเบียบเงินรายได้ตามที่เสนอ

ที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะและเห็นควรมีการตรวจสอบรายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้

1. การออกประกาศตามอำนาจหน้าที่ของคณะที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย
2. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ
3. องค์ประกอบของคณะกรรมการประจำคณะ

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมรับทราบและขอให้ปรับปรุงตามประเด็นที่คณะกรรมการบริหารฯ ได้นำเสนอเพิ่มเติม เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป

### 3.5 แนวทางการเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน เพื่อสมทบเป็นค่าสาธารณูปโภค

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา แนวทางการเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน เพื่อสมทบเป็นค่าสาธารณูปโภค ตามที่ โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัย ฯ ได้เสนอเรื่อง “แนวทางการเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน เพื่อสมทบเป็นค่าสาธารณูปโภคสำหรับมหาวิทยาลัย” ในการประชุมครั้งที่ 4/2553 โดยได้นำเสนอแนวทางการเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน เพื่อสมทบเป็นค่าสาธารณูปโภคสำหรับมหาวิทยาลัยในส่วนของคณะ/ สำนัก เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยเบื้องต้นได้กำหนดแนวทางการดำเนินงาน 3 แนวทางคือ

- นำสมทบจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย (ทั้งหมด 5%) โดยมอบให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดี รับผิดชอบในการจัดหาหลักฐานการเบิกจ่ายให้กับหัวหน้าโครงการวิจัย
- กำหนดสัดส่วนงบประมาณ โดยอาศัยแนวทางที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ
- แนวทางอื่น ๆ ตามที่กรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนด

สืบเนื่องจากการประชุม ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้กองคลังและโครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัย ฯ ได้ศึกษาแนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอื่น ๆ นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาในการประชุมคราวต่อไปนั้น โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัย ฯ ได้ศึกษาแนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอื่น ๆ และหารือกับผู้อำนวยการกองคลังและผู้อำนวยการกองแผนงาน เบื้องต้นมีข้อสรุป ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงข้อมูลงบประมาณในวงเงินที่มหาวิทยาลัยหักไว้ โดยการโอนเปลี่ยนแปลงหมวดงบประมาณผ่านทางระบบ GFMIS จากงบประมาณเพื่อการวิจัยเป็นงบประมาณค่าสาธารณูปโภค ตามจำนวนเงินที่หักไว้ ซึ่งผู้อำนวยการกองแผนงาน ให้ความเห็นว่าวิธีการดังกล่าวไม่เหมาะสมสำหรับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เนื่องจาก ในแต่ละปีงบประมาณมหาวิทยาลัย ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการวิจัยน้อยอยู่แล้วและมีแนวโน้มลดลงเรื่อย ๆ การโอนเปลี่ยนแปลงหมวดงบประมาณผ่านระบบ GFMIS อาจทำให้สำนักงบประมาณเข้าใจคลาดเคลื่อนว่า มหาวิทยาลัยมีงบประมาณเพื่อ

การวิจัยในจำนวนมากเพียงพอแล้ว ในปีงบประมาณต่อ ๆ ไปอาจตัดลดงบประมาณที่จะสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยให้น้อยลงอีก

2. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ยังคงดำเนินการแบบเดิมที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีใช้ใน ปีงบประมาณที่ผ่านมา ๆ มาคือ การออกไปเสิร์ฟรับเงินของมหาวิทยาลัยตามวงเงินที่หักไว้ให้กับหัวหน้าโครงการวิจัย ใช้ประกอบการเบิกจ่าย ซึ่งผู้อำนวยการกองคลัง ได้หารือกับหน่วยตรวจสอบภายในแล้ว เห็นว่า เนื่องจากวิธีการดังกล่าว กระทบการคลังได้เคยทักท้วงว่าไม่สามารถดำเนินการได้ ดังนั้น หากมหาวิทยาลัย ดำเนินการตามแนวทางเดิมต่อไป อาจเกิดผลเสียหายในภายหลังเมื่อมีการตรวจสอบ

3. แนวทางการดำเนินงานตามที่ได้เสนอให้กรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเมื่อคราวประชุม ครั้งที่ 4/2553 นั้น ผู้อำนวยการกองแผนงานและผู้อำนวยการกองคลัง เห็นว่า สามารถดำเนินการได้โดยไม่ขัดกับระเบียบ แนวปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนดแต่อย่างใด หากเพียงต้องการกำหนดแนวปฏิบัติให้เป็นแบบแผนเดียวกันทุกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความเป็นเอกภาพและความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันของผู้ปฏิบัติทุกคณะ หน่วยงาน ซึ่งจะเป็นการอำนวยความสะดวกให้ทั้งอาจารย์นักวิจัยผู้ได้รับทุน เจ้าหน้าที่การเงินที่ต้องตรวจสอบ เอกสารหลักฐานทางการเงินรวมถึงเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานวิจัยในระดับคณะ ด้วย

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมพิจารณา

1. แนวทางการเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน เพื่อสมทบเป็นค่าสาธารณูปโภค สำหรับมหาวิทยาลัยในส่วนของคณะ / สำนัก เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

1. แนวทางตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นดำเนินการ
2. แนวทางตามที่มหาวิทยาลัยมหาสารคามดำเนินการ
3. แนวทางตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เสนอคือ

3.1 คณะ/สำนักจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าทั้งหมด 5% โดยมอบให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดี รับผิดชอบในการหัก ณ ที่จ่าย และจัดหาหลักฐานการเบิกจ่ายให้กับหัวหน้าโครงการวิจัย

3.2 คณะ/สำนัก กำหนดสัดส่วนงบประมาณค่าสาธารณูปโภค 5% โดยอาศัยแนวทางที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ (ตามผังแนวทางการเบิกจ่ายฯ) เช่น นำเงินเข้ากองทุนของคณะ/สำนัก 3% และจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้า 2% ซึ่งสัดส่วนงบประมาณอาจมีการปรับตามความเหมาะสม

3.3 แนวทางอื่น ๆ

ที่ประชุมโดยประธานได้ให้ข้อเสนอสำหรับแนวทางการเบิกจ่ายทุนวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน ในประเด็นการออกไปเสิร์ฟรับเงินค่าสาธารณูปโภค ขอให้ดำเนินการตามแนวทางเดิมของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้สำหรับค่าสาธารณูปโภคเห็นควรนำมาพิจารณาหาแนวปฏิบัติร่วมกันภายในมหาวิทยาลัยต่อไป

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติเดิมของมหาวิทยาลัย

## ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

### 4.1 การเสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาของอนุมัติปริญญาเกียรตินิยม เป็นกรณีพิเศษประจำปีการศึกษา 2552

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา การเสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาของอนุมัติปริญญาเกียรตินิยม เป็นกรณีพิเศษประจำปีการศึกษา 2552 ตามข้อบังคับฯ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับการเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาหรือเคยได้รับสัญลักษณ์ W ในรายวิชาใดจะไม่ได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับเกียรตินิยม ยกเว้น สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติเป็นรายบุคคล ในกรณีนี้ งานทะเบียนฯ กองบริการการศึกษา จึงใคร่ขอเสนอพิจารณาปริญญาเกียรตินิยมเป็นกรณีพิเศษ จำนวน 11 คน จำแนกตามคณะดังนี้

#### 1. คณะเภสัชศาสตร์ จำนวน 10 คน

เนื่องด้วย หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต มีการรับนักศึกษาสาขาเภสัชศาสตร์ ระบบการรับเข้าศึกษาโครงการพิเศษ และในเบื้องต้นคณะได้พิจารณาเทียบโอนรายวิชาแรกเข้า จำนวน ไม่เกิน 48 หน่วยกิต ดังรายชื่อและรายละเอียดต่อไปนี้

ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล	เกรดสะสม	หมวดบังคับ	เกียรตินิยม	โอนรายวิชา
1	48151531	นายทูลศักดิ์ ปั้นเขต	3.76	3.81	อันดับ 1	48 หน่วยกิต
2	48151458	นางสาวจารุณี ทองห้วน	3.69	3.75	อันดับ 1	48 หน่วยกิต
3	48151706	นางสาวสาวิตรี ศรีสังข์บุญ	3.69	3.71	อันดับ 1	48 หน่วยกิต
4	48151586	นางบุญยิ่ง สิ้นทะสอน	3.64	3.67	อันดับ 1	48 หน่วยกิต
5	48151649	นายชริวิทย์ วงศ์มารัฐ	3.49	3.48	อันดับ 2	48 หน่วยกิต
6	48151397	นายขจร ทองเสน	3.33	3.33	อันดับ 2	48 หน่วยกิต
7	48151414	นายคงศักดิ์ สิงห์เสนา	3.33	3.33	อันดับ 2	48 หน่วยกิต
8	48151403	นางขวัญธิดา โชติบุตร	3.34	3.34	อันดับ 2	48 หน่วยกิต
9	48151571	นางสาวนุศรา ทองภู	3.32	3.3	อันดับ 2	48 หน่วยกิต
10	48151694	นายสว่าง บุญยะนันท์	3.26	3.28	อันดับ 2	48 หน่วยกิต

#### 2. คณะศิลปศาสตร์ จำนวน 1 คน

เนื่องด้วยนักศึกษาได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาไทยกับต่างประเทศ (UMAP) ประจำปีงบประมาณ 2552 โดยศึกษาที่ประเทศจีน และได้นำผลการเรียนของโครงการดังกล่าวมาเทียบเป็นรายวิชาของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน 6 หน่วยกิต ดังรายชื่อและรายละเอียดต่อไปนี้



ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล	เกรดสะสม	หมวดบังคับ	เกียรตินิยม	โอนรายวิชา	หมายเหตุ
1	49141749	นางสาวภัทรรัตน์ ทองโมลีวรรณ	3.51	3.96	อันดับ 2	48 หน่วยกิต	เคยได้ D <sup>+</sup>

อนึ่ง การขอปริญญาเกียรตินิยมเป็นกรณีพิเศษสำหรับนักศึกษาคณะเกษตรศาสตร์และคณะศิลปศาสตร์ เคยได้มีการนำเสนอเพื่อพิจารณาแล้วดังนี้

คณะเกษตรศาสตร์ระบบการรับเข้าศึกษาโครงการพิเศษ เคยนำเสนอเพื่อพิจารณาเป็นกรณีพิเศษจำนวน 6 คน ซึ่งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 4/2552 วันที่ 12 พฤษภาคม 2552 และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติ คราวประชุมครั้งที่ 4/2552 วันที่ 30 พฤษภาคม 2552

คณะศิลปศาสตร์ เคยนำเสนอเพื่อพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ จำนวน 2 คน เนื่องจากนักศึกษาได้รับทุนแลกเปลี่ยนบุคลากรและนักศึกษาไทยกับประเทศอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง ซึ่งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 4/2550 วันที่ 27 พฤษภาคม 2550 และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 4/2550 วันที่ 23 มิถุนายน 2550

ทั้งนี้การขออนุมัติปริญญาเกียรตินิยมเป็นกรณีพิเศษ จำนวน 11 คน ดังกล่าวข้างต้นได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในการอนุมัติเกียรตินิยมเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีการศึกษา 2552 จำนวน 11 คน ในวันพฤหัสบดีที่ 20 พฤษภาคม 2553

#### 4.2 การเสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา การเสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้วยงานทะเบียนฯ กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2552 มีผู้ผ่านเงื่อนไขสำเร็จการศึกษา จำนวน 137 คน โดยจำแนกตามคณะได้ดังนี้

- คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 2 คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
  - สาขาวิชาเคมี จำนวน 1 คน
  - สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 คน
- คณะเกษตรศาสตร์ จำนวน 5 คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
  - สาขาวิชาพืชไร่ จำนวน 1 คน
  - สาขาวิชาพืชสวน จำนวน 2 คน
  - สาขาวิชาสัตวศาสตร์ จำนวน 2 คน

3. คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 8 คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
  - สาขาวิชาวิศวกรรมเคมีและชีวภาพ จำนวน 2 คน
  - สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล จำนวน 3 คน
  - สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา จำนวน 2 คน
  - สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม จำนวน 1 คน
4. คณะศิลปศาสตร์ จำนวน 13 คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
  - สาขาวิชาพัฒนาสังคม จำนวน 3 คน
  - สาขาวิชาประวัติศาสตร์ จำนวน 1 คน
  - สาขาวิชาภาษาจีน จำนวน 3 คน
  - สาขาวิชาภาษาอังกฤษและการสื่อสาร จำนวน 6 คน
5. คณะเกษตรศาสตร์ จำนวน 46 คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
  - สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ เฉพาะทางเกษตรกรรมปฏิบัติ จำนวน 38 คน
  - สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ เฉพาะทางเกษตรภัณฑ์ จำนวน 8 คน
6. คณะบริหารศาสตร์ จำนวน 25 คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
  - สาขาวิชาการจัดการการตลาด จำนวน 12 คน
  - สาขาวิชาการจัดการทั่วไป จำนวน 2 คน
  - สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ จำนวน 2 คน
  - สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ จำนวน 1 คน
  - สาขาวิชาการบัญชี จำนวน 7 คน
  - สาขาวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ จำนวน 1 คน
7. คณะนิติศาสตร์ จำนวน 1 คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
  - สาขาวิชานิติศาสตร์ จำนวน 1 คน
8. คณะรัฐศาสตร์ จำนวน 37 คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
  - สาขาวิชาการปกครอง จำนวน 20 คน
  - สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ วิชาเอกการบริหารองค์การ จำนวน 9 คน
  - สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ วิชาเอกการปกครองท้องถิ่น จำนวน 8 คน

โดยคณะต้นสังกัดได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษา และผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

**มติที่ประชุม** :ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในการอนุมัติ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปี 2552 จำนวน 137 คน ในวันพฤหัสบดีที่ 20 พฤษภาคม 2553

#### 4.3 รายงานผลการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ้างงบประมาณ (Part) ประจำปีงบประมาณ 2553

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา รายงานผลการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ้างงบประมาณ (Part) ประจำปีงบประมาณ 2553 ด้วยสำนักงบประมาณได้กำหนดให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำรายการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ้างงบประมาณ (Performance Assessment Rating Tool : PART) เพื่อประกอบการขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณต่างๆ โดยเป็นการตอบคำถาม 5 หมวด (ก-จ) รวม 30 ข้อ คิดคะแนนเต็ม 30 คะแนน และคิดเป็นร้อยละ 100 ซึ่งจำแนกเป็น

หมวด ก : จัดมุ่งหมายและรูปแบบ	จำนวน 6 ข้อย่อย (ก1 – ก6)	ร้อยละ 10
หมวด ข : การวางแผนกลยุทธ์	จำนวน 7 ข้อย่อย (ข1 – ข 7)	ร้อยละ 20
หมวด ค : การเชื่อมโยงงบประมาณ	จำนวน 5 ข้อย่อย (ค1 – ค 5)	ร้อยละ 20
หมวด ง : การบริหารจัดการ	จำนวน 7 ข้อย่อย (ง1 - ง7)	ร้อยละ 20
หมวด จ : การประเมินผลผลิต/ผลลัพธ์	จำนวน 5 ข้อย่อย (จ1 – จ5)	ร้อยละ 30

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้เริ่มจัดทำ PART ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 เพื่อประกอบการขอรับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ซึ่งผลคะแนนที่ได้รับจากการประเมินของสำนักงบประมาณ เท่ากับ ร้อยละ 83.79 และสำหรับการจัดทำ PART ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เพื่อประกอบการขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 นี้ กองแผนงานได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) รายงาน PART จำแนกตามผลผลิต/โครงการของมหาวิทยาลัย ผลคะแนนเฉลี่ยที่ได้ในเบื้องต้น เท่ากับ ร้อยละ 97.51 โดยคะแนนในข้อคำถาม หมวด ก- ง ได้คะแนนเต็มทุกผลผลิตส่วนคะแนนในข้อคำถามหมวด จ มีบางผลผลิต/โครงการ ที่ได้คะแนนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ เนื่องจากผลการดำเนินงานในระดับผลลัพธ์ และระดับผลผลิต ไม่บรรลุเป้าหมายที่กำหนด (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

##### ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ้างงบประมาณ (PART) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

- พิจารณาให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง การดำเนินงานในข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยกว่า 1 คะแนน

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมรับทราบ

#### 4.4 งบประมาณสำหรับการซ่อมแซมอาคารชุดพักอาศัยหลังที่ 1-4

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา งบประมาณสำหรับการซ่อมแซมอาคารชุดพักอาศัยหลังที่ 1-4 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2552 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2552 มีมติให้กองแผนงาน พิจารณาจัดสรรงบประมาณสำหรับซ่อมแซมห้องพักและอาคารที่พักอาศัยกรณีที่ว่าลง

อาคารชุดพักอาศัย หลังที่ 1-4 มีความจำเป็นและประสงค์ขอความอนุเคราะห์งบประมาณต่อมหาวิทยาลัยเพื่อการซ่อมแซมและปรับปรุงอาคารชุดพักอาศัย จำนวน 2 เรื่องดังนี้

##### 1. ห้องพักภายในอาคารชุด

หลังที่ 1 (111), 2 (302,306,407) และ 4 (312,317,407,410) วางจำนวน 8 ห้อง ซึ่งจะต้องมีการปรับปรุงและซ่อมแซมเพื่อสำหรับจัดสรรให้กับผู้ที่พักใหม่ได้อย่างเหมาะสม โดยโครงการจัดตั้งกองบริหารกายภาพ ได้ประเมินราคาเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมห้องพัก ทั้ง 8 ห้อง จำนวนทั้งสิ้น 192,753.- บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

##### ผลการพิจารณา

กองแผนงาน อนุมัติงบประมาณสำหรับการปรับปรุงและซ่อมแซม เพียง 179,860.- บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน) เนื่องจากมียอดคงเหลือ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2553 เพียง 242,860.- บาท (สองแสนสี่หมื่นสองพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รับจัดสรรเพื่อการซ่อมแซมอาคารชุดหลังที่ 2 แล้ว จำนวน 63,000.- บาท (หกหมื่นสามพันบาทถ้วน) ดังนั้น จึงจัดสรรให้กับอาคารชุดหลังที่ 1, 2 และ 4 ตามจำนวนที่คงเหลือ หากมีการขอรับการสนับสนุนเพื่อการซ่อมแซมห้องพักจะได้รับการชะลอ เนื่องจากจกต้องสำรองเพื่อใช้จ่ายให้แก่กิจกรรมโครงการที่มีความสำคัญจำเป็น เร่งด่วนและก่อประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

2. อาคารชุดหลังที่ 3 ขอความอนุเคราะห์งบประมาณสนับสนุนซ่อมแซมหลังคา รวม 10 จุด บริเวณห้องเลขที่ 404,405,413,416,417,418,420,422 และ 424 โดยโครงการจัดตั้งกองบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม ประเมินราคาสำหรับการซ่อมแซม จำนวน 57,448,80.- บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยสี่สิบบาทแปดสิบบาทถ้วน)

##### กองแผนงานเสนอ

ให้ชะลอการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณภายใต้โครงการซ่อมบำรุงอาคารสำนักงานอธิการบดี รหัสโครงการ 1000077 ได้หมดลง (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีความจำเป็นต้องสนับสนุนการปรับปรุงที่พัก เพื่อรองรับบุคลากร จึงมีมติให้กองแผนงานจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมอีก 100,000 บาท

## ระเบียบวาระที่ 5      เรื่องเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ

### 5.1 รายงานสถานะทางการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ณ วันที่ 31 มีนาคม 2553 (สิ้นไตรมาส 2)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ รายงานสถานะทางการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ณ วันที่ 31 มีนาคม 2553 (สิ้นไตรมาส 2) โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อให้ฝ่ายบริหารทราบรายงานทางการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ณ วันที่ 31 มีนาคม 2553 (สิ้นไตรมาส 2) และใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในภาพรวมขององค์กรและให้ข้อเสนอแนะรายได้ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในภาพรวมขององค์กร และให้ข้อเสนอแนะ

2. เพื่อให้มีการดำเนินการที่สอดคล้องกับการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

#### องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อ 4 มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

ข้อ 5 มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

ข้อ 6 ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมายและนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ  
(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

### มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

### 5.2 สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ที่ได้รับจัดสรรเบื้องต้น

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ที่ได้รับจัดสรรเบื้องต้น ในเบื้องต้น มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เป็นเงิน 633,767,200 บาท เพิ่มขึ้น จากที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เป็นเงิน 140,057,100 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 28.37 (ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ได้รับจัดสรรเงินเป็น 493,710,100 บาท) ทั้งนี้เมื่อเปรียบเทียบกับวงเงินค่าขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ซึ่งขอตั้งงบประมาณ เป็นเงิน 1,445,754,600 บาท แล้วพบว่าได้รับการจัดสรรงบประมาณ น้อยกว่า ที่ขอตั้งเป็น 811,987,400 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 43.84 ของงบประมาณที่ขอตั้ง

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรข้างต้น จำแนกตามหมวดรายจ่ายต่างๆ ได้ดังนี้

1. งบบุคลากร เป็นเงิน 173,953,200 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 27.45 ของงบประมาณที่ได้รับ **เพิ่มขึ้น** จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เป็นเงิน 3,681,900 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.16
  2. งบดำเนินงาน เป็นเงิน 68,457,400 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 10.80 ของงบประมาณที่ได้รับ **ลดลง** จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เป็นเงิน -4,978,300 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ -6.78
  3. งบลงทุน เป็นเงิน 206,964,600 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 32.66 ของงบประมาณที่ได้รับ **เพิ่มขึ้น** จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เป็นเงิน 88,142,80 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 74.18
  4. งบเงินอุดหนุน เป็นเงิน 184,392,000 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 29.09 ของงบประมาณที่ได้รับ **เพิ่มขึ้น** จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เป็นเงิน 53,210,700 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 40.56
- รวมเป็นเงิน 633,767,200 บาท

โดยจำแนกตามผลผลิตต่างๆ ได้ดังนี้

1. ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ เป็นเงิน 78,399,500 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 12.37 ของงบประมาณที่ได้รับ **ลดลง** จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เป็นเงิน -13,975,100 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ -15.13
2. ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ เป็นเงิน 88,717,000 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 14.00 ของงบประมาณที่ได้รับ **เพิ่มขึ้น** จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เป็นเงิน 4,562,800 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5.42
3. สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นเงิน 351,545,600 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 55.47 ของงบประมาณที่ได้รับ **เพิ่มขึ้น** จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เป็นเงิน 112,216,600 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 46.89
4. โครงการผลิตแพทย์และพยาบาลเพิ่ม เป็นเงิน 70,204,300 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 11.08 ของงบประมาณที่ได้รับ **เพิ่มขึ้น** จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เป็นเงิน 39,604,300 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 129.43
5. ผลงานการให้บริการวิชาการ เป็นเงิน 18,307,800 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.89 ของงบประมาณที่ได้รับ **เท่ากับ** งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
6. ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นเงิน 9,925,500 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.57 ของงบประมาณที่ได้รับ **เท่ากับ** งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
7. ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ เป็นเงิน 8,905,700 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.41 ของงบประมาณที่ได้รับ **ลดลง** จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เป็นเงิน -139,300 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ -1.54
8. ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี เป็นเงิน 7,609,000 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.20 ของงบประมาณที่ได้รับ **ลดลง** จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เป็นเงิน -2,251,500 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 22.83

9. โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย 15 ปี เป็นเงิน 512,800 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.02 ของงบประมาณที่ได้รับ เพิ่มขึ้น จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เป็นเงิน 39,300 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 34.63

รวมเป็นเงิน 633,767,200 บาท

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

### **มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ**

## **5.3 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ณ สิ้นไตรมาสที่ 2**

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ณ สิ้นไตรมาสที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้รับงบประมาณทั้งสิ้น 493,710,100.00 บาท และได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้วเป็นเงิน 493,710,100.00 บาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 100.00 ของงบประมาณที่ได้รับ

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2553 มีการเบิกจ่ายเงินไปแล้วทั้งสิ้น เป็นเงิน 242,640,778.19 บาท คิดเป็นร้อยละ 49.15 ของงบประมาณที่ได้รับ

ในส่วนของงบประจำ มีการเบิกจ่ายงบประมาณไปแล้วทั้งสิ้น เป็นเงิน 242,415,778.19 บาท คิดเป็นร้อยละ 64.66 ของงบประมาณที่ได้รับ

สำหรับงบลงทุน มีการเบิกจ่ายงบประมาณไปแล้วทั้งสิ้น เป็นเงิน 225,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.19 ของงบประมาณที่ได้รับ

เมื่อเทียบกับแผนการเบิกจ่ายงบประมาณที่ตั้งไว้ พบว่าการเบิกจ่ายต่ำกว่า แผนที่กำหนด กล่าวคือ แผนการเบิกจ่าย ณ 31 มีนาคม 2553 จะเท่ากับ 256,078,700.00 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 51.87 ของงบประมาณที่ได้รับ แต่ สูงกว่า เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณที่รัฐบาลได้กำหนดไว้ ณ สิ้นไตรมาสที่ 2 ที่กำหนดให้ส่วนราชการเบิกจ่ายงบประมาณให้ได้ในอัตราร้อยละ 43.00

การเบิกจ่ายงบประมาณที่ต่ำกว่าแผนการใช้จ่ายที่กล่าวมาข้างต้น เป็นผลมาจากการเบิกจ่ายงบลงทุน ค่าก่อสร้างในรายงานอาคารศูนย์เครื่องมือกลาง และปฏิบัติการเทคโนโลยีชีวภาพ ของผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ และค่าก่อสร้างในรายการอาคารอนุสรณ์เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 80 พรรษา ของผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีการเบิกจ่ายล่าช้ากว่าแผนการเบิกจ่ายที่กำหนด เนื่องจากการขาดแคลนแรงงานเพื่อทำการก่อสร้าง

สำหรับงบประมาณที่กันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมีปีของงบประมาณ 2551 มีการกันเงิน 31,805,800.00 บาท เบิกจ่ายแล้ว 31,805,800.00 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 100.00 ของงบประมาณที่กันไว้ เบิกจ่ายเหลือมีปี คงเหลือที่ต้องเบิกจ่าย จำนวน 0.00 บาท และงบประมาณที่กันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมีปีของงบประมาณ 2552 มียอดการกันเงินทั้งสิ้น 131,786,498.00 บาท เบิกจ่ายแล้ว 73,230,523 บาท คิดเป็นร้อยละ 55.57 ของงบประมาณที่กันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมีปี คงเหลือที่ต้องเบิกจ่าย 58,555,975 บาท

ในผลการดำเนินงานระดับผลผลิต จำแนกตามด้านต่างๆ ได้ดังนี้

ด้านการผลิตบัณฑิต มีการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในตัวชี้วัด : จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ และ ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่จบการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด ในผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ,ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ด้านการวิจัย มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในตัวชี้วัด : จำนวนโครงการวิจัยที่แล้วเสร็จ ในผลผลิตผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี และผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

ด้านการบริการวิชาการ (ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ) มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในตัวชี้วัด : จำนวนโครงการบริการวิชาการแก่สังคม และ ตัวชี้วัด : จำนวนผู้รับบริการ

ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม) มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในตัวชี้วัด : จำนวนโครงการศิลปวัฒนธรรม และ ตัวชี้วัด : จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

ด้านการสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี ยังไม่มีการดำเนินงาน

ในผลการดำเนินงานระดับผลลัพธ์ ในเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : เพื่อผลกัลังคนที่มีคุณภาพตามความต้องการของประเทศ (ซึ่งเป็นผลลัพธ์จากผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์) ในตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำตรงสาขา ยังมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมรับทราบ

#### 5.4 รายงานประจำปี 2552 งานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี

- งานวิเทศสัมพันธ์ แจ้งถอนเรื่อง -

### ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

#### 6.1 ค่าบริหารโครงการวิจัยและบริการวิชาการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ค่าบริหารโครงการวิจัยและบริการวิชาการ เนื่องจากมีแหล่งทุน บางแห่งตั้งงบประมาณสำหรับบริหารโครงการวิจัยและบริการวิชาการ และการเบิกจ่ายโครงการจำเป็นต้องมีประกาศของหน่วยงานหรือต้นสังกัดของผู้รับทุนรองรับการดำเนินการดังกล่าว ประเด็นนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

1. เห็นสมควรให้ออกประกาศหลักเกณฑ์/อัตรา ไม่เกินร้อยละ 10 นำเข้าคณะ/สำนักงาน



(คณะที่เป็นต้นสังกัดของผู้รับทุนเพื่อบริหารจัดการ)

2. หัวหน้าโครงการวิจัย ทำความตกลงกับคณะ/สำนัก เพื่อบริหารจัดการ

**มติที่ประชุม** : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ

## 6.2 ขอความอนุเคราะห์ยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเรียน ภาคฤดูร้อน

นพ. วัฒนา พรรณพานิช รักษาการในตำแหน่งประธานศูนย์สุขภาพ วิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ขอความอนุเคราะห์ยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเรียน ภาคฤดูร้อน ตามที่วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ได้ดำเนินการร่างหลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2548 ในปีการศึกษา 2548 ซึ่งในขณะนั้นคณะกรรมการร่างหลักสูตรฯ ได้พิจารณาแล้วว่าจำนวนหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาขาวิชาการสาธารณสุขศาสตร์) กลุ่มวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สามารถทำให้ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรดังกล่าวมีคุณสมบัติที่จะเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพได้ตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่องความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง หมวด 4 ข้อ 15 (1) (ประกาศ ณ วันที่ 30 มีนาคม 2540) หลักสูตรฯ ได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 5/2548 เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2548 ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรฯ เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2551 แล้ว นั้น

และในปีการศึกษา 2549 วิทยาลัยแพทย์ฯ ได้เปิดรับนักเรียนรุ่นที่ 1 จำนวน 49 คน และนักเรียนรุ่นที่ 1 รหัส 49 ได้เลือกเรียนกลุ่มวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จำนวน 26 คน และนักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2552 นั้น แต่เนื่องจากการประกาศใช้ กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ซึ่งมีการกำหนดคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพที่ต่างจากกฎหมายฉบับเดิม ดังนั้นงานวิชาการได้ทำหนังสือเรียนรองอธิการบดี เพื่อขอความอนุเคราะห์ส่งหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ให้กระทรวงแรงงาน และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อพิจารณาให้มีสิทธิ์สมัครเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ (จป.) (อ้างถึงบันทึกข้อความที่ 16.1.9/0793 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2552) และมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการส่งหลักสูตรฯ ให้อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2553 ทั้งนี้ หน่วยงานดังกล่าวได้มีการปรับย้ายสถานที่ทำงาน ทำให้หาเรื่องทีมมหาวิทยาลัยส่งไปไม่พบ ดังนั้น มหาวิทยาลัยฯ จึงได้ดำเนินการส่งเรื่องให้อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานใหม่

และจากการประชุมของสำนักความปลอดภัยแรงงาน เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2553 คณะอนุกรรมการได้พิจารณาเรื่องการเทียบหลักสูตรของมหาวิทยาลัยฯ พบว่า โครงสร้างหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์) กลุ่มอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จำนวนหน่วยกิตของวิชาในกลุ่ม

วิชาชีพ เฉพาะสาขาอาชีพอื่นอายุไม่ถึงเกณฑ์มาตรฐาน ดังนั้นนักศึกษาใหม่ในกลุ่มวิชาชีพอื่นและ ความปลอดภัย จะต้องศึกษาวิชาชีพเฉพาะสาขาอาชีพอื่นเพิ่มเติม จำนวน 5 หน่วยกิต เพื่อให้ นักศึกษามีคุณสมบัติที่จะเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพได้ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการประกอบ วิชาชีพของนักศึกษากลุ่มดังกล่าว ทั้งนี้วิทยาลัยฯ ได้ตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอนในคณะวิทยาศาสตร์แล้ว พบว่ามีวิชาที่สมควรให้นักศึกษาเรียนเพิ่มเติม จำนวน 2 วิชา ดังนี้

1. วิชา 1108 324 การปฐมพยาบาลเบื้องต้นในงานอาชีพอื่นอายุ จำนวน 2 หน่วยกิต
2. วิชา 1108 325 การป้องกันและควบคุมทางด้านอาชีพอื่นอายุ จำนวน 3 หน่วยกิต

ทั้งนี้ ในการจัดการเรียนการสอน จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2553 เพื่อมิให้นักศึกษาเสียโอกาสในการทำงานและศึกษาต่อ จึงจำเป็นต้องให้นักศึกษาลงทะเบียนในภาคฤดูร้อน ในปีการศึกษา 2552 ซึ่งจะต้องมีค่าธรรมเนียมการศึกษาดังนี้

1. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัยภาคฤดูร้อน ภาคละ 1,500.- บาท
2. ค่าธรรมเนียมลงทะเบียนรายวิชาภาคฤดูร้อน
  - 2.1 ภาควิชาบรรยาย หน่วยกิตละ 450.- บาท
  - 2.2 ภาคปฏิบัติการโครงการพิเศษ ฝึกงาน ฝึกภาคสนาม หน่วยกิตละ 900.- บาท

ซึ่งในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาดังกล่าว นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียม การศึกษาเป็นเงิน จำนวน 4,200.- บาท (ยอดประมาณการ) ส่วนในด้านค่าตอบแทนการสอนรายวิชาที่สังกัด คณะวิทยาศาสตร์ วิทยาลัยฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

ในการนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดต่อนักศึกษา และเพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำวุฒิไป ประกอบอาชีพเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพได้ วิทยาลัยฯ จึงขอความอนุเคราะห์ยกเว้น ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเรียน ภาคฤดูร้อน ในปีการศึกษา 2550 สำหรับนักศึกษาดังกล่าว ประเด็นนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- ขอความอนุเคราะห์ยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเรียน ภาคฤดูร้อน ในปีการศึกษา 2552

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบและอนุมัติ

### 6.3 ขออนุมัติยืมเงินงบประมาณสนับสนุนเพื่อปรับปรุงอาคารกิจกรรมด้านสุขภาพ

นพ. วัฒนา พรรณพานิช รักษาการในตำแหน่งประธานศูนย์สุขภาพ วิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาขออนุมัติยืมเงินงบประมาณสนับสนุนเพื่อปรับปรุงอาคาร กิจกรรมด้านสุขภาพ การขออนุมัติยืมเงินงบประมาณสนับสนุนเพื่อปรับปรุงอาคารกิจกรรมด้านสุขภาพ เนื่องจากอาคารกิจกรรมด้านสุขภาพ ได้ปรับลดเนื้องานการก่อสร้าง ทำให้อาคารไม่สามารถใช้งานได้ เนื่องจากขาดงบประมาณในการดำเนินงานเพิ่มเติม โดยมีรายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

1. หมวดงานสถาปัตยกรรม	จำนวนเงิน	3,665,845.00 บาท
2. หมวดงานระบบไฟฟ้า	จำนวนเงิน	4,128,945.00 บาท
3. หมวดงานระบบปรับอากาศ	จำนวนเงิน	8,648,622.00 บาท
4. หมวดงานระบบแก๊สทางการแพทย์	จำนวนเงิน	720,500.00 บาท
5. หมวดงานเบ็ดเตล็ด	จำนวนเงิน	691,950.00 บาท
6. หมวดงานทาสี	จำนวนเงิน	826,700.00 บาท
รวม		18,682,602.00 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %		1,307,782.14 บาท
FACTOR F 1.1841		22,122,069.03 บาท

รวมราคางานปรับปรุงภายในอาคารทั้งสิ้น 23,429,851.17 บาท

ทั้งนี้ เพื่อให้อาคารกิจกรรมด้านสุขภาพ สามารถเปิดให้บริการได้ตรงตามวัตถุประสงค์ภายในสิ้นปีนี้ โดยได้ทำหนังสือเรียนปรึกษาอธิการบดี แล้วซึ่งทางมหาวิทยาลัย มีเงินรายได้เหลือเพียง 10,000,000 บาท ในการนี้ จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณาหาแนวทางเพื่อจัดหางบประมาณเพื่อสนับสนุนในการปรับปรุงอาคารกิจกรรมด้านสุขภาพให้แล้วเสร็จ เพื่อเปิดให้บริการแก่นุคลากร และประชาชนบริเวณใกล้เคียงต่อไป

ประเด็นนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- เพื่อหาแนวทางเพื่อจัดหางบประมาณเพื่อสนับสนุนในการปรับปรุงอาคารกิจกรรมด้านสุขภาพให้แล้วเสร็จ เพื่อเปิดให้บริการแก่นุคลากร และประชาชนบริเวณใกล้เคียงต่อไป

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมมีมติอนุมัติและนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป

### 6.4 การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเรียกเก็บในอัตราเหมาจ่าย

#### รายงาน/รายปี คณะพยาบาลศาสตร์

ดร.สุรีย์ ชรรมิภวกร รักษาราชการแทนคณบดีโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเรียกเก็บในอัตราเหมาจ่ายรายภาค/รายปี คณะพยาบาลศาสตร์ ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์ ได้ผ่านการรับรองจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2553 ให้เปิดรับนักศึกษา ในปีการศึกษา 2553 ซึ่งยังไม่ได้กำหนดอัตราการจัดเก็บค่าธรรมการศึกษา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสามารถจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสมรรถนะในการผลิตพยาบาลที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน จึงเห็นควรให้มีการกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาดังนี้

1. ประเภทค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บครั้งเดียวและหรือเก็บรายภาค/รายปี/รายครั้ง

- |     |   |                |           |
|-----|---|----------------|-----------|
| 1.1 | ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา                      | เก็บครั้งเดียว | 500 บาท   |
| 1.2 | ค่าทำบัตรนักศึกษา                           | ครั้งละ        | 100 บาท   |
| 1.3 | ค่าคู่มือนักศึกษา                           | เก็บครั้งเดียว | 200 บาท   |
| 1.4 | ค่าประกันอุบัติเหตุ                         | ปีละ           | 200 บาท   |
| 1.5 | ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต                        | เก็บครั้งเดียว | 1,500 บาท |
| 1.6 | ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด |                |           |

2. ประเภทค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบำรุงมหาวิทยาลัย เรียกเก็บในอัตราเหมาจ่ายรายภาค/รายปี ดังนี้

- |     |                                |               |            |
|-----|--------------------------------|---------------|------------|
| 2.1 | ค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคปกติ    | ภาคการศึกษาละ | 35,000 บาท |
| 2.2 | ค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคฤดูร้อน | ภาคการศึกษาละ | 20,000 บาท |
| 2.3 | ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษ      | ปีการศึกษาละ  | 15,000 บาท |

3. ประเภทค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ

3.1 ค่าเครื่องแบบฝึกปฏิบัติการพยาบาล ให้เป็นไปตามที่คณะกำหนด

ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงอัตราค่าธรรมเนียม หรือการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมอื่นๆ นอกเหนือที่กำหนดไว้ให้มหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดอัตราเรียกเก็บตามความจำเป็นและพิจารณาถึงค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ต่อไป

#### ประเด็นนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- ขออนุมัติการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2553

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป

### 6.5 การดำเนินกิจกรรมรับน้องของนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2553

คณะบดีคณะศิลปศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการดำเนินกิจกรรมรับน้องของนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2553 สืบเนื่องจากสถานการณ์บ้านเมืองในปัจจุบัน ส่งผลให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐ จำต้องเพิ่มมาตรการในการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรและนักศึกษาในพื้นที่ให้มากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักศึกษาซึ่งมีกำหนดเปิดภาคเรียนและการกำหนดการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ในสัปดาห์หน้า ซึ่งนอกจากการกำหนดให้นักศึกษารุ่นพี่ต้องแต่งกายในสีทึบ เสรีภาพ และหลักความเสมอภาค ไม่มีความรุนแรงหรือล่วงละเมิดสิทธิส่วนบุคคลทั้งทางร่างกาย หรือจิตใจ ของรุ่นน้อง ตลอดจนการยึดหลักสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานและระเบียบสถาบันกฎหมาย วัฒนธรรมประเพณีทางสังคมที่ดีงาม หากมีกรณีที่จะต้องจัดกิจกรรมภายนอก มหาวิทยาลัย โดยฝ่ายกิจการนักศึกษาควรใช้ดุลพินิจพิจารณาเป็นกรณีและให้มีอาจารย์ควบคุมดูแลการจัดกิจกรรมอย่างใกล้ชิด ขณะเดียวกันควรเพิ่มมาตรการดูแลความปลอดภัยแก่นักศึกษา โดยมีให้จัดกิจกรรมเกินเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยของนักศึกษา บุคลากร และเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายที่ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับนักศึกษาในกิจกรรม  
ดังกล่าว

ประเด็นนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- แนวทางการดำเนินกิจกรรมรับน้องของนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2553

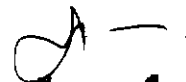
**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้แจ้งงานกิจการนักศึกษาเพื่อทำความเข้าใจและชี้แจงให้นักศึกษา  
ทราบถึงสถานการณ์ความไม่สงบของพื้นที่ต่างๆ ในปัจจุบัน ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความปลอดภัยเป็นหลัก

เลิกประชุมเวลา 13.30 น.



(นางสาวรุ่งตะวัน คุณสมบัติ)

ผู้จกรายงานการประชุม



(นางสาวมณฑนา เจือบุญ)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม (1)



(นายสุภชัย หาทองคำ)

เลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม (2)

ที่ประชุมได้รับรองรายงานฉบับนี้แล้ว

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 6/2553

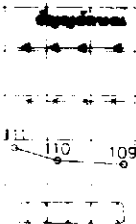
เมื่อวันอังคารที่ 8 มิถุนายน 2553



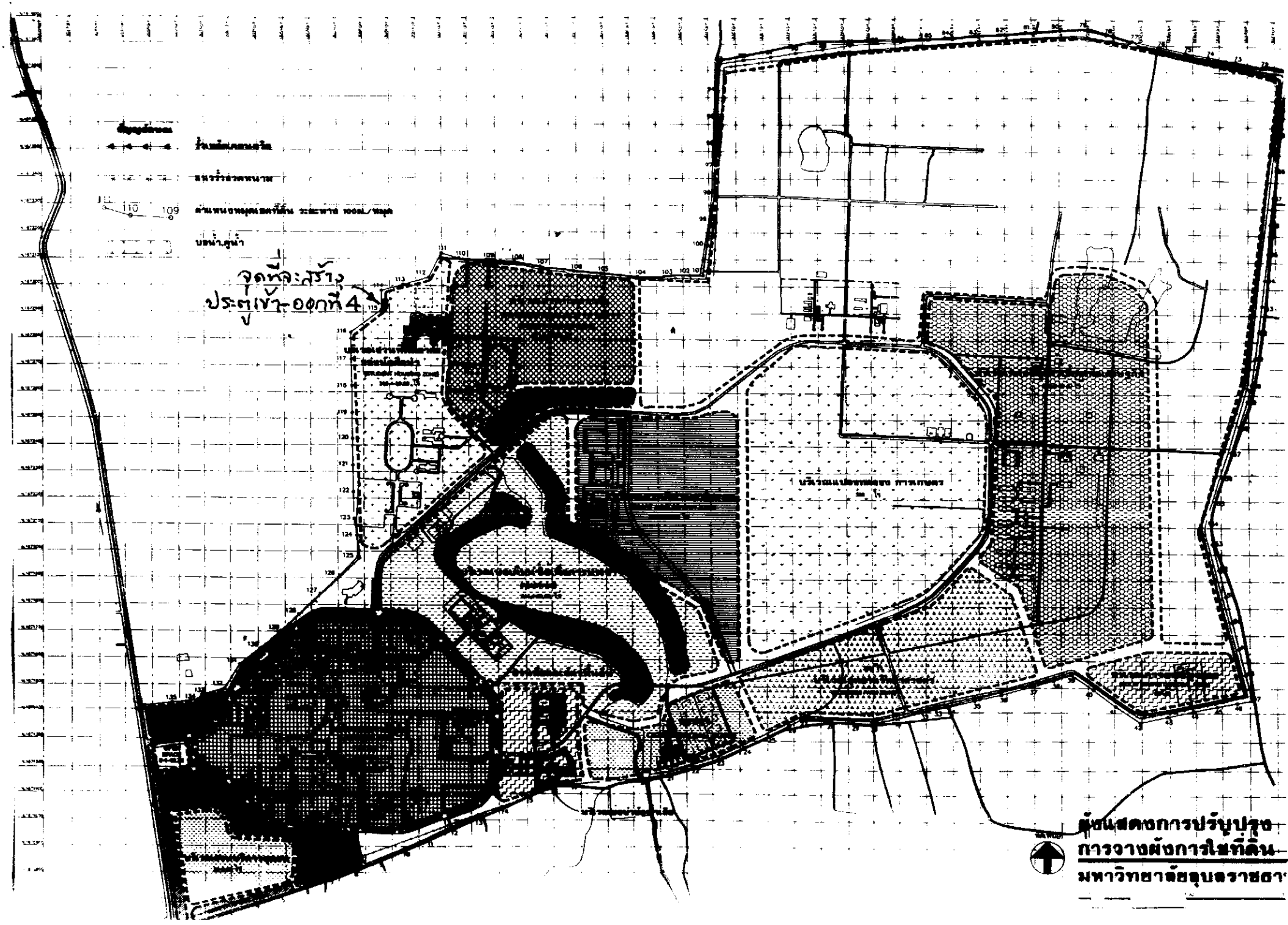
(ศาสตราจารย์ประกอบ วิโรจนกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี


**ทางพิเศษ**  
**ทางหลวงพิเศษ**  
**ทางหลวง**  
**ถนน**  
**เขตที่ดิน**  
**เขตที่ดินของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์**

**จุดที่จะสร้าง**  
**ประตูน้ำ-ออกที่ 4**



**แผนแสดงการปรับปรุง**  
**การวางผังการใช้ที่ดิน**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์**