



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔

วันอังคารที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

.....

ผู้มาประชุม

๑.	อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	รศ.นงนิตย์	ธีระวัฒน์สุข	ประธาน
๒.	รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาและรักษาราชการ แทนผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ผศ.จุฑามาส	จิตต์เจริญ	กรรมการ
๓.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	ผศ.ธนพรรณ	ธานี	กรรมการ
๔.	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและรักษาราชการแทนคณบดี คณะบริหารศาสตร์	ผศ.อุทิศ	อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
๕.	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	นายนรินทร์	บุญพรหมณ์	กรรมการ
๖.	รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพและสารสนเทศ	นายสุรัช	จุมพระบุตร	กรรมการ
๗.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	ผศ.สิทธิธา	เจนศิริศักดิ์	กรรมการ
๘.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ผศ.สมบัติ	สินธุเชาวน์	กรรมการ
๙.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย	ผศ.ศิริพร	จิ่งสุทธีวงษ์	กรรมการ
๑๐.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	นางจุฑามาส	หงษ์ทอง	กรรมการ
๑๑.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	นางสิรินทร์ทิพย์	บุญมี	กรรมการ
๑๒.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม	ผศ.เกรียงศักดิ์	แก้วกุลชัย	กรรมการ
๑๓.	(แทน)คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	ผศ.วสุ	อมฤตสุทธิ	กรรมการ
๑๔.	คณบดีคณะนิติศาสตร์	ผศ.บรรลือ	คงจันทร์	กรรมการ
๑๕.	คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	รศ.นพ.ป่วน	สุทธิพินิจธรรม	กรรมการ
๑๖.	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	ผศ.ชุตินันท์	ประสิทธิ์ภูริปรีชา	กรรมการ
๑๗.	(แทน)คณบดีคณะรัฐศาสตร์	นายศรัณย์	สุดใจ	กรรมการ
๑๘.	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	ผศ.จันทร์เพ็ญ	อินทรประเสริฐ	กรรมการ
๑๙.	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	รศ.สถาพร	โกคา	กรรมการ
๒๐.	คณบดีคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ	รศ.ธาดา	สุทธิธรรม	กรรมการ
๒๑.	(แทน)คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผศ.บุญยสฤษดิ์	อเนกสุข	กรรมการ
๒๒.	(แทน)ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	นางสาวอุษา	ผูกพันธ์	กรรมการ

๒๓.	รักษาราชการแทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	นางสุรีย์	ธรรมิกบวร	กรรมการ
๒๔.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและชุมชนสัมพันธ์	ผศ.มณูญ	ศรีวิรัตน์	กรรมการและ เลขานุการ
๒๕.	ผู้อำนวยการกองกลาง	นางนลินี	ชนสันติ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖.	รก. หัวหน้างานสารบรรณ	นางสาวมณฑนา	เจือบุญ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน	นางฉวีวรรณ	ชัยวัฒนา	ติตราชการ
----	--------------------------------------	------------	----------	-----------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	(แทน)ประธานสภาอาจารย์	รศ.ศุภกร	ภูเกิด	
๒.	นายธีระศักดิ์ เชียงแสน	ผู้อำนวยการกองแผนงาน		
๓.	นางนัยนา บัวเขียว	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	กองแผนงาน	
๔.	นางสาวรุ่งตะวัน คุณสมบัติ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ การหารือการบริหารจัดการด้านการเรียนการสอน วิทยาเขตมุกดาหาร

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยนายชาญวิทย์ วสียงกูร ผู้อำนวยการจังหวัดมุกดาหาร พร้อมคณะ ได้เข้าร่วมประชุมหารือ ร่วมกับนายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และรองอธิการบดีผู้เกี่ยวข้อง ในวันอังคารที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ณ ห้องประชุมบุญทริก ชั้น ๒ โดยมีประเด็นการหารือการบริหารจัดการด้านการเรียนการสอนและการร่วมพัฒนาวิทยาเขตมุกดาหาร ซึ่งจักได้ดำเนินการจัดทำข้อตกลงร่วมกัน ดังนี้

๑. ข้อตกลงความร่วมมือในการพัฒนาวิทยาเขตมุกดาหารระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับจังหวัดมุกดาหาร อย่างเป็นทางการ โดยจังหวัดมุกดาหารยินดีในการสนับสนุนระบบสาธารณูปโภค เช่น ถนนทางเข้า ระบบน้ำประปา ระบบไฟฟ้า เป็นต้น ทั้งนี้ ขอให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำเนินการร่วมบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ พร้อมทั้งให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการร่วมของทั้งสองหน่วยงานในการวางแผนพัฒนาวิทยาเขตให้ครอบคลุมทุกด้าน

๒. เห็นควรให้มีการจัดทำโครงการเพื่อนำเสนอต่อคณะรัฐมนตรีในการสนับสนุนงบประมาณ สำหรับพัฒนาวิทยาเขตมุกดาหาร ภายใต้โครงการ “ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วิทยาเขตมุกดาหาร เฉลิมพระเกียรติ มหาราช ”

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.๒ แนะนำรักษาราชการแทนคณบดีคณะบริหารศาสตร์

ประธาน แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ การแต่งตั้งให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์ ดำรงตำแหน่งรักษาราชการแทนคณบดีคณะบริหารศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ถึงจนกว่า การสรรหาคณบดีคณะบริหารศาสตร์จะแล้วเสร็จ

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันอังคารที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๔

ประธาน ขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันอังคารที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๔

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข ดังนี้

หน้าที่ ๑๙ บรรทัดที่ ๒๔-๒๘ แก้ไขเป็น “ ๓.๑ ระดับปริญญาตรี

- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ เดิม รับนักศึกษาปีการศึกษาละ ๘๐ ขอปรับเป็น รับนักศึกษาปีการศึกษาละ ๑๒๐ คน โดยจำแนกเป็นประเภทการรับโดยรับจากผู้จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๘๐ คน และรับโดยการเทียบโอนหน่วยกิต จากระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน ๔๐ คน ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป ”

หน้าที่ ๒๑ บรรทัดที่ ๑ แก้ไขเป็น “ ปิดสาขาวิชาศิลปะการแสดง และสาขาวิชาภาษาและวรรณคดีเวียดนาม ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป ”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ กำหนดอัตราค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง

ประธาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง เพื่อปฏิบัติหน้าที่รวบรวมพยานหลักฐานและดำเนินการทั้งหลาย เพื่อจะทราบข้อเท็จจริงหรือพิสูจน์ความจริงในเรื่องนั้นๆ ว่ามีมูลความจริงประการใด เพื่อเสนอความเห็นพร้อมทั้งเหตุผลให้แก่ผู้บังคับบัญชาเพื่อเป็นแนวทางพิจารณาดำเนินการต่อไป ซึ่งบ่อยครั้งการสอบข้อเท็จจริงเป็นกระบวนการที่จำเป็นก่อนที่จะดำเนินการสอบสวนทางวินัยหรือจรรยาบรรณ

โดยที่พระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดไว้ว่า ผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมหมายถึง บุคคลหรือคณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีสถานะตามพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๕ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการ หมายความว่า คณะกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย โดยประกาศพระบรมราชโองการ หรือโดยประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี ในฐานะหัวหน้ารัฐบาล หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี

(๒) กรรมการ หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการ แต่ไม่รวมถึงกรรมการซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนอย่างอื่นในหน้าที่นั้นๆ โดยเฉพาะ

(๓) คณะอนุกรรมการ หมายความว่า คณะอนุกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย โดยประกาศพระบรมราชโองการ หรือโดยประธานรัฐสภา รัฐมนตรีเจ้าสังกัด ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีหรือคณะกรรมการ

(๔) อนุกรรมการ หมายความว่า อนุกรรมการในคณะอนุกรรมการ แต่ไม่รวมถึงอนุกรรมการซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนอย่างอื่นในหน้าที่ นั้นๆ โดยเฉพาะ

(๕) ที่ปรึกษาคณะกรรมการ หมายถึง ที่ปรึกษาซึ่งได้รับแต่งตั้งตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือโดยประกาศพระบรมราชโองการให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการ

เนื่องจากคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงมิได้มีสถานะตามพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗ เพราะมิได้มีกฎหมายรองรับการแต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าว จึงไม่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมตามพระราชกฤษฎีกานี้

เมื่อเปรียบเทียบกับคณะกรรมการที่ปฏิบัติหน้าที่ในลักษณะคล้ายกัน คือคณะกรรมการสอบสวนวินัย และ คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ ซึ่งมิได้มีสถานะตามพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗ เนื่องจากได้รับการแต่งตั้งตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย จึงมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมคณะกรรมการ ในอัตรา ๑,๒๐๐ บาทต่อครั้ง (โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยก็ได้) ดังนี้

๑) คณะกรรมการสอบสวนวินัย ได้รับการแต่งตั้งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบสวนพิจารณาทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๑

๒) คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๔

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- ขออนุมัติกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง เนื่องจากคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงมีลักษณะการทำงานคล้ายคลึงกับกรรมการสองชุดข้างต้น ซึ่งมีภาระความ

รับผิดชอบสูงและต้องใช้เวลาค่อนข้างมากในการปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่าสมควรได้รับเบี้ยประชุม ดังนี้

๑. กรรมการซึ่งเป็นบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี อัตรา ๖๐๐ บาทต่อครั้ง
การประชุม

๒. กรรมการซึ่งเป็นบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี อัตรา ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
การประชุม

ทั้งนี้โดยให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม : อนุมัติ

๔.๒ รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายและแผนการปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒

นายธีระศักดิ์ เชียงแสน ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายและแผนการปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒ ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้รับงบประมาณทั้งสิ้น ๖๓๓,๗๖๗,๒๐๐ บาท และได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้ว เป็นเงิน ๖๓๓,๗๖๗,๒๐๐ บาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ของงบประมาณที่ได้รับ

ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ มีการเบิกจ่ายงบประมาณไปแล้วทั้งสิ้น เป็นเงิน ๒๘๘,๓๔๒,๕๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๕๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดซึ่ง ต่ำกว่า เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณที่คณะรัฐมนตรีได้กำหนดไว้ ตามมาตรการและแนวทางการเร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายรายจ่ายภาพรวมสะสม ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒ ไว้ที่ร้อยละ ๔๔ เมื่อเทียบกับแผนการเบิกจ่ายงบประมาณที่ตั้งไว้ พบว่าการเบิกจ่าย ต่ำกว่า แผนฯ ที่กำหนด กล่าวคือ แผนการเบิกจ่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒ จะเท่ากับ ๓๔๙,๒๙๗,๕๐๐ บาท หรือ คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๑๑ ของงบประมาณที่ได้รับ

ในส่วนของงบประจำ มีการเบิกจ่ายงบประมาณไปแล้วทั้งสิ้น เป็นเงิน ๑๘๘,๙๑๙,๕๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๒๖ ของงบประมาณที่ได้รับ

สำหรับงบลงทุน มีการเบิกจ่ายงบประมาณไปแล้วทั้งสิ้น เป็นเงิน ๙๙,๔๒๓,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๐๔ ของงบลงทุนที่ได้รับ ซึ่ง สูงกว่า เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณที่คณะรัฐมนตรีได้กำหนดไว้ตามมาตรการและแนวทางการเร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุนสะสม ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒ ไว้ที่ร้อยละ ๓๕

สำหรับงบประมาณที่กั้นเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปีของงบประมาณ ๒๕๕๒ มีการกั้นเงิน ๘๙๖,๑๒๕.๐๐ บาท ซึ่งเบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน สำหรับงบประมาณที่กั้นเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปีของงบประมาณ ๒๕๕๓ มีการกั้นเงิน ๘๑,๐๕๙,๑๒๐ บาท เบิกจ่าย ๗๖,๓๕๕,๑๒๐ บาท คิดเป็นร้อยละ

๙๔.๒๐ ของงบประมาณที่กันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือในปี คงเหลือที่ต้องเบิกจ่าย ๔,๗๐๔,๐๐๐ บาท (เป็นงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา มหาราช)

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- พิจารณาให้ข้อเสนอแนะแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

มติที่ประชุม : รับทราบ ทั้งนี้ขอให้คณะ/สำนัก เร่งรัดการเบิกจ่ายเกี่ยวกับงบประมาณ การก่อสร้าง โดยเฉพาะอาคารศึกษาและวิจัยทางการแพทย์ และอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา มหาราช

๔.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

นายธีระศักดิ์ เชียงแสน ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยเกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สถาบันอุดมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๔ (มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการบริหารการศึกษา) ได้กำหนดให้มหาวิทยาลัยมี ระบบบริหารความเสี่ยงด้วยการบริหารและควบคุมปัจจัย กิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็น มูลเหตุความเสียหาย เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ ยอมรับและควบคุมได้ โดยให้มหาวิทยาลัยดำเนินการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง แล้วดำเนินการตามแผนที่กำหนด

ในการนี้ คณะ/หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ข้างต้น และได้กำหนดแผนบริหารความเสี่ยงของคณะ/หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ สำหรับการดำเนินงานในระดับมหาวิทยาลัย ที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ได้เห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

ดังนั้น เพื่อเป็นการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ กองแผนงานได้แจ้งเวียนคณะ/หน่วยงานต่างๆ เพื่อรวบรวมผลการดำเนินงาน ตามแผนฯ ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔ และสรุปผลการดำเนินงาน

ประเด็นนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- พิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนาแนวทางการป้องกัน/แก้ไข/ลดผลกระทบ ความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔

มติที่ประชุม : เห็นชอบและขอความร่วมมือคณะ/สำนัก/หน่วยงาน จัดส่งข้อมูลให้ กองแผนงาน ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔

๔.๔ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

นายธีระศักดิ์ เชียงแสน ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยเกณฑ์มาตรฐานของคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ประจำปี การศึกษา ๒๕๕๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ กระบวนการพัฒนาแผน กำหนดให้มหาวิทยาลัยต้องรายงานผลการ ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเสนอต่อผู้บริหารสถาบันเพื่อพิจารณาอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง บัดนี้ประเมินการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ต่างๆ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

มติที่ประชุม : เห็นชอบและขอความร่วมมือให้คณะ/สำนัก ส่งข้อมูลรายงานผลการ ดำเนินงานให้กองแผนงาน ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยในเดือน มิถุนายน ๒๕๕๔

๔.๕ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี งวดสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

นางนัยนา บัวเขียว เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน กองแผนงาน นำเสนอที่ประชุม เพื่อพิจารณา ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๖ กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐประเมินผลการควบคุมภายใน แล้วรายงานต่อ คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใน ๙๐ วัน หลังสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ และจากมติที่ประชุม คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ ได้ให้ความ เห็นชอบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยรับตรวจของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี งวด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินกำหนด ดังนี้

๑. หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน - แบบ ปอ.๑
๒. รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน - แบบ ปอ.๒
๓. รายงานผลการปรับปรุงการควบคุมภายใน - แบบ ปอ.๓

ดังนั้น เพื่อเป็นการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน งวด สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ กองแผนงานได้แจ้งเวียนคณะ/หน่วยงานต่างๆ เพื่อรวบรวมผล การดำเนินงานตามแผน ณ ๓๑ มีนาคม และสรุปรายงานการดำเนินงานรายละเอียดตามสรุปรายงานตามแบบ การปรับปรุงการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี งวดสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม : เห็นชอบและขอความร่วมมือคณะ/สำนัก/หน่วยงาน จัดส่งข้อมูลให้ กองแผนงาน ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔

๔.๖ โครงการพัฒนาโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัยให้เป็นโรงเรียนวิทยาศาสตร์ ภูมิภาคเพื่อการกระจายโอกาสสำหรับนักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และ วิทยาศาสตร์

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม นำเสนอที่ประชุมเพื่อ พิจารณา สรุปข้อมูลโครงการพัฒนาโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัยให้เป็นโรงเรียนวิทยาศาสตร์ภูมิภาค เพื่อ การกระจายโอกาสสำหรับนักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ดังนี้

๑. กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำร่างโครงการพัฒนาโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัยให้เป็น โรงเรียนวิทยาศาสตร์ภูมิภาค เพื่อการกระจายโอกาสสำหรับนักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ซึ่งได้นำเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา

๒. คณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติโครงการฯ ตามที่กระทรวงศึกษาธิการเสนอ ในการประชุม เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

๓. กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการพัฒนาโรงเรียน จุฬาภรณราชวิทยาลัยให้เป็นโรงเรียนวิทยาศาสตร์ภูมิภาคเพื่อการกระจายโอกาสสำหรับนักเรียนผู้มี ความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ คำสั่งที่ ๙๔๗/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๓

๔. คณะกรรมการบริหารโครงการฯ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งผู้แทนมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็น อนุกรรมการในคณะกรรมการด้านเครือข่ายความร่วมมือ โดยมีหน้าที่ ในการประสานงานระหว่างเครือข่าย มหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่างๆ ในการให้ความร่วมมือกับโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย กำหนดแนวทาง ความร่วมมือในการพัฒนาครู นักเรียน และการจัดกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน รวมทั้งดำเนินงานตามที่ คณะกรรมการบริหารโครงการฯ มอบหมายคำสั่งที่ ๐๐๐๑/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๔ โดยจะต้องร่วมดำเนินโครงการฯ

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดจัดทำบันทึกข้อตกลงการ สนับสนุนทางวิชาการโครงการฯ ระหว่างมหาวิทยาลัยกับโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย ทั้ง ๑๒ แห่งด้วย

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๑. ร่างบันทึกข้อตกลงการสนับสนุนทางวิชาการโครงการฯ

๒. แนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม : เห็นชอบ ตามประเด็นต่อไปนี้

๑. ร่างบันทึกข้อตกลงการสนับสนุนทางวิชาการโครงการพัฒนาโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย

๒. แนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยเน้นความร่วมมือของทุกคนให้การสนับสนุนการดำเนินงานของโครงการฯ และมอบผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ ดำเนินการประสานเพื่อส่งผู้แทนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารโครงการฯ ร่วมพิจารณาและกำหนดนโยบายร่วมกับโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย ทั้งนี้ในส่วนของโครงการที่เน้นการดำเนินงานตามกิจกรรมย่อยที่แยกตามคณะ ควรกำหนดคณะทำงานตามบุคคลที่มีความพร้อม ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว

๔.๗ การขยายถนน คสล.บริเวณทางออกประตู ๓ (ด้านงานสวนและสิ่งแวดล้อม)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาตามหนังสือสำนักงานเทศบาลตำบลเมืองศรีไค ที่ อบ ๘๖๖๐๑/๒๑๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๔ เรื่อง ขอสั่งรายละเอียดแบบแปลนการขยายถนนทางเข้าประตู ๓ (ด้านงานสวนและสิ่งแวดล้อม)

เนื่องจากปัจจุบันมีนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร ภายในมหาวิทยาลัยและประชาชนทั่วไปสัญจร เข้า-ออกบริเวณประตู ๓ ซึ่งพื้นที่ดังกล่าวมีบ้านเรือนประชาชนและหอพักของเอกชนเป็นจำนวนมาก จึงทำให้เกิดอุบัติเหตุขึ้นบ่อยครั้ง เนื่องจากถนนที่เชื่อมระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีไปยังหมู่บ้านและหอพักเอกชน เดิม (กว้างประมาณ ๔ เมตร) อีกทั้งบริเวณทางออก (ช่วงข้ามคลอง) เป็นมุมหักระหว่างแนวถนนภายนอก กับถนนออกจากพื้นที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเพิ่มขึ้นและเป็นการเพิ่มความสะดวกให้กับประชาชนที่สัญจรไปมา จึงจำเป็นที่จะต้องออกแบบผนังกั้นน้ำเสียที่จะกลับเข้าระบบบำบัดน้ำเสียของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และปรับปรุงพื้นที่ดังกล่าว ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายต่างๆ ทางสำนักงานเทศบาลตำบลเมืองศรีไค และภาคเอกชนจะเป็นผู้รับผิดชอบออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- รายละเอียดแบบแปลนการขยายถนนทางเข้าประตู ๓ (ด้านงานสวนและสิ่งแวดล้อม)

มติที่ประชุม : อนุมัติ

๔.๘ ตำแหน่งที่ตั้งของอาคารใหม่

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาสืบเนื่องจากได้ดำเนินการจัดทำค่าของบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ในการก่อสร้างชุดอาคารประกอบด้วย อาคารของคณะรัฐศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ คณะบริหารศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์

(อาคารกายวิภาคศาสตร์) วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และ(อาคารปฏิบัติการโรงประลองภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า) คณะวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งมีงบประมาณสำหรับการดำเนินการก่อสร้าง จำนวนทั้งสิ้น ๓๒๗ ล้านบาท และกรมบัญชีกลางได้กำหนดสัดส่วนการสนับสนุนการก่อสร้าง โดยเจ้าของอาคารจักต้องสมทบค่าดำเนินการก่อสร้าง ๑๗ % และขอให้คณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เร่งดำเนินการออกแบบอาคารให้แล้วเสร็จ และนำเสนอเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการก่อสร้างอาคารใหม่ ในปี พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงขอเสนอผังการกำหนดตำแหน่งที่ตั้งอาคารใหม่ ซึ่งประกอบไปด้วยอาคารของคณะรัฐศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ คณะบริหารศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ (อาคารกายวิภาคศาสตร์) วิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข และ(อาคารปฏิบัติการโรงประลองภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า) คณะวิศวกรรมศาสตร์

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- การกำหนดตำแหน่งที่ตั้งอาคารใหม่ ซึ่งประกอบไปด้วยอาคารของคณะรัฐศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ คณะบริหารศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ (อาคารกายวิภาคศาสตร์) วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และ(อาคารปฏิบัติการโรงประลองภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า) คณะวิศวกรรมศาสตร์

มติที่ประชุม : มอบผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม พิจารณาดำเนินการ เนื่องจากเกี่ยวข้องกับการพัฒนาและการเติบโตของมหาวิทยาลัยในอนาคต จึงควรมีการศึกษาถึงตำแหน่งที่ตั้งของอาคารทั้งหมดที่กำลังจะเกิดขึ้นระยะสั้นและระยะยาว โดยขอคำปรึกษาหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญในการออกแบบผังแม่บทร่วมศึกษาและเห็นควรให้แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อพิจารณาการจัดทำผังแม่บทของมหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๙ การเสนอชื่อกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย แทนกรรมการที่ลาออก

ประธาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำเนินการสรรหา คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยแทนคณะกรรมการชุดเดิมที่หมดวาระ ปรากฏตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๖/๒๕๕๔ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๔ มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ นั้น

เนื่องจาก คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยที่ ๖/๒๕๕๔ ในลำดับที่ ๑๕ นางเพ็ญพักตร์ ศรีทอง กรรมการ ยื่นหนังสือขอลาออกจากคณะกรรมการ เนื่องจากได้รับการสรรหาเป็นสมาชิกวุฒิสภาตามมาตรา ๑๑๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยขอลาออกมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๔

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- ให้พิจารณาเสนอชื่อผู้สมควรเพื่อทาบทามและเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งต่อไป

มติที่ประชุม : มอบฝ่ายเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ แจ้งคณะ/สำนัก เพื่อเสนอรายชื่อกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย แทนกรรมการที่ลาออก จำนวน ๑ ท่าน เพื่อทาบทามและนำเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนามคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

๔.๑๐ กำหนดอัตราค่าตอบแทนสำหรับที่ปรึกษาของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ด้านต่างๆ

ประธาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ได้มีประกาศสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารมหาวิทยาลัยในกิจการต่างๆ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๔ และคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑๕๗๔/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะที่ปรึกษาอธิการบดีด้านกฎหมาย เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือกิจการของมหาวิทยาลัยในด้านต่างๆ ซึ่งในบางครั้งมีความจำเป็นต้องเดินทางมาปฏิบัติหน้าที่ที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หรือร่วมประชุมกับผู้บริหารในเรื่องต่างๆ

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- เพื่อให้มีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนที่ปรึกษาดังกล่าว มหาวิทยาลัย จึงขออนุมัติกำหนดอัตราค่าตอบแทนสำหรับที่ปรึกษาของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ในกรณีที่เดินทางมา ปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัย หรือกรณีที่มีการประชุมร่วมกับผู้บริหาร ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หรือสถานที่ อื่นๆ ดังนี้

๑) ประเภทที่ ๑ : กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก กำหนดอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท หรือเหมาจ่ายวันละ ๓,๐๐๐ บาท

๒) ประเภทที่ ๒ : ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน กำหนดอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ชั่วโมงละ ๒๕๐ บาท หรือเหมาจ่ายวันละ ๑,๕๐๐ บาท

ทั้งนี้หากเห็นชอบ จักได้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป

มติที่ประชุม : อนุมัติ

๔.๑๑ ขออนุมัติการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๓ (ครั้งที่ ๕)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยงานทะเบียนนักศึกษา กองบริการการศึกษา ได้ตรวจทาน/ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๓ (ครั้งที่ ๕) มีผู้ผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา จำนวน ๖ คน โดยคณะ ต้นสังกัดได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษา และผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ ได้พิจารณารับรองผลการเรียนและวันสำเร็จการศึกษาแล้ว ดังนี้

ระดับปริญญาโท จำนวน ๖ คน

๑. คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๔ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
 - สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล จำนวน ๑ คน
 - สาขาวิชา วิศวกรรมโยธา จำนวน ๒ คน
 - สาขาวิชา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ คน
๒. คณะเภสัชศาสตร์ จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
 - สาขาวิชา เภสัชภัณฑ์และผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ จำนวน ๑ คน
๓. คณะรัฐศาสตร์ จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
 - สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน ๑ คน

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- การขออนุมัติในการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๓ (ครั้งที่ ๕) ระดับปริญญาโท จำนวน ๖ คน

มติที่ประชุม : เห็นชอบในการอนุมัติผู้สำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำภาคการศึกษา ๒/๒๕๕๓ จำนวน ๖ คน ในวันอังคารที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๕.๑ กำหนดวันเสด็จฯ แทนพระองค์ไปพระราชทานปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามหนังสือสำนักราชเลขาธิการที่ รล ๐๐๒.๓/๕๕๐๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔ เรื่อง ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จฯ แทนพระองค์ไปพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๔ ณ อาคารอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

- กำหนดวันเสด็จฯ แทนพระองค์ไปพระราชทานปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๔ ณ อาคารศูนย์กีฬาอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

- มอบหมายรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ พิจารณาผู้รับผิดชอบและจัดทำคำสั่งคณะทำงาน และเสนองบประมาณเพื่อเตรียมดำเนินงานให้เรียบร้อยและสมพระเกียรติต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

๕.๒ โครงการสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารพบปะประชาคมมหาวิทยาลัย

อุบลราชธานี

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดประชุมผู้บริหาร (อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี) มหาวิทยาลัยเพื่อกำกับติดตามผลการดำเนินงานระยะ ๖ เดือน เมื่อวันที่ ๘ - ๙ เมษายน ๒๕๕๔ ที่ประชุมได้กำหนดให้มีการจัดโครงการสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานมหาวิทยาลัยและผู้บริหารพบปะประชาคมมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

กำหนดการ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ณ อาคารเทพรัตนสิริปภา

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๑๕ น. ลงทะเบียน

๑๓.๑๕ - ๑๓.๔๕ น. นายกสภามหาวิทยาลัยพบปะประชาคม

๑๓.๔๕ - ๑๕.๓๐ น. อธิการบดีรายงานผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนที่ผ่านมา (๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔) และแผนการดำเนินงานในระยะ ๖ เดือน ข้างหน้า

๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ชักถาม - พุดคุย พร้อมให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยในอนาคต

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

- ขอเชิญเข้าร่วมประชุมและพบปะประชาคมโดยพร้อมเพรียงกัน

มติที่ประชุม : รับทราบ

๕.๓ การจัดโครงการฝึกอบรมการซ่อมรักษาความปลอดภัยด้านอัคคีภัย

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่อธิการบดี มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร และชุมชนสัมพันธ์ ประสานขอความอนุเคราะห์เทศบาลตำบลเมืองวารินชำราบ เกี่ยวกับการอบรมการใช้ระบบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่างๆ ในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว จะเป็นการสอดรับการประกันคุณภาพการศึกษา องค์กรประกอบที่ ๗ การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๒.๖ ระบบบริหารและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ จึงได้รับอนุมัติจัดทำโครงการรักษาความปลอดภัยด้านอัคคีภัย โดยเป็นการดำเนินการทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อให้ได้รับความรู้และประสบการณ์ในระบบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่างๆ ในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มอบหมายให้ กองกลาง และโครงการจัดตั้งกองบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม เป็นหน่วยงานหลักในการประสานดำเนินการ

กำหนดดำเนินการ ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ศรีเมืองใหม่ ชั้น ๓ สำนักอธิการบดี (หลังใหม่) โดยได้เชิญวิทยากรจากสำนักงานเทศบาลวารินชำราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

๕.๔ รายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ/สำนัก ประจำปี

การศึกษาศึกษา ๒๕๕๓

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามมติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๔ เห็นชอบ รูปแบบและวิธีการประเมินคุณภาพภายใน ระดับภาควิชาฯ คณะ และหน่วยงานเทียบเท่าปีการศึกษา ๒๕๕๓

การดำเนินงานที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยได้แจ้งแนวทางการดำเนินงานให้คณะ/สำนัก ดังนี้

๑. ดำเนินงานส่งรายชื่อประธานกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะหรือ หน่วยงานเทียบเท่า พร้อมทั้งกำหนดวันประเมินคุณภาพฯ จำนวน ๒ วัน ให้งานประกันคุณภาพ โดยคุณสมบัติของประธานคณะกรรมการตรวจประเมินต้องเป็นบุคลากรภายนอกหรือภายในมหาวิทยาลัยและผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรประธานคณะกรรมการประเมินของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๔

๒. งานประกันคุณภาพฯ ดำเนินการประสานรายชื่อประธานคณะกรรมการตรวจประเมิน คุณภาพ ระดับคณะ/สำนัก ภายในเดือนเมษายน ๒๕๕๔

๓. คณะทำงานพัฒนาระบบกลไกการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๔ และคณะกรรมการประกันคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบ รายชื่อประธานคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ/สำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๔

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

- รายชื่อประธานคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ/สำนัก ประจำปี การศึกษาศึกษา ๒๕๕๓

ลำดับ	คณะ/หน่วยงาน	กลุ่มสาขาวิชา	วัน/เวลา	ประธานคณะกรรมการประเมิน
๑	คณะวิทยาศาสตร์	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๖-๗ มิ.ย. ๕๔	ผศ.ภาวดี ภักดี สังกัด มหาวิทยาลัยขอนแก่น
๒	สำนักวิทยบริการ	สำนัก	๘-๙ มิ.ย.๕๔	รศ.รังสรรค์ เนียมสนิท สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น
๓	คณะพยาบาลศาสตร์	วิทยาศาสตร์สุขภาพ	๑๓-๑๔ มิ.ย. ๕๔	ผศ.สุนทราวดี เลียรพิเชษฐ์ มหาวิทยาลัยบูรพา
๔	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	วิทยาศาสตร์สุขภาพ	๑๕-๑๖ มิ.ย. ๕๔	รศ.จิตเจริญ ไชยาคำ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
๕	คณะนิติศาสตร์	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑๖-๑๗ มิ.ย. ๕๔	ผศ.ดร.สมเกียรติ วรปัญญาอนันต์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๖	สำนักคอมพิวเตอร์และ เครือข่าย	สำนัก	๒๐-๒๑ มิ.ย. ๕๔	รศ.เทอดศักดิ์ คำเหม็ง มหาวิทยาลัยนครพนม

ลำดับ	คณะ/หน่วยงาน	กลุ่มสาขาวิชา	วัน/เวลา	ประธานคณะกรรมการประเมิน
๗	คณะเภสัชศาสตร์	วิทยาศาสตร์สุขภาพ	๒๐-๒๑ มิ.ย.๕๔	ผศ.ดร.อัญชลี ตัดตะวะศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
๘	คณะศิลปศาสตร์	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๒๓-๒๔ มิ.ย.๕๔	รศ.ดำรง ทวีแสงสกุลไทย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๙	คณะบริหารศาสตร์	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๒๓-๒๔ มิ.ย. ๕๔	ผศ.วันชัย สุ่มเล็ก มหาวิทยาลัยขอนแก่น
๑๐	คณะวิศวกรรมศาสตร์	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒๗-๒๘ มิ.ย. ๕๔	รศ.ดร.พระศรีคัมภีร์ญาณ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ์
๑๑	คณะเกษตรศาสตร์	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒๗-๒๘ มิ.ย. ๕๔	รศ.ดร.วัลลภ สันติประชา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
๑๒	คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๒๘-๒๙ มิ.ย. ๕๔	รศ.รัตนา สันเมือง มหาวิทยาลัยนเรศวร
๑๓	สำนักงานอธิการบดี	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๒๙-๓๐ มิ.ย. ๕๔	รศ.รังสรรค์ เนียมสนิท มหาวิทยาลัยขอนแก่น
๑๔	คณะรัฐศาสตร์	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๒๙-๓๐ มิ.ย. ๕๔	ดร.ธรรมนิตย์ วราภรณ์ มหาวิทยาลัยอีสเทิร์น
๑๕	วิทยาเขตมุกดาหาร	วิทยาเขต	๓๐ มิ.ย. - ๑ ก.ค. ๕๔	ผศ.วันชัย สุ่มเล็ก มหาวิทยาลัยขอนแก่น

มติที่ประชุม : รับทราบ

๕.๕ การใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓ (CHE QA online System)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา หรือ CHE QA online system เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลกลางด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบาย สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและ อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ผ่านระบบออนไลน์ เช่น การกำหนด ผู้รับผิดชอบ รายงานผลการดำเนินงานตามรายตัวบ่งชี้ แนบไฟล์เอกสารหลักฐาน พิมพ์เล่มรายงานประเมิน ตนเอง รวมทั้งการตรวจประเมินคุณภาพภายในผ่านระบบ นั้น

ปีการศึกษา ๒๕๕๓ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้กำหนดให้มหาวิทยาลัย/ คณะ/สำนัก รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ CHE QA online เนื่องจากระบบดังกล่าวได้เชื่อมโยงกับ ๓ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพ การศึกษา (สมศ.)และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ในการนำผลการประเมินจาก

ระบบดังกล่าว ไปใช้ประกอบการประเมินของทั้ง ๓ หน่วยงาน ซึ่ง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จักเปิดให้รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบในช่วงกลางเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๔

แนวทางการดำเนินงาน

ระดับคณะ/สำนัก

- คณะ สำนัก รายงานข้อมูลผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ผ่านระบบ CHE ในเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๔ เพื่อเตรียมรับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน เดือน มิถุนายน ๒๕๕๔
- คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประเมิน และรายงานผลการตรวจประเมินของ คณะ สำนัก ผ่านระบบ CHE ในช่วงเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๕๔ ทั้งนี้ ข้อมูลเชิงปริมาณจากรดับคณะ/ภาควิชา จะรวมเป็นผลการดำเนินงานในระดับมหาวิทยาลัย

ระดับมหาวิทยาลัย

- มหาวิทยาลัยรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ระดับ มหาวิทยาลัย ในช่วงเดือน พฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๕๔ เพื่อเตรียมรับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ผ่านระบบ CHE ในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๔
- คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประเมินผลรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ผ่านระบบ CHE ในช่วงเดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๕๔

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมรับการดำเนินงานผ่านระบบดังกล่าว งานประกันคุณภาพฯ กำหนดการประชุมชี้แจงการใช้งานระบบ CHE QA online ดังนี้

๑. ประชุมชี้แจงระบบแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติการและรายงานข้อมูลระดับคณะ/สำนัก/ หน่วยงาน ในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ณ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จำนวน ๒ รอบ ดังนี้
 - การประชุมชี้แจงระบบ CHE QA รอบที่ ๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (จำนวน ๓๐ คน)
 - การประชุมชี้แจงระบบ CHE QA รอบที่ ๒ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (จำนวน ๓๐ คน)
๒. การประชุมชี้แจงระบบแก่ผู้ประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ/สำนัก ในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ณ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

องค์ประกอบการกรอกผลการดำเนินงานในระบบ CHE QA

ส่วนที่ ๑

๑. บทสรุปผู้บริหาร
๒. ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมา (โดยย่อ)
๓. ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์
๔. โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร
๕. รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร กรรมการสภามหาวิทยาลัยชุดปัจจุบัน
๖. หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน
๗. จำนวนนักศึกษา
๘. จำนวนอาจารย์และบุคลากร
๙. ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่

๑๐. เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมของหน่วยงาน

๑๑. ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

ส่วนที่ ๒

๑. รายงานผลการดำเนินงานตาม ๙ องค์ประกอบ และ ๔๔ ตัวบ่งชี้ พร้อมเอกสารหลักฐาน

๒. รายงานตามแบบตารางสรุป ส ๑ - ส ๕

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

๑. ระบบฐานข้อมูลเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๒. แนวทางการดำเนินงานผ่านระบบ CHE QA ระดับมหาวิทยาลัย คณะ และสำนัก

มติที่ประชุม : รับทราบ

๕.๖ แจ้งสำเนาหนังสือบันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่องเสร็จที่ ๑๖๒/๒๕๕๔ เรื่องการจัดหาประโยชน์จากราชพัสดุที่มหาวิทยาลัยปกครองดูแลตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐

ประธาน แจ้งประชุมเพื่อทราบ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แจ้งเวียนข้อหารือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา กรณีมหาวิทยาลัยมหิดลหาหรือเรื่องการจัดหาผลประโยชน์จากราชพัสดุที่มหาวิทยาลัยปกครองดูแลซึ่งกรณีดังกล่าวเป็นการให้เอกชนเข้าร่วมลงทุนกับมหาวิทยาลัยโดยทำสัญญาเช่าระยะยาวตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งมหาวิทยาลัยสามารถทำได้โดยไม่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ.๒๕๑๘ แต่ทั้งนี้จะต้องเป็นไปตามกรอบวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับความเป็นสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย

ดังนั้นมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ก็สามารถจัดการผลประโยชน์จากราชพัสดุมหาวิทยาลัยปกครองดูแลได้ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในมาตรา ๑๐ โดยเทียบเคียงข้อหารือของกฤษฎีกาดังกล่าว

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

- ข้อหารือการจัดหาประโยชน์จากราชพัสดุที่มหาวิทยาลัยปกครองดูแลตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐

- มอบงานพัสดุ กองคลัง ศึกษาเป็นแนวปฏิบัติและจัดเก็บรวบรวมเอกสารไว้สำหรับอ้างอิง

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ ทูลการศึกษาจากมูลนิธิสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

ประธาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยมูลนิธิสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ ได้แจ้งให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เสนอชื่อนักศึกษาจำนวน ๑๐ คน เพื่อขอรับทุนมูลนิธิสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี และขอให้นำเสนอเอกสารการเสนอขอรับทุน ภายในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๔ โดยมีรายละเอียดการขอรับทุนดังนี้

คุณสมบัติของผู้ขอทุนและเงื่อนไขการให้ทุน

๑. เป็นนักศึกษาที่มีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัด
๒. ขาดแคลนทุนทรัพย์
๓. ผู้รับทุนจะได้รับทุนต่อเนื่องจนจบการศึกษา ยกเว้นผู้รับทุนสอบตก
๔. นักศึกษาจะได้รับทุนการศึกษาปีละประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท

เอกสารการขอรับทุนมูลนิธิสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ

๑. ประวัติส่วนตัวย่อๆ เขียนโดยผู้ขอทุน
๒. หนังสือรับรองจากคณบดีถึงกรรมการและเลขานุการมูลนิธิสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ (คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ) ว่าเป็นผู้สมควรได้รับทุน
๓. Transcript กรณีที่เป็นนักศึกษาปีที่ ๒ ขึ้นไป
๔. ใบสมัครขอรับทุนการศึกษาของมูลนิธิฯ พร้อมภาพถ่ายตามแบบฟอร์มที่ให้
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน
๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรนักศึกษา

มติที่ประชุม : เห็นชอบ ทั้งนี้มอบรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเงื่อนไขการรับทุน โดยเน้นที่นักศึกษาที่มีความประพฤติดี ขาดแคลนทุนทรัพย์ และผลการเรียนอยู่เกณฑ์ที่ดี

๖.๒ แนวทางการจัดการระบบรับตรงร่วมกัน ตามที่ ทปอ.ได้หารือร่วมกัน

ประธาน แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในระบบกลาง (Admissions) (ผศ.ดร.พงษ์อินทร์ รักอริยะธรรม) ได้ประชุมหารือร่วมกับฝ่ายต่างๆ ได้แก่ กลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย (กสพท.) สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ) สภาคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ สภาคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ คณะอนุกรรมการดำเนินงานการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (Admissions) และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้ข้อสรุปเกี่ยวกับการดำเนินการจัดการร่วมกัน ๒ แนวทาง คือ

แนวทางที่ ๑ เป็นแนวทางที่หารือร่วมกันระหว่างผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและผู้แทนจากคณะอนุกรรมการดำเนินงานการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (Admissions) โดยให้สมาคมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (สอท.) ดำเนินการจัดระบบรับตรงร่วมกัน (Clearing House) โดยสมาคมอธิการบดีแห่งประเทศไทยอยากให้ สมาคมอธิการบดีแห่งประเทศไทยเป็นผู้จัดโดยรวบรวมเกณฑ์เงื่อนไขจากมหาวิทยาลัย และกำหนดให้นักเรียนเลือก ๖ อันดับ แต่วิธีนี้ทางคณะอนุกรรมการดำเนินงานการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (Admissions) เห็นว่าไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากช่วงเวลาซ้ำซ้อนกับช่วงดำเนินการ Admissions

แนวทางที่ ๒ เป็นแนวทางที่เป็นความเห็นของคณะอนุกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (Admissions) ในช่วงการประชุมที่ผ่านมาหน้าการจัดการระบบรับตรงร่วมกัน (Clearing House) โดยยึดหลักการว่าควรเป็นระบบที่มหาวิทยาลัยต่างๆ ยอมรับร่วมกันได้โดยแต่ละมหาวิทยาลัยมีเอกสิทธิ์ในการพิจารณาเข้าร่วม และระบบนั้นจะไม่กระทบอำนาจหน้าที่ในการรับนิสิตนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ขณะเดียวกันแนวทางที่ ๒ จะเป็นการจัดระเบียบการสอบของนักเรียน โดยนักเรียนไม่ต้องสอบหลายสถาบัน/หลายครั้ง

วิธีการที่คณะอนุกรรมการดำเนินงานการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (Admissions) เห็นชอบ คือ ให้มหาวิทยาลัยรับสมัครเองโดยมหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขโดยใช้ผลจาก GAT/PAT หรือผลสอบจากวิชาสามัญ ๗ วิชา จากสถาบันทดสอบการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) ยื่นผ่านเว็บไซต์ และสมาคมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (สอท.) เป็นศูนย์กลางในการทำ Clearing House โดยมหาวิทยาลัยแจ้งผลการรับมาที่สมาคมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (สอท.) และให้สมาคมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (สอท.) แจ้งผลกลับไปยังมหาวิทยาลัย

คณะอนุกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (Admissions) ในการประชุมในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๔ ที่ผ่านมาได้พิจารณา ทั้ง ๒ แนวทางแล้วเห็นว่า แนวทางที่ ๑ กำหนดเวลารับสมัครซ้ำซ้อนกับเวลารับสมัครของระบบกลาง Admissions หากจะดำเนินการตามแนวทางนี้ จะต้องเลื่อนกำหนดการของระบบกลาง Admissions ออกไป นอกจากนี้ แนวทางที่ ๑ มีการดำเนินการคล้ายกับระบบกลาง Admissions ซึ่งไม่ใช่เป็นวิธีการรับตรงในลักษณะที่มหาวิทยาลัยดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน ส่วนแนวทางที่ ๒ นั้น มีขั้นตอนที่ไม่กระทบกับการรับนิสิตนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต่างๆ และสอดคล้องหรือเอื้อกับการคัดเลือกระบบกลางอีกด้วย ทั้งนี้ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) เลือกแนวทางการดำเนินงานตามแนวทางที่ ๒

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

- การจัดการระบบรับตรงร่วมกัน (Clearing House)

มติที่ประชุม : รับทราบ ทั้งนี้มอบรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ประสานรายละเอียดและความคืบหน้าในแนวปฏิบัติการดำเนินการแนวทางการจัดการระบบรับตรงร่วมกัน และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งต่อไป

๖.๓ การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ตามกรอบ TQF

ประธานแห่งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่สำนักงานเลขาธิการที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยได้ขอความอนุเคราะห์สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแนวปฏิบัติของ TQF ให้สำนักงานเลขาธิการที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยเพื่อให้ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยรับทราบต่อไปนั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ติดตามการดำเนินการ TQF ตามแนวปฏิบัติในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยการศึกษา วิเคราะห์ ผลกระทบที่เกิดจากการถ่ายทอด Learning outcomes ไปสู่หลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน และนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะอนุกรรมการและคณะกรรมการการอุดมศึกษาซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่าเป้าหมายของ TQF คือการพัฒนาคุณภาพของอุดมศึกษาไทย จึงควรสนับสนุนให้ดำเนินต่อไปโดยเห็นควรให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ทำการประชาสัมพันธ์ สื่อสารกับสถาบันอุดมศึกษา และพิจารณาประมวลประเด็นปัญหาต่างๆ เพื่อทบทวนประกาศดังกล่าวในโอกาสต่อไป

ดังนั้น เพื่อส่งเสริมให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาหลักสูตรและกลยุทธ์การสอนให้สามารถถ่ายทอด Learning outcomes สู่บัณฑิตตามที่มุ่งหวัง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงมีดำริที่จะดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “Writing and Assessing good Learning Outcomes” โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญจากประเทศออสเตรเลียมาเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้เรื่องดังกล่าว ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๔ ทั้งนี้เพื่อให้การนำ TQF ไปสู่การปฏิบัติในสถาบันอุดมศึกษาเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่อง

การจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชาต่างๆ ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จและอยู่ระหว่างดำเนินการตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาให้ความเห็นชอบตามแผน มีดังนี้

๑. มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๗ สาขา ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว จำนวน ๖ สาขา คือ ๑) สาขาคอมพิวเตอร์ ๒) สาขาพยาบาลศาสตร์ ๓) สาขาโลจิสติกส์ ๔) สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ๕) สาขาวิศวกรรมศาสตร์ ๖) สาขาวิชาการบัญชี สำหรับสาขาครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ (หลักสูตร ๕ ปี) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้ลงนามในประกาศฯ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๔

๒. มาตรฐานคุณวุฒิสาขาที่กำลังดำเนินการ จำนวน ๒๔ สาขา คือ ๑) สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ๒) สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ ๓) สาขาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ๔) สาขาสัตวแพทยศาสตร์ ๕) สาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ (ตรี-บัณฑิตศึกษา) ๖) สาขาพยาบาลศาสตร์(บัณฑิตศึกษา) ๗) สาขาวิชาภาษาไทย ๘) สาขาวิชากายภาพบำบัด (ตรี-บัณฑิตศึกษา) ๙) สาขาศิลปกรรมศาสตร์ ๑๐) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (บัณฑิตศึกษา) ๑๑) สาขาทันตแพทยศาสตร์ ๑๒) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ๑๓) สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ ๑๔) สาขาการเกษตร ป่าไม้ และประมง ๑๕) สาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์ ๑๖) สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (ตรี-บัณฑิตศึกษา) ๑๗) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ ๑๘) สาขาวิชาสิ่งแวดล้อม ๑๙)

สาขานิติศาสตร์และการสื่อสารมวลชน ๒๐) สาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ๒๑) สาขาครุศาสตร์อุตสาหกรรม ๒๒) สาขาแพทยศาสตร์ ๒๓) สาขาเภสัชศาสตร์ ๒๔) สาขาประวัติศาสตร์

ชุดโครงการและกิจกรรมที่เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้ความเห็นชอบให้ดำเนินการเพื่อสนับสนุนการนำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิไปสู่การปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพต่อไป ได้แก่

๑. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมการกำหนดและประเมินมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่ดี (How to write and assess good Learning Outcomes) โดยอาศัยความร่วมมือของผู้ทรงคุณวุฒิของไทยกับผู้เชี่ยวชาญออสเตรเลีย และสหภาพยุโรป ซึ่งมีโครงการความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๒. โครงการพัฒนาหลักสูตรการสอนที่มุ่งเน้นมาตรฐานผลการเรียนรู้ตาม TQF โดยเชื่อมโยงกิจกรรมของ POD Network และ TQF อย่างเป็นทางการ เพื่อพัฒนาอาจารย์มืออาชีพทั้งด้านหลักสูตรการสอนและการวิจัยที่มุ่งให้บัณฑิตบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตาม TQF

๓. โครงการส่งเสริมการนำผลการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิไปใช้ประโยชน์ โดยสร้างความเข้าใจต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาและการจัดสรรงบประมาณได้นำข้อมูลที่ได้จากผลการดำเนินการตาม TQF ไปใช้ประโยชน์ และช่วยให้สถาบันอุดมศึกษาเห็นความสำคัญของการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

๔. โครงการพัฒนาฐานข้อมูล TQF ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิของสถาบันอุดมศึกษาต่างๆต่อสาธารณะและเผยแพร่สู่สากล

๕. โครงการพัฒนาเครือข่าย TQF โดยส่งเสริมให้คณาจารย์ที่ร่วมกันจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (มคอ.๑) ได้มีกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่องเพื่อช่วยสื่อสารให้ถูกต้อง ตรงกัน และเป็นเวทีช่วยกันกำกับ ดูแลมาตรฐานการจัดการศึกษาในสาขาของตนร่วมกัน เช่น การพัฒนาข้อสอบ ตำรา หรือสื่อการสอนเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ร่วมกัน และสำหรับสาขาวิชาที่มีความพร้อมอาจจะทดลองพัฒนา exit exam เพื่อเทียบเคียงมาตรฐานคุณภาพบัณฑิตในกลุ่มประเทศอาเซียนและกับนานาชาติ นอกจากนี้ ควรมีหน่วยงานกลางที่จะทดสอบคุณภาพบัณฑิตในลักษณะที่เป็นคุณลักษณะทั่วไป (Generic Learning Outcomes)

๖. โครงการติดตามและเทียบเคียงผลการดำเนินการ TQF กับประเทศต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษารับทราบข้อมูลที่ทันสมัย และสนับสนุนให้มีการพัฒนาต่อไป เช่น การพัฒนา Diploma Supplement การเทียบโอนหน่วยกิต การรับรองคุณวุฒิและความร่วมมือกับประเทศที่มีการนำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต เป็นต้น

มติที่ประชุม : รับทราบ

๖.๔ แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ -๒๕๕๙)

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ ได้มีมติเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยดำเนินโครงการจัดทำแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) กองแผนงานจึงได้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยแบ่งการดำเนินงานเป็น ๓ ระยะ คือ ระยะที่ ๑ กำหนดยุทธศาสตร์เชิงนโยบายขั้นสูง

ระหว่างกรรมการสภาและกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ระยะที่ ๒ จัดทำแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ระยะที่ ๓ สรุปผลการดำเนินงานและรับรองร่างแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย บัดนี้การดำเนินงานในระยะที่ ๑ และระยะที่ ๒ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙)

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- ร่างแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙)

มติที่ประชุม : ขอให้คณะ/สำนัก พิจารณาการจัดทำแผนกลยุทธ์ตามข้อมูลที่กองแผนงานนำเสนอ และหากมีการแก้ไขปรับปรุงให้แจ้งกองแผนงาน ทั้งนี้เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๖.๕ การขอข้อมูลต้นทุนหลักสูตรและหาจุดคุ้มทุนของหลักสูตร ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ จากคณะวิชาต่างๆ

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๔ เรื่องการปรับอัตราการจัดสรรค่าหน่วยกิตของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ได้เห็นชอบในหลักการให้แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรอัตราค่าธรรมเนียมในภาพรวมของมหาวิทยาลัย นั้น

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งและจัดประชุมคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๔ ที่ผ่านมา และที่ประชุมเห็นชอบให้คณะ/สำนัก คำนวณต้นทุนหลักสูตรและหาจุดคุ้มทุนของหลักสูตร ภายใต้ความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) โดยให้จัดส่งข้อมูลให้กองแผนงานประกอบการพิจารณาปรับเปลี่ยนการเก็บค่าธรรมเนียมเป็นแบบเหมาจ่ายต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบและให้คณะ/สำนัก จัดส่งข้อมูลให้กองแผนงาน ภายในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เพื่อให้มหาวิทยาลัยได้ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาปรับเปลี่ยนการเก็บค่าธรรมเนียมเป็นแบบเหมาจ่าย และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยรับทราบต่อไป

๖.๖ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์ ได้ดำเนินการเรียนการสอน หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต พ.ศ.๒๕๕๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓ เนื่องจากมีนักศึกษาบางส่วนสอบไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ในหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป จึงมีความจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา ๓/๒๕๕๓

ทั้งนี้ คณะพยาบาลศาสตร์ได้ ประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ ประเภท ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเรียกเก็บในอัตราเหมาจ่ายรายภาค/รายปี

ดังนั้น คณะพยาบาลศาสตร์ จึงได้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคฤดูร้อน ในอัตราเหมาจ่าย ภาคการศึกษาละ ๒๕,๐๐๐ บาท ซึ่งอัตราค่าธรรมเนียมดังกล่าว คณะประสงค์เก็บในภาค การศึกษาฤดูร้อน สำหรับนักศึกษา ชั้นปีที่ ๒ และ ๓ ตามแผนการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๓ แต่เนื่องจากมีนักศึกษาระดับชั้นปีที่ ๑ มีผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินรายวิชา ซึ่งหากนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาในระบบเหมาจ่ายจะทำให้ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาในระบบเหมาจ่ายจะทำให้ นักศึกษามี ค่าใช้จ่ายที่สูงเกินไป

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- ให้ดำเนินการทบทวนประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ ข้อ ๒) ประเภทค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเรียกเก็บในอัตรา เหมาจ่าย รายภาค/รายปี ข้อ ๒.๒ ค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ ๒๕,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม : สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ที่มีผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ขอให้จ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคฤดูร้อน คือ ค่าบำรุง มหาวิทยาลัย ๑,๕๐๐ บาท และค่าธรรมเนียมการศึกษาตามรายวิชาที่ลงทะเบียน และให้จัดสรรอัตรา ค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์การจัดสรรอัตราค่าธรรมเนียมภาคฤดูร้อน ทั้งนี้มอบรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และคณะพยาบาลศาสตร์ร่วมกันพิจารณาปรับแก้ไขเกณฑ์กำหนดการจัดเก็บและการจัดสรรอัตรา ค่าธรรมเนียมการศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป

๖.๗ การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์ ได้กำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๓ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๓ วาระที่ ๖.๔ เรื่องกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม การศึกษาและค่าบำรุงมหาวิทยาลัย เรียกเก็บในอัตราเหมาจ่ายรายภาค/รายปี คณะพยาบาลศาสตร์ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ต่อไป และการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๓ วาระที่ ๕.๖ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบำรุงมหาวิทยาลัย เรียกเก็บในอัตราเหมาจ่ายรายภาค/รายปี ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และขอให้คณะพยาบาลศาสตร์ ประกาศใช้การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเฉพาะปีการศึกษา ๒๕๕๓

เนื่องด้วย งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานของคณะพยาบาลศาสตร์ เป็นเงินรายได้ที่ได้จาก ค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสามารถจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสมรรถนะในการผลิตพยาบาลที่ตอบสนองความต้องการชุมชน จึงเห็นควรให้มีการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเท่าเดิม

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- ขออนุมัติการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเท่าเดิม โดยเริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้นำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๖.๘ การจัดงานเสวนาทางวิชาการ Using technology to deliver instructions & Preparing an International Campus Learning from Practices of America Universities

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและชุมชนสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วย วิทยาเขตมุกดาหาร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความประสงค์ที่จะทำความร่วมมือกับ Florida State University, USA เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ การวิจัย และสร้างความร่วมมือทางด้านวิชาการร่วมกัน และ Florida State University, USA กำหนดเดินทางมาเยือนวิทยาเขตมุกดาหาร ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔ วิทยาเขตมุกดาหาร เห็นว่าเป็นโอกาสอันดีจึงได้จัดงานเสวนาทางวิชาการบรรยาย โดยคณาจารย์จาก Florida State University, USA ในหัวข้อเรื่อง Using technology to deliver instructions โดย Dr. Jonathan Adams (Associate Professor) : Florida State University และหัวข้อเรื่อง Preparing an International Campus Learning from Practices of America Universities โดย ดร.อัญชลี งามพรชัย จาก Florida State University ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมโรงแรมมุกดาหารแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

- การจัดงานเสวนาทางวิชาการ Using technology to deliver instructions & เรื่อง Preparing an International Campus Learning from Practices of America Universities ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม โรงแรมมุกดาหารแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร

มติที่ประชุม : รับทราบ

๖.๙ การจัดการแข่งขันกอล์ฟการกุศล ชิงถ้วยพระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและชุมชนสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ร่วมกับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีกำหนดจัดการแข่งขันกอล์ฟการกุศล ชิงถ้วยพระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในวันเสาร์ที่ ๑๔ พฤษภาคม

๒๕๕๔ ณ สนามกอล์ฟเขื่อนสิรินธร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ภูมิพลอดุลยเดช ในวาระครบรอบ ๘๔ พรรษา นำรายได้ส่วนหนึ่งขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายแด่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ โดยเสด็จพระราชกุศลตามพระราชอัธยาศัย และสมทบทุนเพื่อกิจกรรมอื่นๆของสมาคมและเพื่อเฉลิมฉลองในโอกาสที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ก่อตั้งครบ ๒๐ ปี ในปี พ.ศ. ๒๕๕๓ และก้าวสู่ทศวรรษที่ ๓ ในปี พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยเน้นการส่งเสริมการออกกำลังกายและความสามัคคีในหมู่คณะ

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

- เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ขอความอนุเคราะห์ คณะ/สำนัก/หน่วยงาน เพื่อจัดส่งทีมกอล์ฟเข้าร่วมการแข่งขันกอล์ฟการกุศล ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๔
- ขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยพิจารณามอบหมาย กองบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อมในการร่วมจัดสถานที่
- กำหนดแถลงข่าว ในวันพุธที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ สนามDrive Golf สุขวิชัย (ลำภูน้อย)

มติที่ประชุม : รับทราบ

๖.๑๐ ขอยกเลิกตัวบ่งชี้ที่ใช้ประเมินผลภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๓ ระดับภาควิชา คณะ สำนัก หน่วยงานเทียบเท่าและมหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๓ ภายใต้องค์ประกอบ ๙ ด้าน ที่มีความครอบคลุมพันธกิจหลัก พันธกิจสนับสนุน ซึ่งสอดคล้องกับกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ แนวทางการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รวมทั้งสอดคล้องกับตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายนอกกรอบสาม นั้น

ทั้งนี้ เนื่องจากตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๓ มีการพัฒนาขึ้นมาใหม่ ประกอบกับ สมศ. มีการเปลี่ยนแปลงตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายนอกกรอบสามครั้งล่าสุดเมื่อเดือนเมษายน ๒๕๕๔ ดังนั้น เพื่อสะท้อนภาพการดำเนินงานที่แท้จริงของการประกันคุณภาพภายใน งานประกันคุณภาพฯ จึงได้ขอยกเลิกตัวบ่งชี้ที่ใช้ประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓ ระดับภาควิชา คณะ/หน่วยงานเทียบเท่า และมหาวิทยาลัย เสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะทำงานพัฒนาระบบกลไกการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๔ และคณะกรรมการประกันคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๔ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตัวบ่งชี้ขอยกเลิกการประเมินทุกระดับ ปีการศึกษา ๒๕๕๓ จำนวน ๔ ตัวบ่งชี้ ได้แก่

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ที่รวม	หมายเหตุ
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๙.๒ คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท และ เอกตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ (รอข้อสรุปจาก สมศ.)	ไม่ประเมินปีการศึกษา ๒๕๕๓ เนื่องจาก สมศ. ยังไม่สรุปผลการพิจารณาการกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ที่รวม	หมายเหตุ
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑๐.๑.๑ ผลงานวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษาที่นำไปใช้ประโยชน์ (สมศ.ยกเลิก)	ยกเลิกการประเมิน เนื่องจาก สมศ. ยกเลิกการประเมิน
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐.๑การบริหารจัดการสถานศึกษา ๓ ดี (๓D)	ยกเลิกในการประเมินปี 2553 เนื่องจากแนวทางการดำเนินงานยังไม่ชัดเจน แต่ทั้งนี้มหาวิทยาลัยยังต้องเก็บข้อมูลเพื่อรายงานต่ออธิการบดี และรัฐบาล
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐.๑ ผลที่เกิดกับผู้เรียนตามนโยบาย ๓ ดี (๓D) มีความรู้ เจตคติที่ดี ตลอดจนเกิดพฤติกรรม	

๒. ตัวบ่งชี้ที่ขอยกเลิกการประเมิน ในระดับคณะ/สำนัก จำนวน ๒ ตัวบ่งชี้ ได้แก่

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ที่รวม	หมายเหตุ
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	เนื่องจากผลการดำเนินงานส่วนใหญ่ เป็นการดำเนินการในระดับมหาวิทยาลัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๕.๑ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของสภาสถาบัน	ไม่ประเมินปีการศึกษา ๒๕๕๓ เนื่องจาก สมศ. ยังไม่สรุปผลการพิจารณาการกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน

๓. ตัวบ่งชี้ที่ขอยกเลิกการประเมิน ในระดับภาควิชา จำนวน ๘ ตัวบ่งชี้ ได้แก่

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	เนื่องจากเป็นตัวบ่งชี้ที่เป็นกระบวนการที่ต้องสนับสนุนการดำเนินงานจากมหาวิทยาลัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒ ระเบียบและกลไกจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	เนื่องจากเป็นตัวบ่งชี้ที่เป็นกระบวนการที่ต้องสนับสนุนการดำเนินงานจากมหาวิทยาลัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม	เนื่องจากเป็นตัวบ่งชี้ที่เป็นกระบวนการที่ต้องสนับสนุนการดำเนินงานจากมหาวิทยาลัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ ประโยชน์ของการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม	เนื่องจากเป็นตัวบ่งชี้ที่เป็นกระบวนการที่ต้องสนับสนุนการดำเนินงานจากมหาวิทยาลัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓.๒ ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก	เนื่องจาก สมศ. กำหนดให้ประเมินเฉพาะในระดับมหาวิทยาลัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	เนื่องจากเป็นตัวบ่งชี้ที่เป็นกระบวนการที่ต้องสนับสนุนการดำเนินงานจากมหาวิทยาลัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๒.๑ การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปและวัฒนธรรม	เนื่องจากเป็นตัวบ่งชี้ที่เป็นกระบวนการที่ต้องสนับสนุนการดำเนินงานจากมหาวิทยาลัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๒.๒ การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปและวัฒนธรรม	เนื่องจากเป็นตัวบ่งชี้ที่เป็นกระบวนการที่ต้องสนับสนุนการดำเนินงานจากมหาวิทยาลัย

ดังนั้น จึงขอสรุปจำนวนตัวบ่งชี้ที่มหาวิทยาลัย/คณะ/สำนัก/ภาควิชาต้องดำเนินการเพื่อรับรองการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๓ ดังนี้

- ระดับมหาวิทยาลัย มีการประเมินจำนวน ๔๒ ตัวบ่งชี้


- ระดับคณะ	มีการประเมินจำนวน	๔๐	ตัวบ่งชี้
- ระดับภาควิชา	มีการประเมินจำนวน	๑๘	ตัวบ่งชี้
- ระดับสำนัก	มีการประเมินจำนวน	๑๑	ตัวบ่งชี้


ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา


- ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๓ ระดับภาควิชา คณะ/สำนัก และมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๕๓ ที่มีการเปลี่ยนแปลงระดับการประเมิน และยกเลิกการประเมิน

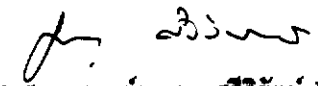
มติที่ประชุม :เห็นชอบ ให้งานประกันคุณภาพฯ คงเกณฑ์การประเมินใน ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ (ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้)ไว้ในระดับคณะ/สำนัก โดยมีข้อตกลงร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยและคณะ ในการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน ในส่วนที่เป็นภาพรวมของมหาวิทยาลัยงานประกันคุณภาพจะดำเนินการจัดทำแบบสอบถามและส่งผลการวิเคราะห์ให้คณะเป็นหลักฐานเพื่อประกอบการประเมินต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.


(นางสาวรุ่งตะวัน คุณสมบัติ)
ผู้จรรยาบรรณการประชุม


(นางสาวมณฑนา เจือบุญ)
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม (๑)


(นางนลินี ชนสันติ)
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม (๒)


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณูญ ศรีวิรัตน์)
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม (๓)

ที่ประชุมได้รับรองรายงานฉบับนี้แล้ว
ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔
เมื่อวันอังคารที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๔



(รองศาสตราจารย์ณรงค์ ชีระวัฒน์สุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี