



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙

วันอังคารที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมวารินขำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

.....

ผู้มาประชุม ณ ที่ตั้ง

๑.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ผศ.เกรียงศักดิ์	แก้วกุลชัย	ประธานที่ประชุม
๒.	รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร	นายฐิติเดช	ลือตระกูล	กรรมการ
๓.	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	ศ.ทวนทอง	จุฑาเกตุ	กรรมการ
๔.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	นายอรรถพงศ์	กาวาฬ	กรรมการ
๕.	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	ผศ.ปรีชา	บุญจง	กรรมการ
๖.	รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม	ผศ.ธนกร	ทวิวุฒิ	กรรมการ
๗.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน	นายณภดล	พัฒนาศิขอุบล	กรรมการ
๘.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และศึกษานานาชาติ	ผศ.อรนุช	ปวงสุข	กรรมการ
๙.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการตลาด	ผศ.ปิยณัฐ	สร้อยคำ	กรรมการ
๑๐.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	นางสายเพชร	อภัย	กรรมการ
๑๑.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศทางการศึกษา	นายอนุสรณ์	บรรเทิง	กรรมการ
๑๒.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและมาตรฐานการวิจัย	รศ.จิตรา	สิงห์ทอง	กรรมการ
๑๓.	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	นายภาคภูมิ	สืบบุญการณ	กรรมการ
๑๔.	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ผศ.มงคล	บุษยตานนท์	กรรมการ
๑๕.	(แทน)คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	นางสาวกาญจนา	องคศิลป์	กรรมการ
๑๖.	คณบดีคณะบริหารศาสตร์	ผศ.อุทัย	อันพิมพ์	กรรมการ
๑๗.	คณบดีคณะศิลปศาสตร์	รศ.สุรศักดิ์	คำคง	กรรมการ
๑๘.	คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	ศ.นพ.สงวนสิน	รัตนเลิศ	กรรมการ
๑๙.	คณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	นายตึก	แสนบุญ	กรรมการ
๒๐.	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ผศ.สมลักษณ์	เทพสุริยานนท์	กรรมการ
๒๑.	รักษาการแทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์	นายฐิติเดช	ลือตระกูล	กรรมการ
๒๒.	รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้	นายอติพงศ์	สุริยา	กรรมการ
๒๓.	รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	รศ.อดุลย์	จรรยาเลิศอดุลย์	กรรมการ
๒๔.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ผศ.เกรียงศักดิ์	แก้วกุลชัย	กรรมการและเลขานุการ

๒๕. รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง	นางสาวมณฑนา	เจือบุญ	ผู้ช่วยเลขานุการ
---	-------------	---------	------------------

ผู้มาประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. (แทน)คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ผศ.พีรวัฒน์	จินาทองไทย	กรรมการ
๒. (แทน)คณบดีคณะรัฐศาสตร์	นายวรุฒม์	อิงศาวรวงศ์	กรรมการ
๓. คณบดีคณะนิติศาสตร์	นายสทธี	โนทะยะ	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	รศ.ชุตินันท์	ประสิทธิ์ภูมิรักษา	ติดภารกิจ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผศ.จรรุภรณ์	ธนวิรุฬห์	ติดภารกิจ
๓. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	นางสาวสุทธาน	ปลอดสมบูรณ์	ติดภารกิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายจักริน สงวนศักดิ์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป กองกลาง
๒. นายศรัณยู ไสสิงห์	นิติกรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่
๓. นายจักรกฤษ บุษพันธ์	เภสัชกรปฏิบัติการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประกาศสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ผลการเลือกผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประธานแจ้งที่ประชุม ตามที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะศิลปศาสตร์ เพื่อดำเนินการสรรหาคณบดีตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การสรรหาคณบดี ผู้อำนวยการ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ได้รายงานผลการสรรหาคณบดี คณะศิลปศาสตร์ต่อสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ วาระพิเศษ (ลับ) เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๙ สภามหาวิทยาลัยจึงมีมติเลือกและแต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิมชัย วงศ์รักษ์ ดำรง ตำแหน่ง คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๗๓

มติที่ประชุม: รับทราบ

๑.๒ แต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ประธานแจ้งที่ประชุม โดยที่เป็นการสมควรแต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบงานตามที่อธิการบดีมอบหมาย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ วรรคสี่ มาตรา ๓๘ และมาตรา ๔๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงแต่งตั้งให้ นางสาวสุทธาน ปลอดสมบูรณ์ พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะวิทยาศาสตร์ ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการให้ผู้ช่วยอธิการบดี ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ มีหน้าที่และอำนาจตามที่อธิการบดีมอบหมายหรือมอบอำนาจ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

มติที่ประชุม: รับทราบ

๑.๓ แนวทางและมาตรการการจัดการด้านพลังงานตามข้อสั่งการของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)

ประธานในที่ประชุม แนวนโยบายเร่งด่วนด้านการอนุรักษ์พลังงานตามแนวทางของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ซึ่งคาดว่าจะมีการประกาศขอความร่วมมืออย่างเป็นทางการภายหลังเทศกาลสงกรานต์ โดยมีเป้าหมายหลักในการลดปริมาณการใช้พลังงานในภาพรวมขององค์กรลงร้อยละ ๓๐ เพื่อรองรับนโยบายดังกล่าว มหาวิทยาลัยได้พิจารณากำหนดแนวทางปฏิบัติเบื้องต้น ประกอบด้วย การให้แต่ละส่วนงานกำหนดรูปแบบการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) อย่างเป็นรูปธรรม ยกเว้นหน่วยงานด้านสถานพยาบาล ควบคู่กับการบริหารจัดการพื้นที่สำหรับบุคลากรที่ต้องปฏิบัติงาน ณ ที่ตั้งให้เกิดความคุ้มค่าเพื่อลดการใช้พลังงานที่ซ้ำซ้อน รวมทั้งมีการส่งเสริมระบบการเดินทางร่วมกัน (Carpool) และพิจารณาเพิ่มศักยภาพการให้บริการรถโดยสารสวัสดิการของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยจะนำแพลตฟอร์มฐานข้อมูลกลางของภาครัฐมาใช้ประเมินค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของแต่ละอาคาร เพื่อเป็นเกณฑ์ในการประเมินและควบคุมการใช้พลังงานของแต่ละส่วนงานให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

ในการนี้ ประธานในที่ประชุมได้มอบหมายให้คณะบดีและหัวหน้าส่วนงาน เตรียมจัดทำแผนปฏิบัติการรองรับมาตรการดังกล่าว ทั้งในมิติของการปรับรูปแบบการทำงานและการควบคุมการใช้พลังงานภายในอาคารที่รับผิดชอบ พร้อมกันนี้ ได้มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อมดำเนินการศึกษาและจัดทำแบบจำลองเพื่อคำนวณเปรียบเทียบความคุ้มค่า ระหว่างการลดลงของการใช้เชื้อเพลิงในภาคการขนส่ง กับอัตราการใช้พลังงานไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้นจากการปฏิบัติงานที่บ้าน เพื่อใช้เป็นข้อมูลเชิงประจักษ์ประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของมาตรการในภาพรวมต่อไป

มติที่ประชุม: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙

ฝ่ายเลขานุการในที่ประชุม เสนอในที่ประชุม ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ และฝ่ายเลขานุการฯ ได้อัพโหลดร่างรายงานการประชุมฯ ในระบบ E-meeting เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาแล้วนั้น

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ สิ้นสุด ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน เสนอในที่ประชุม ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้มอบหมายให้ กองคลัง รายงานความคืบหน้าการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนั้น กองคลัง จึงขอรายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ -

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๙๘,๓๗๒,๕๔๐.- บาท (สองร้อยเก้าสิบแปดล้านสามแสนเจ็ดหมื่นสองพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) และมียอด รอกการจัดสรรจำนวน ๑๐๔,๕๐๔,๘๗๓.๖๖ บาท (หนึ่งร้อยสี่ล้านห้าแสนสี่พันแปดร้อยเจ็ดสิบบาทหกสิบกสตางค์)

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จัดเก็บจากนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๕. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕

๖. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักสูตรระยะสั้นและการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบรายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ สิ้นสุด ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

มติที่ประชุม: รับทราบ รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ สิ้นสุด ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๓.๒ รายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศทางการศึกษา เสนอที่ประชุม ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีมติให้กองบริการการศึกษา รายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เป็นปัจจุบันต่อคณะและต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบเป็นประจำทุกเดือนนั้น งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา จึงขอรายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนี้

๑. รายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙

ตารางที่ ๑ ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ค้างชำระ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำแนกตามระดับ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙)

ที่	ระดับการศึกษา	จำนวนนักศึกษาจำแนกตามการชำระ ๑ (คน)			จำนวนค่าธรรมเนียมการศึกษา จำแนกการชำระ ๑ (บาท)		
		ลงทะเบียนทั้งหมด	ชำระแล้ว	ค้างชำระ	ค่าธรรมเนียมฯ ทั้งหมด	ชำระแล้ว	ค้างชำระ
๑	ปริญญาตรี	๑๗,๔๖๐	๑๖,๗๓๗	๗๒๓	๓๑๓,๗๖๕,๐๐๐	๓๐๒,๗๙๑,๕๔๔	๑๐,๙๗๓,๔๕๖
๒	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	๑๔๒	๑๒๒	๒๐	๓,๑๒๔,๐๐๐	๒,๗๖๕,๘๔๐	๓๕๘,๑๖๐
๓	ปริญญาโท	๒๑๙	๑๙๑	๒๘	๕,๙๒๖,๘๖๐	๕,๒๘๙,๘๘๐	๖๓๖,๙๘๐

ที่	ระดับการศึกษา	จำนวนนักศึกษาจำแนกตามการชำระ ๑ (คน)			จำนวนค่าธรรมเนียมการศึกษา จำแนกการชำระ ๑ (บาท)		
		ลงทะเบียนทั้งหมด	ชำระแล้ว	ค้างชำระ	ค่าธรรมเนียมฯ ทั้งหมด	ชำระแล้ว	ค้างชำระ
๔	ปริญญาเอก	๑๒๔	๑๑๐	๑๔	๔,๑๒๑,๕๐๐	๓,๖๘๗,๘๐๐	๔๓๓,๗๐๐
รวม(คน/บาท)		๑๗,๙๔๕	๑๗,๑๖๐	๗๘๕	๓๒๖,๙๓๗,๓๖๐	๓๑๔,๕๓๕,๐๖๔	๑๒,๔๐๒,๒๙๖
รวม (%)		๑๐๐	๙๕.๖๓	๔.๓๗	๑๐๐.๐๐	๙๖.๒๑	๓.๗๙

หมายเหตุ : งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙

จากตารางที่ ๑ พบว่า จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ประจำภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๗,๙๔๕ คน ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว จำนวน ๑๗,๑๖๐ คน (๙๕.๖๓%) และค้างชำระทั้งหมด จำนวน ๗๘๕ คน (๔.๓๗%) จำแนกเป็นระดับปริญญาตรี จำนวน ๗๒๓ คน (๙๒.๑๐%) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต จำนวน ๒๐ คน (๒.๕๕%) และระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๔๒ คน (๕.๓๕%)

ตารางที่ ๒ ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาที่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำภาคการศึกษา ปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำแนกตามข้อมูลค้างชำระ จำแนกตามระดับ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙)

ระดับ	ข้อมูลการค้างชำระ									
	ผ่อนผัน		ทุน กยศ.		ทุนอื่น ๆ		ค้างชำระ โดยไม่ยื่นขอผ่อนผันฯ		รวมค้างทั้งหมด	
	คน	บาท	คน	บาท	คน	บาท	คน	บาท	คน	จำนวนเงิน
ปริญญาตรี	๙๔ (๗๖.๔๒%)	๙๒๖,๑๕๖ (๖๔.๔๔%)	๓๙ (๑๐๐%)	๔๖๕,๓๐๐ (๑๐๐%)	๘ (๑๐๐%)	๑๒๖,๐๐๐ (๑๐๐%)	๕๘๒ (๙๔.๖๓%)	๙,๔๕๖,๐๐๐ (๙๘.๑๕%)	๗๒๓ (๙๒.๑๐%)	๑๐,๙๗๓,๔๕๖ (๘๘.๔๘%)
ประกาศนียบัตรบัณฑิต	๑๕ (๑๒.๒๐%)	๒๔๘,๑๖๐ (๑๗.๒๗%)	-	-	-	-	๕ (๐.๘๑%)	๑๑๐,๐๐๐ (๑.๐๖%)	๒๐ (๒.๕๕%)	๓๕๘,๑๖๐ (๒.๘๙%)
ปริญญาโท	๑๐ (๘.๑๓%)	๑๗๑,๖๘๐ (๑๑.๙๔%)	-	-	-	-	๘ (๒.๙๓%)	๔๖๕,๓๐๐ (๔.๔๙%)	๒๘ (๓.๕๗%)	๖๓๖,๙๘๐ (๕.๑๓%)
ปริญญาเอก	๔ (๓.๒๕%)	๙๑,๒๐๐ (๖.๓๕%)	-	-	-	-	๑๐ (๑.๖๓%)	๓๔๒,๕๐๐ (๓.๓๐%)	๑๔ (๑.๗๙%)	๔๓๓,๗๐๐ (๓.๕๐%)
รวมทั้งหมด	๑๒๓ (๑๐๐%)	๑,๔๓๗,๑๙๖ (๑๐๐%)	๓๙ (๑๐๐%)	๔๖๕,๓๐๐ (๑๐๐%)	๘ (๑๐๐%)	๑๒๖,๐๐๐ (๑๐๐%)	๖๑๕ (๑๐๐%)	๑๐,๓๗๓,๘๐๐ (๑๐๐%)	๗๘๕ (๑๐๐%)	๑๒,๔๐๒,๒๙๖ (๑๐๐%)
ร้อยละ(%)	๑๕.๖๗	๑๑.๕๙	๔.๙๗	๓.๗๕	๑.๐๒	๑.๐๒	๗๘.๓๔	๘๓.๖๔	๑๐๐%	๑๐๐%

หมายเหตุ : งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙

จากตารางที่ ๒ พบว่าจำนวนนักศึกษาที่ค้างชำระ ระดับปริญญาตรี ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และระดับบัณฑิตศึกษา ประจำภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๗๘๕ คน จำนวนเงิน ๑๒,๔๐๒,๒๙๖ บาท จำแนก ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๑๒๓ คน จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑,๔๓๗,๑๙๖ บาท (๑๑.๕๙%) จำแนกเป็น ระดับปริญญาตรี จำนวน ๙๒๖,๑๕๖ บาท (๖๔.๔๔%) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต จำนวน ๒๔๘,๑๖๐ บาท (๑๗.๒๗%) ระดับปริญญาโท จำนวน ๑๗๑,๖๘๐ บาท (๑๑.๙๔%) และระดับปริญญาเอก จำนวน ๙๑,๒๐๐ บาท (๖.๓๕%)

(๒) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.) ระดับปริญญาตรี จำนวน ๓๙ คน จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๔๖๕,๓๐๐ บาท (๓.๗๕%)

(๓) นักศึกษาที่ได้รับสนับสนุนทุนการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งอยู่ระหว่างการเบิกจ่ายยังไม่แล้วเสร็จ ระดับปริญญาตรี จำนวน ๘ คน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒๖,๐๐๐ บาท (๑.๐๒%)

(๔) นักศึกษาที่ยังคงค้างชำระ โดยไม่ยื่นขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๖๑๕ คน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐,๓๗๓,๘๐๐ บาท (๘๓.๖๔%) จำแนกเป็น ระดับปริญญาตรี จำนวนเงิน ๙,๔๕๖,๐๐๐ บาท (๙๑.๑๕%)

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต จำนวนเงิน ๑๑๐,๐๐๐ บาท (๑.๐๘%) ระดับปริญญาโท จำนวน ๔๖๕,๓๐๐ บาท (๔.๔๙%) และระดับปริญญาเอก จำนวน ๓๔๒,๕๐๐ บาท (๓.๓๐%)

ตารางที่ ๓ ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ค้างชำระ ระดับปริญญาตรี ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำแนกตามคณะสังกัด (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙)

คณะ/วิทยาลัย	ระดับปริญญาตรี		ระดับบัณฑิตศึกษา		รวมทุก ระดับ (คน)	%	รวมทุกระดับ (บาท)	%
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)				
๑.คณะวิทยาศาสตร์	๖๗	๘๒๕,๕๙๐	๒	๓๐,๓๔๐	๖๙	๘.๗๙	๘๕๕,๙๓๐	๖.๙๐
๒.คณะเกษตรศาสตร์	๖๒	๗๒๘,๕๒๐	๒	๕๗,๔๐๐	๖๔	๘.๑๕	๗๘๕,๙๒๐	๖.๓๔
๓.คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑๑๗	๑,๖๙๑,๒๐๐	๑๕	๔๔๘,๓๐๐	๑๓๒	๑๖.๘๒	๒,๑๓๙,๕๐๐	๑๗.๒๕
๔.คณะศิลปศาสตร์	๘๕	๑,๐๓๙,๖๓๖	๓	๕๓,๖๐๐	๘๘	๑๑.๒๑	๑,๐๙๓,๒๓๖	๘.๘๑
๕.คณะเภสัชศาสตร์	๖	๑๙๒,๕๐๐	๑	๓๙,๕๐๐	๗	๐.๘๙	๒๓๒,๐๐๐	๑.๘๗
๖.คณะบริหารศาสตร์	๑๕๙	๒,๔๖๔,๘๐๐	๓	๗๒,๓๐๐	๑๖๒	๒๐.๖๔	๒,๕๓๗,๑๐๐	๒๐.๔๖
๗.วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	๒๐	๕๒๒,๔๐๐	๑๑	๒๕๕,๘๔๐	๓๑	๓.๙๕	๗๗๘,๒๔๐	๖.๒๗
๘.คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	๓๒	๘๐๖,๘๖๐	๐	๐	๓๒	๔.๐๘	๘๐๖,๘๖๐	๖.๕๑
๙.คณะนิติศาสตร์	๗๙	๑,๑๖๔,๔๙๐	๐	๐	๗๙	๑๐.๐๖	๑,๑๖๔,๔๙๐	๙.๓๙
๑๐.คณะรัฐศาสตร์	๗๓	๑,๑๑๗,๘๖๐	๐	๐	๗๓	๙.๓๐	๑,๑๑๗,๘๖๐	๙.๐๑
๑๑.คณะพยาบาลศาสตร์	๖	๒๑๔,๐๐๐	๐	๐	๖	๐.๗๖	๒๑๔,๐๐๐	๑.๗๓
๑๒.คณะศึกษาศาสตร์	๑๓	๑๕๓,๖๐๐	๕	๑๑๓,๔๐๐	๑๘	๒.๒๔	๒๖๗,๐๐๐	๒.๑๔
๑๓.กลุ่มบุคคลภายนอก	๔	๕๒,๐๐๐	๐	๐	๔	๐.๕๑	๕๒,๐๐๐	๐.๔๒
จำนวนรวม	๗๒๓	๑๐,๙๗๓,๔๕๖	๔๒	๑,๐๗๐,๖๘๐	๗๘๕	๑๐๐.๐๐	๑๒,๐๔๔,๑๓๖	๑๐๐.๐๐

หมายเหตุ : งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙

จากตารางที่ ๓ พบว่า จำนวนนักศึกษาที่ค้างชำระ ระดับปริญญาตรี ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๗๘๕ คน จำนวนเงิน ๑๒,๔๐๒,๒๙๖ บาท จำแนกจำนวนนักศึกษา ดังนี้

- (๑) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๑๒๓ คน (๑๕.๖๗%)
- (๒) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.) จำนวน ๓๙ คน (๔.๙๗%)
- (๓) นักศึกษาที่ได้รับสนับสนุนทุนการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งอยู่ระหว่างการเบิกจ่ายยังไม่แล้วเสร็จ จำนวน ๘ คน (๑.๐๒%)

- (๔) นักศึกษาที่ยังคงค้างชำระ โดยไม่ยื่นขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๖๑๕ คน (๗๘.๓๔%)

โดยคณะที่มีจำนวนนักศึกษาค้างชำระมากที่สุด ได้แก่ คณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๑๖๒ คน จำนวนเงิน ๒,๕๓๗,๑๐๐ บาท (๒๐.๔๖%) รองลงมา ได้แก่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑๓๒ คน จำนวนเงิน ๒,๑๓๙,๕๐๐ บาท (๑๗.๒๕%) และคณะนิติศาสตร์ จำนวน ๗๙ คน จำนวนเงิน ๑,๑๖๔,๔๙๐ บาท (๙.๓๙%) ส่วนคณะที่มีจำนวนนักศึกษาค้างชำระน้อยที่สุด คือ กลุ่มบุคคลภายนอก จำนวน ๔ คน จำนวนเงิน ๕๒,๐๐๐ บาท (๐.๔๒%)

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ปฏิทินการศึกษาด้านวิชาการระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบรายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙)

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๔/๒๕๖๘)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศทางการศึกษา เสนอที่ประชุม ด้วย งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บัญญัติไว้ในหมวด ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยผ่านการตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาจากคณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ จึงขอเสนอเพื่อขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗- ๒๕๖๘ (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๔/๒๕๖๘) ระดับปริญญาโท จำนวน ๖ คน ระดับปริญญาเอก จำนวน ๒ คน รวมทั้งหมดจำนวน ๘ คน จำแนกตามคณะ/หลักสูตรที่สังกัด ดังนี้

๑. สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑.๑ ระดับปริญญาโท จำนวน ๔ คน ดังนี้

๑.๑.๑ คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตร์หัตถศิลป์ จำนวน ๔ คน ดังนี้

- สาขาวิชา วิทยาศาสตร์ศึกษา จำนวน ๔ คน

๒. สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๒.๑ ระดับปริญญาโท จำนวน ๒ คน ดังนี้

๒.๑.๑ คณะวิศวกรรมศาสตร์ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต จำนวน ๑ คน ดังนี้

- สาขาวิชา วิศวกรรมอุตสาหการ จำนวน ๑ คน

๒.๑.๒ คณะบริหารศาสตร์ หลักสูตรบริหารศาสตรบัณฑิต จำนวน ๑ คน ดังนี้

- สาขาวิชา - จำนวน ๑ คน

๒.๒ ระดับปริญญาเอก จำนวน ๒ คน ดังนี้

๒.๒.๑ คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรดุขุภักดิ์บัณฑิต จำนวน ๑ คน ดังนี้

- สาขาวิชา วิทยาศาสตร์ศึกษา จำนวน ๑ คน

๒.๒.๒ คณะเกษตรศาสตร์ หลักสูตรดุขุภักดิ์บัณฑิต จำนวน ๑ คน ดังนี้

- สาขาวิชา เกษตรศาสตร์ จำนวน ๑ คน

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวด ๑๓ การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญา

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ระดับปริญญาโท จำนวน ๖ คน ระดับปริญญาเอก จำนวน ๒ คน รวมทั้งหมดจำนวน ๘ คน (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๔/๒๕๖๙) เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองบริการการศึกษา เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาต่อไป

๔.๒ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศทางการศึกษา เสนอที่ประชุม ตามที่ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นมา โดยพระราชบัญญัติฯ มีบทบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในระดับปริญญา ที่สำคัญ ได้แก่ มาตรา ๘ ซึ่งกำหนดให้การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ต้องเป็นไปตามหลักการจัดการอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา ได้แก่ หลักความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา หลักความเป็นเลิศทางวิชาการที่มีมาตรฐานและคุณภาพทางวิชาการและวิชาชีพ หลักความรับผิดชอบต่อท้องถิ่นและสังคม หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและการพัฒนาที่ยั่งยืน และหลักการบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล โดยการจัดการศึกษา หลักสูตรการศึกษา การพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ และการดำเนินการอื่นต้องสอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมและกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา

มาตรา ๗๗ กำหนดให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดในสาขาวิชาที่มีการจัดการศึกษา และให้หรือร่วมให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดในสาขาวิชาที่มีการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงในประเทศหรือต่างประเทศหรือขององค์การระหว่างประเทศ โดยการดำเนินการดังกล่าว ต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนดโดยคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมและกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา

นอกจากนี้ มาตรา ๗๘ ยังกำหนดให้สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับกำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งได้รับปริญญาเกียรตินิยม และมาตรา ๗๙ กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับกำหนดให้มีประกาศนียบัตรชั้นต่าง ๆ และอนุปริญญาได้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาในระดับต่ำกว่าปริญญา การศึกษาในระดับปริญญา ทั้งปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา รวมถึงการจัดการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วย

ระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และเป็นไปตามที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนด กองบริการการศึกษา จึงได้จัดทำร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ซึ่งเป็นการนำหลักการเดิมในข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดทำหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๔ มาปรับปรุงและรวมเป็นร่างข้อบังคับฉบับเดียว เพื่อให้เกิดความสะดวกต่อการใช้งานของส่วนงาน หน่วยงานภายใน บุคลากรและนักศึกษา รวมถึงเพื่อให้สามารถเชื่อมโยงการใช้งานของข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาทุกระดับเข้าด้วยกันภายในข้อบังคับฉบับเดียวกัน

กองบริการการศึกษา ได้ยกร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. เสนอต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองด้านวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการแห่งร่างข้อบังคับ และต่อมาที่ประชุมคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองด้านวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. และมีมติให้เสนอร่างข้อบังคับต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่มีต่อร่างข้อบังคับ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ และสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาต่อไป โดยร่างข้อบังคับ มีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์และการบังคับใช้

ร่างข้อบังคับ มีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานทางวิชาการให้เป็นระเบียบและทันสมัย และสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๒. การจัดทำหลักสูตร

๒.๑ ร่างข้อบังคับกำหนดให้การจัดให้มีหลักสูตรการศึกษานั้น ต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่คณะกรรมการมาตรฐานการศึกษา กำหนด

๒.๒ ร่างข้อบังคับกำหนดให้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการพัฒนา กลั่นกรอง ปรับปรุง ยุบรวม หรือยกเลิกหลักสูตร การบริหารหลักสูตรและการให้ปริญญา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

๒.๓ ร่างข้อบังคับกำหนดให้การกำหนดรหัสรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และชั่วโมงการจัดการเรียนรู้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒.๔ ร่างข้อบังคับกำหนดให้หลักสูตรประกาศนียบัตรนั้น ต้องมุ่งเน้นการเปิดสอนหรืออบรมโดยไม่หวังปริญญา เพื่อตอบสนองนโยบายและพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการบริหารจัดการหลักสูตรประกาศนียบัตร (การพัฒนา ปรับปรุง ยุบรวม ยกเลิก และการให้ประกาศนียบัตร) ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

๓. คุณสมบัติและการรับเข้า

๓.๑ ระดับปริญญาตรี ต้องสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๓.๒ ระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ต้องต้องสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และต้องมี GPAX ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ และต้องรักษามาตรฐานการเรียนรู้ระดับนี้ทุกภาคการศึกษา

๓.๓ ระดับบัณฑิตศึกษา โดยปริญญาโทต้องสำเร็จปริญญาตรี และปริญญาเอกต้องสำเร็จปริญญาตรีที่มีผลการเรียนดีมาก หรือสำเร็จปริญญาโท

๓.๔ ประเภทนักศึกษา แบ่งเป็นนักศึกษาปกติ นักศึกษาสมทบ (ไม่รับปริญญา) และนักศึกษาประเภทอื่นตามกำหนด

๓.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการสมัครเข้าเรียน หรือการรับเข้าภายใต้ความร่วมมือกับองค์กรภายนอก ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๓.๖ การขอเข้าศึกษาเพื่อรับสองปริญญา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

๓.๗ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

๔. ระบบการศึกษา

ร่างข้อบังคับกำหนดให้การจัดระบบการศึกษาใช้ระบบทวิภาค (๑ ปีมี ๒ ภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์) และอาจมีภาคการศึกษาพิเศษ

๕. การต่อทะเบียนและการลงทะเบียนเรียน

ร่างข้อบังคับกำหนดให้การต่อทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมในแต่ละภาคปกติ การเพิ่ม/ถอนรายวิชา และการชำระค่าเล่าเรียน การยกเลิกหรือปิดรายวิชา/กลุ่มเรียน การลงทะเบียนของนักศึกษาสมทบ การยื่นคำร้องขอเปลี่ยนประเภทการลงทะเบียน (จาก Au เป็นแบบมีเกรด) การบริหารจัดการเรียนการสอนรายวิชา หลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนข้ามระดับการศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ในส่วนของการกำหนดอัตราค่าเล่าเรียน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

๖. การวัดและประเมินผลการศึกษา

๖.๑ ร่างข้อบังคับกำหนดให้เกณฑ์มาตรฐานการวัดผล ให้เป็นไปตามที่กระทรวงและมหาวิทยาลัยประกาศกำหนด รูปแบบและวิธีการสอบกลางภาคและปลายภาค การแก้ไขผลการเรียนหลังจากส่งผลแล้ว การรายงานผลการศึกษา ระยะเวลา และขั้นตอนการยื่นอุทธรณ์ผลการเรียน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๖.๒ ร่างข้อบังคับกำหนดการวัดผลการศึกษา โดยแบบมีค่าคะแนน (GPA/GPAX) มี ๘ ลำดับชั้น ตั้งแต่ A (๔.๐) ถึง F (๐) และแบบไม่มีค่าคะแนน ใช้สัญลักษณ์ S (พอใจ/ผ่าน) และ U (ไม่พอใจ/ไม่ผ่าน) และยังมีสัญลักษณ์อื่น ๆ เช่น I (ยังไม่สิ้นสุด), P (กำลังดำเนินการ), W (ถอนรายวิชา) และ Au (เข้าร่วมศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต)

๖.๓ การคำนวณ GPAX กำหนดให้คิดจากคะแนนทุกรายวิชา โดยหากเรียนซ้ำจะใช้คะแนนครั้งที่สูงสุดมาคำนวณ

๗. สถานภาพระหว่างการศึกษา

ร่างข้อบังคับกำหนดให้หลักเกณฑ์การลาพัก การพ้นสภาพ และการคืนสถานภาพนักศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘. การเทียบโอนและย้ายหลักสูตร

ร่างข้อบังคับกำหนดให้การเทียบโอนหน่วยกิตนั้น รายวิชาที่โอนต้องมีเนื้อหาครอบคลุมและมีหน่วยกิตไม่น้อยกว่ารายวิชาในหลักสูตร โดยระดับปริญญาตรีต้องได้เกรดไม่ต่ำกว่า C และระดับบัณฑิตศึกษาต้องไม่ต่ำกว่า B ทั้งนี้เทียบโอนได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของหน่วยกิตรวม

ในส่วนของที่ย้ายหลักสูตรนั้น ต้องศึกษาในหลักสูตรเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

การยื่นคำร้องเทียบโอนและค่าธรรมเนียม การเทียบโอนสำหรับการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย หลักเกณฑ์การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น หรือการย้ายหลักสูตรภายใน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๙. อาจารย์ที่ปรึกษา

ร่างข้อบังคับกำหนดให้มีตำแหน่งอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งแต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำเพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยเหลือในด้านการวางแผนการศึกษา การใช้ชีวิต และการแก้ปัญหาต่าง ๆ กลั่นกรองคำร้องเกี่ยวกับการศึกษา ดูแลสวัสดิภาพ และกำกับให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยโดยหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามที่คณะกำหนด

๑๐. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

ร่างข้อบังคับกำหนดเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีต้องเรียนครบตามหลักสูตร บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ และต้องได้ GPAX ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ระดับบัณฑิตศึกษา ได้แก่ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท และปริญญาเอก ต้องได้ GPAX ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามแผนการศึกษา

นอกจากนี้ ยังกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติม คือ ต้องไม่มีหนี้สินค้างชำระและไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย โดยขั้นตอนการยื่นขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

๑๑. การฝึกสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ระดับปริญญาตรี

ร่างข้อบังคับกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการฝึกงาน/สหกิจศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

๑๒. วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ระดับบัณฑิตศึกษา

ร่างข้อบังคับกำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดการเรียนการสอน การแต่งตั้งที่ปรึกษา การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบประมวลความรู้ และการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย
ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ มาตรา ๘, มาตรา ๑๑ วรรคสอง, มาตรา ๑๒ วรรคสอง, มาตรา ๑๓, มาตรา ๗๗ วรรคสอง, มาตรา ๗๘, มาตรา ๗๙

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองด้านวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เห็นชอบหลักการของร่างข้อบังคับในเรื่องนี้แล้ว

๒. คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองด้านวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙ เห็นชอบร่างข้อบังคับในเรื่องนี้แล้ว

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้มีการอภิปรายอย่างกว้างขวาง โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ให้ทบทวนอำนาจของคณบดีในการอนุมัติลงทะเบียนเรียนเกินหน่วยกิต เนื่องจากอาจขัดต่อเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนดให้เป็นอำนาจของสภาสถาบันฯ นอกจากนี้ ในบทบาทอำนาจควรเพิ่มการอ้างอิง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ มาตรา ๑๔ เพื่อบรรณาการจัดการศึกษาร่วมกับภาคเอกชน (เช่น สหกิจศึกษา) ให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

๒. เพื่อป้องกันช่องโหว่ในการปฏิบัติงานหากประกาศมหาวิทยาลัยจัดทำไม่แล้วเสร็จตามกรอบเวลา (เช่น เรื่องการพ้นสภาพนักศึกษา หรือการโอนย้ายหลักสูตร) ที่ประชุมเสนอให้ยกร่างประกาศมหาวิทยาลัยในประเด็นสำคัญ นำเสนอควบคุมกับร่างข้อบังคับฉบับนี้ รวมทั้งควรนำร่างข้อบังคับไปรับฟังความคิดเห็นจากคณะกรรมการบริหารวิชาการ เพื่อให้กฎหมายสามารถนำไปแก้ปัญหาเชิงปฏิบัติการของแต่ละส่วนงานได้จริง

๓. เสนอให้ปรับแก้ถ้อยคำในร่างข้อบังคับฯ ให้ครอบคลุมแนวทางการมอบอนุปริญญา ทั้ง ๒ รูปแบบ ตามเกณฑ์ปัจจุบันของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) เพื่อความชัดเจนและป้องกันปัญหาการตีความในระดับปฏิบัติการ ดังนี้

๓.๑ กรณีศึกษาครบตามโครงสร้างหลักสูตร นักศึกษาต้องเรียนครบตามโครงสร้างรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตร แต่มีผลคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA) ไม่ถึงเกณฑ์สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (มีคะแนนเฉลี่ยสะสมอยู่ระหว่าง ๑.๗๕ - ๑.๙๙)

๓.๒ กรณีศึกษาไม่ครบตามโครงสร้างหลักสูตร นักศึกษาศึกษาไม่ครบตามโครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรี แต่สอบได้จำนวนหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต และมีคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA) ตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป โดยเงื่อนไขนี้คณะจะต้องออกแบบและระบุโครงสร้างรายวิชาบังคับสำหรับการรับอนุปริญญา (จำนวน ๙๐ หน่วยกิตดังกล่าว) ไว้ในเอกสารหลักสูตรอย่างชัดเจนตั้งแต่ขั้นตอนการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

มติที่ประชุม: มอบกองบริการการศึกษา ทบทวนให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะและมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งนำร่างข้อบังคับดังกล่าวไปปรับปรุงความคิดเห็นจากคณะกรรมการบริหาร วิชาการ และนำเสนอที่ประชุมในคราวถัดไป

๔.๓ ขอเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิและคณบดีร่วมเป็นคณะกรรมการสภาวิชาการ ของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๑

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศทางการศึกษา เสนอที่ประชุม ตามที่ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นมา โดยในมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติฯ กำหนดให้มีสภาวิชาการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประกอบด้วยประธานและกรรมการซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง มีพันธกิจรักษามาตรฐานและพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการของมหาวิทยาลัยนั้น การนี้ คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองด้านวิชาการ ได้เสนอ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยสภาวิชาการ พ.ศ. ต่อที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๒ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันจันทร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบ และได้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อสังเกตที่มีต่อร่างดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ มาตรา ๒๗ และมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยสภาวิชาการ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อบังคับใช้ลงนาม ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการของสภาวิชาการ เป็นไปตามข้อบังคับฉบับดังกล่าวกำหนดไว้ กองบริการการศึกษา ได้ดำเนินการแจ้งคณะ/วิทยาลัย เพื่อพิจารณาเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิจากคณะ/วิทยาลัยเพื่อเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกตามข้อ ๔(๓) และคณบดี ตามข้อ ๔(๔) เพื่อให้อธิการบดีเสนอตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง ดังมีองค์ประกอบโครงสร้างของคณะกรรมการสภาวิชาการ ดังนี้

คณะกรรมการสภาวิชาการ

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (๑ คน) | ประธานกรรมการ |
| (๒) อธิการบดี | รองประธานกรรมการ |
| (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (๖ คน) | กรรมการ |
| (๔) คณบดี (๓ คน) | กรรมการ |
| (๕) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานวิชาการ | กรรมการและเลขานุการ |

กรรมการตาม (๓) และ (๔) ให้อธิการบดีเสนอตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง

ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้อำนวยการกองบริการการศึกษาหรือหัวหน้าหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบงานด้านวิชาการเป็นผู้ช่วยเลขานุการ และอาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ประธานกรรมการ และกรรมการตาม (๓) และ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

และตามข้อ ๕ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกตามข้อ ๔ (๓) ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษา หรือเป็นผู้มีผลงานทางวิชาการดีเด่น หรือมีความรู้ความเชี่ยวชาญในทางวิชาการขั้นสูงหรือมีประสบการณ์ในทางวิชาชีพ และ

(๒) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิกลุ่มสาขาวิชา

กองบริการการศึกษา ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสภาวิชาการ ของมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ขอเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกตามข้อ ๔(๓) ที่คณะ/วิทยาลัยเสนอมา จำนวน ๑๖ ท่าน ดังนี้

กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑. ศาสตราจารย์สุพจน์ หารหนองบัว	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒ รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงใจ นาคะปรีชา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์นิวิธ เจริญใจ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์สิริ ชัยเสรี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. ศาสตราจารย์วารุณี หวัง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ

กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ

๖. รองศาสตราจารย์นายแพทย์สุธรรม ปิ่นเจริญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.สงครามชัยย์ ลีทองดีสกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘. รองศาสตราจารย์ไพยม วงศ์วรารักษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙. รองศาสตราจารย์ดร.รุณี รุจกรกานต์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ

กลุ่มมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์

๑๐. ศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ มั่งคั่ง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑. รองศาสตราจารย์ดนิตา ดวงวิไล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๒. รองศาสตราจารย์อภิศักดิ์ ภูพิพัฒน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๓. รองศาสตราจารย์มันทนา สามารถ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๔. รองศาสตราจารย์ทิพย์รัตน์ เลาหิเชียร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๕. รองศาสตราจารย์เพชรรัตน์ วิริยะสืบพงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๖. รองศาสตราจารย์กิ่งพร ทองใบ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ

และผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๔(๔) ในตำแหน่งคณบดี จำนวน ๓ ท่าน

โดยเริ่มปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๗๑

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ มาตรา ๒๙

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยสภาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณารายชื่อเพื่อเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิ

มติที่ประชุม: เห็นชอบ

๑. รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกตามข้อ ๔(๓) ประกอบด้วย

๑.๑ กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑) ศาสตราจารย์สุพจน์ หารหนองบัว

๒) รองศาสตราจารย์สิริ ชัยเสรี

๑.๒ กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ

๑) รองศาสตราจารย์นายแพทย์สุธรรม ปิ่นเจริญ

๒) รองศาสตราจารย์โพยม วงศ์ภูวรักษ์

๑.๓ กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๑) ศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ มั่งคั่ง

๒) รองศาสตราจารย์มันทนา สามารถ

๒. รายชื่อคณบดี ๓ คน ตามข้อ ๔(๔) ประกอบด้วย

๒.๑ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

๒.๒ คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

๒.๓ คณบดีคณะศิลปศาสตร์

๔.๔ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง เงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุม เพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง เงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) หลักการและเหตุผลของการออกประกาศ

ร่างประกาศฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้การยืมเงินทดรองจ่ายของส่วนงานหรือส่วนงานภายในมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากขึ้น และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป (ข้อ ๑-๒)

๒) การยกเลิกแนวปฏิบัติเดิม

ให้ยกเลิกแนวปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งบรรดาข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง แนวปฏิบัติ หรือมติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน (ข้อ ๓)

๓) คำนิยามสำคัญ

ร่างประกาศได้กำหนดคำนิยามที่จำเป็นต่อการตีความและการปฏิบัติ เช่น “ผู้ยืม” “เงินยืม” “เงินทดรองจ่าย” “เงินทดรองจ่ายเพื่อหมุนเวียน” “เจ้าหน้าที่การเงิน” “ใบสำคัญคู่จ่าย” และ “ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์” เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินงาน (ข้อ ๔)

๔) ผู้รักษาการตามประกาศและการวินิจฉัยปัญหา

กำหนดให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศ และมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในการตีความหรือการปฏิบัติให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย แต่หากประกาศไม่ได้กำหนดเรื่องนั้นไว้ให้อธิการบดีเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัย โดยคำวินิจฉัยถือเป็นที่สุด (ข้อ ๕)

๕) การขอยกเว้นหรือผ่อนผัน

หากมหาวิทยาลัยไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามประกาศนี้ได้ ให้ขอทำ ความตกลงกับคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยก่อน โดยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีดุลพินิจพิจารณา ยกเว้นหรือผ่อนผันเป็นกรณีเฉพาะรายตามความจำเป็นและเหมาะสมเพื่อประโยชน์ในการบริหารกิจการมหาวิทยาลัย (ข้อ ๖)

๖) หลักเกณฑ์ทั่วไปของการยืมเงินทดรองจ่าย

การยืมเงินทดรองจ่ายตามประกาศนี้ ผู้ยืมต้องเป็นผู้มีหน้าที่ดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย และมีความจำเป็นต้องยืมเงินไปใช้จ่ายเพื่อกิจการนั้นโดยตรง โดยต้องขอยืมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด

(ข้อ ๗) นอกจากนี้ ให้หัวหน้าส่วนงานสามารถยืมเงินทรองจ่ายเพื่อหมุนเวียนในส่วนงานตามจำนวนที่เหมาะสมต่อการดำเนินงานของส่วนงานได้ (ข้อ ๘)

๗) การทำสัญญายืมเงินและข้อห้ามจ่ายก่อนทำสัญญา

กำหนดให้ผู้ยืมต้องทำสัญญาการยืมเงินกับมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานตามเอกสารแนบท้ายประกาศ และต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบหมายก่อน ห้ามจ่ายเงินยืมแก่ผู้ยืมก่อนการทำสัญญายืมเงิน (ข้อ ๙-๑๐)

๘) การใช้เงินยืมต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และผู้ยืมต้องไม่มีหนี้ค้างเกินกำหนด

ผู้ยืมต้องนำเงินยืมไปใช้ภายในขอบวัตถุประสงค์และหรือแผนดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติ และต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ แนวปฏิบัติ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด (ข้อ ๑๑) อีกทั้งผู้ยืมต้องไม่เป็นผู้ค้างชำระเงินยืมรายการอื่นเกินกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอย่างยิ่งและได้รับความเห็นชอบการใหม่ได้ (ข้อ ๑๒)

๙) เงินทรองจ่ายเพื่อหมุนเวียนของส่วนงาน

หัวหน้าส่วนงานที่มีความจำเป็นต้องใช้เงินทรองจ่ายเพื่อหมุนเวียน เสนอขอขอยืมต่ออธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณาอนุมัติ และเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ส่วนงานผู้ยืมต้องเก็บรักษาเงินทรองจ่ายเพื่อหมุนเวียนตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ (ข้อ ๑๓ - ๑๔) หากใช้จ่ายไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือฝ่าฝืนประกาศ อธิการบดีมีอำนาจสั่งลดหรือยกเลิกวงเงิน และให้คืนเงินทันที (ข้อ ๑๕)

๑๐) การใช้เงินทรองจ่ายเพื่อหมุนเวียน

เงินทรองจ่ายเพื่อหมุนเวียนของส่วนงานให้นำไปทรองจ่ายตามแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นหลัก หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการตามนั้นได้ ต้องขออนุมัติเป็นรายกรณี (ข้อ ๑๖) และเมื่อสิ้นปีงบประมาณให้ทำสัญญายืมเงินฉบับใหม่แทนฉบับเดิม รวมทั้งกรณีมีการเปลี่ยนตัวผู้ดำรงตำแหน่งผู้ยืม ต้องมีการจัดทำรายงานส่งมอบสถานะเงินทรองจ่ายและทำสัญญาฉบับใหม่โดยผู้รับตำแหน่งแทน (ข้อ ๑๗)

๑๑) หลักเกณฑ์และวิธีการยืมเงินจากเงินทรองจ่ายเพื่อหมุนเวียน

ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานตามภารกิจของส่วนงานสามารถยืมเงินจากเงินทรองจ่ายเพื่อหมุนเวียนได้ (ข้อ ๑๘) โดยต้องเสนอขอยืมผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจอนุมัติล่วงหน้าไม่เกิน ๗ วัน (ข้อ ๑๙) และการยืมเงินต้องอ้างอิงข้อมูลประกอบการอนุมัติในระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ เช่น โครงการ กิจกรรม และแผนการใช้จ่ายเงินที่แสดงจำนวนเงินและวันเวลาที่จำเป็นต้องใช้จ่าย (ข้อ ๒๐) รวมทั้งมหาวิทยาลัยและส่วนงานต้องเก็บรักษาข้อมูลการยืมเงินไว้ในระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (ข้อ ๒๑)

๑๒) วิธีการจ่ายเงินยืมและกำหนดเวลาส่งใช้เงิน

การจ่ายเงินยืมให้ออนเข้าบัญชีของส่วนงานผู้ยืมหรือผู้ยืมตามที่ระบุในสัญญา (ข้อ ๒๒) และการส่งใช้เงินยืมเงินทรองจ่ายเพื่อหมุนเวียน ให้ส่งใช้ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันสิ้นสุดโครงการหรือกิจกรรม หากมีเหตุผลและความจำเป็นไม่สามารถส่งใช้ได้ ให้ขออนุมัติเป็นรายกรณี (ข้อ ๒๓)

๑๓) กรณีโครงการหรือกิจกรรมยกเลิกหรือเลื่อน

หากมีการยกเลิกหรือเลื่อนการจัดโครงการหรือกิจกรรม ผู้ยืมต้องคืนเงินภายใน ๓ วันนับถัดจากวันที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกหรือเลื่อน เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นจึงขออนุมัติเป็นรายกรณีได้ (ข้อ ๒๔)

๑๔) หน้าที่ของผู้ยืมและมาตรการติดตามหนี้

ผู้ยืมมีหน้าที่ตรวจสอบวันครบกำหนดคืนเงินยืมตามสัญญาและต้องส่งใช้เงินยืมให้ครบถ้วน (ข้อ ๒๕) หากไม่ชำระคืนภายในกำหนด ให้เจ้าหน้าที่การเงินหรือหัวหน้าส่วนงานแจ้งเป็นหนังสือผ่านระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ เรียกให้ชดใช้ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันครบกำหนด (ข้อ ๒๖)

๑๕) มาตรการหักเงินเพื่อชำระหนี้เงินยืม

หากผู้ยืมไม่นำเงินมาชำระคืนให้ถูกต้องครบถ้วน สามารถเสนออธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณาให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน บำเหน็จ บำนาญ เบี้ยหวัด หรือเงินอื่นใดที่ผู้ยืม มีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัย เพื่อชดเชยหนี้เงินยืมจนกว่าจะครบถ้วน โดยให้ดำเนินการหักภายในวันที่ ๕ ของเดือน และให้หักชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓ เดือน เว้นแต่ได้รับอนุมัติเป็นรายกรณี (ข้อ ๒๗-๒๘)

๑๖) โทษกรณีใช้เงินผิดวัตถุประสงค์หรือไม่คืนเงินตามกำหนด

หากผู้ยืมใช้จ่ายเงินยืมนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือไม่คืนเงินภายใน ระยะเวลาที่กำหนด หรือมีพฤติการณ์หนึ่งหรือหลายประการที่เงินหรือทำให้มหาวิทยาลัยไม่สามารถหักเงินเพื่อชำระหนี้ได้ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง (ข้อ ๒๙)

๑๗) ระบบควบคุมและรายงาน

ให้ส่วนงานควบคุมการยืมเงินและการส่งคืนเงินยืมโดยตรงจ่ายเพื่อหมุนเวียน และจัดทำรายงาน เสนอหัวหน้าส่วนงานภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป (ข้อ ๓๐) นอกจากนี้ ให้ส่วนงานจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินทด รองจ่ายเพื่อหมุนเวียนและลูกหนี้คงค้างในรอบปีงบประมาณ เสนอต่ออธิการบดีภายใน ๑๕ วันนับจากวันสิ้น ปีงบประมาณ (ข้อ ๓๑)

๑๘) บทเฉพาะกาล

เงินยืมเงินทดรองจ่ายประเภท ก. และประเภท ข. ที่ยืมไปก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ให้คงดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ แต่ไม่เกิน ๑๘๐ วันนับถัดจากวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ (ข้อ ๓๒)

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๙

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. ผ่านคณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ (การประชุมครั้งที่ ๑๐)
 ๒. ผ่านมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
- ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง เงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๙

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ที่ประชุมมีข้อสังเกตเกี่ยวกับความชัดเจนในข้อ ๒๓ และ ๒๖ ของร่างประกาศฯ โดยเฉพาะ กรณีที่ผู้ยืมไม่สามารถส่งคืนเงินยืมได้ภายในกำหนด ๑๕ วันนับแต่วันสิ้นสุดโครงการ ซึ่งตามหลักการของการ ลดการใช้ดุลพินิจที่เปิดกว้างเกินไป ควรมีการกำหนดกรอบเวลาการขยายระยะเวลาส่งคืนเงินยืมให้ชัดเจน เพื่อ ลดขั้นตอนการทำงานและสร้างบรรทัดฐานที่เท่าเทียมกัน ที่ประชุมจึงเสนอให้ปรับปรุงร่างประกาศฯ ดังนี้

๑.๑ กรณีการขยายเวลาส่งคืนเงินยืม (ข้อ ๒๓) ให้ผู้มีอำนาจ (เช่น คณบดี) สามารถพิจารณา อนุมัติขยายระยะเวลาการส่งคืนเงินยืมได้ แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน ๓๐ วัน และหากมีความจำเป็นต้องขยายเวลา เกินกว่า ๓๐ วัน ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีในการพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี เพื่อลดขั้นตอนการนำเรื่องเข้าสู่ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.) ซึ่งจะช่วยลดภาระงานและเพิ่มความคล่องตัว

๑.๒ กรณีมาตรการกรณีเพิกเฉย (ข้อ ๒๖ และ ๒๙) ให้คงมาตรการเดิมที่กำหนดว่า หากผู้ยืม ละทิ้งหรือเพิกเฉยไม่ส่งคืนเงินยืมตามระยะเวลาที่ขยายให้ และก่อให้เกิดอุปสรรคต่อการหักเงินชดเชยหนี้ ให้ถือ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง เพื่อเป็นการเร่งรัดและกำกับดูแลการใช้จ่ายเงินอย่างเคร่งครัด

**มติที่ประชุม: เห็นชอบในหลักการ มอบกองคลังปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ก่อนเสนออธิการบดีพิจารณาลงนามและประกาศใช้ต่อไป**

๔.๕ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุม เพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) วัตถุประสงค์ของร่างประกาศ

ร่างประกาศฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเดินทางไปปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีความเรียบร้อย โปร่งใส และมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๙ และให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป (ข้อ ๑-๒)

๒) นิยามสำคัญที่เป็นฐานในการตีความและปฏิบัติ

ร่างประกาศได้กำหนดคำนิยามที่สำคัญ เช่น “ผู้มีอำนาจอนุมัติ” “ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” “ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์” “การเดินทางไปปฏิบัติงาน” “การเดินทางเป็นหมู่คณะ” “พาหนะ” และ “พาหนะส่วนบุคคล” เพื่อให้การตีความเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยครอบคลุมทั้งการเดินทางในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการเดินทางเพื่ออบรม ประชุม สัมมนา ดูงาน ฝึกงาน และการลงนามความร่วมมือ (ข้อ ๓)

๓) การมอบอำนาจและผู้วินิจฉัยปัญหา

กำหนดให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศ และมีอำนาจออกคำสั่งเพื่อให้เป็นไปตามประกาศนี้ รวมทั้งเป็นผู้วินิจฉัยปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติตามประกาศ โดยให้คำวินิจฉัยถือเป็นที่สุด (ข้อ ๔)

๔) หลักการสำคัญเรื่อง “ต้องขออนุมัติก่อน จึงมีสิทธิเบิก”

ผู้เดินทางต้องขออนุมัติเดินทางต่อผู้มีอำนาจอนุมัติก่อน จึงจะมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ และให้ดำเนินการทั้งคำขอเดินทางและคำขอเบิกจ่ายผ่าน ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย เป็นหลัก หากมีเหตุเร่งด่วนหรือระบบขัดข้อง สามารถเสนอขออนุมัติย้อนหลังได้ แต่ต้องดำเนินการโดยเร็วและไม่เกิน ๓ วันนับแต่วันเริ่มเดินทาง (ข้อ ๕)

๕) การกำหนดสิทธิและข้อจำกัดในการเบิกค่าใช้จ่าย

สิทธิในการเบิกค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นตั้งแต่วันออกเดินทางจนถึงวันกลับถึงที่ปฏิบัติงานตามปกติหรือที่อยู่ประจำ (ข้อ ๖) และหากผู้เดินทางหยุดโดยไม่มีเหตุอันควรหรือหยุดเพื่อภารกิจส่วนตัว จะไม่มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในช่วงเวลานั้น (ข้อ ๗) นอกจากนี้ การนับเวลาเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงกำหนดหลักเกณฑ์แยกระหว่างกรณีพักแรมและไม่พักแรมไว้อย่างชัดเจน (ข้อ ๘)

๖) หลักเกณฑ์การเดินทางเป็นหมู่คณะและกรณีได้รับการสนับสนุนจากภายนอก

ในกรณีเดินทางตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไปในภารกิจเดียวกันและช่วงเวลาเดียวกัน ให้พักรวมกัน เว้นแต่มีเหตุจำเป็น (ข้อ ๙) และหากได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากหน่วยงานภายนอกเต็มจำนวน ต้องงดเบิกจากมหาวิทยาลัย แต่ถ้าได้รับเพียงบางส่วน สามารถเบิกสมทบได้เฉพาะส่วนที่ขาด โดยต้องไม่เกินสิทธิที่กำหนด (ข้อ ๑๐)

๗) หลักเกณฑ์ค่าโดยสารเครื่องบินและกรณีเจ็บป่วยหรือเดินทางไม่ได้

กำหนดให้เบิกค่าโดยสารเครื่องบิน รวมถึงค่าสัมภาระ ค่าธรรมเนียม และค่าบริการที่สายการบินเรียกเก็บได้ แต่ไม่ให้เบิก ค่าบริการเลือกที่นั่ง ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าประกันภาคสมัครใจ (ข้อ ๑๑)

ส่วนกรณีเจ็บป่วยระหว่างปฏิบัติงาน สามารถเบิกเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักได้ตามความจำเป็น รวมไม่เกิน ๑๐ วัน โดยต้องมีใบรับรองแพทย์ (ข้อ ๑๒) และกรณีจ่ายเงินล่วงหน้าแล้วแต่เดินทางไม่ได้ สามารถขออนุมัติเบิกได้ หากเป็นเหตุจำเป็นที่มีได้เกิดจากความประมาทเลินเล่อของผู้เดินทาง หรือเป็นเหตุสุดวิสัย (ข้อ ๑๓)

๘) รายการค่าใช้จ่ายที่เบิกได้สำหรับการเดินทางภายในประเทศ

กำหนดให้การเดินทางภายในประเทศเบิกได้ ๕ ประเภท ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าลงทะเบียน/ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงอย่างประหยัดและจำเป็น (ข้อ ๑๔) ส่วนการนับเวลาเบี้ยเลี้ยงภายในประเทศให้นับตั้งแต่ออกจากที่พักหรือสถานที่ปฏิบัติงาน จนกลับถึงที่พักหรือสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติ (ข้อ ๑๕)

๙) หลักเกณฑ์ค่าที่พักภายในประเทศ

การเดินทางที่ต้องพักแรมให้เบิกค่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๒ และหากเลือกเบิกแบบเหมาจ่าย ต้องใช้รูปแบบเดียวกันตลอดทั้งการเดินทาง กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะให้เบิกในลักษณะเดียวกัน เว้นแต่พนักงานขับรถสามารถเบิกแบบเหมาจ่ายได้ (ข้อ ๑๖)

๑๐) หลักเกณฑ์การใช้พาหนะและพาหนะส่วนบุคคล

ร่างประกาศกำหนดให้ใช้พาหนะตามบัญชีหมายเลข ๓ และหากจำเป็นต้องใช้พาหนะส่วนบุคคล ต้องได้รับอนุมัติก่อน จึงมีสิทธิเบิกเงินชดเชยแบบเหมาจ่ายตามระยะทาง คือ รถยนต์กิโลเมตรละ ๔ บาท และรถจักรยานยนต์กิโลเมตรละ ๒ บาท โดยให้คำนวณตามเส้นทางหลวงหรือเส้นทางหลักในระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สั้นที่สุดหรือใช้เวลาน้อยที่สุดตามความเหมาะสม อีกทั้งกำหนดชัดเจนว่า หากเกิดอุบัติเหตุหรือความเสียหายจากการใช้พาหนะส่วนบุคคล ผู้เดินทางจะเรียกร้องให้มหาวิทยาลัยชดเชยเพิ่มเติมไม่ได้ (ข้อ ๑๗)

๑๑) หลักเกณฑ์ค่าพาหนะรับจ้าง

สามารถเบิกค่าพาหนะรับจ้างได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินเที่ยวละ ๕๐๐ บาท ในกรณีสำคัญ เช่น เดินทางไป-กลับระหว่างที่พัก/ที่ทำงานกับสถานีพาหนะหรือสนามบิน การเดินทางในกรุงเทพฯ และปริมณฑลหรือพื้นที่ค่าครองชีพสูง การเดินทางในพื้นที่ไม่มีรถประจำทาง หรือกรณีมีสัมภาระ/อุปกรณ์จำเป็น หากเกินอัตรา ให้รายงานเหตุผลต่อผู้มีอำนาจอนุมัติเป็นกรณีไป (ข้อ ๑๘)

๑๒) การเดินทางที่ใช้พาหนะหลายประเภท

หากในการเดินทางครั้งเดียวมีการใช้พาหนะหลายประเภท หรือใช้พาหนะส่วนบุคคลร่วมกับพาหนะประจำทาง ผู้เดินทางต้องบรรยายละเอียดไว้ในคำขออนุมัติเดินทาง เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ (ข้อ ๒๐)

๑๓) หลักเกณฑ์การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ

การเดินทางต่างประเทศให้อธิการบดือนุมัติ และให้ผู้มีอำนาจที่กำหนดเป็นผู้อนุมัติกรอบวงเงินและอนุมัติเบิกจ่าย (ข้อ ๒๑) โดยค่าใช้จ่ายที่เบิกได้ประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่ารับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น (ข้อ ๒๒) กรณีเดินทางต่อเนื่องตั้งแต่ ๗ วันขึ้นไป สามารถเบิกค่าทำความสะอาดเสื้อผ้าได้ไม่เกินวันละ ๕๐๐ บาท สำหรับช่วงที่เกิน ๗ วันแรก (ข้อ ๒๓) และกำหนดหลักเกณฑ์นับเวลาเบี้ยเลี้ยงต่างประเทศตามเวลาเที่ยวบินของสายการบิน (ข้อ ๒๔)

๑๔) ค่าที่พัก ค่าวีซ่า ค่าหนังสือเดินทาง และอัตราแลกเปลี่ยนสำหรับต่างประเทศ

ค่าที่พักต่างประเทศให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราตามบัญชีแนบท้าย (ข้อ ๒๕) ค่าธรรมเนียมวีซ่าและหนังสือเดินทางให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง (ข้อ ๒๖) และให้อำนาจอัตราขายถั่วเฉลี่ยของธนาคารแห่งประเทศไทย ณ วันทำการสุดท้ายก่อนวันออกเดินทาง เป็นอัตราในการคำนวณค่าใช้จ่ายตลอดการเดินทางครั้งนั้น (ข้อ ๒๗)

๑๕) บทเฉพาะกาล

กรณีคำขออนุมัติหรือการเบิกจ่ายที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จก่อนประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศเดิมที่ใช้ก่อนจนกว่าจะแล้วเสร็จ (ข้อ ๒๘)

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. ผ่านคณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (การประชุมครั้งที่ ๑๐)

๒. ผ่านมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๘

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ให้ระบุรายชื่อคณะกรรมการระดับสูงที่แต่งตั้งตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย (เช่น กรรมการสภาผู้ทรงคุณวุฒิ, กรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ, กรรมการยุทธศาสตร์และร้องทุกข์, กรรมการประเมินผลมหาวิทยาลัย, กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ฯลฯ) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก ให้จัดอยู่ในกลุ่มที่ ๑ ในบัญชีแนบท้ายประกาศเพื่อความชัดเจนในการเบิกจ่าย

๒. เสนอให้ปรับเพิ่มอัตราเบี้ยเลี้ยงสำหรับกลุ่มที่ ๑ ให้เหมาะสมกับสถานภาพ ที่อัตรา ๔๐๐ บาท/วัน

๓. ให้ปรับแก้ไขข้อ ๑๑ และบัญชีแนบท้ายหมายเลข ๓ เพื่อยกเว้นข้อจำกัดให้แก่บุคลากรในกลุ่มที่ ๑ โดยให้สามารถเบิกค่าโดยสารเครื่องบินชั้นธุรกิจ (Business Class) ได้ และในกรณีที่เที่ยวบินไม่มีชั้นธุรกิจ ให้สามารถเบิกจ่ายค่าบริการเลือกที่นั่งและค่าอาหารบนเครื่องบินได้ตามที่จ่ายจริง

๔. พิจารณายุบรวมกลุ่มบุคลากรในบัญชีแนบท้ายที่มีอัตราการเบิกจ่ายเท่ากัน เพื่อลดความซ้ำซ้อนและช่วยให้การอ้างอิงประกาศง่ายขึ้น

๕. เพิ่มข้อความเพื่อรักษาสีสิทธิในการเบิกจ่ายสูงสุดของบุคลากร เช่น กรณีผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ (ซึ่งมีสิทธิเบิกจ่ายสูงกว่า) เมื่อได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร (เช่น ผู้ช่วยอธิการบดี) ให้สามารถเลือกใช้สิทธิการเบิกจ่ายในอัตราที่สูงกว่าได้

๖. ปรับแก้ถ้อยคำให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น เพื่อรองรับกรณีที่บุคลากรเดินทางไปราชการควบคู่กับการลากิจส่วนตัวก่อนหรือหลังการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถเบิกจ่ายค่าพาหนะได้ตามสิทธิการเดินทางไปราชการจริงตามระเบียบ

มติที่ประชุม: เห็นชอบในหลักการ มอบกองคลังปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ก่อนเสนออธิการบดีพิจารณาลงนามและประกาศใช้ต่อไป

๔.๖ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง นโยบายและมาตรการในการจัดกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม เพื่อให้การจัดกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์ต่อนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และเพื่อปฏิบัติตามนโยบายกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง การจัดกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่และประชุมเชียร์ในสถาบันอุดมศึกษา กำหนด

สำนักงานพัฒนานักศึกษา จึงขอเสนอวาระที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง นโยบายและมาตรการในการจัดกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

๒. ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา เรื่อง การกำกับดูแลการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และความปลอดภัยในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. ที่ประชุมองค์กรผู้นำนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒. ที่ประชุมหัวหน้าสำนักงานพัฒนานักศึกษา

๓. ที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง นโยบายและมาตรการในการจัดกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบสำนักงานพัฒนานักศึกษาเสนออธิการบดีเพื่อลงนามในประกาศต่อไป

๔.๗ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในการตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำอุปโภค น้ำผิวดิน น้ำเสีย และกากตะกอนทางห้องปฏิบัติการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เสนอที่ประชุม ตามที่ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ได้เปิดให้บริการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำภายใต้โครงการบริการวิเคราะห์คุณภาพน้ำที่โรงพยาบาล ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ มาจนถึงปัจจุบัน และในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ วิทยาลัยฯ ได้อนุมัติให้จัดทำโครงการตรวจวิเคราะห์หนองไขพยาธิและแบคทีเรียอีโคไลในน้ำทิ้งจากระบบบำบัดสิ่งปฏิกูล เช่นกัน

การให้บริการตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างดังกล่าว จำเป็นต้องจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์และผู้ปฏิบัติงานด้านเอกสาร เพื่อให้การจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวเป็นไปอย่างถูกต้อง วิทยาลัยฯ จึงขอจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในการตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำอุปโภค น้ำผิวดิน น้ำเสีย และกากตะกอนทางห้องปฏิบัติการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการแก่ชุมชน และบริการหารายได้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙

๒. ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙
ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในการตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำอุปโภค น้ำผิวดิน น้ำเสีย และกากตะกอนทางห้องปฏิบัติการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ที่ประชุมมีข้อสังเกตในประเด็นมาตรฐานการกำหนดสัดส่วนค่าตอบแทน ของศูนย์บริการวิชาการ/ศูนย์ทดสอบ ภายใต้สังกัดคณะหรือส่วนงานต่าง ๆ ซึ่งปัจจุบันแต่ละส่วนงานมีแนวปฏิบัติและสัดส่วนการจ่ายค่าตอบแทนที่แตกต่างกัน ดังนั้น เพื่อมิให้เกิดความเหลื่อมล้ำและสร้างบรรทัดฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย จึงเสนอให้มีการยกร่างประกาศมหาวิทยาลัยเป็นมาตรฐานกลาง ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับศูนย์บริการวิชาการที่ไม่ได้จัดตั้งเป็นหน่วยวิสาหกิจ

๒. ที่ประชุมมีข้อสังเกตถึงความทับซ้อนกับประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรเงินเหลือจ่ายโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ ซึ่งกำหนดเพดานการจ่ายค่าตอบแทนจากเงินเหลือจ่ายไว้ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ทั้งนี้ การกำหนดอัตราค่าตอบแทนตามร่างประกาศฯ ที่ร้อยละ ๔๒ (โดยหักเป็นต้นทุนก่อน) อาจขัดต่อหลักการของประกาศดังกล่าว

๓. กรณีส่วนงานมีความประสงค์จะบริหารจัดการศูนย์บริการวิชาการอย่างเต็มรูปแบบและมีความคล่องตัวในการกำหนดอัตราค่าตอบแทน ควรพิจารณายกระดับการดำเนินงานและจัดตั้งเป็น "หน่วยวิสาหกิจ" เพื่อให้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจโดยตรง

มติที่ประชุม: มอบหมายให้ สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ร่วมกับโครงการจัดตั้งศูนย์นวัตกรรมบริการวิชาการเป็นหน่วยงานหลัก ในการเชิญผู้แทนจากวิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ และส่วนงานอื่น ๆ ที่มีศูนย์บริการวิชาการ/ศูนย์ทดสอบในลักษณะเดียวกัน มาร่วมหารือเพื่อจัดทำ (ร่าง) ประกาศมาตรฐานกลาง ว่าด้วยสัดส่วนและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับงานบริการวิชาการในภาพรวมของมหาวิทยาลัย และนำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๘ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าบริการทางการแพทย์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เสนอที่ประชุม โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ได้ดำเนินการจัดบริการทางการแพทย์แก่ประชาชน นักศึกษา บุคลากร และชุมชนโดยรอบมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุน พันธกิจด้านการบริการวิชาการและการผลิตบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ โดยการดำเนินงานด้านการเงินที่ผ่านมา โรงพยาบาลได้ใช้อัตราค่าบริการทางการแพทย์อ้างอิงตามอัตราค่าบริการสาธารณสุขที่กำหนดโดยกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งเป็นอัตรากลางที่หน่วยบริการสาธารณสุขของรัฐส่วนใหญ่ใช้ในการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลสำหรับสิทธิราชการและสิทธิอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตาม อัตราค่าบริการตามระเบียบกรมบัญชีกลางดังกล่าว จัดทำขึ้นโดยมุ่งเน้นให้สอดคล้องกับการเบิกจ่ายในระบบราชการเป็นหลัก ไม่ได้ครอบคลุมบริบทการดำเนินงานของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัย ซึ่งมีพันธกิจที่แตกต่างและมีต้นทุนการจัดบริการที่สูงกว่า ทั้งด้านวิชาการ การวิจัย และการฝึกอบรมบุคลากรวิทยาศาสตร์สุขภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานทางการเงินของโรงพยาบาลยังไม่สามารถสะท้อนต้นทุนการจัดบริการที่แท้จริงได้อย่างครบถ้วน

ต่อมา กระทรวงสาธารณสุขได้ออกประกาศ เรื่อง อัตราค่าบริการทางการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อ กำหนดมาตรฐานกลางสำหรับการจัดเก็บค่าบริการทางการแพทย์ของหน่วยบริการสาธารณสุขทั่วประเทศ ประกาศ ฉบับดังกล่าวมีการปรับปรุงอัตราค่าบริการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ต้นทุนบริการที่แท้จริง และแนวทางการพัฒนาระบบบริการสุขภาพของประเทศ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงเห็นความจำเป็นที่จะต้องจัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการทางการแพทย์ ขึ้นอย่างเป็นทางการ

การจัดทำประกาศฉบับนี้จะช่วยให้การดำเนินงานด้านการเงินของโรงพยาบาลเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส มีมาตรฐาน และตรวจสอบได้ อีกทั้งยังเป็นการสร้างหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนในการจัดเก็บค่าบริการกับผู้รับบริการ ทุกกลุ่ม ทุกสิทธิการรักษาพยาบาล ตลอดจนผู้ใช้บริการทั่วไป อีกทั้งยังเป็นการปรับปรุงระบบบริหารการเงินการคลัง ของโรงพยาบาลให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของหน่วยบริการ และมาตรฐานที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด ซึ่งจะ นำไปสู่ความเชื่อมั่นของผู้รับบริการและสังคมโดยรวม รวมถึงเป็นข้อมูลประกอบสำคัญในการประเมินคุณภาพตาม มาตรฐานต่าง ๆ เช่น การรับรองคุณภาพโรงพยาบาล (HA) และระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยในอนาคต ทั้งนี้ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินการเสนอวาระเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับขั้น ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีมติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการทางการแพทย์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าบริการในคลินิกพิเศษเฉพาะทาง (Special Medical Clinic: SMC) โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘

๒. คณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มีมติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการทางการแพทย์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าบริการในคลินิกพิเศษเฉพาะทาง (Special Medical Clinic: SMC) โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๘ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘

๓. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ มีมติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการทางการแพทย์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าบริการในคลินิกพิเศษเฉพาะทาง (Special Medical Clinic: SMC) โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๘ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

๔. วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ส่ง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการทางการแพทย์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. และ (ร่าง) ประกาศ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าบริการในคลินิกพิเศษเฉพาะทาง (Special Medical Clinic: SMC) โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ให้สำนักงานกฎหมายและนิติการพิจารณา ตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑.๑๔/๓๒๙๔ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ และบันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑.๑๔/๓๓๔๓ ลง วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

๕. สำนักงานกฎหมายและนิติการ แจ้งให้วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ทราบผลการ พิจารณาและดำเนินการ ดังนี้ (๑) ให้ชะลอการออกประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทั้ง ๒ ฉบับ ไว้จนกว่า ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. จะประกาศบังคับใช้ (๒) เห็นควรออก ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในฉบับเดียว และกำหนดบัญชีอัตราค่าบริการทางการแพทย์และอัตรา ค่าบริการทางการแพทย์ในคลินิกพิเศษเฉพาะทาง ตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๐๔.๑.๑๐/๙๐๘ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๐๔.๑.๑๐/๙๐๙ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๖. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประกาศ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๗. คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีมติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าบริการทางการแพทย์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙

๘. คณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มีมติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าบริการทางการแพทย์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙

ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดอัตราค่าบริการทางการแพทย์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๙ หมวดที่ ๒ ประเภทและที่มาของรายได้ ตามข้อ ๙ วรรคสอง ในกรณีนี้ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จึงขอเสนอ เพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าบริการทางการแพทย์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๙

๓. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง อัตราค่าบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง อัตราค่าบริการส่วนสาธารณสุข เพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีมติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าบริการทางการแพทย์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙

๒. คณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มีมติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าบริการทางการแพทย์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าบริการทางการแพทย์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขข้อความในข้อ ๑๐ เดิมกำหนดให้การลดหย่อนค่าบริการทางการแพทย์ที่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ต้องได้รับอนุมัติจาก "คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล" ที่ประชุมมีข้อสังเกตว่า ปัจจุบันข้อบังคับว่าด้วยการบริหารโรงพยาบาลยังอยู่ระหว่างการพิจารณา ทำให้คณะกรรมการชุดดังกล่าวยังไม่มีสถานะรองรับตามกฎหมายหลักของมหาวิทยาลัย จึงเสนอให้ ปรับแก้เป็น "คณะกรรมการประจำคณะ" เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติแทนไปพลางก่อน เพื่อให้การบังคับใช้ประกาศมีความถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ เมื่อข้อบังคับโครงสร้างโรงพยาบาลประกาศใช้ในอนาคต จึงสามารถพิจารณาปรับปรุงแก้ไขประกาศฉบับนี้ได้อีกครั้ง

มติที่ประชุม: เห็นชอบในหลักการ มอบวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และเสนอสำนักงานกฎหมายและนิติการตรวจสอบก่อนเสนออธิการบดีลงนามเพื่อประกาศใช้ต่อไป

๔.๙ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.

คณะบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เสนอที่ประชุม โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ได้ดำเนินการให้บริการทางการแพทย์แก่ประชาชน นักศึกษา และบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมาอย่างต่อเนื่อง โดยมีเจ้าหน้าที่หลายประเภท ทั้งที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และผู้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการ ซึ่งต้องปฏิบัติงานทั้งในเวลาราชการ นอกเวลาราชการ และงานบริการพิเศษในหลายสาขา ที่ผ่านมามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้ออกประกาศหลายฉบับเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน อาทิ

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคลากรที่ปฏิบัติงานที่หน่วยบริการทางการแพทย์นอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนแพทย์ผู้เชี่ยวชาญพิเศษภายนอก พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุขในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๓

การบังคับใช้ประกาศ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน **พบปัญหาสำคัญ** ได้แก่ ข้อความบางประการมีความไม่ชัดเจน ทำให้ไม่สามารถตีความและเบิกจ่ายค่าตอบแทนบางประเภทได้จริง อัตราค่าตอบแทนปฏิบัติงานเป็นผลัดหรือการปฏิบัติงานคลินิกพิเศษเฉพาะทางต่ำกว่ามาตรฐานของโรงพยาบาลรัฐและเอกชน ไม่สามารถแข่งขันกับตลาดแรงงานได้ อีกทั้งยังไม่ครอบคลุมภาระงานที่จำเป็น เช่น การปฏิบัติงาน On-call การปฏิบัติงานคลินิกพิเศษเฉพาะทาง และการตรวจสอบคุณภาพเวชระเบียน **สาเหตุ**ของปัญหามาจากการเปลี่ยนแปลงของภารกิจและรูปแบบการให้บริการของโรงพยาบาลที่ซับซ้อนขึ้น ขณะที่ประกาศเดิมไม่ได้ปรับปรุงให้สอดคล้องกับบริบทการทำงานในปัจจุบัน ส่งผลให้ระบบค่าตอบแทนมีข้อจำกัด ไม่รองรับงานที่มีความเร่งด่วน ความเสี่ยงสูง และใช้ทักษะเฉพาะทาง **ผลกระทบ**ที่เกิดขึ้นคือ บุคลากรขาดแรงจูงใจ เสี่ยงต่อการลาออกหรือโยกย้าย โดยเฉพาะสายงานที่ขาดแคลน โรงพยาบาลไม่สามารถจัดบริการคลินิกพิเศษและบริการเฉพาะทางได้เพียงพอ และการเบิกจ่ายค่าตอบแทนเสี่ยงต่อการถูกหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงเห็นสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยฯ เดิมโดย ยกเลิกประกาศ พ.ศ. ๒๕๕๗, ๒๕๕๘ และ ๒๕๖๓ และจัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทน สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ขึ้นใหม่ เพื่อให้ครอบคลุม โปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน ครอบคลุมการให้บริการทางการแพทย์ตามแผนการขยายศักยภาพของโรงพยาบาล โดยอ้างอิงจากประกาศกระทรวงสาธารณสุขและประกาศมหาวิทยาลัยอื่น ที่มีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนในลักษณะเดียวกัน ทั้งนี้ โรงพยาบาลฯ จึงได้ดำเนินการเสนอวาระเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในคณะกรรมการตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีมติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทน สำหรับเจ้าหน้าที่

ที่ปฏิบัติงานให้กับโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘

๒. คณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มีมติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทน สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๘ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘

๓. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีมติที่ประชุม เสนอแนะให้ตัด “หมวด ๓ เงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร” และ เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทน สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ในคราวประชุมครั้งที่ ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๘ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

๔. สำนักงานกฎหมายและนิติการ ได้พิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดี เห็นชอบให้กำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังกล่าวโดยออกเป็น ข้อบังคับมหาวิทยาลัย และ ให้วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ส่งร่างข้อบังคับดังกล่าวนี้ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรอง ฯ ด้านการเงินและวิธีการงบประมาณเพื่อพิจารณา

๕. คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองด้านการเงินและวิธีการงบประมาณ มีมติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทน สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙

๖. คณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองที่ออกตามร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ เห็นควรให้ออกเป็นประกาศภายใต้ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ในคราวประชุมวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และมอบให้สำนักงานกฎหมายและนิติการกับวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ปรับข้อบังคับเป็นประกาศ

๗. สำนักงานกฎหมายและนิติการ ร่วมกับ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประชุมเพื่อปรับแก้ไข (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทน สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. เป็น (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๘. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประกาศ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๙. คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีมติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙

๑๐. คณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มีมติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙

ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๑๕ และข้อ ๒๔ ในการนี้ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จึงขอเสนอเพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๙
๓. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนและค่าตอบแทนพิเศษ
๔. กฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายค่าตอบแทนบุคลากรด้านการแพทย์และสาธารณสุข

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีมติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙

๒. คณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มีมติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.

มติที่ประชุม: เห็นชอบในหลักการ มอบวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขเสนอสำนักงานกฎหมายและนิติการตรวจสอบก่อนเสนออธิการบดีลงนามเพื่อประกาศใช้ต่อไป

๔.๑๐ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ กรอบอัตราการใช้เงินรายได้ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๙

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ เสนอที่ประชุม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและมีการจัดเก็บเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับมหาวิทยาลัยมีนโยบายการบริหารจัดการในกำกับของรัฐ ซึ่งมุ่งเน้นความคล่องตัวและประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ ปัจจุบันการใช้จ่ายเงินรายได้ของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษายังไม่มีกรอบอัตราที่ชัดเจนเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดหลักเกณฑ์และกรอบอัตราการใช้จ่าย เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสนับสนุนคุณภาพการจัดการศึกษา

ดังนั้น คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงขอเสนอเพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเรื่อง หลักเกณฑ์ กรอบอัตราการใช้เงินรายได้หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๙

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. ผ่านการเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙

๒. ผ่านการเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓๑ เมษายน ๒๕๖๙

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ กรอบอัตราการใช้จ่ายเงินรายได้ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๙

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ที่ประชุมมีความเห็นว่าปัญหาการเบิกจ่ายค่าสอนระดับบัณฑิตศึกษาและค่าสอนเกินภาระงานมิได้เกิดขึ้นเฉพาะกับคณะวิศวกรรมศาสตร์เพียงส่วนงานเดียว แต่เป็นปัญหาเชิงระบบที่หลายส่วนงานกำลังเผชิญ ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรดำเนินการยกร่างประกาศมาตรฐานกลางเพื่อบังคับใช้ในภาพรวม แทนการมอบหมายให้แต่ละคณะออกประกาศบังคับใช้เป็นการเฉพาะ เพื่อให้ทุกส่วนงานสามารถนำไปปรับใช้ ให้สอดคล้องกับบริบทของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ในการยกร่างประกาศมาตรฐานกลาง จะต้องพิจารณาเงื่อนไข ภาระงานสอนขั้นต่ำของบุคลากรสายวิชาการอย่างรัดกุม เพื่อป้องกันความซ้ำซ้อนในการเบิกจ่าย เช่น การได้รับค่าตอบแทนพิเศษทั้งที่ภาระงานยังไม่ถึงเกณฑ์

๓. เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อการบริหารจัดการงบประมาณและการเรียนการสอนในภาคการศึกษาถัดไป ที่ประชุมเน้นย้ำให้ผู้รับผิดชอบเร่งดำเนินการศึกษาและยกร่างประกาศมาตรฐานกลางให้แล้วเสร็จภายใน ๓ เดือน

มติที่ประชุม: มอบกองบริการการศึกษา และกองคลัง เป็นหน่วยงานหลักในการจัดตั้งคณะทำงาน โดยมีผู้แทนจากผู้บริหารคณะที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันศึกษาและยกร่าง "ประกาศมาตรฐานกลาง ว่าด้วยอัตราและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงานและการสอนระดับบัณฑิตศึกษา" ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙

๔.๑๑ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าบริหารจัดการโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

- สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ขอถอนเรื่อง เพื่อนำไปปรับปรุงข้อมูลให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์และจะนำเสนอที่ประชุมคราวถัดไป-

๔.๑๒ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท สีฟ้า ลุมพินี จำกัด และบริษัท เอ็ม.เค. เรสโตรองต์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

กองกลาง เสนอที่ประชุม ด้วย คณะเกษตรศาสตร์ ประสงค์จัดทำความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานและองค์กรภายนอกในประเทศ จำนวน ๒ หน่วยงาน ประกอบด้วย

๑. บริษัท สีฟ้า ลุมพินี จำกัด

๒. บริษัท เอ็ม.เค.เรสโตรองต์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมกันผลิตบัณฑิต สนับสนุนกิจกรรมทางวิชาการ วิจัย บริการวิชาการ ในประเด็นที่เป็นประโยชน์แก่สังคมส่วนรวม โดยที่ประชุมคณะเกษตรศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ให้ความเห็นชอบบันทึกข้อตกลงดังกล่าวแล้ว

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑

ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ
ในการนี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการ
จัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อความร่วมมือทางวิชาการในปริญญาประเภทปฏิบัติการ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
(ทล.บ.) สาขา วิชาการผลิตและการจัดการธุรกิจอาหาร คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในด้านการ
จัดการเรียนการสอนภายในสถานประกอบการ และ/หรือ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒. เพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนกิจกรรมทางวิชาการ การวิจัย การบริการทางวิชาการ และ
พัฒนาองค์ความรู้และการบริการวิชาการในเรื่องที่เป็นประโยชน์แก่สังคมส่วนรวม

๓. เพื่อให้บุคลากรทั้งสองฝ่าย ผู้ประกอบการ และนักศึกษาได้รับความรู้ทางด้านการผลิตและ
การจัดการธุรกิจอาหาร เทคโนโลยีการอาหาร และเทคโนโลยีการเกษตรที่เกี่ยวข้อง

๒. กรอบและแนวทางการดำเนินงาน

๒.๑ กรอบและแนวทางการดำเนินงาน

๑. ความร่วมมือในการเรียนนิสิตสหกิจศึกษา (ฝึกทักษะและปฏิบัติการในสถานประกอบการ)
ของนักศึกษาในหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) สาขาวิชา การผลิตและการจัดการธุรกิจอาหาร ชั้นปีที่ ๔ จำนวน
อย่างน้อย ๕ คน ในแต่ละปีการศึกษา โดยอยู่ในช่วงเดือนพฤศจิกายน-มีนาคม หรือ เมษายน-กรกฎาคม โดยฝึกทักษะ
ในการจัดการครัวกลางสำหรับร้านแฟรนไชส์ การจัดการครัวสำหรับอาหารสายการบิน (Cloud Catering หรือ
Home Kitchen) การจัดการร้านอาหารแฟรนไชส์ การให้บริการอาหารในภัตตาคารหรือร้านอาหาร การบริหาร
จัดการลูกค้า การจัดการทรัพยากรมนุษย์และการเงิน การควบคุมคุณภาพวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ การวิจัยและพัฒนา
เมนูและผลิตภัณฑ์ หรือหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท สีฟ้า ลุมพินี จำกัด ได้

๒. ร่วมสอนและถ่ายทอดความรู้ให้กับนักศึกษาของหลักสูตรฯ ในรูปแบบของการแชร์
ประสบการณ์ ความรู้ และกรณีศึกษาในหัวข้อบรรยายหรือหัวข้อปฏิบัติการของรายวิชา โดยทำการสอน
ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หรือ ทำการสอนผ่านระบบออนไลน์ ด้วยการเชิญเป็นอาจารย์พิเศษ ทั้งนี้ หัวข้อร่วม
สอนและถ่ายทอดความรู้ให้กับนักศึกษา เป็นการนำเสนอจากอาจารย์ในหลักสูตรต่อผู้ประสานงานของบริษัท สีฟ้า
ลุมพินี จำกัด เพื่อให้ผู้ประสานงานแจ้งชื่อผู้ที่มีความชำนาญในหัวเรื่อนั้นๆ สำหรับการทำหนังสือเชิญเป็นอาจารย์
พิเศษและกำหนดวัน-เวลา ที่สะดวกทั้งอาจารย์พิเศษและผู้เรียน หลักสูตรฯ เป็นผู้รับผิดชอบในค่าตอบแทนการสอน
และค่าเดินทาง-ที่พัก (หากได้เดินทางมาสอน ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี) ตัวอย่างรายวิชา เช่น การจัดการธุรกิจ
แฟรนไชส์ร้านอาหารและให้บริการ แนวโน้มความต้องการผู้บริโภค การวางแผนผลิตและควบคุมคุณภาพในโรงงาน
ขนาดเล็กและครัวกลาง การประยุกต์ใช้ศิลปะและความคิดสร้างสรรค์ในการตกแต่งอาหารให้มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว
หรือ การเลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และวัตถุดิบสำหรับการจัดแต่งอาหาร

๒.๒ หน้าที่ของทั้งสองฝ่าย

มหาวิทยาลัย

๑. ดำเนินการจัดทำหลักสูตรปริญญาประเภทปฏิบัติการ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
(ทล.บ.) สาขาวิชา การผลิตและธุรกิจอาหาร

๒. ดำเนินการจัดเตรียมแผนการเรียนการสอนและการถ่ายทอดองค์ความรู้ ที่สามารถ
พัฒนาผู้เรียนได้ตรงตามความต้องการและการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของหลักสูตร

หน่วยงาน

๑. ร่วมมือทางวิชาการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการฝึกทักษะสหกิจศึกษา และการเรียนการสอนให้กับบัณฑิตในหลักสูตร ปริญญาประเภทปฏิบัติการ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) สาขาวิชา การผลิต และการจัดการธุรกิจอาหาร

๓. ให้ข้อเสนอแนะด้านการเรียนรู้และทักษะในเทคโนโลยีการอาหาร และเทคโนโลยีการเกษตร ของคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๓. กำหนดวันที่จะลงนาม ภายหลังได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๔. ผู้ลงนามของอีกฝ่าย คือ ผู้มีอำนาจลงนามของแต่ละหน่วยงาน รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม ๒-๓

๕. ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๖. ระยะเวลาในบันทึกข้อตกลง มีผลใช้บังคับ ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๗๔

จากการตรวจสอบรายละเอียดของบันทึกข้อตกลงดังกล่าวพบว่า

๑. บันทึกข้อตกลงดังกล่าวเป็นการดำเนินการภายใต้การบริหารจัดการของคณะเกษตรศาสตร์ ซึ่งเป็นส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมมือกันทางวิชาการ การบริการทางวิชาการ และพัฒนาองค์ความรู้ในเรื่องที่เป็นประโยชน์แก่สังคมส่วนรวม ซึ่งเป็นการดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์และภารกิจของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. รายละเอียดบริษัท

๒.๑ บริษัท สีฟ้า ลุ่มพินิจ จำกัด จดทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๑๐๕๕๓๖๑๒๓๒๙๖ โดยมีเงื่อนไขให้กรรมการ ๒ คนลงลายมือชื่อร่วมกันในการผูกพันนิติบุคคล

๒.๒ บริษัท เอ็ม.เค.เรสโตรองต์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) จดทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๑๐๗๕๕๕๐๐๐๓๑๗ โดยมี นายณัฐพงษ์ ทักษิณะมณี เป็นผู้รับมอบอำนาจในการจัดทำ MOU กับสถาบันการศึกษา ตามหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

๓. เนื้อหาในบันทึกข้อตกลงดังกล่าวมิได้มีเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบาย การเงินหรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่มูลค่าสูงหรืออาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานและประโยชน์ได้เสียของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก

๔. บันทึกข้อตกลงดังกล่าวมีรูปแบบเป็นไปตามตัวอย่างที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานอัยการสูงสุดแล้ว

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกใน

ต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และ สภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๒. ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และ องค์กรในประเทศและต่างประเทศ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๓.๑ ที่ประชุมคณะเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เห็นชอบใน หลักการการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ กับทั้ง ๒ หน่วยงาน

๓.๒ อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณา

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท สีฟ้า ลุมพินี จำกัด และบริษัท เอ็ม.เค เรสโตรองต์ กรุ๊ป จำกัด(มหาชน)

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองกลางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๑๓ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๗ อุบลราชธานี กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

กองกลาง เสนอที่ประชุม ด้วย โครงการจัดตั้งศูนย์นวัตกรรมบริการวิชาการ มีความประสงค์จัดทำ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๗ อุบลราชธานี กับ มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างเครือข่ายในการพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยยกระดับมาตรฐานทางวิชาการและ ทักษะวิชาชีพ รวมทั้งพัฒนาบุคลากรและนักศึกษาร่วมกัน

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจาก อธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ

ในการนี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือด้านการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการการเรียนรู้ในการฝึกงาน และทำงานจริง

๑.๒ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและอุตสาหกรรมอัจฉริยะให้กับกำลังคน ในพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานีและพื้นที่ใกล้เคียง

๑.๓ เพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ระหว่างบุคลากรของทั้งสองหน่วยงาน

๑.๔ เพื่อยกระดับสมรรถนะของแรงงานไทยให้สอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมยุคใหม่

๒. การดำเนินงานและกิจกรรมร่วมกัน

ทั้งสองฝ่ายตกลงให้ความร่วมมือกันในการดำเนินกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมและ พัฒนาศักยภาพนักศึกษา บุคลากร และกำลังแรงงานของประเทศ โดยใช้ทรัพยากรของทั้งสองฝ่ายร่วมกัน อันได้แก่

บุคลากร ผู้เชี่ยวชาญ สถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์ และปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ความร่วมมือให้ครอบคลุมกิจกรรมดังต่อไปนี้

๒.๑ การจัดและสนับสนุนการจัดกิจกรรมหรือโครงการด้านการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการการเรียนรู้จากการฝึกงานและการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ รวมถึงการให้บริการวิชาการด้านอุตสาหกรรม วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการ และผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และประสบการณ์การทำงานจริงให้แก่นักศึกษา

๒.๒ การร่วมมือในการพัฒนางานวิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีการผลิต เทคโนโลยีดิจิทัล และอุตสาหกรรมอัจฉริยะ ตลอดจนการแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวิชาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ระหว่างกัน โดยสามารถนำผลงานที่เกิดจากความร่วมมือไปใช้ประโยชน์เพื่อยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรและแรงงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทั้งสองฝ่าย

๒.๓ การร่วมกันพัฒนาศักยภาพบุคลากรของทั้งสองฝ่าย ผ่านการจัดฝึกอบรม สัมมนาการประชุม วิชาการ และกิจกรรมพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีการผลิต เทคโนโลยีดิจิทัล และอุตสาหกรรมอัจฉริยะ เพื่อการแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดองค์ความรู้ระหว่างกัน

๒.๔ การสนับสนุนการใช้บุคลากร ผู้เชี่ยวชาญ สถานที่ เครื่องมือ และอุปกรณ์ของทั้งสองฝ่ายในการดำเนินกิจกรรมตามบันทึกข้อตกลงนี้ ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม

๒.๕ การจัดตั้งศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อรองรับการพัฒนาทักษะและการยกระดับสมรรถนะของกำลังแรงงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๒.๖ การร่วมกันพัฒนาระบบการสะสมหน่วยกิตการเรียนรู้ หรือธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนและประชาชนทั่วไปสามารถเรียนรู้ควบคู่กับการทำงานได้อย่างยืดหยุ่นตลอดช่วงชีวิต

๓. ผู้มีอำนาจลงนาม

๓.๑ รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๓.๒ นายชัยรัตน์ ฉัตรศุภกุล ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๗ อุบลราชธานี

๔. ระยะเวลาของบันทึกข้อตกลง ๓ (สาม) ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามเป็นต้นไป

จากการตรวจสอบรายละเอียดของบันทึกข้อตกลงดังกล่าวพบว่า

๑. บันทึกข้อตกลงดังกล่าวเป็นการดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๗ อุบลราชธานี ก่อตั้งขึ้นเพื่อสนองนโยบายภาครัฐและยกระดับศักยภาพกำลังแรงงาน ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานราชการหลักในพื้นที่สำหรับการขับเคลื่อนการพัฒนาทักษะ ทดสอบมาตรฐาน และรับรองความรู้ความสามารถของแรงงานภายใต้กฎหมายหลักคือ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๕ ปัจจุบันมี นายชัยรัตน์ ฉัตรศุภกุล ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๗ อุบลราชธานี

๓. เนื้อหาในบันทึกข้อตกลงดังกล่าวเป็นการส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการ มุ่งเน้นการพัฒนาบัณฑิตที่มีศักยภาพ ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรและนักศึกษา ส่งเสริมการทำวิจัยร่วมกัน และส่งเสริมความร่วมมือด้านการบริการวิชาการแก่สังคม มิได้มีเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบาย การเงินหรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่มูลค่าสูงหรืออาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานและประโยชน์ได้เสียของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก

๔. บันทึกข้อตกลงดังกล่าวมีรูปแบบเป็นไปตามตัวอย่างที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานอัยการสูงสุดแล้ว

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๒. ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามขั้นตอน

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๗ อุบลราชธานี กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองกลางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๑๔ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร เสนอที่ประชุม ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้จัดทำแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๒ ซึ่งให้ความสำคัญกับการยกระดับระบบบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการ เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง

ดังนั้น เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการองค์กรและธรรมาภิบาล และให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ข้อ ๐๒๓ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต) กองแผนงานจึงได้จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๒ กลยุทธ์ ๖ ตัวชี้วัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

แผนปฏิบัติราชการฉบับนี้มุ่งสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยด้านการบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยกำหนดเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และค่านิยมสุจริตให้แก่นักศึกษาและบุคลากร เพื่อสร้างจิตสำนึกในการป้องกันการทุจริต และการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

๒. พัฒนาระบบ กลไก และเครื่องมือการบริหารจัดการองค์กรให้มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการตามแนวทาง Digital Governance

ตาราง Action Plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	เป้าประสงค์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๘	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ประเด็นการประเมิน ITA ที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และค่านิยมสุจริต	นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และทัศนคติที่ถูกต้องด้านการป้องกันการทุจริต	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการทุจริตสำหรับนักศึกษา	ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและการป้องกันการทุจริต	ร้อยละ ๘๕	≥ ๖๕ *	ต.ค. ๒๕๖๘ – มิ.ย. ๒๕๖๙	IIT / EIT	สำนักงานพัฒนานักศึกษา
	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจด้านจรรยาบรรณ และปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล	โครงการอบรมจรรยาบรรณ และมาตรการป้องกันการทุจริตสำหรับบุคลากร	ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการอบรมจรรยาบรรณและการป้องกันการทุจริตผ่าน การอบรมด้านจริยธรรมและการป้องกันการทุจริต	ร้อยละ ๙๕.๔๔	≥ ๘๕ %	ต.ค. ๒๕๖๘ – ก.ย. ๒๕๖๙	IIT	กองการเจ้าหน้าที่
			ร้อยละของคนเข้าร่วมที่มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับจรรยาบรรณและธรรมาภิบาลของบุคลากร	-	≥ ๑๐๐%	ต.ค. ๒๕๖๘ – ก.ย. ๒๕๖๙	IIT	กองการเจ้าหน้าที่
๒. พัฒนากลไก และสภาพแวดล้อมองค์กรที่เอื้อต่อความโปร่งใส	นักศึกษามีส่วนร่วมในการส่งเสริมความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต	กิจกรรมเครือข่ายนักศึกษาส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	จำนวนกิจกรรม/เครือข่ายนักศึกษาด้านความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต	-	๑๕กิจกรรม	ต.ค. ๒๕๖๘ – มิ.ย. ๒๕๖๙	EIT	สำนักงานพัฒนานักศึกษา
	มหาวิทยาลัยมีกลไกบริหารจัดการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้	โครงการสื่อสารเชิงรุกและเสริมสร้างการรับรู้ด้านความโปร่งใสในการบริหารงาน	ผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๘๙.๕๐	≥ ๘๕ คะแนน	ตลอดปีงบประมาณ	IIT	กองกลาง
			ผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๘๓.๔๐	≥ ๘๕ คะแนน	ตลอดปีงบประมาณ	EIT	กองกลาง

หมายเหตุ :

* ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ๙ เดือน (ต.ค. - มิ.ย. ๖๙)

แนวทางการดำเนินงาน

๑. คณะ สำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า เสนอโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ พร้อมรายละเอียดงบประมาณการดำเนินงานโครงการ มาที่กองแผนงาน **ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙** เพื่อใช้ประกอบแผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. คณะ/สำนัก/วิทยาลัย/หน่วยงานระดับมหาวิทยาลัย รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ สิ้นไตรมาส ๓ มาที่กองแผนงาน **ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙**

กองแผนงาน รวบรวมและสรุปผลกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ เพื่อให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงาน ป.ป.ช. ต่อไป

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการดำเนินงานที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้แจ้งแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประเด็นแผนป้องกันการทุจริต

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และพิจารณาให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงต่อไป

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองแผนงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๕.๑ เว็บไซต์ UBU Academy สำหรับการให้บริการหลักสูตรระยะสั้น

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการตลาด แจ้งที่ประชุม ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้กำหนดแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒ โดยมีวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๒: Restructuring (ปรับโครงสร้างศูนย์กลางความเป็นเลิศ) เพื่อมุ่งเน้นการสร้างรายได้ผ่านการจัดตั้งและบริหารจัดการ “ศูนย์กลางความเป็นเลิศ (Hub)” รวมถึง ศูนย์กลางการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งสร้างรายได้จากศูนย์ UBU Academy ผ่านการจัดหลักสูตรระยะสั้น และการให้บริการทางการศึกษาตามความต้องการของผู้รับบริการนั้น

จากการดำเนินงานพบว่า มหาวิทยาลัยและส่วนงานของมหาวิทยาลัย ยังขาดกลไกและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการการให้บริการหลักสูตรระยะสั้น (ที่มีค่าลงทะเบียน) อย่างเหมาะสม ประกอบกับการให้บริการผ่านเว็บไซต์เดิม (training.ubu.ac.th) ยังมีข้อจำกัดในด้านการนำเสนอข้อมูล การบริหารจัดการผู้เข้าอบรม และการเชื่อมโยงระบบต่าง ๆ อย่างเป็นระบบครบวงจร โดยเฉพาะยังไม่สามารถรองรับระบบชำระเงินออนไลน์ และการจำแนกประเภทหลักสูตรได้อย่างชัดเจน

ด้วยเหตุนี้ โครงการจัดตั้งศูนย์นวัตกรรมบริการวิชาการ และ สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้ จึงได้ดำเนินการพัฒนาระบบบริหารจัดการหลักสูตรฝึกอบรมภายใต้แพลตฟอร์ม UBU Academy เพื่อเป็นศูนย์กลางในการให้บริการหลักสูตรระยะสั้น การฝึกอบรม และการพัฒนาทักษะแก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก รวมถึงระบบชำระเงินออนไลน์พร้อมกับการออกใบเสร็จให้กับผู้รับบริการ

ดังนั้น เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการ และรองรับการขยายตัวของหลักสูตรฝึกอบรมในอนาคต จึงได้พัฒนาเว็บไซต์ใหม่ของ UBU Academy ให้มีความทันสมัย ใช้งานง่าย และสามารถรองรับฟังก์ชันที่สำคัญ ได้แก่

- การแสดงรายละเอียดหลักสูตรอย่างครบถ้วน
- ระบบสมัครอบรมออนไลน์
- **ระบบชำระเงินออนไลน์ (Online Payment)** เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าอบรม และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้

- **การจำแนกหลักสูตรอย่างชัดเจน** ระหว่าง

- ๑) หลักสูตรภายใต้ UBU Academy (หลักสูตรเชิงรายได้ / Professional Training)

- ๒) หลักสูตรบริการวิชาการทั่วไปของมหาวิทยาลัย

- ระบบออกใบประกาศนียบัตร

- ระบบสมาชิกและการจัดเก็บประวัติการอบรม (Customer Relationship Management/ Credit Bank)

- ระบบบริหารจัดการข้อมูลสำหรับผู้ดูแล (Back Office)

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีความชัดเจนด้านการบริหารจัดการรายได้ และสร้างภาพลักษณ์ที่เป็นระบบเดียวกันของมหาวิทยาลัย จึงกำหนดให้มีการเปลี่ยนผ่านการใช้งานจากเว็บไซต์เดิมไปสู่เว็บไซต์ใหม่ของ UBU Academy **ตั้งแต่วันที่ ๑๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป**

การดำเนินการดังกล่าวจะช่วยยกระดับภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยในด้านการให้บริการวิชาการ เพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้ และสนับสนุนการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่การเป็นองค์กรที่มีความคล่องตัว ทันสมัย และตอบสนองต่อความต้องการของสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบเว็บไซต์ UBU Academy สำหรับการให้บริการหลักสูตรระยะสั้น

มติที่ประชุม: รับทราบ

๕.๒ รายงานการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ไตรมาสที่ ๒

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร **แจ้งที่ประชุม** ตามระเบียบมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ ในระหว่างปีงบประมาณ กรณีได้รับ งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ซึ่งต้องดำเนินการตามความประสงค์ของแหล่งทุน สภามหาวิทยาลัยมอบ อำนาจให้อธิการบดีอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพิ่มเติม สำหรับโครงการดังกล่าว และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย เป็นรายไตรมาส ซึ่งในไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีการตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม กรณีได้รับ งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก จำนวน ๑๙ โครงการ เป็นจำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๗,๑๐๖,๑๔๐.๘๗ บาท (เจ็ดล้านหนึ่งแสนหกพันหนึ่งร้อยสี่สิบแปดแปดสิบเจ็ดสตางค์) จำแนกรายรับเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

- ๑) เงินบริจาคหรือเงินทุนการศึกษา จำนวน ๖ โครงการ จำนวน ๒๐๘,๗๙๓.๘๖ บาท

- ๒) เงินสนับสนุนการวิจัย จำนวน ๓ โครงการ จำนวน ๑,๑๔๐,๑๕๐.๐๐ บาท

- ๓) เงินสนับสนุนการบริการวิชาการ จำนวน ๙ โครงการ จำนวน ๔,๗๑๒,๔๓๓.๐๘ บาท

- ๔) เงินสนับสนุนอื่น ๆ จำนวน ๑ โครงการ จำนวน ๑,๐๔๔,๗๖๓.๙๓ บาท

โดยมีรายละเอียดตามตารางที่ ๑ ดังนี้

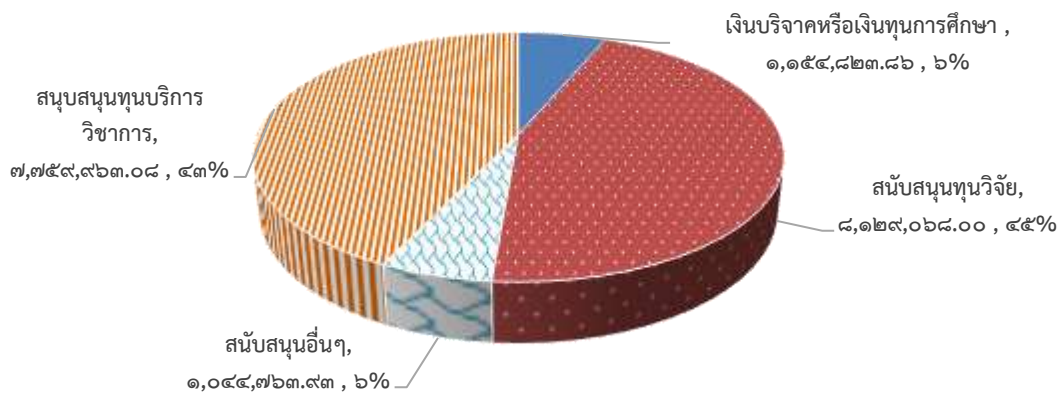
ตารางที่ ๑ การตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ไตรมาสที่ ๒

ประเภท รายรับ	คณะ/หน่วยงาน	ชื่อโครงการ	ผู้ให้ทุน/แหล่งที่มาของเงิน	งบประมาณที่ตั้งไว้ แล้ว	ขอตั้งงบประมาณ เพิ่มเติม	งบประมาณทั้ง โครงการทั้งสิ้น
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)= (๕)+ (๖)
๑. เงินบริจาค หรือ เงิน ทุนการศึกษา	๑.๑ สำนักงานพัฒนา นักศึกษา	๑.๑.๑ โครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติและสา ธารณภัย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	ผู้ไม่ประสงค์ออกนาม	-	๓๙,๘๔๑.๙๙	๓๙,๘๔๑.๙๙
		๑.๑.๒ โครงการดนตรีไทยอุดมศึกษา ครั้งที่ ๔๘	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	-	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐
		๑.๒.๓ โครงการม.อุบลร่วมใจเสริมสร้างวิถี ประชาธิปไตยฯ	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	-	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐
		๑.๒.๔ โครงการศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๒๔	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	-	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐
		๑.๒.๕ โครงการสนับสนุนการจัดบริการการแพทย์ ฉุกเฉินทางบก (สพฉ.)	สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ (สพฉ.)	๓๘,๓๒๐.๐๐	๕๑,๕๒๐.๐๐	๒๘,๘๑๐.๐๐
		๑.๒.๖ โครงการรับบริจาคทุนการศึกษาเพื่อ ช่วยเหลือนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	ผู้ไม่ประสงค์ออกนาม	-	๔๒,๔๓๑.๘๗	๔๒,๔๓๑.๘๗
รวม เงินบริจาคหรือเงินทุนการศึกษา				๓๘,๓๒๐.๐๐	๒๐๘,๗๙๓.๘๖	๒๔๗,๑๑๓.๘๖
๒ . เงิน สนับสนุนการ วิจัย	๒.๑ สำนักงานส่งเสริม บริหารงานวิจัยฯ	๒.๑.๑ โครงการวิจัยการพัฒนาพื้นที่เพื่อแก้ไขปัญหา ความยากจนบน ฐานเศรษฐกิจชุมชนจังหวัด อำนาจเจริญ ระยะที่ ๒ ปีที่ ๓	หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการ พัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.)	-	๖๒๗,๙๐๐.๐๐	๖๒๗,๙๐๐.๐๐
		๒.๑.๒ โครงการวิจัยการสืบสานและต่อยอดทุนทาง วัฒนธรรมโขงเจียมเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน	หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการ พัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.)	-	๔๖๒,๐๐๐.๐๐	๔๖๒,๐๐๐.๐๐
		๒.๑.๓ โครงการวิจัยการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์มัน พื้นบ้านในเขตจังหวัดอุบลราชธานีฯ	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)	-	๕๐,๒๕๐.๐๐	๕๐,๒๕๐.๐๐
รวม เงินสนับสนุนการวิจัย				-	๑,๑๔๐,๑๕๐.๐๐	๑,๑๔๐,๑๕๐.๐๐
๓. เงิน สนับสนุนการ บริการ วิชาการ	๓.๑ คณะเกษตรศาสตร์	๓.๑.๑ โครงการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น New skill (credit/non-credit)	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	-	๗๕,๐๐๐.๐๐	๗๕,๐๐๐.๐๐
	๓.๒ คณะบริหารศาสตร์	๓.๒.๑ โครงการจัดตั้งศูนย์ UBU Academy	ค่าลงทะเบียน	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๔,๓๐๐,๐๐๐.๐๐
	๓.๓ คณะรัฐศาสตร์	๓.๓.๑ โครงการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศ_แหล่งทุน ภายนอก	สถานเอกอัครราชทูตอินเดียประจำ ประเทศไทย	๑,๐๒๖,๑๓๐.๐๐	๑๘๒,๖๐๐.๐๐	๑,๒๐๘,๗๓๐.๐๐

ประเภท รายรับ	คณะ/หน่วยงาน	ชื่อโครงการ	ผู้ให้ทุน/แหล่งที่มาของเงิน	งบประมาณที่ตั้งไว้ แล้ว	ขอตั้งงบประมาณ เพิ่มเติม	งบประมาณทั้ง โครงการทั้งสิ้น
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗) = (๕) + (๖)
	๓.๔ คณะวิศวกรรมศาสตร์	๓.๔.๑ โครงการกิจกรรมพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต ขั้นสูงสำหรับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป	ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๗	-	๙๘๐,๐๐๐.๐๐	๙๘๐,๐๐๐.๐๐
		๓.๔.๒ โครงการแข่งขันทักษะทางวิศวกรรม	ค่าลงทะเบียน	-	๑๘,๕๐๐.๐๐	๑๘,๕๐๐.๐๐
		๓.๔.๓ โครงการพัฒนาปัจจัยสนับสนุนในสถาน ประกอบการเพื่อยกระดับกระบวนการผลิตด้วย นวัตกรรมและเทคโนโลยี	ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๗	-	๙๐,๐๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐
	๓.๕ สำนักงานส่งเสริม บริหารงานวิจัยฯ	๓.๕.๑ โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะห้าปีเพื่อ การผลิตช้างยั่งยืนตามแนวคิดภูมินิเวศจังหวัด อุบลราชธานี	องค์กรความร่วมมือระหว่างประเทศของ เยอรมัน	-	๖๖๐,๐๐๐.๐๘	๖๖๐,๐๐๐.๐๘
		๓.๕.๒ โครงการบริการให้คำปรึกษาและเผยแพร่ ข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	๒๒๕,๐๐๐.๐๐	๘,๓๓๓.๐๐	๒๓๓,๓๓๓.๐๐
	๓.๖ สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล และทรัพยากรการเรียนรู้	๓.๖.๑ โครงการสัมมนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ ๑๒	ค่าลงทะเบียน	-	๑๙๘,๐๐๐.๐๐	๑๙๘,๐๐๐.๐๐
รวม เงินสนับสนุนการบริการวิชาการ				๓,๐๕๑,๑๓๐.๐๐	๔,๗๑๒,๔๓๓.๐๘	๗,๗๖๓,๕๖๓.๐๘
๔. สนับสนุน อื่น ๆ	๔.๑ คณะศิลปศาสตร์	๔.๑ โครงการอาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ระยะที่ ๒ (ค่าควบคุมงาน)	ค่าปรับจากการดำเนินงานก่อสร้างอาคาร ฯ จากห้างหุ้นส่วนจำกัด อีสานแลนด์สเคป ดีไซน์ ที่ดำเนินงานล่าช้า เพื่อจ่ายเป็นค่า ควบคุมงานให้แก่บริษัท บิซสตาร์ แอสโซซิเอท จำกัด	-	๑,๐๔๔,๗๖๓.๙๓	๑,๐๔๔,๗๖๓.๙๓
รวม เงินสนับสนุนอื่น ๆ				-	๑,๐๔๔,๗๖๓.๙๓	๑,๐๔๔,๗๖๓.๙๓
รวมเงินเป็นจำนวนทั้งสิ้น				๓,๐๘๙,๔๕๐.๐๐	๗,๑๐๖,๑๔๐.๘๗	๑๐,๑๙๕,๕๙๐.๘๗

จากผลการดำเนินการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่สิ้นไตรมาสที่ ๑ ถึง สิ้นไตรมาสที่ ๒ มีการตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๑๘,๐๘๘,๖๑๘.๘๗ บาท (สิบแปดล้านแปดหมื่นแปดพันหกกร้อยสิบแปดบาทแปดสิบเจ็ดสตางค์) โดยจำแนกตามรายรับเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

- ๑) เงินบริจาคหรือเงินทุนการศึกษา จำนวน ๑,๑๕๔,๘๒๓.๘๖ บาท
- ๒) เงินสนับสนุนการวิจัย จำนวน ๘,๑๒๙,๐๖๘.๐๐ บาท
- ๓) เงินสนับสนุนการบริการวิชาการ จำนวน ๗,๗๕๙,๙๖๓.๐๘ บาท
- ๔) เงินสนับสนุนอื่น ๆ จำนวน ๑,๐๔๔,๗๖๓.๙๓ บาท



แผนภาพที่ ๑ การตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ไตรมาสที่ ๑ ถึง ไตรมาสที่ ๒ จำแนกตามประเภทรายรับ

เมื่อเปรียบเทียบการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม ในช่วงเวลาเดียวกันของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ณ สิ้น ไตรมาสที่ ๒ พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกจำแนกประเภท งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนออกเป็น ๔ ประเภท ลดลง เป็นเงิน ๖,๗๘๖,๑๕๖.๖๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๓๑ รายละเอียดตามตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ สรุปเปรียบเทียบการตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ เพิ่มเติม ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างไตรมาสที่ ๑ ถึง ไตรมาสที่ ๒ จำแนกประเภทงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท

ประเภท	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เปรียบเทียบ ปี ๒๕๖๘ กับ ปี ๒๕๖๙	คิดเป็นร้อยละ	สัญลักษณ์
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)=(๓)-(๒)	(๕)=(๔)*๑๐๐/(๒)	(๖)
๑. เงินบริจาคหรือเงินทุนการศึกษา	๑,๔๘๓,๓๗๔.๕๑	๑,๑๒๙,๘๒๓.๘๖	- ๓๕๓,๕๕๐.๖๕	- ๒๓.๘๓	▼
๒. เงินสนับสนุนการวิจัย	๓,๔๔๐,๕๖๕.๐๐	๘,๑๒๙,๐๖๘.๐๐	๔,๖๘๘,๕๐๓.๐๐	๑๓๖.๒๗	▲
๓. เงินสนับสนุนการบริการวิชาการ	๑๙,๙๒๕,๘๓๖.๐๐	๗,๗๕๙,๙๖๓.๐๘	- ๑๒,๑๖๕,๘๗๒.๙๒	- ๖๑.๐๖	▼
๔. เงินสนับสนุนอื่น ๆ	-	๑,๐๔๔,๗๖๓.๙๓	๑,๐๔๔,๗๖๓.๙๓	-	▲
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๔,๘๔๙,๗๗๕.๕๑	๑๘,๐๖๓,๖๑๘.๘๗	- ๖,๗๘๖,๑๕๖.๖๔	- ๒๗.๓๑	▼

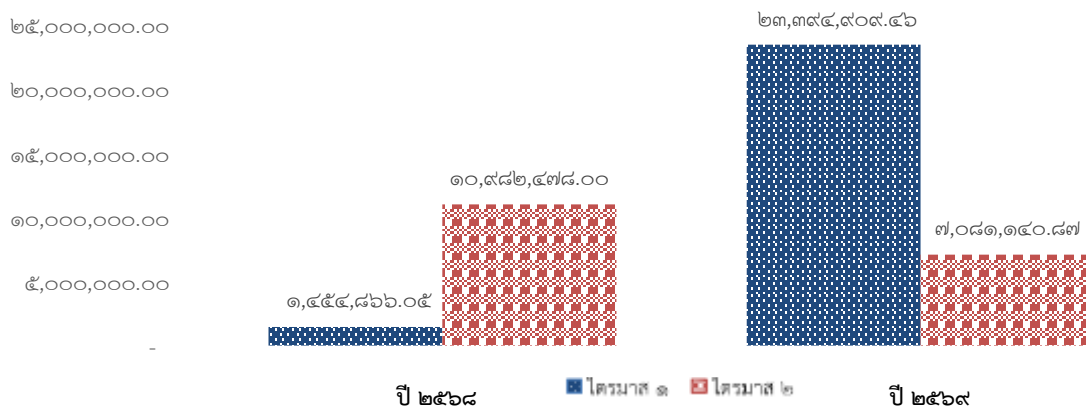
จำแนกประเภทงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนเป็นรายไตรมาส โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๑๐,๙๘๒,๔๗๘.๐๐ บาท เมื่อเทียบเคียงกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๑,๔๕๔,๘๖๖.๐๕ บาท พบว่า การตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มขึ้นเป็นเงิน ๙,๕๒๗,๖๑๑.๙๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๕๔.๘๘

๒. ไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๗,๐๘๑,๑๔๐.๘๗ บาท เมื่อเทียบเคียงกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๒๓,๓๙๔,๙๐๙.๔๖ บาท พบว่า การตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ เพิ่มเติม ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลดลงเป็นเงิน ๑๖,๓๑๓,๗๖๘.๕๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๗๓ รายละเอียดตามตารางที่ ๓ และแผนภาพที่ ๒

ตารางที่ ๓ สรุปเปรียบเทียบการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก จำแนกตามรายไตรมาส

ไตรมาส/ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เปรียบเทียบ ปี ๒๕๖๘ กับ ปี ๒๕๖๙	คิดเป็นร้อยละ	สัญลักษณ์
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)=(๓)-(๒)	(๕)=(๔)*๑๐๐/(๒)	(๖)
ไตรมาส ๑	๑,๔๕๔,๘๖๖.๐๕	๑๐,๙๘๒,๔๗๘.๐๐	๙,๕๒๗,๖๑๑.๙๕	๖๕๔.๘๘	▲
ไตรมาส ๒	๒๓,๓๙๔,๙๐๙.๔๖	๗,๐๘๑,๑๔๐.๘๗	-๑๖,๓๑๓,๗๖๘.๕๙	-๖๙.๗๓	▼
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๔,๘๔๙,๗๗๕.๕๑	๑๘,๐๖๓,๖๑๘.๘๗	- ๖,๗๘๖,๑๕๖.๖๔	- ๒๗.๓๑	▼



แผนภาพที่ ๒ สรุปเปรียบเทียบการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้เพิ่มเติม ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก จำแนกตามรายไตรมาส

จากการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลการเปรียบเทียบการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้เพิ่มเติม ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒ โดยจำแนกตามประเภทรายรับ ได้แก่ ๑) เงินสนับสนุนการวิจัย ๒) เงินสนับสนุนการบริการวิชาการ และ ๓) เงินบริจาคหรือเงินทุนการศึกษา และ ๔) เงินสนับสนุนอื่น ๆ พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณสนับสนุนทุกประเภทรายรับลดลง จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๖,๗๘๖,๑๕๖.๖๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๓๑ อันเนื่องจากส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีการกำหนดสมมุติฐานที่เหมาะสม ติดต่อประสานงานกับผู้ที่คาดว่าจะสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกได้ตามแผน

และสอดคล้องกับระดับประมาณการรายได้ ที่คาดว่าจะได้รับจริง จึงส่งผลทำให้การตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒ มิได้เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ ในระหว่างปีงบประมาณ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ซึ่งต้องดำเนินการตามความประสงค์ของแหล่งทุน สภามหาวิทยาลัยมอบอำนาจให้อธิการบดีอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพิ่มเติม สำหรับโครงการดังกล่าว และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาส

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบ

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒ จำนวน ๑๙ โครงการ เป็นจำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๗,๑๐๖,๑๔๐.๘๗ บาท (เจ็ดล้านหนึ่งแสนหกพันหนึ่งร้อยสี่สิบแปดแปดสิบเจ็ดสตางค์) เพื่อยางงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

มติที่ประชุม: รับทราบ มอบกองแผนงานรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๕.๓ ขอเชิญร่วมงานประเพณีสงกรานต์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งที่ประชุม ด้วย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้กำหนดจัดกิจกรรมประเพณีสงกรานต์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นสิริมงคลเนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ของไทย อันเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร ในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ นั้น

ในการนี้ จึงขอเชิญร่วมสืบสานงานประเพณีสงกรานต์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ UBU SONGKRAN ๒๐๒๖ ในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ ณ อาคารสำนักงานอธิการบดี ๒

- | | |
|------------------|--|
| ๐๗.๓๐ – ๐๘.๓๐ น. | พิธีทำบุญเลี้ยงพระถวายภัตตาหารเช้า พระสงฆ์ จำนวน ๙ รูป
ณ ห้องประชุมพิบูลมังสาหาร ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี |
| ๐๘.๓๐ – ๐๙.๓๐ น. | พิธีสักการะพระพรหม ณ ศาลพระพรหม
ไหว้ศาลพระภูมิ ณ บริเวณด้านหน้าอาคารสำนักงานอธิการบดี ๒ |
| ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. | พิธีถวายอาลัยแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ
พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
อธิการบดีให้โอวาท และกล่าวอวยพรผู้บริหารและบุคลากรมหาวิทยาลัย
พิธีเปิดงานประเพณีสงกรานต์
กิจกรรมสัมพันธ์ เนื่องในประเพณีสงกรานต์
ผู้บริหารและบุคลากรร่วมรับประทานอาหารว่าง |

***ร่วมส่งเสริมการเป็น UBU Green University ด้วยการนำภาชนะส่วนตัวใช้ภายในงาน เพื่อลดขยะพลาสติกเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

** การแต่งกาย: ผ้าไทย /ชุดสุภาพ ติดโบว์ ไว้ทุกข์

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ และขอเชิญร่วมงานประเพณีสงกรานต์
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๙

มติที่ประชุม: รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๑๐ น.



(นายจักริน สวงศักดิ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้พิมพ์/บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวมันทนา เจือบุญ)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ผู้จัดรายงานการประชุม



DigSign 17/04/2569 21:13

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ แก้วกุลชัย)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานฉบับนี้แล้ว

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันอังคารที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย