

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙
วันอังคารที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

.....

ผู้มาประชุม ณ ที่ตั้ง

๑.	อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	รศ.ชุตินันท์	ประสิทธิภูริปรีชา	ประธาน
๒.	รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร	นายฐิติเดช	ลือตระกูล	กรรมการ
๓.	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผศ.จารุวรรณ	ธนวิรุฬห์	กรรมการ
๔.	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	ศ.ทวนทอง	จุฑาเกตุ	กรรมการ
๕.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	นายอรรถพงศ์	กาวาฬ	กรรมการ
๖.	(แทน)รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	นายณัฐชนนท์	โสสิงห์	กรรมการ
๗.	รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม	ผศ.ธนภร	ทวีวุฒิ	กรรมการ
๘.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน	นายนภดล	พัฒนะศิษอุบล	กรรมการ
๙.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และศึกษานานาชาติ	ผศ.อรนุช	ปวงสุข	กรรมการ
๑๐.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการตลาด	ผศ.ปิยณัฐ	สร้อยคำ	กรรมการ
๑๑.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	นางสายเพชร	อักโข	กรรมการ
๑๒.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	นางสาวสุทธนา	ปลอดสมบูรณ์	กรรมการ
๑๓.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศทางการศึกษา	นายอนุสรณ์	บรรเทิง	กรรมการ
๑๔.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและมาตรฐานการวิจัย	รศ.จิตรา	สิงห์ทอง	กรรมการ
๑๕.	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	นายภาคภูมิ	สืบนุการณ์	กรรมการ
๑๖.	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	นายศักดิ์สิทธิ์	ศรีภา	กรรมการ
๑๗.	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ผศ.มงคล	ปุษยตานนท์	กรรมการ
๑๘.	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	ศ.ศิริพร	จึงสุทธิวงษ์	กรรมการ
๑๙.	คณบดีคณะบริหารศาสตร์	ผศ.อุทัย	อันพิมพ์	กรรมการ
๒๐.	คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผศ. เฉลิมชัย	วงศ์รักษ์	กรรมการ
๒๑.	คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	ศ.นพ.สงวนสิน	รัตนเลิศ	กรรมการ
๒๒.	(แทน)คณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	นางสาวเทพิญ	แก้ววรสูตร	กรรมการ
๒๓.	คณบดีคณะรัฐศาสตร์	นางสาวศิริพร	จันทนสกุลวงศ์	กรรมการ
๒๔.	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ผศ.สมลักษณ์	เทพสุริยานนท์	กรรมการ
๒๕.	รักษาการแทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์	นายฐิติเดช	ลือตระกูล	กรรมการ

๒๖. รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้	ผศ.อธิพงศ์	สุริยา	กรรมการ
๒๗. รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	รศ.อดุลย์	จรรยาเลิศอดุลย์	กรรมการ
๒๘. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ผศ.เกรียงศักดิ์	แก้วกุลชัย	กรรมการและเลขานุการ
๒๙. รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง	นางสาวมัณฑนา	เจือบุญ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. คณบดีคณะนิติศาสตร์	นายสหรัฐ	โนทะยะ	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	ผศ.ปรีชา	บุญจูง	ติดภารกิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รศ.ชวลิต ถิ่นวงศ์พิทักษ์ ผู้อำนวยการโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์
๒. นายจักริน สงวนศักดิ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป กองกลาง
๓. นายศรัณยู โสสิงห์ นิติกรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประกาศผลหน่วยงาน EdPEx๓๐๐ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) (คณะวิศวกรรมศาสตร์)

ประธานแจ้งที่ประชุม กล่าวแสดงความยินดียิ่งต่อคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในโอกาสที่ได้รับการรับรองผ่านการตรวจประเมินคุณภาพระดับ ๓๐๐ คะแนน (EdPEx๓๐๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ความสำเร็จดังกล่าวสอดคล้องกับแนวนโยบายของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่มุ่งยกระดับหน่วยงานตามกรอบ EdPEx สู่การพร้อมรับการประเมินในระดับ ๓๐๐ คะแนนภายใน ๔ ปี

โดย ประธานกล่าวชื่นชมความมุ่งมั่นของคณะผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ที่ยึดหลักธรรมาภิบาล การบริหารจัดการบนฐานข้อมูล และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ตามหลักคิดของ EdPEx พร้อมทั้งขอบคุณเครือข่ายผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สนับสนุนการดำเนินงานอย่างเข้มแข็ง อธิการบดีได้เน้นย้ำให้คณะฯ รักษามาตรฐานคุณภาพที่ได้รับ พร้อมต่อยอดสู่ความเป็นเลิศในมิติวิชาการ บริการวิชาการ การวิจัยและนวัตกรรม และการบริหารจัดการภายใน เพื่อเป็นต้นแบบแก่หน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ อธิการบดีและคณะผู้บริหารได้มอบของที่ระลึกเพื่อแสดงความชื่นชมและเป็นขวัญกำลังใจแก่คณะวิศวกรรมศาสตร์ ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี ๒

มติที่ประชุม: รับทราบ

๑.๒ สำนักพระราชวังแจ้งกำหนดวันเป็นเจ้าภาพในการบำเพ็ญกุศลถวายพระบรมศพสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง (วันพุธที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๙)

ประธานแจ้งที่ประชุม ตามที่ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ ราชสกุล คณะองคมนตรี คณะรัฐบาล คณะบุคคล ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป ร่วมเป็นเจ้าภาพในการบำเพ็ญกุศลถวายพระบรมศพสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง นั้น

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เสนอหนังสือถึง เลขาธิการพระราชวัง เรื่อง ขอร่วมเป็นเจ้าภาพในการบำเพ็ญกุศลถวายพระบรมศพสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง เพื่อน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณ และถวายเป็นราชสักการะ ในกำหนดวันและเวลาใดสุดแต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นางสาวมัณฑนา เจือบุญ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง (ผู้แทน) เป็นผู้ประสานรายละเอียด นั้น

ในการนี้ กองกลาง ได้รับการประสานจากสำนักพระราชวัง ทางโทรศัพท์แจ้งให้ทราบวันเวลาที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พร้อมคณะจำนวน ๔๐ คน ร่วมเป็นเจ้าภาพในการบำเพ็ญกุศลถวายพระบรมศพสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในวันพุธ ที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙ รอบเวลา ๑๗.๐๐ น. และสำนักพระราชวัง จะประสานส่งกำหนดการรายละเอียดพร้อมบัตรสำหรับผู้เข้าร่วมพิธี ก่อน ๑๕ วัน เพื่อเตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันอังคารที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุม เสนอที่ประชุม ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันอังคารที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ และฝ่ายเลขานุการฯ ได้อัพโหลดร่างรายงานการประชุมฯ ในระบบ E-meeting เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาแล้วนั้น

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันอังคารที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุม ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้มอบหมายให้ กองคลัง รายงานความคืบหน้าการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนั้น กองคลังจึงขอรายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๑๗,๐๓๒,๔๙๐.- บาท (สามร้อยสิบเจ็ดล้านสามหมื่นสองพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) และมียอดรอการจัดสรรจำนวน ๑๑๑,๐๐๐,๗๑๙.๖๖ บาท (หนึ่งร้อยสิบเอ็ดล้านเจ็ดร้อยสิบเก้าบาทหกสิบหกสตางค์)

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จัดเก็บจากนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๕. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕

๖. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักสูตรระยะสั้นและการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบรายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

มติที่ประชุม: รับทราบ รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๓.๒ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุม ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันอังคารที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑.๑ ให้ระบุรายชื่อคณะกรรมการระดับสูงที่แต่งตั้งตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย บุคคลผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ซึ่งดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดี คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยหรือสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการสภาวิชาการ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกให้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งที่ ๑ ในบัญชีแนบท้ายประกาศเพื่อความชัดเจนในการเบิกจ่าย

๑.๒ เสนอให้ปรับเพิ่มอัตราเบี้ยเลี้ยงสำหรับกลุ่มตำแหน่งที่ ๑ ให้เหมาะสมกับสถานภาพที่อัตรา ๔๐๐ บาทต่อวัน

๑.๓ ให้ปรับแก้ไขข้อ ๑๑ และบัญชีแนบท้ายหมายเลข ๓ เพื่อยกเว้นข้อจำกัดให้แก่บุคลากรในกลุ่มตำแหน่งที่ ๑ โดยให้สามารถเบิกค่าโดยสารเครื่องบินชั้นธุรกิจ (Business Class) ได้ และในกรณีที่เที่ยวบินไม่มีชั้นธุรกิจ ให้สามารถเบิกจ่ายค่าบริการเลือกที่นั่งและค่าอาหารบนเครื่องบินได้ตามที่จ่ายจริง

๑.๔ พิจารณายุบรวมกลุ่มบุคลากรในบัญชีแนบท้ายที่มีอัตราการเบิกจ่ายเท่ากัน เพื่อลดความซ้ำซ้อนและช่วยให้การอ้างอิงประกาศง่ายขึ้น

๑.๕ เพิ่มข้อความเพื่อรักษาสิทธิในการเบิกจ่ายสูงสุดของบุคลากร เช่น กรณีผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ (ซึ่งมีสิทธิเบิกจ่ายสูงกว่า) เมื่อได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร (เช่น ผู้ช่วยอธิการบดี) ให้สามารถเลือกใช้สิทธิการเบิกจ่ายในอัตราที่สูงกว่าได้

๑.๖ ปรับแก้ถ้อยคำให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น เพื่อรองรับกรณีที่บุคลากรเดินทางไปราชการควบคู่กับการลากิจส่วนตัวก่อนหรือหลังการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถเบิกจ่ายค่าพาหนะได้ตามสิทธิการเดินทางไปราชการจริงตามระเบียบ

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการ มอบกองคลังปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ก่อนเสนออธิการบดีพิจารณาลงนามและประกาศใช้ต่อไป

จากนั้น กองคลัง ได้ร่วมกันพิจารณาตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและทบทวนและได้ปรับแก้ถ้อยคำในร่างให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณารายละเอียดตามเอกสารเปรียบเทียบปรับปรุง ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ มาตรา ๓๔ และมาตรา ๔๑

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๕ และข้อ ๑๕

๓. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๔. หนังสือเวียนกระทรวงการคลัง ที่ ๐๔๐๘.๔/ว๒๔๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การปรับปรุงอัตราค่าอาหารและค่าเช่าที่พักในการจัดฝึกอบรมภายในประเทศ

๕. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

๖. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันอังคารที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบร่างประกาศในเรื่องนี้แล้ว

๒. กองคลัง ได้ร่วมกันพิจารณาตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๙

มติที่ประชุม : เห็นชอบ มอบกองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๓ รายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศทางการศึกษา เสนอที่ประชุม ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีมติให้กองบริการการศึกษารายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เป็นปัจจุบันต่อคณะและต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบเป็นประจำทุกเดือนนั้น งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา จึงขอรายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนี้

๑. รายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙

ตารางที่ ๑ ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ค้างชำระ ประจำภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำแนกตามระดับ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙)

ที่	ระดับ การศึกษา	จำนวนนักศึกษาจำแนกตามการชำระ ฯ (คน)			จำนวนค่าธรรมเนียมการศึกษา จำแนกการชำระ ฯ (บาท)		
		ลงทะเบียน ทั้งหมด	ชำระ แล้ว	ค้างชำระ	ค่าธรรมเนียมฯ ทั้งหมด	ชำระ แล้ว	ค้างชำระ
๑	ปริญญาตรี	๑๗,๔๖๑	๑๖,๙๓๖	๕๘๕	๓๑๓,๗๒๒,๒๐๐	๓๐๕,๖๔๕,๑๖๔	๘,๐๗๗,๐๓๖
๒	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	๑๔๒	๑๒๓	๑๙	๓,๑๒๔,๐๐๐	๒,๗๗๙,๙๒๐	๓๔๔,๐๘๐
๓	ปริญญาโท	๒๑๙	๒๐๖	๑๓	๕,๗๑๖,๘๖๐	๕,๔๘๐,๖๒๐	๒๓๖,๒๔๐
๔	ปริญญาเอก	๑๒๔	๑๑๖	๘	๓,๙๘๑,๕๐๐	๓,๗๒๑,๔๐๐	๒๖๐,๑๐๐
รวม(คน/บาท)		**๑๗,๙๔๖**	**๑๗,๓๘๑**	**๕๖๕**	**๓๒๖,๕๔๔,๕๖๐**	**๓๑๗,๖๒๗,๑๐๔**	**๙,๙๑๗,๔๕๖**
รวม (%)		**๑๐๐**	**๙๖.๘๕**	**๓.๑๕**	**๑๐๐.๐๐**	**๙๗.๒๗**	**๒.๗๓**

หมายเหตุ : งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙

จากตารางที่ ๑ พบว่า จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ประจำภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๗,๙๔๖ คน ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว จำนวน ๑๗,๓๘๑ คน (๙๖.๘๕%) และค้างชำระทั้งหมด จำนวน ๕๖๕ คน (๓.๑๕%) จำแนกเป็นระดับปริญญาตรี จำนวน ๕๒๕ คน (๙๒.๙๒%) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต จำนวน ๑๙ คน (๓.๓๖%) และระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๒๑ คน (๓.๗๒%)

ตารางที่ ๒ ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาที่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำแนกตามข้อมูลการค้างชำระและตามระดับการศึกษา (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙)

ระดับ	ข้อมูลการค้างชำระ									
	ผ่อนผัน		ทุน กยศ.		ทุนอื่น ๆ		ค้างชำระ โดยไม่ยื่นขอผ่อนผันฯ		รวมค้างทั้งหมด	
	คน	บาท	คน	บาท	คน	บาท	คน	บาท	คน	จำนวนเงิน
ปริญญาตรี	๖๒ (๗๕.๖๑%)	๖๒๐,๕๓๖ (๖๓.๒๙%)	๒๐ (๑๐๐%)	๒๓๐,๓๐๐ (๑๐๐%)	๑๕ (๘๘.๒๔%)	๒๓๖,๐๐๐ (๘๕.๖๖%)	๔๒๘ (๙๕.๙๖%)	๖,๙๙๐,๒๐๐ (๙๔.๐๗%)	๕๒๕ (๙๒.๙๒%)	๘,๐๗๗,๐๓๖ (๙๐.๕๗%)
ประกาศนียบัตรบัณฑิต	๑๔ (๑๗.๐๗%)	๒๓๔,๐๘๐ (๒๓.๘๗%)	-	-	-	-	๕ (๑.๑๒%)	๑๑๐,๐๐๐ (๑.๔๘%)	๑๙ (๓.๓๖%)	๓๔๔,๐๘๐ (๓.๘๖%)
ปริญญาโท	๔ (๔.๘๘%)	๖๘,๒๔๐ (๖.๙๖%)	-	-	๑ (๕.๘๘%)	๔,๕๐๐ (๑.๖๓%)	๘ (๑.๘๐%)	๑๖๓,๕๐๐ (๒.๒๐%)	๑๓ (๒.๓๐%)	๒๓๖,๒๔๐ (๒.๖๕%)
ปริญญาเอก	๒ (๒.๔๔%)	๕๗,๖๐๐ (๕.๘๘%)	-	-	๑ (๕.๘๘%)	๓๕,๐๐๐ (๑๒.๗๑%)	๕ (๑.๑๒%)	๑๖๗,๕๐๐ (๒.๒๕%)	๘ (๑.๔๒%)	๒๖๐,๑๐๐ (๒.๙๒%)
รวมทั้งหมด	**๘๒ (๑๐๐%)**	**๙๘๐,๔๕๖ (๑๐๐%)**	**๒๐ (๑๐๐%)**	**๒๓๐,๓๐๐ (๑๐๐%)**	**๑๗ (๑๐๐%)**	**๒๗๕,๕๐๐ (๑๐๐%)**	**๔๔๖ (๑๐๐%)**	**๗,๔๓๑,๒๐๐ (๑๐๐%)**	**๕๖๕ (๑๐๐%)**	**๘,๙๑๗,๔๕๖ (๑๐๐%)**
ร้อยละ(%)	**๑๔.๕๑**	**๑๐.๙๙**	**๓.๕๔**	**๒.๕๘**	**๓.๐๑**	**๓.๐๙**	**๗๘.๙๔**	**๘๓.๓๓**	**๑๐๐%**	**๑๐๐%**

หมายเหตุ : งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙

จากตารางที่ ๒ พบว่าจำนวนนักศึกษาที่ค้างชำระ ระดับปริญญาตรี ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และระดับบัณฑิตศึกษา ประจำภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๕๖๕ คน จำนวนเงิน ๘,๙๑๗,๔๕๖ บาท จำแนก ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๘๒ คน จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๙๘๐,๔๕๖ บาท (๑๐.๙๙%) จำแนกเป็น ระดับปริญญาตรี จำนวน ๖๒๐,๕๓๖ บาท (๖๓.๒๙%) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต จำนวน ๒๓๔,๐๘๐ บาท (๒๓.๘๗%) ระดับปริญญาโท จำนวน ๖๘,๒๔๐ บาท (๖.๙๖%) และระดับปริญญาเอก จำนวน ๕๗,๖๐๐ บาท (๕.๘๘%)

(๒) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.) ระดับปริญญาตรี จำนวน ๒๐ คน จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๒๓๐,๓๐๐ บาท (๒.๕๘%)

(๓) นักศึกษาที่ได้รับสนับสนุนทุนการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งอยู่ระหว่างการเบิกจ่ายยังไม่แล้วเสร็จ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๗ คน จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๒๗๕,๕๐๐ บาท (๓.๐๙%) จำแนกเป็น ระดับปริญญาตรี จำนวน ๒๓๖,๐๐๐ บาท (๘๕.๖๖%) ระดับปริญญาโท จำนวน ๔,๕๐๐ บาท (๑.๖๓%) และระดับปริญญาเอก จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท (๑๒.๗๑%)

(๔) นักศึกษาที่ยังคงค้างชำระ โดยไม่ยื่นขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๔๔๖ คน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๗,๔๓๑,๒๐๐ บาท (๘๓.๓๓%) จำแนกเป็น ระดับปริญญาตรี จำนวนเงิน ๖,๙๙๐,๒๐๐ บาท (๙๔.๐๗%) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต จำนวนเงิน ๑๑๐,๐๐๐ บาท (๑.๔๘%) ระดับปริญญาโท จำนวน ๑๖๓,๕๐๐ บาท (๒.๒๐%) และระดับปริญญาเอก จำนวน ๑๖๗,๕๐๐ บาท (๒.๒๕%)

ตารางที่ ๓ ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ค้างชำระ ระดับปริญญาตรี ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และระดับบัณฑิตศึกษา ประจำภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำแนกตามคณะสังกัด (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙)

คณะ/วิทยาลัย	ระดับปริญญาตรี		ระดับบัณฑิตศึกษา		รวมทุกระดับ (คน)	%	รวมทุกระดับ (บาท)	%
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)				
๑.คณะวิทยาศาสตร์	๔๙	๖๓๓,๙๙๐	๒	๓๐,๓๔๐	๕๑	๙.๐๓	๖๖๔,๓๓๐	๗.๔๕
๒.คณะเกษตรศาสตร์	๔๘	๕๗๕,๙๐๐	๒	๕๗,๔๐๐	๕๐	๘.๘๕	๖๓๓,๓๐๐	๗.๑๐
๓.คณะวิศวกรรมศาสตร์	๙๐	๑,๓๐๗,๘๒๐	๔	๖๖,๐๐๐	๙๔	๑๖.๖๔	๑,๓๗๓,๘๒๐	๑๕.๔๑
๔.คณะศิลปศาสตร์	๖๖	๘๑๒,๘๕๖	๐	๐	๖๖	๑๑.๖๘	๘๑๒,๘๕๖	๙.๑๒
๕.คณะเภสัชศาสตร์	๒	๕๙,๐๐๐	๑	๓๙,๕๐๐	๓	๐.๕๓	๙๘,๕๐๐	๑.๑๐
๖.คณะบริหารศาสตร์	๑๐๕	๑,๗๐๑,๖๘๐	๓	๗๒,๓๐๐	๑๐๘	๑๙.๑๒	๑,๗๗๓,๙๘๐	๑๙.๘๙
๗.วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	๑๖	๔๐๒,๔๐๐	๘	๒๑๖,๘๐๐	๒๔	๔.๒๕	๖๑๙,๒๐๐	๖.๙๔
๘.คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	๒๓	๕๕๓,๑๘๐	๐	๐	๒๓	๔.๐๗	๕๕๓,๑๘๐	๖.๒๐
๙.คณะนิติศาสตร์	๖๐	๘๙๓,๐๙๐	๐	๐	๖๐	๑๐.๖๒	๘๙๓,๐๙๐	๑๐.๐๒
๑๐.คณะรัฐศาสตร์	๕๕	๘๔๕,๖๒๐	๐	๐	๕๕	๙.๗๓	๘๔๕,๖๒๐	๙.๔๘
๑๑.คณะพยาบาลศาสตร์	๕	๒๐๗,๕๐๐	๐	๐	๕	๐.๘๘	๒๐๗,๕๐๐	๒.๓๓
๑๒.คณะศึกษาศาสตร์	๓	๔๕,๐๐๐	๑	๑๔,๐๐๐	๒๓	๔.๐๗	๔๐๓,๐๘๐	๔.๕๒
๑๓.กลุ่มบุคคลภายนอก	๓	๓๙,๐๐๐	๐	๐	๓	๐.๕๓	๓๙,๐๐๐	๐.๔๔
จำนวนรวม	**๕๒๕**	**๘,๐๗๗,๐๓๖**	**๒๑**	**๔๙๖,๓๔๐**	**๕๖๕**	**๑๐๐.๐๐**	**๘,๙๑๗,๔๕๖**	**๑๐๐.๐๐**

หมายเหตุ : งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙

จากตารางที่ ๓ พบว่า จำนวนนักศึกษาที่ค้างชำระ ระดับปริญญาตรี ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และระดับบัณฑิตศึกษา ประจำภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๕๖๕ คน จำนวนเงิน ๘,๙๑๗,๔๕๖ บาท จำแนกจำนวนนักศึกษา ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๘๒ คน (๑๔.๕๑%)

(๒) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.) จำนวน ๒๐ คน (๓.๕๔%)

(๓) นักศึกษาที่ได้รับสนับสนุนทุนการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งอยู่ระหว่างการเบิกจ่ายยังไม่แล้วเสร็จ จำนวน ๑๗ คน (๓.๐๑%)

(๔) นักศึกษาที่ยังคงค้างชำระ โดยไม่ยื่นขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๔๔๖ คน (๗๘.๙๔%)

โดยคณะที่มีจำนวนนักศึกษาค้างชำระมากที่สุด ได้แก่ คณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๑๐๘ คน จำนวนเงิน ๑,๗๗๓,๙๘๐ บาท (๑๙.๘๙%) รองลงมา ได้แก่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๙๔ คน จำนวนเงิน ๑,๓๗๓,๘๒๐ บาท (๑๕.๔๑%) และคณะนิติศาสตร์ จำนวน ๖๐ คน จำนวนเงิน ๘๙๓,๐๙๐ บาท (๑๐.๐๒%) ส่วนคณะที่มีจำนวนนักศึกษาค้างชำระน้อยที่สุด คือ กลุ่มบุคคลภายนอก จำนวน ๓ คน จำนวนเงิน ๓๙,๐๐๐ บาท (๐.๔๔%)

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ปฏิทินการศึกษาด้านวิชาการระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ รายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙)

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙)

๓.๔ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการขอใช้อาคารสถานที่คณะศิลปศาสตร์ พ.ศ. ....

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ เสนอที่ประชุม ตามที่คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้เปิดดำเนินการจัดการเรียนการสอนทั้งในระดับวิชาเอก วิชาโท และวิชาศึกษาทั่วไป มาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๐ เป็นต้นมา โดยมีภารกิจหลักในการผลิตบัณฑิต พัฒนางานวิจัย บริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปัจจุบันคณะมีอาคารที่ทำการจำนวน ๓ อาคาร ซึ่งประกอบด้วยห้องเรียน ห้องประชุม และพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมทางวิชาการและกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา อาคารสถานที่ของคณะศิลปศาสตร์ได้รับการใช้ประโยชน์ทั้งเพื่อการเรียนการสอน การประชุม การอบรมสัมมนา และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างไรก็ตามคณะศิลปศาสตร์ยังมิได้มีการประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการการขอใช้อาคารสถานที่อย่างเป็นทางการ ส่งผลให้การพิจารณาอนุญาตและการจัดเก็บค่าบริการขาดความชัดเจนในแนวปฏิบัติ อาจก่อให้เกิดความไม่เป็นมาตรฐาน และไม่สอดคล้องกับต้นทุนที่แท้จริงในการบริหารจัดการ เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าเสื่อมอาคาร และค่าเสื่อมสภาพของทรัพย์สิน

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการอาคารสถานที่ของคณะศิลปศาสตร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ ตลอดจนเพื่อให้การจัดเก็บค่าบริการสอดคล้องกับต้นทุนการดำเนินงาน และสนับสนุนการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง คณะศิลปศาสตร์ จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการการขอใช้อาคารสถานที่ของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้มีความชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร และสามารถใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกันต่อไป

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๙

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ตามลำดับ

๒. ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ มีมติมอบคณะศิลปศาสตร์ดำเนินการทบทวนร่างประกาศดังกล่าวให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาในคราวถัดไป โดยที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๒.๑ ตัดรายละเอียดที่ไม่จำเป็นในเอกสารแนบท้าย ให้ตัดรายละเอียดการคำนวณต้นทุนแฝง เช่น ค่าแอร์ ค่าไฟ ค่าอุปกรณ์ออก โดยระบุเพียง ประเภทห้อง ลักษณะการใช้งาน และ อัตราค่าบริการ ที่เบ็ดเสร็จแล้วเท่านั้น เพื่อความชัดเจนในการสื่อสารกับผู้รับบริการ

๒.๒ ทบทวนและคำนวณอัตราค่าบริการใหม่เพื่อลดความย้อนแย้งของโครงสร้างราคา ตัวอย่างเช่น การกำหนดอัตราเช่าห้องรายชั่วโมงที่ ๓๐๐ บาท/ชั่วโมง แต่กำหนดอัตราเหมาครึ่งวันไว้ที่ ๑,๕๐๐ บาท (ซึ่งในทางปฏิบัติ ครึ่งวันมักคิดระยะเวลาที่ ๓ ชั่วโมง หรือเท่ากับ ๙๐๐ บาท)

๒.๓ ระบุนิยามเงื่อนไขการให้บริการในร่างประกาศให้ชัดเจนและตีความได้ทางเดียว เช่น "ครึ่งวัน" และ "เต็มวัน" ครอบคลุมจำนวนกี่ชั่วโมง "หน่วยงานภายใน" (หมายถึงเฉพาะภายในคณะ หรือครอบคลุมทั้งมหาวิทยาลัย) และ "หน่วยงานภายนอก"

๒.๔ ให้พิจารณาเพิ่มข้อความหรือเงื่อนไขที่ระบุถึงความรับผิดชอบของผู้ขอใช้บริการ ในกรณีที่ทรัพย์สิน อุปกรณ์ หรือโสตทัศนูปกรณ์ของคณะเกิดการชำรุดเสียหายระหว่างการใช้งาน

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการขอใช้อาคารสถานที่คณะศิลปศาสตร์ พ.ศ. ....

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อสังเกตว่าคำนิยาม "ครึ่งวัน" และ "เต็มวัน" อาจทำให้การจองพื้นที่ทับซ้อนเวลาเรียน จึงเสนอให้ตัดออกและระบุเป็น "จำนวนชั่วโมง" (เช่น ไม่เกิน ๓-๔ ชั่วโมง) หากต้องแบ่งช่วงเวลา ให้กำหนดชัดเจน (ครึ่งเช้าสิ้นสุดไม่เกิน ๑๒.๐๐ น. ครึ่งบ่ายเริ่ม ๑๓.๐๐ น.) นอกเหนือจากนั้นให้คิดค่าบริการตามอัตรารายชั่วโมง

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการ มอบคณะศิลปศาสตร์เสนอสำนักงานกฎหมายและนิติการเพื่อตรวจสอบก่อนเสนออธิการบดีลงนามและประกาศใช้ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ งบการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุม กองคลัง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่กำกับ ดูแลการเงินและการคลังของมหาวิทยาลัยโดยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งต้องจัดทำรายงานทางการเงิน และพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน

สรุปการนำเสนอรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ สำหรับรอบระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ขอบเขตและข้อจำกัดในการจัดทำงบการเงิน

๑. ข้อมูลรายงานการเงิน เงินงบประมาณแผ่นดินมาจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ (Government Fiscal Management Information System: GFMIS)หรือระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) และเงินนอกงบประมาณ(เงินรายได้) มาจากระบบงานโปรแกรมบัญชีลักษณะ ๓ มิติ (UBUFMIS)

๒. ข้อมูลที่นำเสนอ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ การนำเสนองบการเงินซึ่งประกอบด้วย

- บทสรุปและการวิเคราะห์รายงานการเงิน
- งบแสดงฐานะการเงิน
- งบแสดงผลการดำเนินงาน
- หมายเหตุประกอบงบการเงิน
- งบกระแสเงินสด
- สรุปรายได้และค่าใช้จ่าย รายคณะ/สำนัก (จากระบบ UBUFMIS)

จากรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มียอดรวมทั้งสิ้น จำนวน ๕,๖๗๑.๑๒ ล้านบาท ประกอบด้วย สินทรัพย์หมุนเวียน จำนวน ๓,๕๔๒.๑๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๔๖ โดยส่วนใหญ่เป็นรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (เงินฝากธนาคารออมทรัพย์) จำนวน ๒,๙๑๘.๑๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๔๖ รองลงมา เงินลงทุนระยะสั้น (เงินฝากประจำ) จำนวน ๕๓๑.๗๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๓๘ ลูกหนี้ระยะสั้น จำนวน ๘๓.๘๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๔๘ ในส่วนของ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน จำนวน ๒,๑๒๘.๙๙ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๕๔ โดยส่วนใหญ่จะเป็นรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สุทธิ จำนวน ๑,๙๐๕.๕๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๖๐ รองลงมาคือรายการเงินลงทุนระยะยาว (เงินฝากประจำ) จำนวน ๒๒๓.๑๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๙๓ ส่วนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สินทรัพย์รวมทั้งสิ้น ๕,๓๖๐.๐๖ ล้านบาท เป็นสินทรัพย์หมุนเวียน จำนวน ๒,๕๘๕.๒๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๒๓ และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน จำนวน ๒,๗๗๔.๘๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๗๗ รายการส่วนใหญ่เป็นรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิ จำนวน ๑,๙๒๑.๕๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๘๕ รองลงมาเป็นเงินลงทุนระยะสั้น (เงินฝากประจำ) จำนวน ๑,๗๓๘.๒๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๔๓ และเงินลงทุนระยะยาว (เงินฝากประจำ) จำนวน ๘๕๒.๙๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๙๑ ของสินทรัพย์รวม และเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน ๗๖๒.๒๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๒๒ ของสินทรัพย์รวม

มหาวิทยาลัยมีหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนรวมทั้งสิ้น ๕,๖๗๑.๑๒ ล้านบาท เป็นสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน จำนวน ๕,๕๓๕.๒๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๖๐ หนี้สินหมุนเวียน จำนวน ๑๓๕.๘๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๔๐ หนี้สินไม่หมุนเวียน จำนวน ๐.๑๖ ล้านบาท ส่วนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน รวมทั้งสิ้น ๕,๓๖๐.๐๖ ล้านบาท เป็นสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน จำนวน ๕,๒๒๙.๓๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๕๖ หนี้สินหมุนเวียน จำนวน ๑๓๐.๕๔ คิดเป็นร้อยละ ๒.๔๔ และหนี้สินไม่หมุนเวียน จำนวน ๐.๒๐ ล้านบาท

สำหรับรอบระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีรายได้รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑,๒๔๒.๖๒ ล้านบาท ประกอบด้วย รายได้จากรัฐบาล จำนวน ๗๓๘.๒๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๔๑ รายได้จากค่าธรรมเนียมและบริการ จำนวน ๔๒๘.๑๗ คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๔๖ รายได้จากอุดหนุนและบริจาค จำนวน ๔๓.๗๙ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๕๒ และรายได้อื่น จำนวน ๓๒.๔๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อย ๒.๖๑ ของรายได้รวม ส่วนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ช่วงระยะเวลาเดียวกัน มีรายได้รวมทั้งสิ้น จำนวน ๙๖๐.๓๕ ล้านบาท ประกอบด้วย รายได้จากรัฐบาล จำนวน ๔๔๕.๕๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๓๙ รายได้จากค่าธรรมเนียมและบริการ จำนวน ๔๒๕.๘๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๓๕ รายได้จากอุดหนุนและบริจาค จำนวน ๔๕.๙๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๗๘ และรายได้อื่น จำนวน ๔๓.๐๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๔๘ ของรายได้รวม

มีค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น จำนวน ๗๗๒.๑๑ ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ ๖๒.๑๔ ของรายได้รวม รายการส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร จำนวน ๔๒๕.๗๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๒๖ รองลงมา ค่าบำเหน็จบำนาญ จำนวน ๑๑๑.๘๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๐๐ ค่าใช้สอย จำนวน ๘๗.๖๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๐๕ และค่าใช้จ่ายจากอุดหนุนและบริจาค จำนวน ๖๑.๙๙ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๙๙ ค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๓๑.๑๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๕๐ ค่าตอบแทน จำนวน ๒๘.๐๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๒๖ ค่าวัสดุ จำนวน ๒๔.๖๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๘ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ส่วนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ช่วงระยะเวลาเดียวกัน

มีค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น จำนวน ๗๑๙.๐๒ ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ ๗๔.๘๗ ของรายได้รวม รายการส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร จำนวน ๔๒๘.๔๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๖๒ รองลงมาเป็นค่าใช้จ่ายจากอุดหนุนและบริจาค จำนวน ๘๗.๐๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๐๖ ค่าใช้สอย จำนวน ๘๑.๖๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๕๐ ค่าบำเหน็จบำนาญ จำนวน ๓๗.๖๐ คิดเป็นร้อยละ ๓.๙๒ ค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๓๒.๔๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๘ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้ปรับเปลี่ยนสถานภาพจากส่วนราชการเป็นนิติบุคคล มีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐซึ่งไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และไม่เป็นรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ และกฎหมายอื่น ทั้งนี้ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ และในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรเงินงบประมาณจากรัฐบาล ในรูปแบบเงินอุดหนุนทั่วไป กองคลัง จึงได้ปรับเปลี่ยนวิธีการเบิกจ่ายเงิน โดยเบิกจ่ายเงินประเภทหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป (งบครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง) มาพักไว้บัญชีมหาวิทยาลัย จึงทำให้รายได้ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สูงกว่าปีก่อน ส่วนค่าใช้จ่าย จะบันทึกรับรู้เมื่อมีการทำการเบิกจ่ายให้กับคู่สัญญาก็ต่อเมื่อได้มีการตรวจสอบและส่งมอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงทำให้รายจ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่ำกว่า ส่งผลให้ รายรับ-รายจ่าย ของปีปัจจุบันมีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ เพิ่มขึ้น

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน ซึ่งกระทรวงการคลังได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปีตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๔๗๙ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ และ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อ ๓๒ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำรายงาน งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานและหมายเหตุประกอบงบ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามรูปแบบกระทรวงการคลังกำหนด เป็นรายไตรมาส ผ่านวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๓. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักการและนโยบายบัญชีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองคลังเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๒ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอน ค่าสอนพิเศษ และค่าตอบแทนการสอนสำหรับหลักสูตรพิเศษ หลักสูตรภาษาอังกฤษ-นานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุม การจัดทำร่างประกาศฉบับนี้สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้พิจารณาเรื่องดังกล่าว และมีมติมอบกองคลังกองบริการการศึกษาหารือร่วมกันเพื่อแก้ไขปัญหาเชิงระบบของการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอน ดังนี้

๑. การแก้ไขปัญหาการสอนข้ามคณะในหลักสูตรร่วม ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๘ เมื่อวันอังคารที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ได้เสนอข้อขัดข้องในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนแก่คณาจารย์ที่ปฏิบัติการสอน “ข้ามคณะ” ภายใต้หลักสูตรร่วม ซึ่งระเบียบเดิมมีข้อจำกัดเรื่องการยึดถือภาระงานในสังกัดเดิม ทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายระหว่างหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดทอนแรงจูงใจในการบูรณาการการเรียนการสอนร่วมกัน ที่ประชุมจึงมีมติให้มหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานเจ้าภาพจัดทำร่างประกาศมาตรฐานกลางเพื่อรองรับการจ่ายเงินในกรณีดังกล่าว

๒. การกำหนดมาตรฐานผู้ช่วยสอน (TA) ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๘ เมื่อวันอังคารที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๘ คณะวิศวกรรมศาสตร์ได้เสนอร่างหลักเกณฑ์ค่าตอบแทนผู้ช่วยสอนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนในรายวิชาที่มีนักศึกษาจำนวนมาก ที่ประชุมจึงมีมติให้คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองด้านการเงินฯ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำแนวปฏิบัติในภาพรวมของมหาวิทยาลัยให้ครอบคลุมทั้งหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีการจ่าย เพื่อใช้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓. การจัดทำ “ประกาศมาตรฐานกลาง” แทนการแยกรายคณะ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันอังคารที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ ที่ประชุมพิจารณาเห็นว่าปัญหาการเบิกจ่ายค่าสอนระดับบัณฑิตศึกษาและค่าสอนเกินภาระงานเป็นปัญหาเชิงระบบที่หลายส่วนงานเผชิญอยู่ จึงเห็นควรให้ยกร่างเป็นประกาศมาตรฐานกลาง เพื่อบังคับใช้ในภาพรวมแทนการออกประกาศรายคณะ เพื่อให้เกิดความเป็นเอกภาพ ป้องกันความซ้ำซ้อนในการเบิกจ่าย และรักษาเสถียรภาพทางการเงินงบประมาณรายได้ของหลักสูตร

การดำเนินการของกองคลัง

ในการนี้ กองคลัง ได้ศึกษารวบรวมข้อมูลความต้องการและข้อจำกัดในการบริหารจัดการค่าตอบแทนการสอน เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเบิกจ่ายให้สอดคล้องกับการบริหารการเงินยุคใหม่ โดยมุ่งเน้นความโปร่งใส ความคุ้มค่า และการป้องกันความเสี่ยงทางการเงินของหลักสูตรและส่วนงาน เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรพิเศษและหลักสูตรนานาชาติ ใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำร่าง “ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอน ค่าสอนพิเศษ และค่าตอบแทนการสอนสำหรับหลักสูตรพิเศษ หลักสูตรภาษาอังกฤษ-นานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๙” เพื่อเสนอต่อที่ประชุมพิจารณา

วัตถุประสงค์ในการจัดทำร่างประกาศ

ร่างประกาศฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์สำคัญ ดังนี้

๑. เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเบิกจ่าย เป็นการกำหนดมาตรฐาน วิธีการ และเงื่อนไขในการจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอน ค่าสอนพิเศษ และค่าตอบแทนการสอนสำหรับหลักสูตรพิเศษและหลักสูตรภาษาอังกฤษ-นานาชาติ ให้มีความชัดเจน

๒. เพื่อความเป็นระเบียบและโปร่งใส มุ่งเน้นให้การบริหารจัดการรายได้ของหลักสูตรมีความเหมาะสม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๓. เพื่อประสิทธิภาพทางการเงิน เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการทางการเงินของมหาวิทยาลัยในภาพรวม

๔. เพื่อป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน กำหนดกรอบการควบคุมการใช้จ่ายจากรายได้ของหลักสูตร เพื่อป้องกันความเสี่ยงทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นกับทั้งตัวหลักสูตรเองและส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

๕. เพื่อสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาบุคลากร โดยเฉพาะในส่วนของค่าตอบแทนเพิ่มสำหรับการสอนเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนและจูงใจให้บุคลากรผู้สอนพัฒนาศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนในระดับสากล

สาระสำคัญของร่างประกาศ

ร่างประกาศฉบับนี้มีประเด็นสำคัญที่ขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

๑. การจำแนกประเภทการเบิกจ่ายสำหรับค่าตอบแทน ๓ กลุ่ม คือ (๑) ค่าสอนเกินภาระงานสอนปกติ สำหรับบุคลากรภายใน (๒) ค่าสอนพิเศษ สำหรับอาจารย์พิเศษภายนอก และ (๓) ค่าตอบแทนสำหรับหลักสูตรพิเศษ/นานาชาติ

๒. อัตราการเบิกจ่าย (ตามบัญชีแนบท้าย ๑ และ ๒) ระดับปริญญาตรี อัตรา ๔๐๐ บาท/ชั่วโมง และระดับบัณฑิตศึกษา อัตรา ๕๔๐ บาท/ชั่วโมง

กำหนดค่าตอบแทนเพิ่ม (Incentive) สำหรับการสอนเป็นภาษาต่างประเทศในหลักสูตรนานาชาติได้ไม่เกิน ๑ เท่าของอัตราปกติ เพื่อจูงใจในการพัฒนาการสอนระดับสากล

๓. มาตรการควบคุมความเสี่ยงทางการเงิน (หมวด ๖) กำหนดเพดานรายจ่ายค่าตอบแทนการสอนรวมของหลักสูตร ต้องไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของรายได้หลักสูตร เพื่อรักษาเสถียรภาพทางการเงินและไม่ให้กระทบต่อค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่นของส่วนงาน

๔. การกำหนดฐานภาระงานสอน (ตามบัญชีแนบท้าย ๓) กำหนดหน่วยชั่วโมงภาระงานสอนปกติ

ที่เป็นมาตรฐาน เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ตัดสินการเริ่มเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงาน (เช่น สายวิชาการทั่วไป กำหนดที่ ๑๕๐ หน่วยชั่วโมง/ปีการศึกษา สำหรับระบบทวิภาค)

๕. การกระจายอำนาจการบริหาร ให้ส่วนงานสามารถออกประกาศรายละเอียดหลักเกณฑ์ย่อยเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของคณะได้ ภายใต้ความเห็นชอบของอธิการบดี

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๙

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๘ เมื่อวันอังคารที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบให้จัดทำร่างประกาศ

๒. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๘ เมื่อวันอังคารที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบให้จัดทำร่างประกาศ

๓. ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันอังคารที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบให้จัดทำร่างประกาศเพื่อเป็นมาตรฐานกลางของมหาวิทยาลัย

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอน ค่าสอนพิเศษ และค่าตอบแทนการสอนสำหรับหลักสูตรพิเศษ หลักสูตรภาษาอังกฤษ-นานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๙

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อสังเกตว่า ร่างประกาศฉบับดังกล่าวยังมีขอบเขตเนื้อหาที่กว้าง ซึ่งอาจก่อให้เกิดข้อขัดข้องในทางปฏิบัติของแต่ละคณะที่มีบริบทแตกต่างกัน จึงเสนอให้พิจารณากำหนดรายละเอียดให้มีความรัดกุมมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะในประเด็นการจัดการเรียนการสอนข้ามส่วนงานและหลักสูตรปกติ

มติที่ประชุม: มอบกองคลังประสานกองบริการการศึกษาเพื่อดำเนินการทบทวนร่างประกาศดังกล่าว โดยให้นำเข้าหารือในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการร่วมกับรองคณบดีฝ่ายวิชาการจากทุกส่วนงาน เพื่อพิจารณารายละเอียดให้มีความรอบคอบและสอดคล้องกับบริบทของการปฏิบัติงานจริง แล้วนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาในลำดับถัดไป

๔.๓ ขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๑ คน

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศทางการศึกษา เสนอที่ประชุม ด้วย มีนักศึกษาที่ศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรียื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา และกองบริการการศึกษาได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญา ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ในหมวด ๑๒ ข้อ ๕๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ และอาศัยอำนาจตามหมวด ๑๒ ข้อ ๕๕ แห่งข้อบังคับเดียวกันนี้ คณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่ได้พิจารณาเห็นชอบคำร้องและรับรองการสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๑ คน จำแนกตามคณะและสาขาวิชา ดังนี้

๑. คณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๑ คน

- สาขาวิชา การจัดการธุรกิจ จำนวน ๑ คน

ในการนี้ กองบริการการศึกษา จึงขอนำเสนอข้อเท็จจริงและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. นางสาวเพชรรัตน์ ลาลุน รหัสประจำตัว ๖๔๑๗๐๑๔๑๖๙๗ ได้ศึกษาวิชาครบตามโครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๙ หน่วยกิต โดยมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรเท่ากับ ๑.๗๗ (ต่ำกว่า ๒.๐๐) จึงไม่ผ่านเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

๒. ในระหว่างภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๘ ซึ่งนับเป็นการศึกษาในชั้นปีที่ ๕ ของนางสาวเพชรรัตน์ ลาลุน นั้น นักศึกษาได้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหมวด ๑๒ ข้อ ๕๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีที่นักศึกษาสังกัด

๓. กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น พบว่า นักศึกษามีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา กล่าวคือ ได้ศึกษาครบตามที่หลักสูตรกำหนด และมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรเท่ากับ ๑.๗๗ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวด ๑๒ ข้อ ๕๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงได้นำเสนอรายชื่อต่อคณะ เพื่อพิจารณารับรองการสำเร็จศึกษาระดับอนุปริญญา

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ได้มีมติรับรองการสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา โดยกำหนดให้วันที่คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาเห็นชอบการสำเร็จการศึกษาเป็นวันที่สำเร็จการศึกษา คือ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหมวด ๑๒ ข้อ ๕๖ แห่งข้อบังคับฉบับเดียวกัน

๔. คณะบริหารศาสตร์ได้แจ้งผลการพิจารณาเห็นชอบคำร้องขอสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาตามหนังสือบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๑๓/๖๑๐ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวดที่ ๑๒ โดยมีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อ ๕๕ เมื่อนักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ ให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาต่อมหาวิทยาลัยตามประกาศของมหาวิทยาลัย

เมื่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาและให้ความเห็นชอบคำร้องขอของนักศึกษาตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบต่อไป และให้ถือว่า นักศึกษารายนั้นเป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนสมบูรณ์ และมีสิทธิขออนุมัติปริญญาต่อมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในข้อบังคับนี้และประกาศมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการประจำคณะตามวรรคสอง ให้มหาวิทยาลัยเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติปริญญาต่อไป

ข้อ ๕๖ ให้ถือเอาวันสุดท้ายของการสอบปลายภาคประจำภาคการศึกษา เป็นวันสำเร็จการศึกษา เว้นแต่ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระหว่างภาคการศึกษา ให้ถือเอาวันที่คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาเห็นชอบการสำเร็จการศึกษาตามข้อ ๕๕ เป็นวันสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่มีเหตุอันจำเป็นทำให้ไม่อาจกำหนดวันสำเร็จการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้อธิการบดีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประจำคณะ เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยและกำหนดวันสำเร็จการศึกษาเฉพาะรายนั้น

ฯลฯ

ข้อ ๕๘ ในกรณีที่นักศึกษารายใด มีผลการศึกษารายวิชาครบตามโครงสร้างหลักสูตร และผ่านการวัดและประเมินผลตามความในหมวดที่ ๖ และมีการประเมินผลได้อักษรลำดับขั้นตั้งแต่ D ขึ้นไป หรือ S รวมทั้ง มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมอยู่ตั้งแต่ ๑.๗๕-๑.๙๙ นักศึกษารายนั้นอาจขออนุมัติอนุปริญญาได้

๒.๒ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ หลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๓. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ฯ

๑. ต้องศึกษารายวิชาครบตามโครงสร้างหลักสูตร โดยมีการประเมินได้อักษรลำดับขั้นตั้งแต่ D ขึ้นไป หรือ S และต้องได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒. ไม่อยู่ระหว่างรับโทษทางวินัยที่ระบุให้งดการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาหรืออนุปริญญา

๓. กรณีนักศึกษารายใด มีผลการศึกษารายวิชาครบตามโครงสร้างหลักสูตร และผ่านการวัดและประเมินผลการศึกษาตามความในหมวด ๖ และมีการประเมินผลได้อักษรลำดับขั้นตั้งแต่ D ขึ้นไป หรือ S รวมทั้งมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมอยู่ตั้งแต่ **๑.๗๕-๑.๙๙ นักศึกษารายนั้นสามารถขออนุมัติอนุปริญญาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจได้**

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการประจำคณะสังกัดผู้ขอสำเร็จการศึกษาได้รับรองการสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาเรียบร้อยแล้ว ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๑ คน คือ นางสาวเพชรรัตน์ ลาลุน รหัสประจำตัว ๖๔๑๗๐๑๔๑๖๙๗ เพื่อขออนุมัติอนุปริญญา ต่อสภามหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองบริการการศึกษาเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาต่อไป

๔.๔ ขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๒/๒๕๖๙)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศทางการศึกษา เสนอที่ประชุม ด้วย งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรีตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บัญญัติไว้ในหมวด ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยคณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ในการนี้ จึงขอเสนอเพื่อขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๒,๓๘๙ คน จำแนกตามคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษา ดังนี้

๑. คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๒๘๗ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา คณิตศาสตร์ จำนวน ๒ คน
(๒) สาขาวิชา เคมี จำนวน ๑๘ คน
(๓) สาขาวิชา จุลชีววิทยา จำนวน ๔๙ คน
(๔) สาขาวิชา ชีววิทยา จำนวน ๒๐ คน
(๕) สาขาวิชา เทคโนโลยียางและพอลิเมอร์ จำนวน ๑๑ คน
(๖) สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วิชาเอกเทคโนโลยีเกมและการผลิตดิจิทัลคอนเทนท์ จำนวน ๑๙ คน
(๗) สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วิชาเอกเทคโนโลยีเครือข่ายและความมั่นคงทางไซเบอร์ จำนวน ๑๖ คน
(๘) สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วิชาเอกเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน ๒๔ คน
(๙) สาขาวิชา ฟิสิกส์ชีวการแพทย์ จำนวน ๓๖ คน
(๑๐) สาขาวิชา วิทยาการข้อมูลและนวัตกรรมซอร์ฟแวร์ จำนวน ๓๓ คน
(๑๑) สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ คน
(๑๒) สาขาวิชา วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๔ คน
(๑๓) สาขาวิชา อาชีวอนามัยและความปลอดภัย จำนวน ๔๓ คน

๒. คณะเกษตรศาสตร์ จำนวน ๗๓ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา เกษตรศาสตร์ วิชาเอกประมง จำนวน ๗ คน
(๒) สาขาวิชา เกษตรศาสตร์ วิชาเอกพืชไร่ จำนวน ๙ คน
(๓) สาขาวิชา เกษตรศาสตร์ วิชาเอกพืชสวน จำนวน ๑๖ คน
(๔) สาขาวิชา เกษตรศาสตร์ วิชาเอกสัตวศาสตร์ จำนวน ๗ คน
(๕) สาขาวิชา เทคโนโลยีการอาหาร จำนวน ๓๔ คน

๓. คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๓๓๖ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา วิศวกรรมเคมี จำนวน ๒๕ คน
(๒) สาขาวิชา วิศวกรรมเคมีและชีวภาพ จำนวน ๒ คน
(๓) สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล จำนวน ๖๐ คน
(๔) สาขาวิชา วิศวกรรมไฟฟ้า จำนวน ๘๑ คน
(๕) สาขาวิชา วิศวกรรมโยธา จำนวน ๗๖ คน
(๖) สาขาวิชา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๓ คน
(๗) สาขาวิชา วิศวกรรมอุตสาหการ จำนวน ๗๙ คน

๔. คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๓๖๓ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา การจัดการการท่องเที่ยวและการบริการ จำนวน ๕๔ คน

(๒) สาขาวิชา การพัฒนาสังคม จำนวน ๑ คน
(๓) สาขาวิชา นวัตกรรมการจัดการมรดกทางวัฒนธรรม จำนวน ๓ คน
(๔) สาขาวิชา นวัตกรรมการพัฒนาสังคม จำนวน ๒๐ คน
(๕) สาขาวิชา นิเทศศาสตร์ จำนวน ๔๕ คน
(๖) สาขาวิชา ภาษาจีนและการสื่อสาร จำนวน ๕๗ คน
(๗) สาขาวิชา ภาษาญี่ปุ่นและการสื่อสาร จำนวน ๔๗ คน
(๘) สาขาวิชา ภาษาไทยและการสื่อสาร จำนวน ๔๓ คน
(๙) สาขาวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจในยุคดิจิทัล (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) จำนวน๒๒ คน
(๑๐) สาขาวิชา ภาษาจีนและการสื่อสาร จำนวน ๗๑ คน

๕. คณะเภสัชศาสตร์ จำนวน ๑๑๕ คน จำแนกตามสาขาวิชา/หลักสูตรได้ดังนี้
(๑) หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต จำนวน ๒ คน
(๒) หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต วิชาเอกการบริบาลทางเภสัชกรรม จำนวน๘๘ คน
(๓) หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต วิชาเอกเภสัชกรรมอุตสาหการ จำนวน ๒๔ คน
(๔) สาขาวิชา วิทยาศาสตร์การแพทย์ จำนวน ๑ คน

๖. คณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๕๔๗ คน จำแนกตามสาขาวิชา/หลักสูตรได้ดังนี้
(๑) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต จำนวน ๑๖๗ คน
(๒) สาขาวิชา การเงินและการลงทุน จำนวน ๘๕ คน
(๓) สาขาวิชา การจัดการการโรงแรม จำนวน ๖ คน
(๔) สาขาวิชา การจัดการธุรกิจ วิชาเอกการจัดการธุรกิจองค์กร จำนวน ๙๑ คน
(๕) สาขาวิชา การจัดการธุรกิจ วิชาเอกการเป็นผู้ประกอบการ จำนวน ๕๕ คน
(๖) สาขาวิชา การจัดการธรุกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)
วิชาเอกการค้าและการตลาดระหว่างประเทศ จำนวน ๔ คน
(๗) สาขาวิชา การจัดการธรุกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)
วิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์ จำนวน ๑๓ คน
(๘) สาขาวิชา การตลาด วิชาเอกการตลาด จำนวน ๗ คน
(๙) สาขาวิชา การตลาด วิชาเอกการตลาดดิจิทัล จำนวน ๑๐๕ คน
(๑๐) สาขาวิชา นวัตกรรมการจัดการการโรงแรมและการบริการ จำนวน ๑๔ คน

๗. วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จำนวน ๕ คน จำแนกตามสาขาวิชา/หลักสูตร ดังนี้
(๑) หลักสูตรแพทยศาสตร์บัณฑิต จำนวน ๔ คน
(๒) สาขาวิชา วิทยาศาสตร์การแพทย์ จำนวน ๑ คน

๘. คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน ๓๗ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
(๑) สาขาวิชา การออกแบบนวัตศิลป์ จำนวน ๑ คน
(๒) สาขาวิชา ดิจิทัลอาร์ตและการออกแบบ จำนวน ๑๒ คน
(๓) สาขาวิชา สถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน ๒๔ คน

๙. คณะนิติศาสตร์ จำนวน ๒๐๐ คน จำแนกตามสาขาวิชา/หลักสูตรได้ดังนี้
(๑) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต จำนวน ๑๘๙ คน
(๒) สาขาวิชา นิติศาสตร์ จำนวน ๑๑ คน

๑๐. คณะรัฐศาสตร์ จำนวน ๓๒๔ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
(๑) สาขาวิชา การปกครอง จำนวน ๑๓๐ คน
(๒) สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ วิชาเอกการบริหารท้องถิ่น จำนวน ๕๒ คน

(๓) สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ วิชาเอกการบริหารรัฐกิจ จำนวน ๑๔๒ คน

๑๑. คณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน ๑๐๐ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา พยาบาลศาสตร์ จำนวน ๑๐๐ คน

๑๒. คณะศึกษาศาสตร์ จำนวน ๒ คน จำแนกตามหลักสูตรได้ดังนี้

(๑) หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต วิชาเอกดนตรีศึกษา จำนวน ๑ คน

(๒) หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต วิชาเอกพลศึกษา จำนวน ๑ คน

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวด ๑๒

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๒,๓๘๙ คน เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองบริการการศึกษาเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาต่อไป

๔.๕ ขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๕/๒๕๖๙)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศทางการศึกษา เสนอที่ประชุม ด้วย งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บัญญัติไว้ในหมวด ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยผ่านการตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาจากคณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ จึงขอเสนอเพื่อขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๕/๒๕๖๙) รวมทั้งหมดจำนวน ๑ คน จำแนกตามระดับ คณะ/หลักสูตรที่สังกัด ดังนี้

๑. ระดับปริญญาโท จำนวน ๑ คน ดังนี้

๑.๑ คณะศิลปศาสตร์ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๑ คน ดังนี้

- สาขาวิชา สังคมศาสตร์และการพัฒนา จำนวน ๑ คน

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวด ๑๓ การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญา

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ รวมทั้งหมดจำนวน ๑ คน (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๕/๒๕๖๙) เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองบริการการศึกษาเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาต่อไป

๔.๖ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของนักศึกษา พ.ศ. ....

สำนักงานพัฒนานักศึกษา เสนอที่ประชุม เดิมข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และเนื่องด้วยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลบังคับเมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ อันมีผลให้ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งเดิมที่อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเดิมให้มีผลบังคับใช้ตามบทเฉพาะกาลภายใน ๒ ปี จึงมีความจำเป็นจะต้องออกข้อบังคับเสียใหม่ ให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีฉบับใหม่ และในการแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรมนักศึกษาในครั้งนี้ มีการปรับปรุง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข รูปแบบในการดำเนินการทางจริยธรรมนักศึกษา เช่น องค์ประกอบของคณะกรรมการจริยธรรม กระบวนพิจารณาดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม มาตรการลงโทษทางจริยธรรม การดำเนินการทางวินัยที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรม รวมถึงกำหนดขั้นตอน วิธีการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษการใช้มาตรการทางจริยธรรม และเพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่กำหนดให้สภาสถาบันอุดมศึกษาต้องจัดให้มีประมวลจริยธรรมของผู้เรียน จึงจะต้องออกข้อบังคับฉบับดังกล่าวนี้

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองด้านวิชาการ ได้พิจารณายกร่างและพิจารณาเห็นชอบแล้ว

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของนักศึกษา พ.ศ. ....

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรากฎหมายลำดับรองฯ เสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองฯ และสภามหาวิทยาลัยตามลำดับต่อไป

๔.๗ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ....

สำนักงานพัฒนานักศึกษา เสนอที่ประชุม เดิมข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และเนื่องด้วยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลบังคับเมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ อันมีผลให้ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งเดิมที่อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเดิมให้มีผลบังคับใช้ตามบทเฉพาะกาลภายใน ๒ ปี จึงมีความจำเป็นจะต้องออกข้อบังคับเสียใหม่ ให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ฉบับใหม่ และในการแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษาในครั้งนี้ มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข รูปแบบในการดำเนินการทางวินัยบางประการ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมากยิ่งขึ้น เช่น การปรับถ้อยคำให้เป็นไปตามรูปแบบการร่างกฎหมายลำดับรอง การปรับถ้อยคำเกี่ยวกับการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง การแก้ไขระยะเวลาการสอบสวน การให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาตามกฎหมายในการโต้แย้งแสดงพยานหลักฐาน ประกอบกับเพื่อ เพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถาบันจึงจำเป็นในการควบคุมพฤติกรรมให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ เพื่อป้องกันพฤติกรรมที่สร้างความเดือดร้อนรำคาญต่อส่วนรวม และเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของผู้อื่น และก่อให้เกิดความมั่นใจกับผู้ปกครองว่านักศึกษาจะเคารพในสิทธิของบุคคลอื่น จึงจะต้องออกข้อบังคับฉบับดังกล่าวนี้

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองด้านวิชาการ ได้พิจารณายกร่างและพิจารณาเห็นชอบแล้ว

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ....

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรากฎหมายลำดับรองฯ เสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองฯ และสภามหาวิทยาลัยตามลำดับต่อไป

๔.๘ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง เครื่องแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. ....

สำนักงานพัฒนานักศึกษา เสนอที่ประชุม เดิมข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และเนื่องด้วยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลบังคับเมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ ในมาตรา ๘๓ ได้กำหนดมหาวิทยาลัยอาจกำหนดเครื่องแต่งกายของบุคลากร หรือผู้เรียน โดยอาศัยบทบัญญัติของกฎหมายดังกล่าว โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และจะต้องประกาศในราชกิจจานุเบกษาเพื่อให้มีผลใช้บังคับเป็นการทั่วไป จึงมีความจำเป็นจะต้องดำเนินการปรับเปลี่ยนการตรากฎหมายลำดับรอง ให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี อีกทั้งได้มีการปรับปรุงการให้อำนาจคณะในการกำหนดเครื่องแต่งกายฝึกงานหรือวิชาชีพเอง เพื่อให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละสาขาวิชา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ (เดิมให้ผ่าน กบม.) รวมถึงให้คณะใดที่มีชุดหรือเครื่องแบบที่จะต้องประกอบด้วยป้ายชื่อ คณะอาจกำหนดให้มีป้ายชื่อประกอบเครื่องแต่งกายหรือสัญลักษณ์อื่นได้ นอกเหนือจากนี้ ยังเป็นไปตามหลักการเดิมไม่มีการแก้ไข

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง เครื่องแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. .....

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองด้านวิชาการ ได้พิจารณายกร่างและพิจารณาเห็นชอบแล้ว

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง เครื่องแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. ....

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรากฎหมายลำดับรองฯ เสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองฯ และสภามหาวิทยาลัยตามลำดับต่อไป

๔.๙ การจัดทำบันทึกความเข้าใจ ระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Hanoi Law University สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ เสนอที่ประชุม ด้วยคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความประสงค์จะจัดทำบันทึกความเข้าใจ (MOU) กับ Hanoi Law University (HLU) สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาของรัฐที่มีประวัติการก่อตั้งและพัฒนามาเกือบครึ่งศตวรรษ และเป็นศูนย์กลางการฝึกอบรมกฎหมายชั้นนำของประเทศเวียดนาม โดยการร่วมมือครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความร่วมมือด้านการศึกษา การวิจัยทางวิชาการ และกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อความเป็นสากลของการศึกษาระดับอุดมศึกษา และยกระดับการขับเคลื่อนทางวิชาการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ ได้ให้ความเห็นชอบในการจัดทำบันทึกความเข้าใจดังกล่าวแล้ว ในการประชุมครั้งที่ ๒๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๒ นโยบายเรือธง (Flagship Policy) ข้อ ๔ ในการยกระดับความร่วมมือกับพันธมิตรเพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคม โดยอธิการบดีได้พิจารณาในเบื้องต้นแล้ว เห็นควรให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

สำนักงานวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ สำนักงานอธิการบดี ได้ตรวจสอบร่างบันทึกความเข้าใจฯ ดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และพบว่ามีเนื้อหาเป็นไปตามแบบตัวอย่างที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานอัยการสูงสุด ดังนั้น เพื่อให้ความร่วมมือเป็นรูปธรรมและก่อเกิดประโยชน์ในด้านวิชาการ ในการนี้ จึงขอเสนอต่อที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกความเข้าใจ ระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Hanoi Law University สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ทั้งนี้ โดยมีรายละเอียดพอสังเขปตามแบบเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในและต่างประเทศ ดังนี้

๑. ลักษณะ บันทึกความเข้าใจ ระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Hanoi Law University สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม

๒. วัตถุประสงค์ บันทึกความเข้าใจฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างกรอบความร่วมมือในการส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมด้านการศึกษาและการวิจัยเชิงวิชาการในสาขาที่เกี่ยวข้องระหว่างทั้งสองสถาบัน โดยมุ่งเน้นการยกระดับความเป็นสากลให้แก่การศึกษาระดับอุดมศึกษา พร้อมทั้งสนับสนุนการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ (Academic Mobility) เพื่อเปิดโอกาสและเพิ่มความคล่องตัวให้แก่คณาจารย์และนักศึกษาในการแสวงหาความรู้และพัฒนาศักยภาพร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ข้อตกลงสำคัญหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

สาระสำคัญที่ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงร่วมกันภายใต้บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ ได้แก่:

๓.๑ หลักการความร่วมมือ การดำเนินงานต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของความปรารถนาดี ความเท่าเทียม ผลประโยชน์ร่วมกัน และการไม่เลือกปฏิบัติ ภายใต้กฎหมายและระเบียบข้อบังคับของทั้งสองประเทศ

๓.๒ สถานะของบันทึกความเข้าใจ บันทึกฉบับนี้ ไม่มีสถานะเป็นสนธิสัญญาระหว่างประเทศตามกฎหมายระหว่างประเทศ และไม่ก่อให้เกิดข้อผูกพันหรือภาระผูกพันทางกฎหมายที่สามารถบังคับใช้ได้แก่คู่สัญญา

๓.๓ ระยะเวลาของบันทึกความเข้าใจ มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนาม และสามารถขยายระยะเวลาได้หากทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร

๓.๔ การยกเลิกบันทึกความเข้าใจ คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งสามารถบอกเลิกบันทึกความเข้าใจได้ทุกเมื่อ โดยต้องแจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบล่วงหน้า โดยการบอกเลิกจะมีผลเมื่อครบกำหนด ๓ เดือนนับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

๓.๕ การดำเนินงานต่อเนื่อง การบอกเลิกบันทึกความเข้าใจนี้ จะไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ได้เริ่มต้นหรืออยู่ในระหว่างการดำเนินการไปแล้วก่อนหน้านี้

๔. ผู้มีอำนาจลงนาม

๔.๑ ผู้แทนมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้แก่ รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่ง อธิการบดี

๔.๒ พยานฝ่ายมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้แก่ นายสหรัฐ โนทะยะ คณบดีคณะนิติศาสตร์

๔.๓ ผู้แทน Hanoi Law University ได้แก่ Associate Professor Dr. To Van Hoa ตำแหน่ง อธิการบดี

๔.๔ พยานฝ่าย Hanoi Law University ได้แก่ Professor Dr. PHAN Thi Lan Houng, Head of the Office of International Cooperation

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ มีมติอนุมัติแนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอกระหว่างประเทศ โดยให้มหาวิทยาลัยพิจารณาการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศได้โดยไม่ต้องขอรับการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย เว้นแต่บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการบางกรณีต้องเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบก่อนลงนาม ซึ่งได้แก่ (๑) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการที่มีเนื้อหาสาระสำคัญแตกต่างจากแบบตัวอย่างของสำนักงานอัยการสูงสุด (๒) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการที่มีเนื้อหาสาระสำคัญเกี่ยวกับนโยบาย การเงินหรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และ (๓) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการที่มีเนื้อหาสาระสำคัญเกี่ยวกับการจัดตั้งหรือร่วมกับบุคคลอื่นในการจัดตั้งนิติบุคคล เพื่อดำเนินกิจการที่เกี่ยวกับหรือต่อเนื่องกับกิจการของมหาวิทยาลัย หรือนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์ หรือเพื่อส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้น และการจัดทำบันทึกข้อตกลงที่มีลักษณะแสวงหากำไรหรือเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่มีกฎหมายควบคุมไว้โดยเฉพาะ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ฯ จะต้องเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อให้สำนักงานกฎหมายและนิติการ และให้ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นก่อนที่จะดำเนินการลงนามต่อไป

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. คณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ ได้ให้ความเห็นชอบในการจัดทำบันทึกความเข้าใจดังกล่าวแล้ว ในการประชุมครั้งที่ ๒๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

๒. อธิการบดีพิจารณาเห็นชอบให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อการจัดทำบันทึกความเข้าใจ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Hanoi Law University สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๑๐ การจัดทำบันทึกความเข้าใจ ระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Multidisciplinary Digital Publishing Institute (MDPI) ประเทศสวิตเซอร์แลนด์

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ เสนอที่ประชุม ด้วยสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ มีความประสงค์จะจัดทำความร่วมมือกับสำนักพิมพ์ Multidisciplinary Digital Publishing Institute (MDPI) ซึ่งเป็นหน่วยงานเอกชนที่มีสำนักงานใหญ่อยู่ ณ เมืองบาเซิล ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ โดย MDPI เป็นผู้นำด้านการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในลักษณะ Open Access ที่ครอบคลุมวารสารวิชาการมากกว่า ๔๐๐ ฉบับ ในหลากหลายสาขา อาทิ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ แพทยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ที่ผ่านมา สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ได้มีการหารือร่วมกับ MDPI ในการจัดฝึกอบรมพัฒนาทักษะการตีพิมพ์งานวิจัยให้กับบุคลากรและนักศึกษา และเล็งเห็นว่าการเข้าเป็นส่วนหนึ่งของโครงการ Institutional Open Access Program

(IOAP) จะช่วยส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยในระดับนานาชาติให้รวดเร็วและกว้างขวางยิ่งขึ้น โดยอธิการบดีได้พิจารณาในเบื้องต้นแล้ว เห็นควรให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

สำนักงานวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ สำนักงานอธิการบดี ได้ตรวจสอบร่างบันทึกความเข้าใจฯ ดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และพบว่ามีเนื้อหาเป็นไปตามแบบตัวอย่างที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานอัยการสูงสุด ดังนั้น เพื่อให้ความร่วมมือเป็นรูปธรรมและก่อเกิดประโยชน์ในด้านวิชาการ ในการนี้ จึงขอเสนอต่อที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกความเข้าใจ ระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Multidisciplinary Digital Publishing Institute (MDPI) ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ ทั้งนี้ โดยมีรายละเอียดพอสังเขปตามแบบเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในและต่างประเทศ ดังนี้

๑. ลักษณะ บันทึกความเข้าใจ ระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Multidisciplinary Digital Publishing Institute (MDPI) ประเทศสวิตเซอร์แลนด์

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อจัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการตีพิมพ์ทางวิชาการโดย MDPI เพื่อพัฒนาทักษะการเขียนเชิงวิชาการของบุคลากรและนักศึกษา อำนวยความสะดวกในการเข้าถึงโอกาสในการตีพิมพ์ของ MDPI สำหรับบุคลากรและนักศึกษา ผ่านโครงการการเข้าถึงแบบเปิดระดับสถาบัน (IOAP) เพิ่มประสิทธิภาพการเผยแพร่และการมองเห็นงานวิจัยของมหาวิทยาลัย ผ่านแพลตฟอร์มของ MDPI และจัดกิจกรรมรับสมัครงานในมหาวิทยาลัยโดย MDPI เพื่อสนับสนุนการพัฒนาอาชีพของนักศึกษา

๓. ข้อตกลงสำคัญหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

๓.๑ ร่วมกันดำเนินกิจกรรมทางวิชาการตามจุดประสงค์แห่งการจัดทำบันทึกความเข้าใจฯ

๓.๒ หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประสงค์ที่จะยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงข้อความใดในบันทึกข้อตกลงต้องแจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรและลงนามโดยผู้มีอำนาจ

๓.๓ เป็นข้อตกลงที่ไม่มีข้อผูกพันทางกฎหมาย และจะชำระเงินเมื่อมีการดำเนินงานจริงเท่านั้น (ไม่ใช่การจ่ายล่วงหน้าหรือรายปี) จึงไม่กระทบต่อทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

๓.๔ บันทึกความเข้าใจนี้ จะกำหนดระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ทุกฝ่ายลงนามเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๔. ผู้มีอำนาจลงนาม

๔.๑ ผู้แทนมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้แก่ รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่ง อธิการบดี

๔.๒ พยานฝ่ายมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้แก่ ศาสตราจารย์ทวนทอง จุฑาเกตุ ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

๔.๓ ผู้แทน Multidisciplinary Digital Publishing Institute ได้แก่ Yu Lin ตำแหน่ง Member of the Board of MDPI ซึ่งมีอำนาจในการลงนามแทนบริษัทได้เพียงผู้เดียว

๔.๔ พยานฝ่าย Multidisciplinary Digital Publishing Institute ได้แก่ Alistair Freeland ตำแหน่ง Chief Operating Officer

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ มีมติอนุมัติแนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอกระหว่างประเทศ โดยให้มหาวิทยาลัยพิจารณาการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศได้โดยไม่ต้องขอรับการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย เว้นแต่บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการบางกรณีต้องเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบก่อนลงนาม ซึ่งได้แก่ (๑) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการที่มีเนื้อหาสาระสำคัญแตกต่างจากแบบตัวอย่างของสำนักงานอัยการสูงสุด (๒) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการที่มีเนื้อหาสาระสำคัญเกี่ยวกับนโยบาย การเงินหรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และ (๓) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทาง

วิชาการที่มีเนื้อหาสาระสำคัญเกี่ยวกับการจัดตั้งหรือร่วมกับบุคคลอื่นในการจัดตั้งนิติบุคคล เพื่อดำเนินกิจการที่เกี่ยวกับหรือต่อเนื่องกับกิจการของมหาวิทยาลัย หรือนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์ หรือเพื่อส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้น และการจัดทำบันทึกข้อตกลงที่มีลักษณะแสวงหากำไรหรือเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่มีกฎหมายควบคุมไว้โดยเฉพาะ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์จะต้องเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อให้สำนักงานกฎหมายและนิติการ และให้ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นก่อนที่จะดำเนินการลงนามต่อไป

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. คณะกรรมการประจำสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ได้ให้ความเห็นชอบในการจัดทำบันทึกความเข้าใจดังกล่าว ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๒. อธิการบดีพิจารณาเห็นชอบให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อการจัดทำบันทึกความเข้าใจ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Multidisciplinary Digital Publishing Institute (MDPI) ประเทศสวิตเซอร์แลนด์

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๑๑ การจัดทำบันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อโครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ ระหว่าง บมจ. ธนาคารกรุงไทย กับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

กองกลาง เสนอที่ประชุม ด้วย กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี แจ้งความประสงค์ขอจัดทำบันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อโครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ ระหว่าง บมจ. ธนาคารกรุงไทย กับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นสวัสดิการทางการเงินโดยเสริมสร้างสภาพคล่อง บรรเทาปัญหาทางการเงินของบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการในการนี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นสวัสดิการทางการเงินโดยเสริมสร้างสภาพคล่อง บรรเทาปัญหาทางการเงินของบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒. กรอบและแนวทางการดำเนินงาน

ข้อ ๒. ธนาคารตกลงให้สินเชื่อแก่ผู้กู้ตามโครงการฯ นี้ ภายในวงเงินโครงการโดยยอดหนี้รวมของโครงการต้องไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อยล้านบาทถ้วน) ภายใต้หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้สินเชื่อตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลง รวมถึงประกาศ ระเบียบข้อกำหนด หรือคำสั่งของหน่วยงานที่มีอำนาจในการกำกับดูแลธนาคาร และ/หรือกฎหมายใดๆ ที่เกี่ยวข้องของธนาคาร ทั้งนี้ ธนาคารมีสิทธิในการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ และ/หรือเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้สินเชื่อดังกล่าวได้ตามที่ธนาคารเห็นสมควร โดยไม่ต้องแจ้งหรือได้รับความยินยอมจากหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ ๓. ธนาคารและหน่วยงานต้นสังกัด ตกลงร่วมกันให้สิทธิในการกู้เงินตามโครงการนี้คงมีอยู่เฉพาะเมื่อผู้กู้คงมีสภาพเป็นบุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัดเท่านั้น หากผู้กู้รายใดสิ้นสภาพการเป็นบุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานต้นสังกัดไม่สามารถหักเงินได้ของผู้กู้เพื่อชำระหนี้คืนธนาคารได้ หรือผู้กู้ผิดนัดผิดเงื่อนไขการกู้

เงินตามโครงการนี้ธนาคารจะปรับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของผู้กู้รายนั้นเป็นอัตราดอกเบี้ยเงินกู้แต่ละประเภทตามที่กำหนดในประกาศของธนาคารเช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไปทันที รวมทั้งปรับยอดผ่อนชำระต่อเดือนให้สอดคล้องกับอัตราดอกเบี้ยที่ปรับเพิ่มขึ้นด้วย

ข้อ ๔. หน่วยงานต้นสังกัดตกลงจะปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

๔.๑ หน่วยงานต้นสังกัดจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้ขอกู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของโครงการ และจะมีหนังสือแจ้งรายชื่อของผู้ขอกู้ที่ผ่านการคัดเลือกแล้วส่งให้ธนาคารเป็นผู้พิจารณา โดยถือการพิจารณาของธนาคารเป็นที่สุด และในกรณีที่ผู้ขอกู้มิได้มาติดต่อกับธนาคารภายใน ๔๕ (สี่สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ลงในหนังสือแจ้งรายชื่อของหน่วยงานต้นสังกัดแล้ว ให้ถือว่าผู้ขอกู้รายนั้นตกลงสละสิทธิในการขอกู้เงินในครั้งนั้น

๔.๒ ในการผ่อนชำระหนี้ของผู้กู้หน่วยงานต้นสังกัดตกลง (เลือกข้อใดข้อหนึ่ง)

๔.๒.๑ หักเงินได้ของผู้กู้ และนำส่งให้แก่ธนาคารเป็นรายเดือน เพื่อชำระหนี้ต้นเงินกู้ ดอกเบี้ยค่าธรรมเนียมค่าเบี้ยประกันภัย และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทุกประเภทที่ผู้กู้จะต้องชำระให้แก่ธนาคารอันเนื่องมาจากการใช้สินเชื่อ และการก่อหลักประกันให้แก่ธนาคารจนครบถ้วนเสร็จสิ้น ทั้งนี้ การผ่อนชำระหนี้ดังกล่าวจะเป็นไปตามหนังสือให้ความยินยอมในการหักเงินได้ที่ผู้กู้ได้ทำไว้กับหน่วยงานต้นสังกัด

๔.๒.๒ จ่ายเงินได้ของผู้กู้เข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้ที่มีอยู่กับธนาคาร

๔.๓ กรณีตามข้อ ๔.๒.๑ หน่วยงานต้นสังกัดตกลงจะทำหนังสือรับรองให้ธนาคารว่า ผู้กู้รายใดที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติจากหน่วยงานต้นสังกัด และผู้กู้รายนั้นได้ทำหนังสือให้ความยินยอมในการหักเงินได้ของผู้กู้มอบไว้ให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดแล้ว ทั้งนี้ หน่วยงานต้นสังกัดตกลงจะเริ่มทำการหักเงินได้ โดยให้เริ่มหักชำระงวดแรกภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ผู้กู้ได้ทำสัญญากู้ และได้รับเงินกู้จากธนาคารเป็นต้นไป โดยหน่วยงานต้นสังกัดจะหักเงินชำระหนี้ให้แก่ธนาคารเป็นอันดับแรก และ/หรือตามลำดับการเป็นหนี้ของผู้กู้ โดยจะไม่เปลี่ยนแปลงและ/หรือเพิกถอนการหักเงินได้ของผู้กู้เพื่อชำระหนี้ให้แก่ธนาคารโดยเด็ดขาด

๔.๔ กรณีตามข้อ ๔.๒.๑ หรือตามข้อ ๔.๒.๒ หน่วยงานต้นสังกัดไม่สามารถหักเงินเดือนชำระหนี้หรือจ่ายเงินได้เข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้ที่มีอยู่กับธนาคาร เพื่อชำระหนี้คืนให้แก่ธนาคารติดต่อกันเกิน ๓ (สาม) เดือน หรือเกินเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการอนุมัติสินเชื่อให้กับผู้กู้รายใหม่เป็นการชั่วคราว โดยธนาคารจะแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๔๕ (สี่สิบห้า) วัน เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นและตกลงแนวทางปฏิบัติร่วมกัน

๔.๕ หน่วยงานต้นสังกัดตกลงที่จะแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๓๐ (สามสิบ) วันนับแต่วันที่หน่วยงานต้นสังกัดได้ทราบ และ/หรือมีคำสั่งใดๆ ให้ผู้กู้สิ้นสภาพการเป็นบุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัด และ/หรือมีคำสั่งให้ผู้กู้โอนย้าย และ/หรือหน่วยงานต้นสังกัดไม่สามารถหักเงินได้ และ/หรือจ่ายเงินได้ของผู้กู้เข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้เพื่อชำระหนี้ให้แก่ธนาคารได้ ไม่ว่าในกรณีใดๆ ทั้งนี้ เพื่อให้ธนาคารขออายัดเงินได้ของผู้กู้ได้ทัน

๔.๖ หน่วยงานต้นสังกัดตกลงที่จะแจ้งรายชื่อผู้กู้ที่จะเกษียณอายุหรือครบวาระการดำรงตำแหน่งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๖ (หก) เดือน ก่อนวันครบเกษียณอายุหรือครบวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าว

ข้อ ๕. ทั้งสองฝ่ายตกลงกำหนดขั้นตอนการหักเงินได้ของผู้กู้ และนำส่งให้แก่ธนาคารตามข้อ ๔.๒.๑ ดังนี้

๕.๑ ธนาคารตกลงจะจัดส่งรายละเอียดการหักเงินให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า๗ (เจ็ด)วัน ก่อนวันหักชำระหนี้ โดยสื่อบันทึกข้อมูลหรือวิธีการอื่นตามที่ธนาคารเห็นสมควรเหมาะสม

๕.๒ หน่วยงานต้นสังกัดตกลงจะนำส่งข้อมูลการหักเงินให้แก่ธนาคาร พร้อมนำส่งเงินที่หน่วยงานต้นสังกัดได้ตกลงหักไว้จากผู้กู้เพื่อชำระหนี้พร้อมเช็ค หรือ นำเงินเข้าบัญชีธนาคาร หรือ รูปแบบอื่นใดตามที่ธนาคารกำหนดระหนี้ให้แก่ธนาคารภายหลังวันเงินเดือนออกไม่เกิน ๑ (หนึ่ง) วันทำการ ของแต่ละเดือน นับจากวันที่หน่วยงานต้นสังกัดตกลงจ่ายเงินได้ให้ผู้กู้ในแต่ละเดือน

๓. ผู้ลงนามของอีกฝ่าย คือ นางปฏิพร เทพทอง ผู้อานวยการฝ่ายอาวุโส ผู้บริหารสานักงานเขตอุบลราชธานี ผู้รับมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจ ฉบับลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

๔. ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

จากการตรวจสอบรายละเอียดของบันทึกข้อตกลงดังกล่าวพบว่า

๑. ถึงแม้ว่าบันทึกข้อตกลงดังกล่าวไม่อยู่ในวัตถุประสงค์การจัดตั้งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่การดำเนินการดังกล่าวเป็นการดำเนินการภายใต้การบริหารจัดการของกองการเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่บุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒. ผู้ลงนามของธนาคารกรุงไทยคือ นางปฏิพร เทพทอง ผู้อานวยการฝ่ายอาวุโส ผู้บริหารสานักงานเขตอุบลราชธานี ผู้รับมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจ ฉบับลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

๓. ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวให้เป็นไปตามรูปแบบของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเคยให้ความเห็นชอบไว้ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๔ เมื่อวันอังคารที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ **ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี** และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๒. ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามขั้นตอน

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อโครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสาหรับบุคลากรของรัฐระหว่าง บมจ.ธนาคารกรุงไทย กับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองกลางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๑๒ การจัดทำบันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อกรุงไทยธนวัฏ เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ ระหว่าง บมจ. ธนาคารกรุงไทย กับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

กองกลาง เสนอที่ประชุม ด้วย กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี แจ้งความประสงค์ขอจัดทำบันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อกรุงไทยธนวัฏ เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ ระหว่าง บมจ. ธนาคารกรุงไทย กับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นสวัสดิการทางการเงินโดยเสริมสร้างสภาพคล่อง บรรเทาปัญหาทางการเงินของบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ในการนี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นสวัสดิการทางการเงินโดยเสริมสร้างสภาพคล่อง บรรเทาปัญหาทางการเงินของบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒. กรอบและแนวทางการดำเนินงาน

๑. ธนาคารตกลงให้สินเชื่อแก่ผู้กู้ตามโครงการนี้ ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้สินเชื่อตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฯ รวมถึงประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด กฎหมายใด ๆ หรือคำสั่งของหน่วยงานที่มีอำนาจในการกำกับดูแลธนาคาร และ/หรือตามระเบียบของธนาคาร ที่เกี่ยวข้องของธนาคาร ทั้งนี้ ธนาคารมีสิทธิในการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และ/หรือเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้สินเชื่อดังกล่าวได้ ตามที่ธนาคารเห็นสมควร โดยไม่ต้องแจ้งหรือขอความยินยอมจากหน่วยงานต้นสังกัด

๒. ธนาคารและหน่วยงานต้นสังกัดตกลงร่วมกันให้สิทธิในการกู้เงินตามโครงการนี้ คงมีอยู่เฉพาะเมื่อผู้กู้ยังคงมีสภาพเป็นบุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัด และตราบเท่าที่หน่วยงานต้นสังกัดยังคงจ่ายเงินเดือนผ่านเข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้ที่มีอยู่กับธนาคารเป็นประจำทุกเดือน และผู้กู้ชำระหนี้ตรงตามเงื่อนไขการกู้เงินตามโครงการนี้เท่านั้น กรณีผู้กู้ผิดนัดผิดเงื่อนไขการกู้เงินตามโครงการนี้ ธนาคารจะปรับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของผู้กู้รายนั้นเป็นอัตราดอกเบี้ยเงินกู้แต่ละประเภทตามประกาศของธนาคารเช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไปตามระเบียบของธนาคารทันที

๓. หน่วยงานต้นสังกัดตกลงที่จะแจ้งรายชื่อผู้กู้ที่จะเกษียณอายุหรือครบวาระการดำรงตำแหน่งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๖ (หก) เดือน ก่อนวันครบเกษียณอายุหรือครบวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าว

๓. ผู้ลงนามของอีกฝ่าย คือ นางปฏิพร เทพทอง ผู้อานวยการฝ่ายอาวุโส ผู้บริหารสานักงานเขตอุบลราชธานี ผู้รับมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจ ฉบับลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

๔. ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

จากการตรวจสอบรายละเอียดของบันทึกข้อตกลงดังกล่าวพบว่า

๑. ถึงแม้ว่าบันทึกข้อตกลงดังกล่าวไม่อยู่ในวัตถุประสงค์การจัดตั้งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่การดำเนินการดังกล่าวเป็นการดำเนินการภายใต้การบริหารจัดการของกองการเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่บุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒. ผู้ลงนามของธนาคารกรุงไทยคือ นางปฏิพร เทพทอง ผู้อานวยการฝ่ายอาวุโส ผู้บริหารสานักงานเขตอุบลราชธานี ผู้รับมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจ ฉบับลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

๓. ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวให้เป็นไปตามรูปแบบของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเคยให้ความเห็นชอบไว้ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันอังคารที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ **ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี** และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๒. ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามขั้นตอน

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อกรุงไทยธนวัฏ เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ ระหว่าง บมจ. ธนาคารกรุงไทย กับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองกลางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๑๓ การจัดทำบันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อสวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

กองกลาง เสนอที่ประชุม ด้วย กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี แจ้งความประสงค์ขอจัดทำบันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อสวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นสวัสดิการทางการเงินโดยเสริมสร้างสภาพคล่อง บรรเทาปัญหาทางการเงินของบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ในการนี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นสวัสดิการทางการเงินโดยเสริมสร้างสภาพคล่อง บรรเทาปัญหาทางการเงินของบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒. กรอบและแนวทางการดำเนินงาน

๒. ธนาคารตกลงจะพิจารณาให้สินเชื่อดังนี้

๒.๑ ประเภทของสินเชื่อที่ให้บริการ ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย

๒.๒ การพิจารณาสินเชื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขของธนาคารที่มีอยู่ในขณะทำข้อตกลงนี้ หรือที่จะมีต่อไปในภายหน้า

๒.๓ ค่าธรรมเนียมการให้บริการสินเชื่อ ค่าประเมินราคาหลักประกัน ค่าตรวจสอบสภาพที่ดินหรือหลักประกัน ค่าตรวจสอบผลการปลูกสร้าง หรือค่าธรรมเนียมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้เป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด

ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการชะลอการให้สินเชื่อรายใหม่กรณีหนี้ค้างชำระจนกว่าจะมีการชำระหนี้ที่ค้างเสร็จสิ้น

๓. หน่วยงานตกลงที่จะดำเนินการดังนี้

๓.๑ ออกหนังสือรับรองเงินเดือนโดยผู้มีอำนาจลงนามให้แก่ธนาคารเพื่อประกอบการพิจารณาให้สินเชื่อของธนาคาร

๓.๒ หักเงินเดือนหรือค่าจ้างของผู้ขอสินเชื่อเพื่อส่งชำระหนี้ให้แก่ธนาคารทุกเดือนตามที่ธนาคารแจ้งให้ทราบจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น หากหน่วยงานไม่ได้ดำเนินการหักเงินเดือนหรือค่าจ้างเพื่อส่งชำระหนี้ให้แก่ธนาคาร ธนาคารมีสิทธิที่จะยกเลิกข้อตกลงฉบับนี้ได้ทันที

๓.๓ หากเป็นการขอสินเชื่อโดยใช้บุคคลค้ำประกัน หน่วยงานจะดำเนินการหักเงินเดือนหรือค่าจ้างและ/หรือเงินได้อื่นของผู้ค้ำประกันนำส่งชำระหนี้แทนผู้ขอสินเชื่อตามหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนและ/หรือเงินได้อื่นที่ผู้ค้ำประกันได้ทำไว้กับหน่วยงานเมื่อได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร ถ้าหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการหักเงินเดือนหรือค่าจ้างและ/หรือเงินได้อื่นของผู้ค้ำประกันได้ ให้แจ้งธนาคารทราบเป็นหนังสือทันที

๓. ผู้ลงนามของอีกฝ่าย คือ นางนุจรี ภักดีเจริญ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร กลุ่มงานธุรกิจรายย่อย

๔. ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

จากการตรวจสอบรายละเอียดของบันทึกข้อตกลงดังกล่าวพบว่า

๑. ถึงแม้ว่าบันทึกข้อตกลงดังกล่าวไม่อยู่ในวัตถุประสงค์การจัดตั้งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่การดำเนินการดังกล่าวเป็นการดำเนินการภายใต้การบริหารจัดการของกองการเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่บุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒. ผู้ลงนามของธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทยคือ นางนุจรี ภักดีเจริญ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร กลุ่มงานธุรกิจรายย่อย ผู้รับมอบอำนาจ

๓. ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวให้เป็นไปตามรูปแบบของธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นรูปแบบมาตรฐานที่ธนาคารจัดทำกับทุกหน่วยงาน

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ **ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี** และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๒. ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามขั้นตอน

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อสวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองกลางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๑๔ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง บริษัท อินเตอร์ลิงค์ คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) กับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

กองกลาง เสนอที่ประชุม ด้วย คณะวิศวกรรมศาสตร์ มีความประสงค์จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง บริษัท อินเตอร์ลิงค์ คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) กับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการบูรณาการงานด้านวิชาการ พันธกิจสัมพันธ์ การวิจัยและบริการวิชาการร่วมกัน ด้านการเชื่อมต่อสายสัญญาณสื่อสารและเครือข่ายคอมพิวเตอร์

โดยที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในคราวประชุมครั้ง ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ มีมติให้ความเห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ในการนี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการบูรณาการงานด้านวิชาการ พันธกิจสัมพันธ์ การวิจัยและการบริการวิชาการในการยกระดับมาตรฐานด้านการเชื่อมต่อสายสัญญาสื่อสารและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

๑.๒ เพื่อเป็นการสร้างความร่วมมือในการปรับปรุงพัฒนาบริหารจัดการด้านดิจิทัลด้วยวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีแบบบูรณาการให้เกิดความเข้มแข็งและยั่งยืน

๒. แนวทางการดำเนินงานและกิจกรรมความร่วมมือ

๒.๑ ร่วมกันดำเนินการจัดการบริการวิชาการฝึกอบรมโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาบริหารจัดการด้านดิจิทัลด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแบบบูรณาการ

๒.๒ ร่วมมือทางด้านการสนับสนุนให้บริการอุปกรณ์เครื่องมือในการทดลองต่าง ๆ พร้อมห้องปฏิบัติการทางสายสัญญาณสื่อสารและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ให้แก่นักศึกษา และบุคลากรมหาวิทยาลัย รวมถึงนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย

๒.๓ ร่วมกันจัดทำแผนพัฒนางานด้านวิชาการ และงานพันธกิจสัมพันธ์ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ด้านเทคโนโลยีการสื่อสารเทคโนโลยีเครือข่ายและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ให้นักเรียน นักศึกษาและบุคลากร ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๒.๔ ความร่วมมือทางวิชาการในการส่งนักเรียน นักศึกษา และบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรมกับทางบริษัท อินเตอร์ลิ้งค์ คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) เพื่อเสริมทักษะความรู้ทางวิชาการ ด้านสายสัญญาณสื่อสารและเครือข่ายคอมพิวเตอร์

๓. ระยะเวลาดำเนินการ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับ ๒ (สอง) ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามบันทึกข้อตกลง

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบรายละเอียดของบันทึกข้อตกลงดังกล่าวพบว่า

๑. บันทึกข้อตกลงดังกล่าวอยู่ภายใต้การดำเนินการของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งเป็นส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย โดยวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานสอดคล้องกับพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย

๒. บริษัท อินเตอร์ลิ้งค์ คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนนิติบุคคลที่ ๐๑๐๗๕๔๗๐๐๐๒๒๒ จดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๔๗ โดยมีนายสมบัติ อนันตรัมพร หรือนางชลิดา อนันตรัมพร ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท (ข้อมูลจาก https://datawarehouse.dbd.go.th/)

๒. เนื้อหาในบันทึกข้อตกลงดังกล่าวมิได้มีเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบาย การเงินหรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่มูลค่าสูงหรืออาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานและประโยชน์ได้เสียของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก

๓. รูปแบบของบันทึกข้อตกลงดังกล่าวเป็นไปตามตัวอย่างที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานอัยการสูงสุดแล้ว

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๒. ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงานและองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ มีมติให้ความเห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว

๒. อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามขั้นตอน

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง บริษัท อินเตอร์ลิงค์ คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) กับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองกลางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๑๕ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง บริษัท ไอเอส ซอฟต์แวร์ จำกัด กับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

กองกลาง เสนอที่ประชุม ด้วย คณะวิศวกรรมศาสตร์ มีความประสงค์จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง บริษัท ไอเอส ซอฟต์แวร์ จำกัด กับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการบูรณาการงานด้านวิชาการ พันธกิจสัมพันธ์ การวิจัยและบริการวิชาการร่วมกัน ด้านการเชื่อมต่อสายสัญญาณสื่อสารและเครือข่ายคอมพิวเตอร์

โดยที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ มีมติให้ความเห็นชอบขยายระยะเวลาความร่วมมือออกไปอีก ๓ ปี

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ

ในการนี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือด้านการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานจริง

๑.๒ การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ วิจัย และพัฒนานวัตกรรมทางด้านเทคโนโลยี ระบบการบริหารงานซ่อมบำรุง บนพื้นฐานของความเสมอภาคและความสัมพันธ์ของทั้งสองฝ่าย

๒. แนวทางการดำเนินงานและกิจกรรมความร่วมมือ

ทั้งสองฝ่ายตกลงจัดทำความร่วมมือทางด้านวิชาการ วิจัย และพัฒนานวัตกรรม ภายใต้แนวทางการดำเนินการร่วมกัน ดังนี้

๒.๑ ร่วมกันจัดกิจกรรมหรือโครงการ เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ และ ได้รับประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ โดยใช้ทรัพยากรร่วมกันของทั้งสองฝ่าย ทั้งด้านเครื่องมืออุปกรณ์ สถานที่ บุคลากร และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ร่วมกันสร้างความร่วมมือในการพัฒนางานวิจัย และนวัตกรรม ด้านเทคโนโลยีระบบการบริหารงานซ่อมบำรุง เพื่อสร้างและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางวิชาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ระหว่างกัน และสามารถนำผลงานที่เกิดขึ้นจากความร่วมมือมาใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทั้งสองฝ่าย

๒.๓ ร่วมกันพัฒนาศักยภาพบุคลากรของทั้งสองฝ่ายในรูปแบบการจัดฝึกอบรม สัมมนา ประชุมวิชาการ เพื่อการแลกเปลี่ยนหรือถ่ายทอดองค์ความรู้ระหว่างกัน

๓. ระยะเวลาดำเนินการ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับ ๓ (สาม) ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามบันทึกข้อตกลง

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบรายละเอียดของบันทึกข้อตกลงดังกล่าวพบว่า

๑. บันทึกข้อตกลงดังกล่าวอยู่ภายใต้การดำเนินการของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งเป็นส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย โดยวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานสอดคล้องกับพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย

๒. บริษัท ไอเอส ซอฟต์แวร์ จำกัด จดทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๑๐๕๕๔๒๐๘๙๑๒๖ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๒ มีฐานะเป็นนิติบุคคล โดยมี นางสาวรัชนี หิรัญวิภาส ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

๓. เนื้อหาในบันทึกข้อตกลงดังกล่าวมิได้มีเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบาย การเงินหรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่มูลค่าสูงหรืออาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานและประโยชน์ได้เสียของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก

๔. รูปแบบและเนื้อหาเหมือนบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับเดิมที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเคยให้ความเห็นชอบไว้แล้ว ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๒. ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ มีมติให้ความเห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว

๒. อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามขั้นตอน

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง บริษัท ไอเอส ซอฟต์แวร์ จำกัด กับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองกลางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๑๖ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กองกลาง เสนอที่ประชุม ด้วย คณะวิทยาศาสตร์ มีความประสงค์จัดทำบันทึกความเข้าใจความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยบันทึกความเข้าใจดังกล่าว มีความสอดคล้องกับบทบาทของหมาวิทยาลัยในการเป็นมหาวิทยาลัยพี่เลี้ยง โดยมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

โดยที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว นั้น

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ในการนี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้มหาวิทยาลัยและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความร่วมมือทางวิชาการร่วมกันในการเป็นมหาวิทยาลัยพี่เลี้ยงให้กับกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย และโครงการห้องเรียนพิเศษสำหรับนักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ที่ดำเนินการโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๒ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้ได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย โครงการห้องเรียนพิเศษสำหรับนักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ที่ดำเนินการโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และโรงเรียนอื่น ๆ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๓ เพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้และการบริการทางด้านวิชาการให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรของกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย โครงการห้องเรียนพิเศษสำหรับนักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ที่ดำเนินการโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและโรงเรียนอื่น ๆ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๔ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา การวิจัย การประดิษฐ์คิดค้นนวัตกรรม ทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และวิศวกรรมหรือด้านอื่น ๆ ของกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย โครงการห้องเรียนพิเศษสำหรับนักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ที่

ดำเนินการโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และโรงเรียนอื่น ๆ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๕ เพื่อเพิ่มโอกาสในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาของกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย โครงการห้องเรียนพิเศษสำหรับนักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ที่ดำเนินการโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และโรงเรียนอื่น ๆ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามความเหมาะสม

๒. ขอบเขตของความร่วมมือ

๒.๑ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๑. การพัฒนาศักยภาพนักเรียนให้มีทักษะและความพร้อมในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาเพื่อเป็นนักวิจัย นักประดิษฐ์คิดค้น และนวัตกรในอนาคต

๒. การพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ครูและบุคลากรของโรงเรียนให้สามารถจัดการศึกษา จัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม ด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และด้านอื่น ๆ ในโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นต้นแบบในการขยายผลไปยังโรงเรียนในพื้นที่บริการต่อไปได้

๓. การสนับสนุนการฝึกทักษะการวิจัยและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

๔. การสนับสนุนผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ วิทยากรและแหล่งเรียนรู้

๕. การสนับสนุนความร่วมมืออื่น ๆ ที่ช่วยเพิ่มศักยภาพของโรงเรียนและนักเรียน อาทิ การศึกษาวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญตามบริบทพื้นที่ เป็นต้น

๖. การเพิ่มโอกาสในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาของนักเรียน การจัดโปรแกรมการเรียนเฉพาะทาง (Honors Program) และการจัดโปรแกรม โครงการเรียนล่วงหน้า (Advanced Placement Program) ในมหาวิทยาลัย

๗. การสรรหาและคัดเลือกนักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์เข้าศึกษาต่อในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย และโครงการห้องเรียนพิเศษสำหรับนักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ที่ดำเนินการโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒ สพฐ.

๑. ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพนักเรียนให้มีทักษะและความพร้อมในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาเพื่อเป็นนักวิจัย นักประดิษฐ์คิดค้นและนวัตกรในอนาคต

๒. ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ครูและบุคลากรของโรงเรียนให้สามารถจัดการศึกษา จัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม ด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และด้านอื่น ๆ ในโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นต้นแบบในการขยายผลไปยังโรงเรียนในพื้นที่บริการต่อไปได้

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการฝึกทักษะการวิจัยและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมืออื่น ๆ ที่ช่วยเพิ่มศักยภาพของโรงเรียนและนักเรียน

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการเพิ่มโอกาสในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาของนักเรียน การจัดโปรแกรมการเรียนเฉพาะทาง (Honors Program) และการจัดโปรแกรม โครงการเรียนล่วงหน้า (Advanced Placement Program) ในมหาวิทยาลัย

๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการสรรหาและคัดเลือกนักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์เข้าศึกษาต่อในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยและห้องเรียนสำหรับนักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ที่ดำเนินการโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. ระยะเวลาของบันทึกข้อตกลง ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามเป็นต้นไป

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบรายละเอียดของบันทึกข้อตกลงดังกล่าวพบว่า บันทึกความเข้าใจดังกล่าว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้เคยมีความร่วมมือกับ สพฐ. และหมดอายุไปเมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙ ที่ผ่านมา โดยคงรูปแบบและเนื้อหาเหมือนฉบับเดิมไม่มีการเปลี่ยนแปลง

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๒. ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙

๒. อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามขั้นตอน

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกความเข้าใจความร่วมมือ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมให้กองกลางตรวจสอบความซ้ำซ้อนของการทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าวกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างละเอียด เนื่องจากพบว่ามีการประสานงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือร่วมกับกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยหลายแห่งและผ่านหลายคณะ และเสนอให้ปรับปรุงวิธีการเขียนเนื้อหาสัญญาให้ครอบคลุมเพื่อป้องกันการซ้ำซ้อน

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองกลางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๑๗ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการโปรแกรมการเรียนรู้จากประสบการณ์เพื่อเร่งการเป็นผู้ประกอบการจากมหาวิทยาลัยในเครือข่ายอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาคร่วมกับพันธมิตรระหว่างประเทศ ระหว่างมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดำเนินงานโดย อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

กองกลาง เสนอที่ประชุม ตามที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โครงการโปรแกรมการเรียนรู้จากประสบการณ์ เพื่อเร่งการเป็นผู้ประกอบการจากมหาวิทยาลัยในเครือข่ายอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาคร่วมกับพันธมิตรระหว่างประเทศ เพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้จากประสบการณ์ในรูปแบบจากภายนอก (Outbound) ให้กับสตาร์ทอัพจากมหาวิทยาลัยของประเทศไทยได้เรียนรู้และเข้าใจถึงปัญหา และสภาพของตลาดจริงในต่างประเทศ และบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับเลขที่ ๑๐/๒๕๖๗ ได้สิ้นสุดบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้จัดทำร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โครงการโปรแกรมการเรียนรู้จากประสบการณ์ เพื่อเร่งการเป็นผู้ประกอบการจากมหาวิทยาลัยในเครือข่ายอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาคร่วมกับพันธมิตรระหว่างประเทศ ปีที่ ๔ เพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาลงนาม

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในฐานะหนึ่งในเครือข่ายอุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย เคยมีการดำเนินกิจกรรมภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการในโครงการดังกล่าวมาแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ในการนี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์ของความร่วมมือ

๑.๑ เพื่อสร้างนักศึกษาที่เป็นสตาร์ทอัพจากมหาวิทยาลัย มีแนวคิดในการเชื่อมโยงปัญหาหรือตลาดในต่างประเทศ

๑.๒ เพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้จากประสบการณ์ในรูปแบบจากภายนอก (Outbound) ให้กับสตาร์ทอัพจากมหาวิทยาลัยของประเทศไทยได้เรียนรู้ เข้าใจถึงปัญหา และสภาพของตลาดจริงในต่างประเทศ

๑.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายและกระบวนการให้กับผู้ประกอบการจากต่างประเทศมาแบ่งปันแลกเปลี่ยนและสร้างกระบวนการเรียนรู้จากประสบการณ์ในรูปแบบภายใน (Inbound) ให้กับสตาร์ทอัพจากมหาวิทยาลัยในประเทศไทย

๒. ขอบเขตความร่วมมือ

<u>๒.๑ ขอบเขตความร่วมมือของมหาวิทยาลัยแม่ข่าย</u>

โครงการโปรแกรมการเรียนรู้จากประสบการณ์เพื่อเร่งการเป็นผู้ประกอบการ จากมหาวิทยาลัยในเครือข่ายอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาคร่วมกับพันธมิตรระหว่างประเทศ ปีที่ ๔ มหาวิทยาลัยแม่ข่ายตกลงพิจารณาให้การสนับสนุนงบประมาณค่าใช้จ่ายแก่เครือข่ายอุทยานฯ ในการสร้างและพัฒนานักศึกษา เพื่อเร่งการเรียนรู้การเป็นผู้ประกอบการจากมหาวิทยาลัย ทำให้สามารถเพิ่มศักยภาพของนักศึกษา ผ่านแนวทางการสร้างกลไกความร่วมมือการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง โดยอาศัยความร่วมมือจากภาคเอกชนและต่างประเทศ ทั้งนี้ การสนับสนุนงบประมาณค่าใช้จ่ายให้แก่เครือข่ายอุทยานฯ เป็นดุลยพินิจของมหาวิทยาลัยแม่ข่าย ที่จะพิจารณาให้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

<u>๒.๒ ขอบเขตความร่วมมือของเครือข่ายอุทยานฯ</u>

๒.๒.๑ เครือข่ายอุทยานฯ ตกลงให้การสนับสนุนในการสร้างและพัฒนานักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ที่มีแนวคิดในการเชื่อมโยงด้านปัญหาหรือตลาดในต่างประเทศ

๒.๒.๒ เครือข่ายอุทยานฯ ตกลงควบคุมและติดตามการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ให้มีผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

๒.๒.๓ เครือข่ายอุทยานฯ ตกลงเผยแพร่และประชาสัมพันธ์โครงการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของเครือข่ายอุทยานฯ และตกลงไม่ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ในลักษณะที่อาจจะส่งผลทำให้มหาวิทยาลัยแม่ข่ายเสื่อมเสีย

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามร่วมกันเป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบรายละเอียดของบันทึกข้อตกลงดังกล่าวพบว่า

๑. เนื้อหาในบันทึกข้อตกลงดังกล่าวมิได้มีเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบาย การเงินหรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่มูลค่าสูงหรืออาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานและประโยชน์ได้เสียของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก

๒. รายละเอียดบันทึกข้อตกลงความร่วมมือไม่มีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาจากฉบับเดิมที่ได้ดำเนินการร่วมกันมาแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๒. ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามขั้นตอน

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการโปรแกรมการเรียนรู้จากประสบการณ์เพื่อเร่งการเป็นผู้ประกอบการจากมหาวิทยาลัยในเครือข่ายอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาคร่วมกับพันธมิตรระหว่างประเทศ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองกลางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๑๘ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือภายใต้การดำเนินงานโครงการ GSB x Tops Thongtin Science Park Business Matching ขึ้นสู่ Modern Trade ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท เซ็นทรัล ฟู้ด รีเทล

กองกลาง เสนอที่ประชุม โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก ธนาคารออมสิน (GSB) เพื่อดำเนินโครงการ “GSB x Tops Tongtin x Science Park Business Matching ขึ้นสู่ Modern Trade” โดยมีเป้าหมายเพื่อผลักดันผู้ประกอบการ SME ท้องถิ่นใน ๔ ภูมิภาค (ภาคเหนือ ภาคกลาง/ตะวันออก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้) ให้สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์และเข้าสู่ช่องทางการจัดจำหน่ายระดับ Modern Trade ได้ โดยมีเป้าหมายนำสินค้าเข้าสู่ช่องทางจำหน่ายไม่น้อยกว่า ๔๐ รายการ

เพื่อให้การดำเนินงานมีความคล่องตัวและเกิดบูรณาการร่วมกัน โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ฯ จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับ บริษัท เซ็นทรัล ฟู้ด รีเทล จำกัด (Tops ท้องถิ่น) ในฐานะพันธมิตรช่องทางการตลาด

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ในการนี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อผลักดัน SME ท้องถิ่นให้เข้าสู่ช่องทางการตลาด Modern Trade ได้

๑.๒ เพื่อช่วยพัฒนาผลิตภัณฑ์ของ SME ให้ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดให้มากขึ้น

๒. สาระสำคัญของร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

๒.๑ คู่ความร่วมมือ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ผู้สนับสนุน) และ บริษัท เซ็นทรัล ฟู้ด รีเทล จำกัด (ผู้รับการสนับสนุน)

๒.๒ กรอบงบประมาณ มหาวิทยาลัยจะจัดสรรงบประมาณ (จากแหล่งทุนธนาคารออมสิน) ให้แก่ บริษัท เซ็นทรัล ฟู้ด รีเทล จำกัด ภายใต้กรอบวงเงินไม่เกิน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม Business Matching ครอบคลุม ๔ ภูมิภาค

๒.๓ ขอบเขตการดำเนินงาน

๑) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี: ประสานงานเครือข่ายอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ประชาสัมพันธ์โครงการ สรรหาผู้ประกอบการ รวมถึงติดตามและประเมินผลต่อแหล่งทุน

๒) บริษัท เซ็นทรัล ฟู้ด รีเทล จำกัด: ดำเนินการจัดกิจกรรม (เริ่มนำร่องรอบภาคใต้ จ.ภูเก็ต) จัดหาสถานที่ ทรัพยากรที่จำเป็น ประชาสัมพันธ์รับสมัคร และรายงานผลการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

๒.๔ ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒ เดือน นับจากวันที่ธนาคารออมสินให้ความเห็นชอบโครงการ

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบรายละเอียดของบันทึกข้อตกลง และการประสานงานเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงกับอุทยานวิทยาศาสตร์ พบว่า

๑. โครงการนี้มีงบประมาณรวม ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท การลงนามจึงเป็นอำนาจของอธิการบดี ตามข้อ ๙ และข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ต้องผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๗.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ

๒. โครงการได้กำหนดสัดส่วนเงินรายได้และค่าสาธารณูปโภคเข้ามหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ ๑๐ (ประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท) ซึ่งถูกต้องและสอดคล้องกับข้อบังคับฯ

๓. โครงการดังกล่าวได้รับอนุมัติแผนงานและงบประมาณจากอธิการบดีแล้วเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ (ผ่านความเห็นชอบจาก ก.บ.ว. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙) อย่างไรก็ดี โครงการมีรอบระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ และได้มีการจัดกิจกรรมรอบภาคใต้ไปแล้วเมื่อวันที่ ๗-๘ มีนาคม ๒๕๖๙ ดังนั้น การเสนอลงนาม MOU ในครั้งนี้ จึงมีความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ทางนิติกรรมย้อนหลัง และเพื่อรองรับการเบิกจ่ายงบประมาณให้แก่หน่วยงานภาคีได้ตามระเบียบ

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๒. ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามขั้นตอน

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการประสานความร่วมมือในการพัฒนาศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุบลราชธานีเพื่อเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้และนวัตกรรมด้านการพัฒนาชุมชน

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองกลางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๑๙ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการฝึกภาคปฏิบัติ หลักสูตรการพยาบาลศาสตรบัณฑิต คณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. ....

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ เสนอที่ประชุม ตามที่มีประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการฝึกภาคปฏิบัติ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต คณะพยาบาลศาสตร์ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อกำหนดแนวทางในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนสำหรับการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติของนักศึกษาพยาบาลศาสตร์ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและเป็นมาตรฐานเดียวกัน นั้น

เนื่องจากการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต โดยเฉพาะการฝึกภาคปฏิบัติในแหล่งฝึกทางคลินิกและชุมชน เป็นกระบวนการสำคัญที่มุ่งพัฒนาทักษะวิชาชีพ สมรรถนะทางการพยาบาล ตลอดจนจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อผู้ป่วยและสังคม ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากแหล่งฝึกปฏิบัติ อาจารย์ผู้ควบคุมการฝึก และบุคลากรในระบบบริการสุขภาพอย่างใกล้ชิด การดำเนินงานดังกล่าวมีความซับซ้อน ใช้ทรัพยากรสูง และเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของผู้รับบริการเป็นสำคัญ

ประกอบกับในปัจจุบัน สภาวะเศรษฐกิจมีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ต้นทุนในการดำเนินงานของแหล่งฝึกปฏิบัติ ทั้งในสถานบริการสุขภาพของภาครัฐและเอกชนมีแนวโน้มสูงขึ้น อีกทั้งหลายหน่วยงานได้มีการปรับอัตราค่าตอบแทนสำหรับการรับนักศึกษาฝึกปฏิบัติให้สอดคล้องกับภาระงานและต้นทุนที่แท้จริง ส่งผลให้หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนตามประกาศเดิมอาจไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการการฝึกภาคปฏิบัติของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถรักษาเครือข่ายความร่วมมือกับแหล่งฝึกปฏิบัติได้อย่างต่อเนื่อง และสร้างแรงจูงใจให้หน่วยงานภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนานักศึกษา ตลอดจนเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและข้อกำหนดของสภาการพยาบาล จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงอัตราค่าตอบแทนการฝึกภาคปฏิบัติให้เหมาะสมกับบริบทปัจจุบัน

เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมถึงบริบทการบริหารจัดการในปัจจุบันของมหาวิทยาลัย คณะพยาบาลศาสตร์จึงเห็นสมควรปรับปรุงอัตราค่าตอบแทนการฝึกภาคปฏิบัติ และออกประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการฝึกภาคปฏิบัติ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต คณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้มีความเหมาะสม ทันสมัย และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการศึกษาต่อไป

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๙

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการฝึกภาคปฏิบัติ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต คณะพยาบาลศาสตร์ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. คณะกรรมการบริหารและพัฒนาบุคลากร คณะพยาบาลศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการฝึกภาคปฏิบัติ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต คณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. คณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการฝึกภาคปฏิบัติ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต คณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการฝึกภาคปฏิบัติ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต คณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. ....

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบคณะพยาบาลศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๒๐ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่สอน คณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. ....

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ เสนอที่ประชุม ตามที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่สอน คณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อกำหนดแนวทางการจ่ายค่าตอบแทนแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่สอนให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม นั้น

เนื่องจากการจัดการเรียนการสอนของคณะพยาบาลศาสตร์ในปัจจุบัน มีรูปแบบที่หลากหลายทั้งในด้านการเรียนการสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ส่งผลให้มีผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่สอนในหลากหลายสถานะและรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณแผ่นดิน ประเภทการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และทักษะวิชาชีพ รวมถึงการกำกับดูแลและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างใกล้ชิด ซึ่งการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวมีภาระงานสูง ต้องใช้เวลาและความรับผิดชอบอย่างมาก สมควรได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสม เป็นธรรม และสอดคล้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

อย่างไรก็ตาม หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนตามประกาศเดิม อาจยังไม่ครอบคลุมผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่สอนในหลากหลายสถานะและรูปแบบดังกล่าว จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงหลักเกณฑ์ให้ครอบคลุมผู้ปฏิบัติงานทุกประเภทที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ทำหน้าที่สอนในสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม สร้างแรงจูงใจ และรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพไว้กับองค์กร

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปอย่างสอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมทั้งสอดรับกับบริบทการจัดการศึกษาในปัจจุบัน คณะพยาบาลศาสตร์จึงเห็นสมควรปรับปรุงและออกประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่สอน คณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้มีความเหมาะสม เป็นธรรม และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในระยะยาวต่อไป

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๙

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่สอน คณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. คณะกรรมการบริหารและพัฒนาบุคลากร คณะพยาบาลศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่สอน คณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. คณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่สอน คณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่สอน คณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. ....

ทั้งนี้ ที่ประชุมตั้งข้อสังเกตเรื่องขอบเขตอำนาจหน้าที่ โดยระบุว่าการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว มีลักษณะเป็นค่าตอบแทน "รายเดือน" ตาม ข้อ ๒๔ วรรคแรก แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๙ ถือเป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (กบบ.) และไม่อยู่ในอำนาจการพิจารณาของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.)

มติที่ประชุม: มอบคณะพยาบาลศาสตร์นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

๔.๒๑ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข คณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. ....

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ เสนอที่ประชุม โดยที่ผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข โดยเฉพาะอาจารย์พยาบาลของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นบุคลากรที่มีบทบาทสำคัญยิ่งในการผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพ ตลอดจนสนับสนุนระบบบริการสุขภาพของประเทศ โดยการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวจำเป็นต้องอาศัยความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ และทักษะวิชาชีพเฉพาะทางในระดับสูง อีกทั้งยังต้องปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่มีความเสี่ยง ทั้งด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และความรับผิดชอบต่อชีวิตและสวัสดิภาพของผู้รับบริการ รวมถึงการควบคุม กำกับ และประเมินผลการฝึกปฏิบัติของนักศึกษาในแหล่งฝึกภาคสนาม ซึ่งล้วนเป็นภารกิจที่มีความสำคัญและมีความซับซ้อนสูง

ทั้งนี้ ตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข ซึ่งรวมถึงอาจารย์พยาบาลที่ทำหน้าที่สอนและควบคุมการฝึกปฏิบัติของนักศึกษา อยู่ในหลักเกณฑ์การได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (พ.ต.ส.) และที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์ ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๑ (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้จ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอนภาคปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นมา

อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวเป็นไปอย่างมีระบบ ชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมถึงสอดคล้องกับบริบทการบริหารจัดการในปัจจุบันของมหาวิทยาลัย จึงจำเป็นต้องกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขของคณะพยาบาลศาสตร์ให้ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร

นอกจากนี้ การมีประกาศที่ชัดเจนยังจะช่วยเสริมสร้างมาตรฐานการบริหารจัดการด้านการเงินของคณะพยาบาลศาสตร์ให้มีประสิทธิภาพ ลดคลาดเคลื่อนในการตีความ และเป็นแนวทางปฏิบัติที่เป็นเอกภาพสำหรับหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย อันจะส่งผลให้การบริหารทรัพยากรบุคคลและงบประมาณเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและสังคมโดยรวม

จึงเห็นสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข คณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพต่อไป

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๙

๓. ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์ ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๑ (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. คณะกรรมการบริหารและพัฒนาบุคลากร คณะพยาบาลศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข คณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. คณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข คณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข คณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. ....

ทั้งนี้ ที่ประชุมตั้งข้อสังเกตเรื่องขอบเขตอำนาจหน้าที่ โดยระบุว่าการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว มีลักษณะเป็นค่าตอบแทน "รายเดือน" ตาม ข้อ ๒๔ วรรคแรก แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๙ ถือเป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (กบบ.) และไม่อยู่ในอำนาจการพิจารณาของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.)

มติที่ประชุม: มอบคณะพยาบาลศาสตร์นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

๔.๒๒ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ....

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุม ด้วยแผนและแนวทางการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๘ ได้ให้ความเห็นชอบนั้น กำหนดให้ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. .... เป็นกฎหมายลำดับรองที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรากฎหมายลำดับรองที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘

(คณะพิเศษ) เป็นร่างกฎหมายลำดับรอง กลุ่ม B คือกลุ่มที่มีกฎหมายลำดับรองในเรื่องนี้อยู่แล้ว แต่มีหลักการใหม่และจำเป็นต้องออกข้อบังคับใหม่โดยด่วน ซึ่งต้องออกภายใน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นวันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลใช้บังคับ

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้กำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งอธิการบดีไว้ ซึ่งสามารถสรุปได้ ดังนี้

๑. สถานะของอธิการบดี

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ มาตรา ๓๔ กำหนดสถานะของอธิการบดีไว้ ดังนี้

“มาตรา ๓๔ ให้มีอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด และรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ขึ้นตรงต่อสภามหาวิทยาลัย และจะให้มีรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี หรือจะมีทั้งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

ให้อธิการบดีเป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต”

๒. คุณสมบัติของอธิการบดี

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ มาตรา ๓๖ กำหนดคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีไว้ ดังนี้

“มาตรา ๓๖ อธิการบดีต้องมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษา และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารอื่นตามที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาชั้นหนึ่งชั้นใดหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษา และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าแปดปี หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารอื่นตามที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าแปดปี

(๓) เป็นหรือเคยเป็นคณบดีในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่ปี

นอกจากคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่งและวรรคสองอาจกำหนดให้สภามหาวิทยาลัยรับรองคุณวุฒิตำแหน่ง หรือประสบการณ์ตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี เพิ่มเติมได้”

๓. ลักษณะต้องห้ามของอธิการบดี

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ มาตรา ๓๘ กำหนดลักษณะต้องห้ามของผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีไว้ ดังนี้

“มาตรา ๓๗ อธิการบดีต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๓) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๔) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาอันถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ได้กระทำความผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) เคยถูกปลดออกหรือไล่ออกจากสถาบันอุดมศึกษา ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๖) เคยถูกวินิจฉัยว่ากระทำผิดจริยธรรมอย่างร้ายแรง

นอกจากลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย”

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอธิการบดี

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ มาตรา ๓๕ วรรคหนึ่ง และวรรคสองกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอธิการบดีไว้ เกี่ยวกับลักษณะต้องห้ามของผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีไว้ ดังนี้

“มาตรา ๓๕ อธิการบดีนั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๖ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๗ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอธิการบดี ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย”

๕. วาระการดำรงตำแหน่งและการแต่งตั้งใหม่

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ มาตรา ๓๙ กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของอธิการบดีไว้คราวละ ๔ ปี ติดต่อกันไม่เกินสองวาระ (รวมไม่เกิน ๘ ปี ติดต่อกัน) ดังนี้

“มาตรา ๓๙ อธิการบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระมิได้

เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย”

๖. การพ้นจากตำแหน่งอธิการบดีและการจัดการเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ มาตรา ๔๐ กำหนดเหตุการณ์พ้นจากตำแหน่งของอธิการบดี และมาตรา ๔๒ กำหนดหลักเกณฑ์การจัดการเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีไว้ ดังนี้

“มาตรา ๔๐ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อธิการบดีพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) มีอายุครบเจ็ดสิบห้าปี

(๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม

(๕) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอนด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่โดยไม่นับรวมกับตำแหน่งอธิการบดี เพราะฝ่าฝืนจริยธรรมอย่างร้ายแรง มีความประพฤติเสื่อมเสียบกพร่องต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ

(๖) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นจากตำแหน่งเพราะไม่ผ่านการประเมินผลตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๗) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาอันถึงที่สุดให้จำคุก”

“มาตรา ๔๒ ในกรณีที่อธิการบดีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองอธิการบดีเป็นผู้รักษาการแทน ถ้ามีรองอธิการบดีหลายคน ให้รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน ถ้าอธิการบดีมิได้มอบหมาย ให้รองอธิการบดีซึ่งมีลำดับตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบเป็นผู้รักษาการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี หรือไม่มีผู้รักษาการแทนอธิการบดีตามวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๖ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๗ เป็นผู้รักษาการแทน”

๗. การเปลี่ยนผ่านของอธิการบดีตามพระราชบัญญัติฉบับใหม่

เพื่อให้การดำเนินงานของอธิการบดีเป็นไปอย่างต่อเนื่อง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ มาตรา ๙๕ ได้มีการกำหนดขั้นตอนการเปลี่ยนผ่านของอธิการบดีไว้ในบทเฉพาะกาล ดังนี้

“มาตรา ๙๕ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ คงดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือจนกว่าจะพ้นจากตำแหน่งตามวรรคสอง แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน

ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีเป็นข้าราชการของมหาวิทยาลัยต้องแสดงเจตนาเป็นหนังสือเพื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้

บังคับ เมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ถ้าผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวไม่แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้พ้นจากตำแหน่ง และให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้รักษาการแทนอธิการบดีเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งอธิการบดีขึ้นใหม่

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ คงดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีตามวรรคหนึ่งจะพ้นจากตำแหน่ง”

ในการดำเนินการเพื่อปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอธิการบดี ตามแผนและแนวทางการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ กองการเจ้าหน้าที่ ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้ศึกษาและพิจารณาแล้วเห็นว่า ปัจจุบันแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา ฉบับลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ และแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) ฉบับลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถูกยกเลิกไปโดยประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวปฏิบัติเพื่อให้การจัดการอุดมศึกษาเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ฉบับลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ซึ่งประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมดังกล่าว ยังคงกำหนดเนื้อหาเกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาลในการสรรหาอธิการบดี โดยกำหนดให้การสรรหาอธิการบดีต้องยึดหลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส และหลักการมีส่วนร่วม และการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี ควรแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาโดยกำหนดให้มีจำนวนกรรมการสรรหาซึ่งมาจากผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมากกว่าบุคคลภายในสถาบันอุดมศึกษา

อย่างไรก็ตาม กองการเจ้าหน้าที่ ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่า ข้อบังคับมีเนื้อหาที่สอดคล้องและเป็นไปตามที่ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวปฏิบัติเพื่อให้การจัดการอุดมศึกษาเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ฉบับลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙ กำหนดแล้ว แต่อย่างไรก็ตามมีข้อสังเกตว่ามีเนื้อหาเพียงบางส่วนที่ยังไม่สอดคล้องกับบทบัญญัติในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕ ประเด็น ซึ่งได้เสนอข้อสังเกตดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรากฎหมายลำดับรองที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ (คณะพิเศษ) เพื่อพิจารณา

ต่อมา คณะกรรมการตรากฎหมายลำดับรองที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ (คณะพิเศษ) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ ได้พิจารณาข้อสังเกตของกองการเจ้าหน้าที่ ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ และได้พิจารณาร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. .... ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่เสนอ และมีมติ ดังนี้

ประการที่หนึ่ง เห็นชอบให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเป็นหลักการในยกร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ....

ประการที่สอง เห็นชอบการปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๖ เฉพาะส่วนที่ไม่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕ ประเด็น ตามข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ส่วนประเด็นที่ไม่ได้ปรับปรุงให้ยึดหลักการตามข้อบังคับเดิม

ประการที่สาม เห็นชอบร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ....

ประการที่สี่ เห็นชอบให้นำร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. .... ไปรับฟังความคิดเห็น ข้อสังเกต หรือข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร

มหาวิทยาลัย และให้นำร่างข้อบังคับพร้อมความเห็นของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ต่อไป

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ จึงglovที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความคิดเห็น ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะที่มีต่อร่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ..... ต่อไป

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อสังเกตที่มีต่อร่างข้อบังคับ

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรากฎหมายลำดับรองฯ เสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองฯ และสภามหาวิทยาลัยตามลำดับต่อไป

๔.๒๓ (ร่าง) ปฏิทิน แนวทางและนโยบายการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้อำนวยการกองแผนงาน เสนอที่ประชุม ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้เปลี่ยนสถานะเป็น “มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ” โดยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ฉบับใหม่) ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ ส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีอิสระในการบริหารจัดการด้านวิชาการ บุคคล การเงินและทรัพย์สินมากยิ่งขึ้น ภายใต้กรอบหลักธรรมาภิบาล ความรับผิดชอบ และความสามารถตรวจสอบได้ การจัดทำงบประมาณประจำปีพ.ศ. ๒๕๗๐ จึงเป็นปีแรกของการดำเนินงานภายใต้สถานะใหม่ และต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยวิธีการงบประมาณและการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการเตรียมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ กองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กรได้จัดทำ (ร่าง) ปฏิทิน นโยบาย แนวทางการจัดทำและการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ในส่วนของเงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปีและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพทันกำหนดเวลาในการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี และสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยวิธีการงบประมาณและการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่จะมีผลข้อบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ กองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กร ได้กำหนดปฏิทิน และแนวทางการจัดทำ การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ดังนี้

๑. (ร่าง) ปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ที่	วัน เดือน ปี	ขั้นตอนและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ข้อบังคับ
ช่วงที่ ๑ การจัดทำนโยบาย ปฏิทิน หลักเกณฑ์ และแนวทาง (เดือนมีนาคม-เดือนพฤษภาคม)				
๑	วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙	เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณากลั่นกรองให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ปฏิทิน นโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางการจัดทำงบประมาณ ดังนี้ (๑) ปฏิทินการจัดทำแผนฯ (๒) นโยบาย หลักเกณฑ์ แนวทางการจัดสรร และแนวทางการจัดทำ เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปีและเงินรายได้ (๓) แนวทางบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้	คณะกรรมการฯ กบม.	ข้อ ๑๑
๒	วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙	กองกลยุทธ์และคุณภาพ องค์กรแจ้ง (ร่าง) ปฏิทิน นโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินให้ทุกส่วนงานทราบ (ในเบื้องต้น)	กองกลยุทธ์และคุณภาพ	ข้อ ๑๑
๓	วันที่ ๗ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙	ส่วนงาน เตรียมความพร้อมและนำส่งข้อมูลประกอบการจัดทำแผนงบประมาณ**ในระบบ** Annual Planning ประกอบด้วย - ประมาณการเงินรายได้จากแหล่งอื่นฯ	ส่วนงาน	ข้อ ๑๑, ๑๒, ๑๓

ที่	วัน เดือน ปี	ขั้นตอนและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ข้อบังคับ
		- ประมาณการค่าใช้จ่ายประจำขั้นต่ำ - แผนความต้องการครุภัณฑ์ ICT - แผนความต้องการขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม - แผนความต้องการจ้างเงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปีประเภทผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ และลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง *(เปิดระบบ-ปิดระบบภายในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙)*		
๔	วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙	เสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ปฏิทิน นโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางการจัดทำงบประมาณ ในแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ (เสนอสภาฯ นโยบาย+งบประมาณรายรับ+งบประมาณรายจ่าย ตามข้อบังคับฯ (ข้อ ๑๑) ภายในเดือนกรกฎาคมของทุกปี)	สภา ม.	ข้อ ๑๑
๕	วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙	กองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กรแจ้งปฏิทิน นโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางการจัดทำงบประมาณ ในแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ และปฏิทินให้ทุกส่วนงานทราบ	กองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กร	ข้อ ๑๑, ๑๒, ๑๓
ช่วงที่ ๒ งบประมาณรายรับและกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่าย (เดือนมิถุนายน)				
๖	วันที่ ๒-๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙	กองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กร ประชุมชี้นโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางการจัดทำงบประมาณ แผนปฏิบัติการประจำปีและแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐	กองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กร/ส่วนงาน	ข้อ ๑๑ ถึง ข้อ ๑๗
๗	วันที่ ๒-๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙	กองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กรจัดทำประมาณการเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาและแจ้งเวียนส่วนงาน	กองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กร	ข้อ ๑๓
๘	วันที่ ๑๕-๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙	ส่วนงาน จัดทำและนำส่งงบประมาณรายรับและกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ในระบบ Annual Planning ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้ - เงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา - เงินรายได้จากแหล่งอื่นๆ - แผนความต้องการขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม - แผนความต้องการครุภัณฑ์ ICT **(สำนัก ODL ดึงข้อมูลผ่านระบบ)** - กรณีส่วนงานมีงบประมาณรายจ่ายสูงกว่างบประมาณรายรับ ส่วนงานโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานอาจขอยืมเงินจากมหาวิทยาลัย พร้อมรายละเอียดการขอยืม วัตถุประสงค์ และแผนการคืนเงิน เสนอตามลำดับ	ส่วนงาน	ข้อ ๑๑, ๑๒, ๑๓, ๑๔
๙	วันที่ ๒๒-๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙	กองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กรรวบรวม วิเคราะห์ และสรุปกรอบงบประมาณรายรับและกรอบวงเงินงบประมาณราย จ่ายเงินรายได้ประจำปี ฐานะทางการเงินของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน	กองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กร	ข้อ ๑๑, ๑๓
๑๐	วันที่ ๒๖-๓๐มิถุนายน ๒๕๖๙	เสนอคณะกรรมการคณะกรรมการนโยบายฯ พิจารณากลั่นกรองให้ความเห็นชอบกรอบงบประมาณรายรับและกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี	คณะกรรมการฯ นโยบายฯ	ข้อ ๑๑
๑๑	วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙	เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณากลั่นกรองให้ความเห็นชอบกรอบงบประมาณรายรับและกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย	คณะกรรมการฯ กบม.	ข้อ ๑๑
ช่วงที่ ๓ การจัดทำและนำส่งแผนงบประมาณ (เดือนกรกฎาคม-สิงหาคม)				
๑๒	วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙	กองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กรแจ้งเวียนงบประมาณรายรับและกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี (ในเบื้องต้น) เพื่อให้ส่วนงานจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	กองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กร	ข้อ ๑๑, ๑๓
๑๓	วันที่ ๑-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙	**นำส่ง**แผนความต้องการจ้างเงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปีประเภทผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ และลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง (เอกสารประกอบการพิจารณา)	ส่วนงาน	ข้อ ๑๓
๑๔	วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙	**นำส่ง**ผลการพิจารณาแผนด้าน ICT โดยฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารและพัฒนาระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	สำนัก ODL	ข้อ ๑๓
๑๕	วันที่ ๘-๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙	**นำส่ง** ส่วนงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในระบบ Annual Planning ตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน แล้วนำส่งมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด **(ปิดระบบภายในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙)**	ส่วนงาน/หัวหน้าส่วนงาน/ คกก. ประจำส่วนงาน	ข้อ ๑๓
๑๖	วันที่ ๒๐-๒๔กรกฎาคม ๒๕๖๙	กองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กรรวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์แผนปฏิบัติการประจำปีและแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีของส่วนงานทุกส่วนงาน จัดทำเป็นภาพรวมของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมายการให้บริการ ผลผลิต กิจกรรม ตัวชี้วัด โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงาน	กองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กร	ข้อ ๑๓
๑๗	วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙	เสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) งบประมาณรายรับและกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่าย ในแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ (เสนอสภาฯ นโยบาย+งบประมาณรายรับ+งบประมาณรายจ่าย ตามข้อบังคับฯ (ข้อ ๑๑) ภายในเดือนกรกฎาคมของทุกปี)	สภา ม.	ข้อ ๑๑
๑๘	วันที่ ๒๗-๓๑กรกฎาคม ๒๕๖๙	เสนอคณะกรรมการคณะกรรมการนโยบายฯ พิจารณากลั่นกรองให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐	คณะกรรมการฯ นโยบายฯ	ข้อ ๑๑
๑๙	วันที่ ๔ สิงหาคม๒๕๖๙	เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณากลั่นกรองให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย **(ครั้งที่ ๑)**	คณะกรรมการฯ กบม.	ข้อ ๑๓
๒๐	วันที่ ๕ สิงหาคม๒๕๖๙	กองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กร แจ้งเวียนทบทวน (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีและแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ (กรณีมีปรับปรุง/แก้ไขตามข้อเสนอแนะของ กบม. (ครั้งที่ ๑))	กองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กร	ข้อ ๑๓

ที่	วัน เดือน ปี	ขั้นตอนและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ข้อบังคับ
๒๑	วันที่ ๕-๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙	ส่วนงาน ทบทวน (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีและแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ (กรณีมีปรับปรุง/แก้ไขตามข้อเสนอแนะของ กบม. (ครั้งที่ ๑))	ส่วนงาน	ข้อ ๑๓
๒๒	วันที่ ๑๑ สิงหาคม๒๕๖๙	เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา (ร่าง) แผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี **(ครั้งที่ ๑)**	คณะกรรมการบริหารงานบุคคล	ข้อ ๑๓
๒๓	วันที่ ๑๓ สิงหาคม๒๕๖๙	กองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กร แจ้งเวียน (ร่าง)แผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี (กรณีมีปรับปรุง/แก้ไขตามข้อเสนอแนะของ กบบ. (ครั้งที่ ๑))	กองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กร	ข้อ ๑๓
๒๔	วันที่ ๑๔ สิงหาคม๒๕๖๙	**นำส่ง** ส่วนงานทบทวน (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีและแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ และ (ร่าง) แผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี (กรณีมีปรับปรุง/แก้ไขตามข้อเสนอแนะของคกก.กบบ./กบม. (ครั้งที่ ๑))	ส่วนงาน	ข้อ ๑๓
ช่วงที่ ๔ การรวบรวม วิเคราะห์ และเสนออนุมัติ (เดือนสิงหาคม-กันยายน)				
๒๖	วันที่ ๑๗-๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙	กองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กรรวบรวม วิเคราะห์และสังเคราะห์ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีและแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐	กองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กร	ข้อ ๑๓
๒๗	วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙	เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณากลั่นกรองให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย **(ครั้งที่ ๒)**	คณะกรรมการฯ กบม.	ข้อ ๑๓
๒๘	วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๙	กองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กรแจ้งเวียนทบทวน (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีและแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ (กรณีมีปรับปรุง/แก้ไขตามข้อเสนอแนะของ กบม. (ครั้งที่ ๒))	กองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กร	ข้อ ๑๓
๒๙	วันที่ ๓-๑๑ กันยายน ๒๕๖๙	ส่วนงาน ทบทวน (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีและแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ (กรณีมีปรับปรุง/แก้ไขตามข้อเสนอแนะของ กบม. (ครั้งที่ ๒))	ส่วนงาน	ข้อ ๑๓
๓๐	วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๙	เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา (ร่าง) แผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี **(ครั้งที่ ๒)**	คณะกรรมการบริหารงานบุคคล	ข้อ ๑๓
๓๑	วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙	กองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กรแจ้งเวียน (ร่าง) แผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี (กรณีมีปรับปรุง/แก้ไขตามข้อเสนอแนะของ กบบ. (ครั้งที่ ๒))	กองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กร	ข้อ ๑๓
๓๒	วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙	**นำส่ง** ส่วนงานทบทวน (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีและแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ และ (ร่าง) แผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี (กรณีมีปรับปรุง/แก้ไขตามข้อเสนอแนะของคกก.กบบ./กบม. (ครั้งที่ ๒))	ส่วนงาน	ข้อ ๑๓
๓๓	วันที่ ๑๔-๑๘ กันยายน ๒๕๖๙	กองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กรรวบรวม วิเคราะห์และสังเคราะห์ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีและแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐	กองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กร	ข้อ ๑๓
๓๔	วันที่ ๒๑-๒๕ กันยายน ๒๕๖๙	กองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กรกองคลัง สำนัก ODL จัดทำฐานข้อมูล /ตรวจสอบข้อมูลระหว่างข้อมูลในระบบ Annual Planning และในระบบ UBUFMIS เพื่อนำเข้าเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ Annual Planning และในระบบ UBUFMIS **(ส่วนงาน ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของการนำเข้าข้อมูลในระบบ UBUFMIS)**	กองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กรกองคลัง /สำนัก ODL / ส่วนงาน	ข้อ ๑๓
๓๕	**วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๙**	**เสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีและแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐**	**สภามหาวิทยาลัย**	**ข้อ ๑๓**
๓๖	วันที่ ๒๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	กองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กรอนุมัติงบประมาณรายจ่ายในระบบ UBUFMIS ตามที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และแจ้งเวียนเอกสารแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ทุกส่วนงานรับทราบและถือปฏิบัติ	กองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กร	ข้อ ๗, ๑๓
๓๗	กรณีจำเป็น	กรณีที่แผนปฏิบัติการประจำปีประกาศใช้ไม่ทันปีงบประมาณ ให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยขออนุมัติให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ล่วงมาไปพลางก่อน เฉพาะหมวดรายจ่ายที่จำเป็น ทั้งนี้ต้องไม่เกินกึ่งหนึ่งของวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีในปีที่ล่วงมา	อธิการบดี / กองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กร	ข้อ ๑๖
ช่วงที่ ๔ การดำเนินงานตามแผนและบริหารงบประมาณระหว่างปี (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม เป็นต้นไป)				
๓๘	๑ ตุลาคม เป็นต้นไป	ส่วนงานดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติ การใช้และการบริหารงบประมาณรายจ่ายต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ด้วยความโปร่งใส คุ้มค่า ประหยัด และคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพในการดำเนินงาน	ส่วนงาน / กองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กร	ข้อ ๑๘
๓๙	ตลอดปีงบประมาณ (รายไตรมาส)	ส่วนงานจัดทำรายงานและสารสนเทศเกี่ยวกับประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความคุ้มค่า ความโปร่งใสด้านการจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงอธิการบดีเป็นรายไตรมาส (กรณีผลสัมฤทธิ์ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ให้รายงานปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขอย่างละเอียด)	ส่วนงาน / กองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กร	ข้อ ๒๙
๔๐	ตลอดปีงบประมาณ (รายไตรมาส)	กองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กรรวบรวมรายงานผลการจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณของทุกส่วนงาน พร้อมทั้งความเห็นและข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไข เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา	กองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กร	ข้อ ๒๙
๔๑	ระหว่างปีงบประมาณ (กรณีจำเป็น)	กรณีมีโครงการเพิ่มเติมหรืองบประมาณไม่เพียงพอ ส่วนงานเสนอของบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมต่ออธิการบดี / อธิการบดี และหัวหน้าส่วนงาน อนุมัติการโอนหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ตามหลักเกณฑ์ที่ข้อบังคับกำหนด	หัวหน้าส่วนงาน / อธิการบดี	ข้อ ๒๐, ๒๑, ๒๔, ๒๕
ช่วงที่ ๕ การทบทวนแผนและรายงานสภามหาวิทยาลัย (อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง)				
๔๒	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	มหาวิทยาลัยและส่วนงานพิจารณาทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ทั้งในด้านความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค และความจำเป็นในการปรับเปลี่ยน) แล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา	มหาวิทยาลัย / ส่วนงาน	ข้อ ๑๗

๒. นโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางการจัดทำงบประมาณแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

การจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้พิจารณาให้เหมาะสมกับความจำเป็นในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยยึดถือนโยบายและหลักการที่ตราไว้ใน **ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๙** ว่า

"เงินรายได้" หมายถึง เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้ เงินอุดหนุนวิจัย เงินอุดหนุนการบริการวิชาการ และเงินอื่นใดที่กฎหมายกำหนดให้เป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย จำแนกตามประเภทต่าง ๆ ดังนี้

๑. เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี

๒. เงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรตามกฎหมาย

๓. เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย

๔. รายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุนที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น

๕. ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการต่าง ๆ และเงินหรือทรัพย์สินอื่นที่ได้มาในทำนองเดียวกัน

๖. รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนหรือการร่วมทุน

๗. รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย รวมทั้งอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นที่ราชพัสดุหรือทรัพย์สินอื่นที่มหาวิทยาลัยปกครอง ดูแลใช้หรือจัดหาประโยชน์

๘. รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

ดังนั้น จึงจำแนกแนวทางการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

๑. เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี (เงินงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานประมาณ) จัดสรรดังนี้

๑) รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ

(๑) เงินเดือนและค่าจ้างประจำ จัดสรรให้แต่ละหน่วยงานตามประมาณการรายจ่ายประจำขั้นต่ำ

(๒) เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร จัดสรรเข้ากองทุนบุคลากร

๒) งบเงินอุดหนุน

(๑) เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน: ประกอบด้วยค่าใช้สอย (ค่าเช่าทรัพย์สิน) และค่าสาธารณูปโภค ดังนี้

๑.๑ ค่าใช้สอย

๑.๑.๑ ค่าเช่าทรัพย์สิน : จัดสรรให้คณะเภสัชศาสตร์ ตามกรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑.๑.๒ ค่าสาธารณูปโภค : จัดสรรให้เป็นค่าสาธารณูปโภคส่วนกลางของมหาวิทยาลัย

(๒) เงินอุดหนุนงบลงทุน : ประกอบด้วยค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๒.๑ ค่าครุภัณฑ์ : จัดสรรให้ส่วนงาน ตามที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณ

๒.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง : จัดสรรให้ส่วนงาน ตามที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณ

(๓) เงินอุดหนุนบริการวิชาการ : จัดสรรให้ส่วนงานตามที่สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ จัดสรร

๓) โครงการผลิตพยาบาลเพิ่ม: จัดสรรให้คณะพยาบาลศาสตร์ตามที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณ

๔) โครงการผลิตแพทย์เพิ่ม : จัดสรรให้วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ตามที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณ

๕) โครงการเพิ่มศักยภาพการให้บริการทางด้านสาธารณสุข : จัดสรรให้วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ตามที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณ

(๗) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน : จัดสรรให้วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ตามที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณ

๒. เงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรตามกฎหมาย จัดสรรให้ส่วนงานตามกรอบงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรร

๓. เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย จัดสรรให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานตามกรอบงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรร

๔. รายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุนที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น จัดสรรให้กองทุน

๕. ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการต่าง ๆ และเงินหรือทรัพย์สินอื่นที่ได้มาในทำนองเดียวกัน

๑) เงินค่าหน่วยกิตที่เรียกเก็บจากนักศึกษา ให้จัดสรรดังนี้

- ระดับปริญญาตรี จัดสรรตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑) ค่าบำรุงมหาวิทยาลัยที่ได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคการศึกษาปกติ จัดสรรดังนี้

ลำดับ	รายการ	จัดเก็บ (บาท)	รายละเอียดการจัดสรร
๑	ค่าบำรุงคอมพิวเตอร์	๖๐๐	**จัดสรรไว้ที่มหาวิทยาลัย** หากสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้มีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณในการดำเนินงานโครงการเพื่อขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย หรือความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องพัฒนาอื่นๆ ให้จัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณมายังมหาวิทยาลัย
๒	ค่าบำรุงห้องสมุด	๖๐๐	
๓	ค่าบำรุงอาคารเรียนรวม	๒๐๐	จัดสรรให้สำนักงานอธิการบดีเต็มจำนวน
๔	ค่าบำรุงกิจการนักศึกษา	๒๐๐	- จัดสรรให้องค์กรนักศึกษามหาวิทยาลัย ร้อยละ ๗๐ - จัดสรรให้สโมสรคณะ ร้อยละ ๓๐
๕	ค่าบำรุงกีฬา	๒๐๐	- จัดสรรให้มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๗๐ - จัดสรรให้คณะ ร้อยละ ๓๐
๖	ค่าเบี้ยประกันของเสียหาย	๑๐๐	- จัดสรรให้มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๕๐ - จัดสรรให้คณะ ร้อยละ ๕๐
๗	ค่าบริการสุขภาพ	๑๐๐	จัดสรรให้โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเต็มจำนวน
๘	ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ	๑๐๐	จัดสรรให้ผู้รับประกันสุขภาพจากภายนอกมหาวิทยาลัย
๙	ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ส่วนที่เหลือ	๑,๙๐๐	- จัดสรรให้มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๙๐ - เงินทุนสำรองมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐

- ระดับบัณฑิตศึกษา จัดสรรตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จัดสรรดังนี้

ลำดับ	รายการ	จัดเก็บ (บาท)	รายละเอียดการจัดสรร
๑	ค่าธรรมเนียมนักศึกษาต่างชาติ ภาคการศึกษาปกติ	๘,๕๐๐	จัดสรรเป็นค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเต็มจำนวน
๒	ค่าธรรมเนียมนักศึกษาต่างชาติ ภาคการศึกษาฤดูร้อน	๕,๐๐๐	จัดสรรเป็นค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเต็มจำนวน
๓	ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	๒,๓๐๐	จัดสรรเป็นค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเต็มจำนวน
๔	ค่าขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต	๒,๓๐๐	จัดสรรเป็นค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเต็มจำนวน
๕	ค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาคการศึกษาปกติ	ตามบัญชีแนบท้าย ๑	- จัดสรรเป็นค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ภาคการศึกษาละ ๔,๐๐๐ บาท - ส่วนที่เหลือ จัดสรรให้มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐ จัดสรรให้คณะ ร้อยละ ๙๐
๖	ค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน	๖,๕๐๐	- จัดสรรเป็นค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ภาคการศึกษาละ ๔,๐๐๐ บาท - ส่วนที่เหลือ จัดสรรให้มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐ จัดสรรให้คณะ ร้อยละ ๙๐
๗	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเกินระยะเวลาหลักสูตรกำหนด	๖,๕๐๐	- จัดสรรเป็นค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ภาคการศึกษาละ ๔,๐๐๐ บาท - ส่วนที่เหลือ จัดสรรให้มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐ จัดสรรให้คณะ ร้อยละ ๙๐
๘	ค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา	๖,๕๐๐	- จัดสรรเป็นค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ภาคการศึกษาละ ๔,๐๐๐ บาท - ส่วนที่เหลือ จัดสรรให้มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐ จัดสรรให้คณะ ร้อยละ ๙๐
๙	ค่าธรรมเนียมการศึกษาบุคคลภายนอก	๖,๕๐๐	- จัดสรรเป็นค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ภาคการศึกษาละ ๔,๐๐๐ บาท - ส่วนที่เหลือ จัดสรรให้มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐ จัดสรรให้คณะ ร้อยละ ๙๐

ลำดับ	รายการ	จัดเก็บ (บาท)	รายละเอียดการจัดสรร
๑๐	ค่าธรรมเนียมการศึกษารายหน่วยกิต	ตามบัญชีแนบท้าย ๓	จัดสรรให้คณะเจ้าของรายวิชาเต็มจำนวน
๑๑	ค่าธรรมเนียมการวิจัย	ตามบัญชีแนบท้าย ๒	จัดสรรให้คณะที่นักศึกษาสังกัดเต็มจำนวน

(๒) ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๕ (๒) (ก) ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ จัดสรรดังนี้

ลำดับ	รายการ	จัดเก็บ (บาท)	รายละเอียดการจัดสรร
๑	ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ที่ได้จากธรรมเนียมการศึกษารายภาค ค่าธรรมเนียมการศึกษาบุคคลภายนอก ค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาเกินระยะเวลาหลักสูตรกำหนด		- จัดสรรเป็นค่าบำรุงสถานศึกษา จำนวน ๒,๖๐๐ บาท - จัดสรรเป็นค่าบำรุงคอมพิวเตอร์ จำนวน ๖๐๐ บาท - จัดสรรเป็นค่าบำรุงห้องสมุด จำนวน ๖๐๐ บาท - จัดสรรเป็นค่าบริการสุขภาพ จำนวน ๑๐๐ บาท - จัดสรรเป็นค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ จำนวน ๑๐๐ บาท
๒	ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ที่ได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน		- จัดสรรเป็นค่าบำรุงสถานศึกษา จำนวน ๒,๔๐๐ บาท - จัดสรรเป็นค่าบำรุงคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๐๐ บาท - จัดสรรเป็นค่าบำรุงห้องสมุด จำนวน ๓๐๐ บาท

๖. รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนหรือการร่วมทุน จัดสรรให้มหาวิทยาลัย

๗. รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย รวมทั้งอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นที่ราชพัสดุหรือทรัพย์สินอื่นที่มหาวิทยาลัยปกครอง ดูแลใช้หรือจัดหาประโยชน์ จัดสรรให้มหาวิทยาลัย

๘. รายได้หรือผลประโยชน์อื่น จัดสรรให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน

๓. แนวทางการบริหารงบประมาณแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

หลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. การบริการงบประมาณรายรับ กองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กรแจ้งงบประมาณรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ให้ส่วนงานและกองคลังทราบ ส่วนงานดำเนินการตามแผนงบประมาณรายรับที่เสนอ

๒. การบริหารงบประมาณรายจ่าย กองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กรแจ้งงบประมาณรายจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ให้ส่วนงานและกองคลังทราบ โดยกองคลังดำเนินการในกรอบวงเงินงบประมาณรายรับที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย สำหรับส่วนงานดำเนินการตามกรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติ ดังนี้

งบบุคลากร: เบิกจ่ายตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับอนุมัติตามความเป็นจริง ทั้งนี้มหาวิทยาลัยมีนโยบายไม่เพิ่มกรอบอัตรากำลังในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ให้ส่วนงานดำเนินการบรรจุในอัตราเดิม (ว่าง) และเกลี่ยอัตราภายในส่วนงาน/หน่วยงานเท่าที่มีจำนวนกรอบอัตราเดิม

งบดำเนินงาน: เบิกจ่ายตามแผนงาน/โครงการที่จำเป็นและที่ได้รับอนุมัติ ดังนี้

๑. ค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ
- ใช้จ่ายตามความจำเป็น และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- สอดคล้องกับภารกิจของส่วนงาน (ให้ความสำคัญกับด้านการเรียนการสอนเป็นอันดับแรก)
- ใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนด้านการเรียนการสอน
- ค่าจ้างเหมาบริการ ประมาณการตามรายจ่ายจริง ของปีที่ผ่านมา

๒. ค่าสาธารณูปโภค
- เป็นไปตามนโยบายและมาตรการประหยัดพลังงานของมหาวิทยาลัย

งบลงทุน: พิจารณาจัดซื้อจัดหาบนพื้นฐานความจำเป็น และเน้นการสนับสนุน พัฒนา และเสริมสร้างภารกิจหลักของส่วนงาน พร้อมจัดเตรียมดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้พร้อมลงนามในสัญญา โดยงบลงทุนประกอบด้วย ค่าครุภัณฑ์ และค่าสิ่งก่อสร้าง

งบเงินอุดหนุน: เบิกจ่ายตามแผนงาน/โครงการที่จำเป็นและที่ได้รับอนุมัติ

งบรายจ่ายอื่น: เบิกจ่ายตามแผนงาน/โครงการที่จำเป็นและที่ได้รับอนุมัติ ให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ค่าใช้จ่ายสำหรับกองทุนหรือเงินทุนหมุนเวียน

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายของปีนั้น กรณีการสั่งจ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันที่คาดหมายล่วงหน้าได้ว่าไม่อาจเบิกจ่ายได้ทันภายในวันสิ้นปีบัญชีนั้น ให้ส่วนงานดำเนินการกันเงินเหลื่อมปี ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓. การปรับแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ หากมีความจำเป็นต้องปรับแผนหรือเปลี่ยนแปลงรายการ ให้พิจารณาดำเนินการปรับแผนหรือเปลี่ยนแปลงรายการ ภายในกรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยก่อนเป็นอันดับแรก โดยการเสนอขออนุมัติปรับแผน ส่วนงานควรการวิเคราะห์ ทบทวนภารกิจ แผนการดำเนินงาน พิจารณาถึงความจำเป็นในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อให้มีการปรับแผนน้อยที่สุด และควรยึดถือและปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยวิธีการงบประมาณและการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยวิธีการงบประมาณและการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๓.ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี. พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๘

๔. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕.ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นเงินสำรองมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑

๖.ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๘

๗.ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑. (ร่าง) ปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

๒. นโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางการจัดทำงบประมาณ แผนปฏิบัติการประจำปีและแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

๓. แนวทางการบริหารงบประมาณแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองแผนงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๒๔ รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร เสนอที่ประชุม ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จากตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ตัวชี้วัด ๐๖ ต้องมีแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๙ ณ สิ้นไตรมาส ๒ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดด้านการบริหารงานในการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามกรอบระยะเวลา เพื่อให้บรรลุผลตามโครงการและเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี

ตามที่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๘ มีมติอนุมัติแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๒,๑๗๓,๐๘๐,๙๐๐ บาท จำแนกเป็น

• เงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๘๖๖,๘๔๖,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๑๘ ของงบประมาณทั้งหมด

• เงินรายได้ จำนวน ๑,๓๐๖,๒๓๔,๙๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๘๒ ของงบประมาณทั้งหมด

ตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อดำเนินการโครงการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย จำนวน ๑๗๐,๘๘๕,๒๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๘๖ ของแผนงบประมาณรายจ่ายทั้งหมด และโครงการประจำตามภารกิจ จำนวน ๒,๐๐๒,๑๙๕,๗๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๑๔ ของแผนงบประมาณรายจ่ายทั้งหมด โดยมีรายละเอียด ตามตารางที่ ๑

<u>ตารางที่ ๑</u> สรุปกรอบวงเงินในแผนงบประมาณรายจ่าย จำแนกตามประเภทโครงการ และจำแนกตามแหล่งงบประมาณ

ประเภทโครงการ	แหล่งงบประมาณ			ร้อยละการจัดสรรงบประมาณ		
	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้	ผลรวมทั้งหมด	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้	ผลรวมทั้งหมด
โครงการขับเคลื่อนกลยุทธ์	-	๑๗๐,๘๘๕,๒๐๐	**๑๗๐,๘๘๕,๒๐๐**	-	๗.๘๖	๗.๘๖
โครงการประจำตามภารกิจ	๘๖๖,๘๔๖,๐๐๐	๑,๑๓๕,๓๔๙,๗๐๐	**๒,๐๐๒,๑๙๕,๗๐๐**	๓๙.๘๙	๕๒.๒๕	๙๒.๑๔
ผลรวมทั้งหมด	**๘๖๖,๘๔๖,๐๐๐**	**๑,๓๐๖,๒๓๔,๙๐๐**	**๒,๑๗๓,๐๘๐,๙๐๐**	**๓๙.๘๙**	**๖๐.๑๑**	**๑๐๐.๐๐**

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อดำเนินโครงการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย จำนวนแผนงาน/โครงการขับเคลื่อนตามกลยุทธ์มหาวิยาลัย รวมทั้งสิ้น ๓๙ แผนงาน/โครงการ เป็นเงิน ๑๗๐,๘๘๕,๒๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๘๖ ของแผนงบประมาณรายจ่ายทั้งหมด โดยมุ่งผลการดำเนินงานและผลสัมฤทธิ์ตามตัววัดในแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๒) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมทั้งสิ้น ๕๒ ตัววัด ประกอบด้วย ตัววัดระดับเป้าประสงค์ จำนวน ๑๖ ตัววัด และระดับแผนปฏิบัติการ จำนวน ๓๖ ตัววัด

กลยุทธ์ที่ ๑ ปฏิรูปการดำเนินงานในทุกพันธกิจสู่ความเป็นเลิศ Operational Excellence Transformation (OPEX) จำนวนแผนงาน/โครงการ ๑๙ แผนงาน/โครงการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๒๐,๓๐๒,๖๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๕๔ ของงบประมาณตามโครงการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ ๒ บูรณาการความร่วมมือกับเครือข่ายในการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและสร้างการพัฒนาอย่างยั่งยืน Networked Knowledge & Technology Transfer for

Sustainability (NET) จำนวนแผนงาน/โครงการ ๕ แผนงาน/โครงการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๙,๕๔๕,๖๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๔ ของงบประมาณตามโครงการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ ๓ การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์เพื่อองค์กรสมรรถนะสูง Human Potential & Resource Strategy (HPRS) จำนวนแผนงาน/โครงการ ๕ แผนงาน/โครงการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑,๘๓๘,๘๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๘ ของงบประมาณตามโครงการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ ๔ การบริหารจัดการที่คล่องตัวเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ/ ประสิทธิผลขององค์กร Agile & Integrated Management System (AIMS) จำนวนแผนงาน/โครงการ ๑๐ แผนงาน/โครงการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๓๙,๑๙๘,๒๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๘๐ ของงบประมาณตามโครงการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย

รายละเอียดตามตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ สรุปการจัดสรรงบประมาณตามประเภทโครงการในแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๒) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อกลยุทธ์	งบประมาณ (หน่วย : ล้านบาท)			คิดเป็นร้อยละ		
	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้	รวมทั้งสิ้น	เงินงปม. แผ่นดิน	เงินรายได้	รวมทั้งสิ้น
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)=(๒)+(๓)	(๕)	(๖)	(๗)
โครงการขับเคลื่อนตามกลยุทธ์	**-**	**๑๗๐.๘๘๕๒**	**๑๗๐.๘๘๕๒**	**-**	**๗.๘๖**	**๗.๘๖**
กลยุทธ์ที่ ๑ OPEX	-	๑๒๐.๓๐๒๖	**๑๒๐.๓๐๒๖**	-	๕.๕๔	**๕.๕๔**
กลยุทธ์ที่ ๒ NET	-	๙.๕๔๕๖	**๙.๕๔๕๖**	-	๐.๔๔	**๐.๔๔**
กลยุทธ์ที่ ๓ HPRS	-	๑.๘๓๘๘	**๑.๘๓๘๘**	-	๐.๐๘	**๐.๐๘**
กลยุทธ์ที่ ๔ AIMS	-	๓๙.๑๙๘๒	**๓๙.๑๙๘๒**	-	๑.๘๐	**๑.๘๐**
โครงการประจำตามภารกิจ	**๘๖๖.๘๔๖๐**	**๑,๑๓๕.๓๔๙๗**	**๒,๐๐๒.๑๙๕๗**	**๓๙.๘๙**	**๕๒.๒๕**	**๙๒.๑๔**
พันธกิจที่ ๑ ด้านการผลิตบัณฑิต	๗๒๗.๐๘๕๑	๔๘๓.๒๔๓๑	**๑,๒๑๐.๓๒๘๒**	๓๓.๔๖	๒๒.๒๔	**๕๕.๗๐**
พันธกิจที่ ๒ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม		๕๓.๕๔๒๗	**๕๓.๕๔๒๗**	-	๒.๔๖	**๒.๔๖**
พันธกิจที่ ๓ ด้านการบริการวิชาการ	๘๙.๓๗๙๔	๑๖๖.๙๘๗๗	**๒๕๖.๓๖๗๑**	๔.๑๑	๗.๖๘	**๑๑.๘๐**
พันธกิจที่ ๔ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		๑.๘๓๕๖	**๑.๘๓๕๖**	-	๐.๐๘	**๐.๐๘**
พันธกิจที่ ๕ การบริหารจัดการองค์กร	๕๐.๓๘๑๕	๔๒๙.๗๔๐๖	**๔๘๐.๑๒๒๑**	๒.๓๒	๑๙.๗๘	**๒๒.๐๙**
รวมทั้งสิ้น	**๘๖๖.๘๔๖๐**	**๑,๓๐๖.๒๓๔๙**	**๒,๑๗๓.๐๘๐๙**	**๓๙.๘๙**	**๖๐.๑๑**	**๑๐๐.๐๐**

แผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามประเภทรายจ่าย พบว่า งบบุคลากร มีกรอบงบประมาณรายจ่ายสูงที่สุด จำนวน ๘๓๑,๓๐๒,๖๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๒๕ ของงบประมาณรายจ่ายทั้งหมด รองลงมาคืองบดำเนินงาน จำนวน ๕๔๐,๒๓๒,๒๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๘๖ ของงบประมาณรายจ่ายทั้งหมด งบเงินอุดหนุน จำนวน ๔๔๐,๔๔๗,๓๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๒๗ ของงบประมาณรายจ่ายทั้งหมด และงบลงทุน จำนวน ๓๓๔,๘๕๗,๔๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๔๑ ของงบประมาณรายจ่ายทั้งหมด ตามลำดับ กรอบงบประมาณรายจ่ายต่ำที่สุด คือ งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๒๖,๒๔๑,๔๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๑ ของงบประมาณรายจ่ายทั้งหมด รายละเอียดตามตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ สรุปกรอบวงเงินในแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามงบรายจ่าย

ประเภทงบประมาณ	แหล่งงบประมาณ			ร้อยละ		
	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม
๑. งบบุคลากร	**๕๙๑,๘๙๘,๙๐๐**	**๒๓๙,๔๐๓,๗๐๐**	**๘๓๑,๓๐๒,๖๐๐**	**๒๗.๒๔**	**๑๑.๐๒**	**๓๘.๒๕**
งบบุคลากร : รายการปกติ	๒๒๑,๔๒๘,๓๐๐	๖๔,๒๙๑,๔๐๐	๒๘๕,๗๑๙,๗๐๐	๑๐.๑๙	๒.๙๖	๑๓.๑๕
งบบุคลากร : รายการในงบเงินอุดหนุน*	๓๗๐,๔๗๐,๖๐๐	๑๗๕,๑๑๒,๓๐๐	๕๔๕,๕๘๒,๙๐๐	๑๗.๐๕	๘.๐๖	๒๕.๑๑
๒.งบดำเนินงาน	**๑๑,๐๙๘,๒๐๐**	**๕๒๙,๑๓๔,๐๐๐**	**๕๔๐,๒๓๒,๒๐๐**	**๐.๕๑**	**๒๔.๓๕**	**๒๔.๘๖**

ประเภทงบประมาณ	แหล่งงบประมาณ			ร้อยละ		
	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม
งบดำเนินงาน	๑๑,๐๙๘,๒๐๐	๕๒๙,๑๓๔,๐๐๐	๕๔๐,๒๓๒,๒๐๐	๐.๕๑	๒๔.๓๕	๒๔.๘๖
๓.งบลงทุน	**๑๕๘,๕๔๘,๙๐๐**	**๑๗๖,๓๐๘,๕๐๐**	**๓๓๔,๘๕๗,๔๐๐**	**๗.๓๐**	**๘.๑๑**	**๑๕.๔๑**
งบลงทุน	๑๕๘,๕๔๘,๙๐๐	๑๗๖,๓๐๘,๕๐๐	๓๓๔,๘๕๗,๔๐๐	๗.๓๐	๘.๑๑	๑๕.๔๑
๔.งบเงินอุดหนุน*	**๑๐๕,๓๐๐,๐๐๐**	**๓๓๕,๑๔๗,๓๐๐**	**๔๔๐,๔๔๗,๓๐๐**	**๔.๘๕**	**๑๕.๔๒**	**๒๐.๒๗**
งบเงินอุดหนุน	๑๐๕,๓๐๐,๐๐๐	๓๓๕,๑๔๗,๓๐๐	๔๔๐,๔๔๗,๓๐๐	๔.๘๕	๑๕.๔๒	๒๐.๒๗
๕.งบรายจ่ายอื่น	**-**	**๒๖,๒๔๑,๔๐๐**	**๒๖,๒๔๑,๔๐๐**	**-**	**๑.๒๑**	**๑.๒๑**
งบรายจ่ายอื่น	-	๒๖,๒๔๑,๔๐๐	๒๖,๒๔๑,๔๐๐	-	๑.๒๑	๑.๒๑
ผลรวมทั้งหมด	**๘๖๖,๘๔๖,๐๐๐**	**๑,๓๐๖,๒๓๔,๙๐๐**	**๒,๑๗๓,๐๘๐,๙๐๐**	**๓๙.๘๙**	**๖๐.๑๑**	**๑๐๐.๐๐**

หมายเหตุ: รายการในงบเงินอุดหนุน* หมายถึง เงินอุดหนุนทั่วไป-ค่าจ้างพนักงาน จำแนกตามงบรายจ่ายอยู่ในงบเงินอุดหนุน *

จากการดำเนินงานโครงการเพื่อขับเคลื่อนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย สามารถสรุปผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายในภาพรวมตามแผนงาน/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการ มีผลการดำเนินงานสะสม ณ สิ้นไตรมาส ๒ ภาพรวมทั้งหมดมีแผนงาน/โครงการ รวมทั้งสิ้น ๔๓๗ แผนงาน/โครงการ จำแนกเป็น

๑) แผนงาน/โครงการขับเคลื่อนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย จำนวน ๕๒ แผนงาน/โครงการ โดยมีผลการดำเนินงานบรรลุค่าเป้าหมาย จำนวน ๑๘ แผนงาน/โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๖๒ ของแผนงาน/โครงการทั้งหมด

๒) แผนงาน/โครงการประจำตามพันธกิจมหาวิทยาลัย จำนวน ๓๘๕ แผนงาน/โครงการ โดยมีผลการดำเนินงานบรรลุค่าเป้าหมาย จำนวน ๑๓๗ แผนงาน/โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๕๘ ของแผนงาน/โครงการทั้งหมด

เมื่อเปรียบเทียบแผน-ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สะสม ณ สิ้นไตรมาส ๒ แล้วพบว่า มหาวิทยาลัยมีร้อยละเฉลี่ยผลการเบิกจ่ายในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๓๒ (จำแนกเป็นร้อยละเฉลี่ยผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๘๘ และร้อยละเฉลี่ยผลการเบิกจ่ายเงินรายได้ คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๘๐)

๑. ผลดำเนินงานโครงการเพื่อขับเคลื่อนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย

๑.๑ ผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายตามแผนงาน/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สะสม ณ สิ้นไตรมาส ๒ กลยุทธ์ที่ ๑ ปฏิรูปการดำเนินงานในทุกพันธกิจสู่ความเป็นเลิศ (Operational Excellence Transformation (OPEX)) มีแผนงาน/โครงการขับเคลื่อนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย จำนวน ๓๑ แผนงาน/โครงการ โดยมีผลการดำเนินงานบรรลุค่าเป้าหมาย จำนวน ๑๒ แผนงาน/โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๐๘ ของแผนงาน/โครงการขับเคลื่อนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย

๑.๒ ผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายตามแผนงาน/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สะสม ณ สิ้นไตรมาส ๒ กลยุทธ์ที่ ๒ บูรณาการความร่วมมือกับเครือข่ายในการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและสร้างการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Networked Knowledge & Technology Transfer for Sustainability (NET) มีแผนงาน/โครงการขับเคลื่อนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย จำนวน ๒๙ แผนงาน/โครงการ โดยมีผลการดำเนินงานบรรลุค่าเป้าหมาย จำนวน ๕ แผนงาน/โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙.๖๒ ของแผนงาน/โครงการขับเคลื่อนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย

๑.๓ ผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายตามแผนงาน/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สะสม ณ สิ้นไตรมาส ๒ กลยุทธ์ที่ ๓ การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์เพื่อองค์กรสมรรถนะสูง (Human Potential & Resource Strategy (HPRS) มีแผนงาน/โครงการที่ดำเนินงาน ๕ แผนงาน/โครงการ ยังไม่มี ผลการดำเนินงานบรรลุค่าเป้าหมาย

๑.๔ ผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายตามแผนงาน/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สะสม ณ สิ้นไตรมาส ๒ กลยุทธ์ที่ ๔ การบริหารจัดการที่คล่องตัวเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ/ประสิทธิผลขององค์กร (Agile & Integrated Management System (AIMS) มีแผนงาน/โครงการขับเคลื่อนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย จำนวน ๑๐ แผนงาน/โครงการ โดยมีผลการดำเนินงานบรรลุค่าเป้าหมาย จำนวน ๑ แผนงาน/โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๒ ของแผนงาน/โครงการขับเคลื่อนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย

๒. ผลการดำเนินงานโครงการงานประจำตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

๒.๑ ผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายตามแผนงาน/โครงการงานประจำตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สะสม ณ สิ้นไตรมาส ๒ พันธกิจที่ ๑ ด้านการผลิตบัณฑิต มีแผนงาน/โครงการประจำตามพันธกิจมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๓๓ แผนงาน/โครงการ โดยมีผลการดำเนินงานบรรลุค่าเป้าหมาย จำนวน ๔๙ แผนงาน/โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๘๔

๒.๒ ผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายตามแผนงาน/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. พ.ศ. ๒๕๖๙ สะสม ณ สิ้นไตรมาส ๒ พันธกิจที่ ๒ ด้านการวิจัยและนวัตกรรมมีแผนงาน/โครงการประจำตามพันธกิจมหาวิทยาลัย จำนวน ๒๖ แผนงาน/โครงการ โดยมีผลการดำเนินงานบรรลุค่าเป้าหมาย จำนวน ๓ แผนงาน/โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๕๔

๒.๓ ผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายตามแผนงาน/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. พ.ศ. ๒๕๖๙ สะสม ณ สิ้นไตรมาส ๒ พันธกิจที่ ๓ ด้านการบริการวิชาการ มีแผนงาน/โครงการที่ดำเนินงาน จำนวน ๕๙ แผนงาน/โครงการ โดยมีผลการดำเนินงานบรรลุค่าเป้าหมาย จำนวน ๓๒ แผนงาน/โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๒๔

๒.๔ ผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายตามแผนงาน/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. พ.ศ. ๒๕๖๙ สะสม ณ สิ้นไตรมาส ๒ พันธกิจที่ ๔ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกร มีแผนงาน/โครงการประจำตามพันธกิจมหาวิทยาลัย จำนวน ๔ แผนงาน/โครงการ โดยมีผลการดำเนินงานบรรลุค่าเป้าหมาย จำนวน ๒ แผนงาน/โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐

๒.๕ ผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายตามแผนงาน/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. พ.ศ. ๒๕๖๙ สะสม ณ สิ้นไตรมาส ๒ พันธกิจที่ ๕ การบริหารจัดการองค์กร มีแผนงาน/โครงการประจำตามพันธกิจมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๖๓ แผนงาน/โครงการ โดยมีผลการดำเนินงานบรรลุค่าเป้าหมาย จำนวน ๕๑ แผนงาน/โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๒๙

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘

แนวทางการดำเนินงานที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้แจ้งแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ตัวชี้วัด ๐๖ ต้องมีแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายแผนงาน/โครงการหลักในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สะสะม ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒ และให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒. มอบคณะ/วิทยาลัย/สำนัก เร่งรัดการดำเนินงานและการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน ....

ทั้งนี้ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้กองแผนงานติดตามเร่งรัดให้ คณะ สำนัก ดำเนินการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองแผนงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๒๕ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร เสนอที่ประชุม สำนักงบประมาณเห็นชอบการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๘๖๖,๘๔๖,๐๐๐ บาท โดยได้รับเงินประจำงวด งวดที่ ๑ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๕๐๙,๑๖๙,๕๐๐ บาท งวดที่ ๑ ครั้งที่ ๓ จำนวน ๓๓๑,๒๙๘,๖๐๐ บาท รวมเป็นเงินที่ได้รับการจัดสรรให้ทั้งสิ้น ๘๔๐,๔๖๘,๑๐๐ บาท คงเหลือยังไม่จัดสรร จำนวน ๒๖,๓๗๗,๙๐๐ บาท โดยสำนักงบประมาณจะจัดสรรงบประมาณในส่วนที่เหลือก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๓ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งบรายจ่าย	ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้ว	คงเหลือยังไม่ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด	ร้อยละการจัดสรร
ก. รายจ่ายประจำ	**๗๐๘,๒๙๗,๑๐๐.๐๐**	**๖๘๑,๙๑๙,๒๐๐.๐๐**	**๒๖,๓๗๗,๙๐๐.๐๐**	**๙๖.๒๘**
งบบุคลากร	๒๒๑,๔๒๘,๓๐๐.๐๐	๒๒๑,๔๒๘,๓๐๐.๐๐	-	**๑๐๐.๐๐**
งบดำเนินงาน	๑๑,๐๙๘,๒๐๐.๐๐	๑๑,๐๙๘,๒๐๐.๐๐	-	**๑๐๐.๐๐**
งบเงินอุดหนุน	๔๗๕,๗๗๐,๖๐๐.๐๐	๔๔๙,๓๙๒,๗๐๐.๐๐	๒๖,๓๗๗,๙๐๐.๐๐	**๙๔.๔๖**
-เงินอุดหนุน(ค่าใช้จ่ายบุคลากร)	๓๗๐,๔๗๐,๖๐๐.๐๐	๓๗๐,๔๗๐,๖๐๐.๐๐	-	**๑๐๐.๐๐**
-เงินอุดหนุน (ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน)	๑๐๕,๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๘,๙๒๒,๑๐๐.๐๐	๒๖,๓๗๗,๙๐๐.๐๐	**๗๔.๙๕**
ข. รายจ่ายลงทุน	**๑๕๘,๕๔๘,๙๐๐.๐๐**	**๑๕๘,๕๔๘,๙๐๐.๐๐**	-	**๑๐๐.๐๐**
รวม	**๘๖๖,๘๔๖,๐๐๐.๐๐**	**๘๔๐,๔๖๘,๑๐๐.๐๐**	**๒๖,๓๗๗,๙๐๐.๐๐**	**๙๖.๙๖**

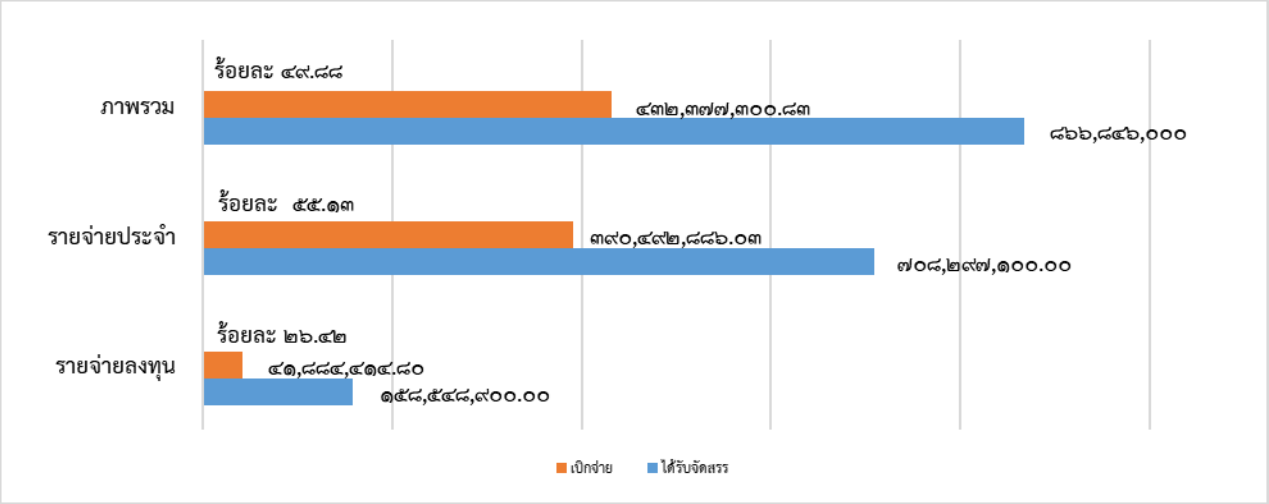
มหาวิทยาลัย จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒ (๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) ดังนี้

ผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒ มีผลการเบิกจ่าย ๔๓๒,๓๗๗,๓๐๐.๘๓ บาท จากงบประมาณได้รับงบประมาณทั้งสิ้น ๘๖๖,๘๔๖,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๘๘ ต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๕.๑๒ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๕๕.๐๐) โดยมีรายละเอียดสรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบ ประมาณแผ่นดิน จำแนกตามงบรายจ่าย ดังตารางที่ ๑ และสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒ ดังแผนภูมิที่ ๑

ตารางที่ ๑ สรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินจำแนกตามงบรายจ่าย

งบรายจ่าย	ได้รับจัดสรรงบประมาณ	งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละการเบิกจ่าย	ร้อยละเป้าหมายที่กำหนด
ก. รายจ่ายประจำ	**๗๐๘,๒๙๗,๑๐๐.๐๐**	**๗๐๘,๒๙๗,๑๐๐.๐๐**	**๓๙๐,๔๙๒,๘๘๖.๐๓**	**๓๑๗,๘๐๔,๒๑๓.๙๗**	**๕๕.๑๓**	๖๐.๐๐
งบบุคลากร	๒๒๑,๔๒๘,๓๐๐.๐๐	๒๒๐,๙๖๔,๔๗๑.๐๐	๕๘,๙๕๙,๘๖๕.๒๑	๑๖๒,๔๖๘,๔๓๔.๗๙	**๒๖.๖๘**	
งบดำเนินงาน	๑๑,๐๙๘,๒๐๐.๐๐	๑๑,๐๙๘,๒๐๐.๐๐	๔,๕๒๐,๑๔๐.๘๓	๖,๕๗๘,๐๕๙.๑๗	**๔๐.๗๓**	
งบเงินอุดหนุน	๔๗๕,๗๗๐,๖๐๐.๐๐	๔๗๖,๒๓๔,๔๒๙.๐๐	๓๒๗,๐๑๒,๘๗๙.๙๙	๑๔๘,๗๕๗,๗๒๐.๐๑	**๖๘.๖๗**	
-เงินอุดหนุน(ค่าใช้จ่ายบุคลากร)	๓๗๐,๔๗๐,๖๐๐.๐๐	๓๗๐,๙๓๔,๔๒๙.๐๐	๒๙๔,๕๔๓,๘๕๑.๑๙	๗๕,๙๒๖,๗๔๘.๘๑	**๗๙.๔๑**	
-เงินอุดหนุน (ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน)	๑๐๕,๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๕,๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๒,๔๖๙,๐๒๘.๘๐	๗๒,๘๓๐,๙๗๑.๒๐	**๓๐.๘๓**	
ข. รายจ่ายลงทุน	**๑๕๘,๕๔๘,๙๐๐.๐๐**	**๑๕๘,๕๔๘,๙๐๐.๐๐**	**๔๑,๘๘๔,๔๑๔.๘๐**	**๑๑๖,๖๖๔,๔๘๕.๒๐**	**๒๖.๔๒**	๓๘.๐๐
รวม	**๘๖๖,๘๔๖,๐๐๐.๐๐**	**๘๖๖,๘๔๖,๐๐๐.๐๐**	**๔๓๒,๓๗๗,๓๐๐.๘๓**	**๔๓๔,๔๖๘,๖๙๙.๑๗**	**๔๙.๘๘**	**๕๕.๐๐**

<u>แผนภูมิที่ ๑</u> แผนภูมิสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒



รายจ่ายภาพรวม เป้าหมายการเบิกจ่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒ ร้อยละ ๕๕ ส่วนงานที่มีผลการเบิกจ่ายสูงกว่าร้อยละ ๕๕ มี ๓ ส่วนงาน และส่วนงานที่มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าร้อยละ ๕๕ มี ๑๑ ส่วนงาน

รายจ่ายประจำ ได้รับจัดสรร จำนวน ๗๐๘,๒๙๗,๑๐๐ บาท เบิกจ่าย ๓๙๐,๔๙๒,๘๘๖.๐๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๑๓ ต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๔.๘๗ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๖๐) โดยส่วนงานที่มีผลการเบิกจ่าย สูงกว่าร้อยละ ๖๐ มี ๓ ส่วนงาน และส่วนงานที่มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ มี ๑๑ ส่วนงาน

รายจ่ายลงทุน ได้รับจัดสรร จำนวน ๑๕๘,๕๔๘,๙๐๐ บาท เบิกจ่าย ๔๑,๘๘๔,๔๑๔.๘๐ บาท คิดเป็น ร้อยละ ๒๖.๔๒ ต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๑๑.๕๘ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๓๘.๐๐) โดยส่วนงานที่มีผลการเบิกจ่าย สูงกว่าร้อยละ ๓๘ มี ๒ ส่วนงาน ส่วนงานที่มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าร้อยละ ๓๘ มี ๗ ส่วนงาน โดยมี ๒ ส่วนงาน ที่ยังไม่มีผลการเบิกจ่ายเลยคือ คณะศิลปประยุกต์ฯ และคณะศึกษาศาสตร์

จากการตรวจสอบกับส่วนงานต่าง ๆ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙ มหาวิทยาลัยคงเหลือรายการงบลงทุนที่ยังไม่ลงนามในสัญญา จำนวน ๔ รายการ จาก ๔๗ รายการ วงเงิน ๓๒,๑๗๑,๐๐๐ บาท ดังตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ รายการงบลงทุนที่ยังไม่ลงนามในสัญญา

รายการ	วงเงิน	ขั้นตอนทางพัสดุ	คาดว่าจะลงนามในสัญญา
๑. ชุดปฏิบัติการเทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้าและการซ่อมบำรุง ๑ ชุด (คณะวิศวกรรมศาสตร์)	๑,๒๕๐,๐๐๐	รอลงนามในสัญญา	ภายในเดือนเม.ย.๖๙
๒. ชุดเครื่องทดสอบกำลังวัสดุเส้นใยสังเคราะห์แบบอเนกประสงค์ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐kN ๑ ชุด (คณะวิศวกรรมศาสตร์)	๑,๒๕๐,๐๐๐	รอลงนามในสัญญา	ภายในเดือนเม.ย.๖๙
๓. ปรับปรุงเรือนเพาะชำพร้อมที่ทำงานและห้องปฏิบัติการ ๑ รายการ (คณะเกษตรศาสตร์)	๑,๒๗๘,๐๐๐	อยู่ระหว่างรออุทธรณ์สิ้นสุดวันที่ ๒๔ เม.ย. ๖๙	ภายในเดือนเม.ย.๖๙
๔. ปรับปรุงแผนก ICU ผู้ป่วยอายุรกรรม ชั้น ๕ ๑ รายการ (วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ)	๒๘,๓๙๓,๐๐๐	อยู่ระหว่างพิจารณาผลการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จะพิจารณาผลในวันที่ ๒๘ เม.ย. ๖๙	ภายในเดือนพ.ค. ๖๙
รวมเป็นเงิน	**๓๒,๑๗๑,๐๐๐**		

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมีเงินกันเหลื่อมปีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙ ที่เบิกจ่ายไม่แล้วเสร็จ จำนวน ๑ รายการ วงเงิน ๘๒๘,๐๐๐ บาท ดังตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ รายการเงินกันเหลื่อมปีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่เบิกจ่ายไม่แล้วเสร็จ

รายการ	วงเงิน (บาท)	สัญญาสิ้นสุด
<u>คณะวิศวกรรมศาสตร์</u>		
-อาคารนวัตกรรมการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๑ รายการ (งบประมาณผูกพันข้ามปี พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๐วงเงิน ๕๖,๗๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๕ งวด) **<u>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</u>** ได้รับงบประมาณ ๙,๙๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับ	๘๒๘,๐๐๐	๖ ธ.ค. ๒๕๖๙

รายการ	วงเงิน (บาท)	สัญญาสิ้นสุด
เบิกจ่ายงวดที่ ๑-๔ กันเงินไว้เบิกจ่ายเหลื่อมปีทั้ง ๔ งวด วงเงิน ๙,๙๐๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว ๓ งวด คงเหลือ ๑ งวด วงเงิน ๘๒๘,๐๐๐ บาท		

โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางให้ขยายการเบิกจ่ายได้ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ดังนั้น จึงขอให้คณะวิศวกรรมศาสตร์เร่งดำเนินการก่อสร้างและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กำหนดเป้าหมายในการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส ดังนี้

ประเภทรายจ่าย	ไตรมาส ๑	สะสม ณ ไตรมาส ๒	สะสม ณ ไตรมาส ๓	สะสม ณ ไตรมาส ๔
รายจ่ายประจำ	๓๗	๖๐	๘๓	๙๘
รายจ่ายลงทุน	๒๐	๓๘	๕๕	๗๕
ภาพรวม	๓๓	๕๕	๗๖	๙๓

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒ (๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองแผนงานเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๒๖ ขออนุมัติปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรณีงบประมาณรายได้จากแหล่งอื่น (นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา)

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร เสนอที่ประชุม ตามมติสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๘ ซึ่งได้มีมติอนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยกำหนดประมาณการรายได้จากแหล่งอื่น (นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา) รวมทั้งสิ้น ๔๗๓.๗๒๙๗ ล้านบาท นั้น ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒ มหาวิทยาลัยมีรายได้จากแหล่งอื่นดังกล่าวรวมทั้งสิ้น ๒๐๐.๕๘๔๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๓๔ ของประมาณการรายได้จากแหล่งอื่นทั้งหมด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนการจัดหารายได้จากแหล่งอื่นที่กำหนด ภายใต้บริบทของสถานการณ์ปัจจุบัน และเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับรายรับที่เกิดขึ้นจริง กองแผนงานจึงขอแจ้งให้ส่วนงานดำเนินการทบทวนประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่ายเงินรายได้จากแหล่งอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยสามารถดำเนินการปรับแผนงบประมาณได้ทั้งกรณีการ **ปรับลด** หรือ **การปรับเพิ่ม** วงเงินงบประมาณประจำปี ดังนี้

<u>การปรับลดวงเงินงบประมาณประจำปี</u> ให้ดำเนินการในกรณีที่รายรับจริงต่ำกว่าประมาณการที่กำหนดไว้ และคาดการณ์ว่าภายในสิ้นปีงบประมาณ รายรับจริงจะยังคงต่ำกว่าประมาณการดังกล่าว ทั้งนี้ ให้ปรับประมาณการรายจ่ายให้สอดคล้องกับระดับรายรับที่คาดว่าจะได้รับจริง

<u>การปรับเพิ่มวงเงินงบประมาณประจำปี</u> ให้ดำเนินการในกรณีที่รายรับจริงสูงกว่าประมาณการหรือมีเหตุอันสมควรคาดว่าจะมีรายรับเพิ่มเติมภายในปีงบประมาณ โดยต้องมีข้อผูกพันตามสัญญาหรือเงื่อนไขที่ชัดเจนรองรับ ทั้งนี้ ให้ปรับประมาณการรายจ่ายให้สอดคล้องกับประมาณการรายรับที่เพิ่มขึ้นด้วย

ตามที่แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประมาณการรายรับเงินรายได้จากแหล่งอื่น (นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา) รวมทั้งสิ้น ๔๕๔.๑๒๐๐ ล้านบาท **ในระหว่างปีงบประมาณมีการขออนุมัติตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม**

รวมทั้งสิ้น ๑๗.๐๔๓๙ ล้านบาท ประมาณการรายรับรายได้จากแหล่งอื่น (นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา) เพิ่มขึ้นก่อนทบทวน รวมทั้งสิ้น ๔๙๘.๘๙๓๖ ล้านบาท

ก. ภาครายรับ

ส่วนงาน ได้ดำเนินการทบทวนประมาณการรายรับเงินรายได้จากแหล่งอื่น (นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา) และปรับแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้จากแหล่งอื่นฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมทั้งสิ้น ๑๑ หน่วยงาน จำนวน ๔๔ โครงการ โดยมีรายละเอียดการปรับแผนงบประมาณ ดังนี้

ขอปรับเพิ่มวงเงินงบประมาณประจำปี จำนวน ๑๖ โครงการ รวมวงเงิน ๔๑.๕๔๓๐ ล้านบาท

ขอปรับลดวงเงินงบประมาณประจำปี จำนวน ๒๘ โครงการ รวมวงเงิน ๒๗.๐๓๔๑ ล้านบาท

ส่งผลให้ **ประมาณการรายรับเงินรายได้จากแหล่งอื่น เพิ่มขึ้นในภาพรวมจำนวน ๑๔.๕๐๘๙ ล้านบาท** และทำให้ประมาณการรายรับเงินรายได้จากแหล่งอื่นฯ **หลังการทบทวนมีงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๕๐๕.๒๘๒๕ ล้านบาท** เมื่อเปรียบเทียบกับประมาณการรายรับจากเงินรายได้แหล่งอื่นฯ ที่ได้กำหนดไว้เมื่อต้นปีงบประมาณ พบว่า **ประมาณการรายรับในภาพรวมเพิ่มขึ้น จำนวน ๓๑.๕๕๒๘ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๖.๖๖** โดยมีรายละเอียดตามตารางที่ ๑ และตารางที่ ๒ ดังนี้

ตารางที่ ๑ สรุปงบประมาณจากการทบทวนประมาณการรายได้จากแหล่งอื่นฯ ณ ไตรมาสที่ ๒ (หน่วย:ล้านบาท)

รายการ	ประมาณการรายรับ (ร้อยละ ๑๐๐)	ประมาณการรายจ่าย (ร้อยละ ๗๐-๑๐๐)
(๑) รายได้จากแหล่งอื่นฯ (ต้นปี)	๔๗๓.๗๒๙๗	๔๕๐.๒๕๐๘
(๒) รายได้จากแหล่งอื่นฯ ตั้งแผนเพิ่มเติม (กลางปี)	๑๗.๐๔๓๙	๑๗.๐๔๓๙
(๓ รายได้จากแหล่งอื่นฯ (ต้นปี + กลางปี)) = (๑)+ (๒)	๔๙๐.๗๗๓๖	๔๖๗.๒๙๔๗
(๔) ทบทวน ณ ไตรมาสที่ ๒	**๑๔.๕๐๘๙**	**๑๕.๙๖๕๘**
(๔.๑) ทบทวนปรับเพิ่ม จำนวน ๑๖ โครงการ	๔๑.๕๔๓๐	๔๐.๘๒๑๒
(๔.๒) ทบทวนปรับลด จำนวน ๒๘ โครงการ	๒๗.๐๓๔๑	๒๔.๘๕๕๔
(๕)= (๓)+ (๔) รายได้จากแหล่งอื่นฯ (หลังทบทวน)	**๕๐๕.๒๘๒๕**	**๔๘๓.๒๖๐๕**
(๖) ส่วนต่างเพิ่มขึ้น = (๕)-(๑) เมื่อเทียบกับรายได้จากแหล่งอื่นฯ (ต้นปี)	**๓๑.๕๕๒๘**	**๓๓.๐๐๙๗**
(๗) เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ เมื่อเทียบกับรายได้จากแหล่งอื่นฯ (ต้นปี)	๖.๖๖	๗.๓๓

หมายเหตุ: ประมาณการรายจ่าย จำนวน ๔๔๔.๔๒๘๔ ล้านบาท มาจากการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายในอัตราร้อยละ ๗๐-๑๐๐ ของประมาณการรายรับ

๑. ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ เงินบริจาคใช้ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคกำหนดไว้ (**ตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย :** ร้อยละ ๑๐๐)

๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๘ ผลประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยได้รับจากการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยน์เชิงพาณิชย์ ให้จัดสรรแก่ผู้มีสิทธิได้รับจากรายได้สุทธิ (**ตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย :** ร้อยละ ๗๐ ให้แก่บุคลากรหรือนักศึกษา), ดำเนินการทางบัญชี : ร้อยละ ๑๕ ให้แก่มหาวิทยาลัย, ร้อยละ ๑๕ ให้จัดสรรแก่ คณะ หรือหน่วยงานที่บุคลากรหรือนักศึกษาสังกัด)

๓. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารจัดการโครงกรวิจัยและโครงกรบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวดที่ ๓ การจัดสรรเงิน ข้อ ๑๙ เว้นแต่ผู้สนับสนุนที่มีฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินสนับสนุนให้แก่มหาวิทยาลัยและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตามสัดส่วน ดำเนินการทางบัญชี : ร้อยละห้าของเงินสนับสนุนทั้งโครงการ ให้เป็นเงินรายได้ของมหาลัย (๒) ร้อยละห้าของเงินสนับสนุนทั้งโครงการให้เป็นเงินรายได้ของส่วนราชการที่มีบุคลาการที่มีบุคลากรดำเนินโครงการ (**ตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย :** ร้อยละ ๙๐)

โดยมีรายละเอียดขอทบทวนประมาณการรายรับเงินรายได้จากแหล่งอื่น (นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา) ดังนี้

๑. ส่วนงานได้เสนอขอทบทวนประมาณการรายรับเงินรายได้จากแหล่งอื่น (นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา) และปรับประมาณการรายจ่ายที่กำหนด รวมทั้งสิ้น ๑๑ หน่วยงาน เพื่อให้การหารายได้จากแหล่งอื่นของคณะ/หน่วยงาน เป็นไปตามแผนที่กำหนดภายใต้สถานการณ์ปัจจุบัน ประกอบด้วย

(๑) ขอปรับเพิ่มวงเงิน จำนวน ๒ หน่วยงาน ได้แก่ คณะวิทยาศาสตร์ และคณะศิลปศาสตร์

(๒) ขอปรับลดวงเงิน จำนวน ๕ หน่วยงาน ได้แก่ คณะเภสัชศาสตร์, คณะศิลปประยุกต์ฯ,คณะนิติศาสตร์, คณะพยาบาลศาสตร์ และคณะศึกษาศาสตร์

(๓) ขอการปรับเพิ่มและปรับลดวงเงิน จำนวน ๔ หน่วยงาน ได้แก่ วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ (โดยภาพรวมวงเงินปรับเพิ่ม) และสำนักงานมหาวิทยาลัย ,คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะบริหารศาสตร์ (โดยภาพรวมวงเงินปรับลด)

๒. ส่วนงานยืนยันประมาณการรายรับเงินรายได้จากแหล่งอื่นฯ ตามแผนการดำเนินงานเดิมที่กำหนดไว้ จำนวน ๔ ส่วนงาน โดยมีผลการดำเนินงานการหารายได้จากแหล่งอื่นฯ เทียบกับแผนหารายได้จากแหล่งอื่นฯ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒ (ข้อมูลรายรับจริงจากกองคลัง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) ดังนี้

(๑) คณะเกษตรศาสตร์ มีผลการดำเนินงานร้อยละรายได้จากแหล่งอื่นฯ เทียบกับแผนหารายได้จากแหล่งอื่น คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๕๑ ของเป้าหมายที่กำหนด โดยมีรายรับจริง จำนวน ๑๐.๗๗๙๖ ล้านบาท จากแผนหารายได้จากแหล่งอื่นฯ ที่ประมาณการไว้จำนวน ๓๗.๗๓๓๐ ล้านบาท เนื่องจากจะมีรายได้จากแหล่งทุนวิจัยภายนอกรับเข้าและคาดการณ์ว่าผลการดำเนินงานจะเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดในช่วงไตรมาสที่ ๔

(๒) คณะรัฐศาสตร์ มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีรายรับจริง จำนวน ๒.๘๒๗๔ ล้านบาท จากแผนหารายได้จากแหล่งอื่นฯ ที่ประมาณการไว้ ๔.๐๕๓๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๗๘ ของเป้าหมายที่กำหนด เนื่องจากจะมีรายรับที่จะได้รับในช่วงไตรมาสที่ ๔ ตามที่คณะได้ดำเนินโครงการทุกปีงบประมาณ

(๓) สำนักบริหารทรัพย์สินฯ มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีรายรับจริง จำนวน ๓๐.๓๔๘๒ ล้านบาท จากแผนหารายได้จากแหล่งอื่นฯ ที่ประมาณการไว้ ๔๔.๗๗๓๐ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๗๘ ของเป้าหมายที่กำหนด กอรปกับการดำเนินงานในไตรมาส ๓ และไตรมาส ๔ คาดการณ์ว่าผลการดำเนินงานจะเพิ่มขึ้นทั้งในส่วนรายได้จากการบริการหอพักนักศึกษา บริการเช่าพื้นที่ บริการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ และการจำหน่ายสินค้าอื่น ๆ

(๔) สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้ มีผลการดำเนินงานร้อยละรายได้จากแหล่งอื่นฯ เทียบกับแผนหารายได้จากแหล่งอื่น คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๐๔ ของเป้าหมายที่กำหนด โดยมีรายรับจริง จำนวน ๐.๐๔๓๘ ล้านบาท จากแผนหารายได้จากแหล่งอื่นฯ ที่ประมาณการไว้ ๐.๙๙๘๔ ล้านบาท และผลการดำเนินงานจะเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดจากการให้บริการสถานที่ในการจัดสอบฯ (โดยมีค่าบริการสถานที่และอุปกรณ์ภายในอาคาร)

ข. ภาครายจ่าย

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้จากแหล่งอื่น (นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๔๕๐.๒๕๐๘ ล้านบาท ในระหว่างปีงบประมาณตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ส่วนงานขออนุมัติตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม รวมทั้งสิ้น ๑๗.๐๔๓๙ ล้านบาท และส่วนงานทบทวนประมาณการรายจ่ายเงินรายได้จากแหล่งอื่นในภาพรวม**เพิ่มขึ้น**รวมทั้งสิ้น ๓๓.๐๐๙๖ ล้านบาท **ส่งผลให้ภายหลังการทบทวนประมาณประมาณการรายจ่ายเงินรายได้ (ร้อยละ ๗๐- ๑๐๐) มีงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๔๘๓.๒๖๐๔ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๗.๓๓ เมื่อเปรียบเทียบกับประมาณการรายจ่ายเงินรายได้จากแหล่งอื่นฯ ต้นปีงบประมาณ** โดยมีกรอบงบประมาณรายจ่ายจำแนกตามพันธกิจ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ ปฏิรูปการดำเนินงานในทุกพันธกิจสู่ความเป็นเลิศ ภายหลังการทบทวนประมาณประมาณการรายจ่ายเงินรายได้จากแหล่งอื่นฯ (ร้อยละ ๗๐- ๑๐๐) รวมทั้งสิ้น ๔๘๗.๒๐๔๕ ล้านบาท (**เพิ่มขึ้น จำนวน ๒๖.๙๗๒๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๑๕ เมื่อเปรียบเทียบประมาณการรายจ่ายเงินรายได้จากแหล่งอื่นฯ ตอนต้นปีงบประมาณ** จากแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณฯ ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติในคราวแรก จำนวน ๔๓๘.๘๗๔๑ ล้านบาท)

<u>กลยุทธ์ที่ ๒ บูรณาการความร่วมมือกับเครือข่ายในการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและสร้างการพัฒนาอย่างยั่งยืน</u> ภายหลังการทบทวนประมาณประมาณการรายจ่ายเงินรายได้จากแหล่งอื่นฯ (ร้อยละ ๗๐- ๑๐๐) **<u>เพิ่มขึ้น</u>จำนวน ๖.๐๓๗๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๘๑ เมื่อเปรียบเทียบประมาณการรายจ่ายเงินรายได้จากแหล่งอื่นฯ ตอนต้นปีงบประมาณ** จากแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณฯ ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติในคราวแรก จำนวน ๖.๘๗๕๖ ล้านบาท)

<u>กลยุทธ์ที่ ๓ การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์เพื่อองค์กรสมรรถนะสูง</u> ภายหลังการทบทวนประมาณประมาณการรายจ่ายเงินรายได้จากแหล่งอื่นฯ (ร้อยละ ๗๐- ๑๐๐) รวมทั้งสิ้น ๐.๐๓๗๐ ล้านบาท (เท่าเดิมจากแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณฯ ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติในคราวแรก)

<u>กลยุทธ์ที่ ๔ การบริหารจัดการที่คล่องตัว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ/ ประสิทธิผลขององค์กร</u>ภายหลังการทบทวนประมาณประมาณการรายจ่ายเงินรายได้จากแหล่งอื่นฯ (ร้อยละ ๗๐- ๑๐๐) รวมทั้งสิ้น ๔.๔๖๔๑ ล้านบาท (เท่าเดิมจากแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณฯ ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติในคราวแรก)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนการจัดหารายได้จากแหล่งอื่นฯ ที่กำหนดภายใต้ในสถานการณ์ปัจจุบัน และเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับรายรับจริง จึงเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการขออนุมัติปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรณีเงินรายได้จากแหล่งอื่น (นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา) รวมทั้งสิ้น ๑๑ หน่วยงาน ประกอบด้วย คณะวิทยาศาสตร์, คณะศิลปศาสตร์, วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ, สำนักงานมหาวิทยาลัย, คณะวิศวกรรมศาสตร์, คณะบริหารศาสตร์, คณะเภสัชศาสตร์, คณะศิลปประยุกต์ฯ, คณะนิติศาสตร์, คณะพยาบาลศาสตร์ และคณะศึกษาศาสตร์

<u>โดยผลการทบทวนสรุปได้ดังนี้</u>

๑. ปรับเพิ่มประมาณการรายรับ จำนวน ๔๑,๕๔๓,๐๐๐ บาท และปรับลดประมาณการรายรับ จำนวน ๒๗,๐๓๔,๑๐๐บาท คิดเป็นการเพิ่มสุทธิของประมาณการรายรับ จำนวน ๑๔,๕๐๘,๙๐๐ บาท

๒. ปรับเพิ่มประมาณการรายจ่าย จำนวน ๔๐,๘๒๑,๒๔๐.๐๐ บาท และปรับลดประมาณการรายจ่าย จำนวน ๒๔,๘๕๕,๔๓๐ บาท คิดเป็นการเพิ่มสุทธิของประมาณการรายจ่าย จำนวน ๑๕,๙๖๕,๘๑๐ บาท

๓. ภายหลังการทบทวน ประมาณการรายรับ (ร้อยละ ๑๐๐) รวมทั้งสิ้น ๕๐๕,๒๘๒,๔๕๔.๙๔ บาท และประมาณการรายจ่าย (ร้อยละ ๗๐-๑๐๐) รวมทั้งสิ้น ๔๘๓,๒๖๐,๓๕๔.๙๔ บาท

๔. มีโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการทบทวนปรับเพิ่ม/ปรับลด รวมทั้งสิ้น ๔๔ โครงการ จำนวน ๑๑ ส่วนงาน

ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๓ ในระหว่างปีงบประมาณ กรณีมีเหตุจำเป็นที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการต้องปรับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยมีวงเงินเพิ่มเติม ให้เสนอขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย โดยแสดงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณารวมไว้ในคำขออนุมัติด้วย

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๓ ในระหว่างปีงบประมาณ กรณีมีเหตุจำเป็นที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการต้องปรับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยมีวงเงินเพิ่มเติม ให้เสนอขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย โดยแสดงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณารวมไว้ในคำขออนุมัติด้วย

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการ ขออนุมัติปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรณีเงินรายได้จากแหล่งอื่น (นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา) รวมทั้งสิ้น ๑๑ หน่วยงาน ประกอบด้วย คณะวิทยาศาสตร์, คณะศิลปศาสตร์, วิทยาลัย

แพทยศาสตร์ฯ, สำนักงานมหาวิทยาลัย, คณะวิศวกรรมศาสตร์, คณะบริหารศาสตร์, คณะเภสัชศาสตร์, คณะศิลปประยุกต์ฯ, คณะนิติศาสตร์, คณะพยาบาลศาสตร์ และคณะศึกษาศาสตร์ โดยมีประมาณการรายรับเงินรายได้จากแหล่งอื่นฯ ปรับเพิ่มรวมทั้งสิ้น ๔๑.๕๔๓๐ ล้านบาท และปรับลดรวมทั้งสิ้น ๒๗.๐๓๔๑ ล้านบาท

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองแผนงานเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๒๗ ขออนุมัติบรรจุแผนเพื่อขอเปิดหลักสูตรใหม่ในแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๒) คณะรัฐศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร เสนอที่ประชุม ตามที่ คณะรัฐศาสตร์ ได้เสนอหลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๑ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๙-๒๑ มีนาคม ๒๕๖๙ (อ้างถึงบันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๐๔.๔/๑๔๗๙ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙) และแจ้งขอบรรจุแผนการเปิดหลักสูตรและแผนการรับนักศึกษา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘-พ.ศ. ๒๕๗๒) มายังกองแผนงาน ความละเอียดทราบแล้วนั้น

กองแผนงาน จึงขอเสนอบทสรุปการเปิดหลักสูตรใหม่ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบและเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติบรรจุและกำหนดแผนการรับนักศึกษาไว้ในแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘-พ.ศ. ๒๕๗๒) รายละเอียดดังนี้

๑) ข้อมูลเหตุผลจำเป็นในการเปิดหลักสูตรใหม่

ภาครัฐเป็นกลไกหลักสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศและการจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชน ซึ่งในปัจจุบันการบริหารจัดการภาครัฐมีบริบทที่ท้าทายและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งในระดับชาติซึ่งระบบบริหารภาครัฐไทยภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐ มุ่งยกระดับภาครัฐให้เป็น “ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” โดยเน้นการพัฒนาสมรรถนะองค์กร การบริหารงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ ความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล การต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นระบบ ตลอดจนการปรับวัฒนธรรมองค์กรให้ทันสมัยและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของโลกดิจิทัล โดยเฉพาะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและข้อมูลขนาดใหญ่ในการกำหนดและขับเคลื่อนนโยบายสาธารณะ ในขณะเดียวกัน ประเทศไทยกำลังเผชิญโจทย์สำคัญด้านความเหลื่อมล้ำ การกระจายอำนาจ และความมั่นคงเชิงระบบ ทั้งในมิติทางเศรษฐกิจ สังคม และภัยคุกคามรูปแบบใหม่ ซึ่งต้องอาศัยบุคลากรภาครัฐที่มีความรู้เชิงลึกด้านนโยบายสาธารณะ การบริหารเชิงกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยง และการบูรณาการความร่วมมือระหว่างภาครัฐ เอกชน และประชาสังคมอย่างมีประสิทธิภาพ หรือในระดับภูมิภาค แผนพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและจังหวัดอุบลราชธานี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) กำหนดทิศทางการพัฒนาเมืองสู่การเป็น Smart City และเมืองน่าอยู่ทันสมัยภายในปี ๒๕๗๐ ซึ่งมิใช่เพียงการลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐานหรือเทคโนโลยี หากแต่ต้องอาศัยระบบบริหารจัดการภาครัฐที่มีสมรรถนะสูง เชื่อมโยงข้อมูลอย่างเป็นระบบ สามารถกำหนดนโยบายบนฐานหลักฐานเชิงประจักษ์ และบริหารจัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและโปร่งใส ดังนั้น การเปิดหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิตจึงเป็นกลไกเชิงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในการผลิตและพัฒนาผู้นำ ผู้บริหาร และนักนโยบายภาครัฐระดับสูงของภูมิภาค ให้มีความรู้ ความสามารถ และจริยธรรมวิชาชีพที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล สามารถขับเคลื่อนการพัฒนาพื้นที่และประเทศได้อย่างเป็นรูปธรรม ยั่งยืน และตอบสนองต่อความคาดหวังของสังคม ในระยะยาว

๒) ข้อมูลจากการสำรวจความต้องการเปิดหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๗๐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

บุคลากรที่ปฏิบัติงานในภาครัฐกว่า ๓ ล้านคน (กำลังคนภาครัฐฝ่ายพลเรือน, ๒๕๖๘) ซึ่งกระจายตัวอยู่ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น มีความต้องการองค์ความรู้ ตลอดจนเทคนิคเครื่องมือทางการบริหาร

จัดการ เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ต่อยอดความก้าวหน้าทางอาชีพ และการก้าวสู่ตำแหน่งบริหาร ทั้งนี้จากการสำรวจภาพรวมของบุคลากรภาครัฐในพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมาย (Target Market) ของหลักสูตรนี้ เกี่ยวกับความต้องการศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ พบว่า

๒.๑) ภาพรวมของบุคลากรภาครัฐในเขตพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งเป็นจังหวัดที่มีจำนวนบุคลากรภาครัฐปฏิบัติงานมากที่สุด ติดอันดับ ๑ ใน ๕ ของประเทศ (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, ๒๕๖๙) ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงโอกาสในการเข้าถึงความต้องการของผู้เรียน ทั้งนี้จังหวัดอุบลราชธานีมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ทั้งหมด ๒๓๙ แห่ง มากเป็นอันดับ ๒ ของประเทศ หากคำนวณจากค่าเฉลี่ยเบื้องต้นของ อปท. ทั้ง ๒๓๙ แห่ง จังหวัดอุบลราชธานีจะมีบุคลากรท้องถิ่นรวมทั้งหมดประมาณ ๑๒,๐๐๐-๑๕,๐๐๐ คน (รวมทุกประเภท) โดยมีพนักงานจ้าง (กลุ่มใหญ่ที่สุด) จำนวนประมาณ ๗,๐๐๐-๘,๕๐๐ คน

โดยตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ผู้ที่จะเข้าสู่ตำแหน่งสายบริหาร (เช่น หัวหน้าฝ่าย, ผู้อำนวยการกอง, หรือรองปลัด/ปลัด) จะต้องมีคุณวุฒิดังนี้

ต้องได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาที่ตรงตามที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น ๆ ระบุไว้ (เช่น รัฐศาสตร์, บริหารรัฐกิจ, กฎหมาย หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานของกองนั้น ๆ) ดังนั้นการลดระยะเวลา หากมีคุณวุฒิปริญญาโท ในสาขาที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สามารถนำมาใช้ลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งก่อนเลื่อนระดับได้ (เช่น จากปกติ ๔ ปี ลดเหลือ ๓ ปี หรือจาก ๘ ปี ลดเหลือ ๖ ปี ตามเกณฑ์ที่กำหนด)

๒.๒) การสำรวจตลาดของกลุ่มผู้ที่มีความสนใจศึกษาต่อในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต พบว่า มีกลุ่มเป้าหมายหลักที่มีความต้องการศึกษาต่อ ได้แก่ กลุ่มบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเกี่ยวกับความต้องการศึกษาต่อในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๒๐๐ คน พบว่าส่วนใหญ่เป็นมีสถานะเป็นข้าราชการ (ร้อยละ ๕๓) และพนักงานของรัฐ (ร้อยละ ๓๓) ปฏิบัติงานอยู่ในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และราชการส่วนภูมิภาคในพื้นที่ มีอายุระหว่าง ๓๐-๔๙ ปี ซึ่งเป็นวัยทำงานระดับกลางที่มีประสบการณ์ทำงานมาระยะหนึ่งแล้ว (ส่วนใหญ่ ๑-๑๐ ปี) โดยบุคลากรกลุ่มดังกล่าวมีแรงจูงใจในการเรียนเพื่อเลื่อนตำแหน่ง (ร้อยละ ๕๐) และเพื่อปรับวุฒิการศึกษา (ร้อยละ ๓๐) เป็นหลัก นอกจากนี้ยังมีกลุ่มบัณฑิตจบใหม่และ ศิษย์เก่าที่มีความผูกพันกับสถาบันและกำลังวางแผนเข้าสู่ตลาดแรงงานหรือศึกษาต่อ ทั้งนี้จากการสำรวจนักศึกษาสาขารัฐประศาสนศาสตร์ชั้นปีที่ ๓ และ ๔ ของคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๑๐๐ ราย พบว่านักศึกษาร้อยละ ๕๙ สนใจศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยมีความพร้อมในการเข้าศึกษาต่อหลังสำเร็จการศึกษา ภายใน ๑-๒ ปี

ร้อยละ ๒๓ และกลุ่มที่วางแผนทำงานหาประสบการณ์ก่อนประมาณ ๒ ปีก่อนศึกษาต่อ ร้อยละ ๗๗ โดยผู้สนใจกลุ่มดังกล่าวต้องการศึกษาต่อเพื่อใช้วุฒิเพื่อให้เกิดความได้เปรียบในการสมัครงาน และการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ จากสภาพการณ์ดังกล่าวจึงสะท้อนให้เห็นถึงความต้องการในการเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรนี้

๒.๓) กลุ่มเป้าหมายผู้เรียนและแนวคิดในการพัฒนาสมรรถนะ

หลักสูตรได้วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้เรียนหลักไว้อย่างชัดเจน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่แล้วในภาครัฐและต้องการพัฒนาสมรรถนะเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ ได้แก่

กลุ่มที่ ๑ ศิษย์เก่าของคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและเข้าทำงานในหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือภาคเอกชน กลุ่มนี้มีพื้นฐานความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์อยู่แล้ว และต้องการยกระดับคุณวุฒิเพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ผลการสำรวจเพิ่มเติมจากนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ และ ๔ พบว่าร้อยละ ๕๙ ของกลุ่มนักศึกษาปัจจุบันมีความต้องการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นเพื่อนำคุณวุฒิไปใช้ในการสมัครงาน สะท้อนให้เห็นว่ากลุ่มนี้จะเป็นตลาดผู้เรียนที่สำคัญในระยะยาว

กลุ่มที่ ๒ บุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ข้าราชการและพนักงานในเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในเขตพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานีและจังหวัดใกล้เคียง กลุ่มนี้

ต้องการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารจัดการ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ และการออกแบบนโยบายท้องถิ่น เพื่อรองรับภารกิจที่ขยายตัวจากการกระจายอำนาจ ผลการสำรวจพบว่าร้อยละ ๕๐ ของกลุ่มผู้สนใจเรียนต้องการศึกษาต่อเพื่อเลื่อนตำแหน่ง และร้อยละ ๓๐ ต้องการปรับคุณวุฒิให้สูงขึ้น

กลุ่มที่ ๓ บุคลากรภาครัฐในส่วนภูมิภาค ได้แก่ ข้าราชการในส่วนราชการระดับจังหวัดและอำเภอ เช่น ที่ทำการปกครองจังหวัด สำนักงานจังหวัด สำนักงานพัฒนาชุมชน และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการส่วนภูมิภาค กลุ่มนี้ต้องการเพิ่มพูนความรู้ด้านนโยบายสาธารณะ การบริหารโครงการ และการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานที่ซับซ้อนมากขึ้นและเตรียมความพร้อมสำหรับการเลื่อนระดับตำแหน่ง

ลักษณะสำคัญของกลุ่มเป้าหมายทั้ง ๓ กลุ่ม คือ เป็นคนทำงานที่มีความรู้และประสบการณ์ภาคสนามอยู่แล้ว เข้าใจบริบทปัญหาของพื้นที่จากการปฏิบัติงานจริง แต่ต้องการ "ติดอาวุธทางปัญญา" เพิ่มเติมทั้งกรอบแนวคิดทางวิชาการ ทักษะการวิจัย ทักษะการออกแบบนวัตกรรม และที่สำคัญที่สุดคือ ความสามารถในการเรียนรู้และแสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตลอดเวลา หลักสูตรจึงถูกออกแบบไม่ใช่เพียงการถ่ายทอดความรู้ทฤษฎี แต่เป็นการเสริมสร้างสมรรถนะที่ผู้เรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริงได้ทันที และสามารถต่อยอดพัฒนาตนเองได้ตลอดชีวิตการทำงาน

๓) ข้อมูลหลักสูตรลักษณะนี้ที่เปิดสอนอยู่ในมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ภายในประเทศ ปัจจุบันมีสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ดังนี้

อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ของมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ภายในประเทศ

มหาวิทยาลัย	ค่าธรรมเนียมโดยประมาณ (ตลอดหลักสูตร)	รูปแบบหลักสูตร	จุดเด่นเชิงวิชาการ	กลุ่มเป้าหมาย
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)	๑๐๐,๐๐๐-๑๒๐,๐๐๐ บาท	ภาคปกติ / ภาคพิเศษ	เน้นการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะระดับสูง (Policy Analysis) และ Public Management	ผู้บริหารภาครัฐ/นโยบาย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	๑๕๐,๐๐๐-๒๕๐,๐๐๐ บาท	ภาคปกติ	เน้นงานวิจัยและการกำหนดนโยบายระดับประเทศ	นักวิชาการ/นักวิเคราะห์นโยบาย
มหาวิทยาลัยมหิดล	๓๐๐,๐๐๐-๔๐๐,๐๐๐ บาท	ภาคพิเศษ (Weekend/Executive)	เน้น Leadership, Strategic Management และเครือข่ายผู้บริหาร	ผู้บริหารระดับสูง
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	๑๐๐,๐๐๐-๑๒๐,๐๐๐ บาท	ภาคสมทบ	เน้นการบริหารภาครัฐเชิงพื้นที่และท้องถิ่น	ข้าราชการภูมิภาค
มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๑๒๐,๐๐๐-๑๕๐,๐๐๐ บาท	ภาคพิเศษ	เด่นด้านการพัฒนาท้องถิ่นและนโยบายสาธารณะระดับภูมิภาค	นักพัฒนาพื้นที่
มหาวิทยาลัยราชภัฏ (โดยรวม)	๘๐,๐๐๐-๑๒๐,๐๐๐ บาท	ภาคพิเศษ	เน้นการปฏิบัติจริงและการบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	บุคลากรท้องถิ่น
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	๑๐๐,๐๐๐-๑๒๐,๐๐๐ บาท	เชิงวิชาการ + เชิงปฏิบัติ (Area-based & Policy-oriented)	เน้น “รัฐศาสตร์เชิงพื้นที่ + นโยบายสาธารณะ + Social Lab / Policy Lab” เชื่อมโยงพื้นที่ชายแดน	นักพัฒนาพื้นที่ / นักนโยบายระดับภูมิภาค

เมื่อพิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นในภูมิภาคเดียวกัน พบว่า หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีและหลักสูตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น พบว่า อัตรา

ค่าธรรมเนียมโดยประมาณ (ตลอดหลักสูตร) ระหว่าง ๘๐,๐๐๐ ถึง ๑๒๐,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา ซึ่งมีอัตราค่าธรรมเนียมใกล้เคียงกัน นอกจากนี้ เมื่อเปรียบเทียบกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด อาทิ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยมหิดล และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พบว่า อัตราค่าธรรมเนียมโดยประมาณ (ตลอดหลักสูตร) ระหว่าง ๑๐๐,๐๐๐ ถึง ๔๐๐,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา อย่างไรก็ตาม หากพิจารณาร่วมกับประเด็นเรื่องค่าครองชีพ จะพบว่าการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาต่างจังหวัดยังคงมีค่าใช้จ่ายรวมต่อภาคการศึกษาที่ต่ำกว่า

๔) ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร

เมื่อสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้แล้ว บัณฑิตมีสมรรถนะ ดังนี้

PLO๑ แก้ไขปัญหาการบริหารจัดการกิจการสาธารณะและนโยบายสาธารณะ โดยประยุกต์ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์อย่างมีจริยธรรมตามหลักวิชาชีพ

PLO๒ แสดงออกถึงการมีภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการขับเคลื่อนนโยบายสาธารณะ และการบริหารจัดการกิจการสาธารณะอย่างมีกลยุทธ์และมีประสิทธิผล

PLO๓ ดำเนินงานวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อสร้างองค์ความรู้หรือแนวทางแก้ไขปัญหาการจัดการกิจการสาธารณะได้สอดคล้องกับบริบทเชิงพื้นที่

PLO๔ ออกแบบนวัตกรรม เพื่อยกระดับการพัฒนาท้องถิ่นและเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการกิจการสาธารณะ

PLO๕ ผลักดันนโยบายสาธารณะ โดยบูรณาการความร่วมมือเชิงเครือข่ายได้อย่างเป็นระบบ

PLO๖ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาตนเอง เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

๕) โครงสร้างหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต ใช้ระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษา ๒ ปีการศึกษา และให้ศึกษาอย่างมากได้ไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๖) แผนการรับนักศึกษา

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวนนักศึกษาปีการศึกษาละ ๒๐ คน รายละเอียดดังนี้

แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา ในระยะ ๕ ปี

ชั้นปี	จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะรับเข้าในแต่ละปีการศึกษา				
	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๔
ชั้นปีที่ ๑	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐
ชั้นปีที่ ๒	-	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐
รวม	๒๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	-	-	๒๐	๒๐	๒๐

๗) ความคุ้มทุนหรือความคุ้มค่าของหลักสูตร

ประมาณการรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๔
ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ ๒๕,๐๐๐ x ๒ ภาค x คน)	๑,๐๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐
เงินเดือนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ข้าราชการ)	-	-	-	-	-
เงินเดือนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (พนักงานเงินงบประมาณแผ่นดิน)	๑,๕๙๐,๓๖๐	๑,๖๓๐,๑๑๙	๑,๖๗๐,๘๗๒	๑,๗๑๒,๖๔๔	๑,๗๕๕,๔๖๐
เงินรายได้ของหลักสูตร*	-	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐
รวมรายรับ	**๒,๕๙๐,๓๖๐**	**๔,๐๓๐,๑๑๙**	**๔,๐๗๐,๘๗๒**	**๔,๑๑๒,๖๔๔**	**๔,๑๕๕,๔๖๐**

* หมายเหตุ: ที่มาของเงินรายได้ มาจากค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศ

ประมาณการค่าใช้จ่ายหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๗๐

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๔
ก. งบดำเนินการ					
๑.ค่าจ้าง	๑,๕๙๐,๓๖๐	๑,๖๓๐,๑๑๙	๑,๖๗๐,๘๗๒	๑,๗๑๒,๖๔๔	๑,๗๕๕,๔๖๐
๑.๑ เงินเดือนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ข้าราชการ)	-	-	-	-	-
๑.๒ เงินเดือนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (พนักงานเงินงบประมาณแผ่นดิน)	๑,๕๙๐,๓๖๐	๑,๖๓๐,๑๑๙	๑,๖๗๐,๘๗๒	๑,๗๑๒,๖๔๔	๑,๗๕๕,๔๖๐
๑.๓ เงินเดือนบุคลากรสายสนับสนุน (พนักงานเงินรายได้)*	๑๕๒,๐๐๐	๑๕๕,๓๖๐	๑๕๘,๘๕๔	๑๖๒,๔๘๙	๑๖๖,๒๖๘
๑.๔ ค่าตอบแทนผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย จ่ายโดยเงินรายได้คณะ	-	๑๓๔,๔๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑๓๔,๔๐๐
๒. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัยคนละ ๔,๐๐๐ บาท	๑๖๐,๐๐๐	๓๒๐,๐๐๐	๓๒๐,๐๐๐	๓๒๐,๐๐๐	๓๒๐,๐๐๐
๓. ค่าใช้จ่ายในการบริหารส่วนกลาง	๘๔,๐๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑๖๘,๐๐๐
๔. ทุนการศึกษา เงินอุดหนุน/ส่งเสริมนักศึกษา	๒๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
๕. ค่าหนังสือ ตำรา และโครงการส่งเสริมพัฒนานักศึกษาในหลักสูตร	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
รวม (ก)	๒,๐๑๑,๓๖๐	๒,๓๑๘,๔๗๙	๒,๓๖๒,๗๒๖	๒,๔๐๘,๑๓๓	๒,๔๕๔,๗๒๘
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวม (ข)	-	-	-	-	-
รวม (ก) + (ข)	๒,๐๑๑,๓๖๐	๒,๓๑๘,๔๗๙	๒,๓๖๒,๗๒๖	๒,๔๐๘,๑๓๓	๒,๔๕๔,๗๒๘
จำนวนนักศึกษา	๒๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	๑๐๐,๕๖๘	๕๗,๙๖๑	๕๙,๐๖๘	๖๐,๒๐๓	๖๑,๓๖๘
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา เฉลี่ย ๕ ปี	**๖๗,๘๓๓**				
- ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา (งบประมาณแผ่นดิน)	๗๙,๕๑๘	๔๐,๗๕๒	๔๑,๗๗๑	๔๒,๘๑๖	๔๓,๘๘๖
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา (งบประมาณแผ่นดิน เฉลี่ย ๕ ปี)	**๔๙,๗๔๙**				
- ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา (เงินรายได้)	๒๑,๐๕๐	๑๗,๒๐๙	๑๗,๒๙๖	๑๗,๓๘๗	๑๗,๔๘๑
- ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา (เงินรายได้ เฉลี่ย ๕ ปี)	**๑๘,๐๘๔**				

๗.๑) ความคุ้มทุนความคุ้มค่า (เฉลี่ย ๕ ปี)

ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อคนตลอดหลักสูตร จำนวน ๖๗,๘๓๓ บาทต่อปี

จำนวนนักศึกษาขั้นต่ำที่พึงรับได้ เท่ากับ ๑๔ คนต่อปีการศึกษา ดังนั้นจำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่พึงมีตลอดหลักสูตรเท่ากับ ๒๘ คน

จำนวนนักศึกษาตามแผนการรับ จำนวน ๒๐ คนต่อปี

เมื่อพิจารณาข้อมูลในภาพรวมประมาณการรายรับของหลักสูตร รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๗๐ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๔ เท่ากับ ๖๗,๘๓๓ บาท/คน/ปี สามารถจำแนกค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาตามประเภทของงบประมาณได้ดังนี้

- งบประมาณแผ่นดิน หลักสูตรจะมีประมาณการค่าใช้จ่ายรวมในการผลิตบัณฑิต ตลอดหลักสูตรเฉลี่ยเท่ากับ ๔๙,๗๔๙ บาท/คน/ปี

- งบประมาณเงินรายได้ หลักสูตรจะมีประมาณการค่าใช้จ่ายรวมในการผลิตบัณฑิต ตลอดหลักสูตรเฉลี่ยเท่ากับ ๑๘,๐๘๔ บาท/คน/ปี

ซึ่งเมื่อพิจารณาเฉพาะค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาในส่วนของงบประมาณเงินรายได้กับค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บในอัตรา ๒๕,๐๐๐ บาท/คน/ภาคการศึกษา หรือ ๕๐,๐๐๐ บาท/คน/ปีการศึกษาแล้ว จะพบว่ามีประมาณการค่าใช้จ่ายรวมในการผลิตบัณฑิต ตลอดหลักสูตรเฉลี่ยเท่ากับ ๑๘,๐๘๔ บาท/คน/ปี ซึ่งมีรายได้เพียงพอต่อการบริหารจัดการหลักสูตร

ดังนั้น เพื่อให้มีรายได้เพียงพอต่อการบริหารจัดการหลักสูตร จำนวนนักศึกษาขั้นต่ำที่พึงรับได้ต่อปีการศึกษาต้องไม่น้อยกว่า ๑๔ คน โดยคำนวณจากประมาณการค่าใช้จ่ายรวมตลอดหลักสูตร ๖๙๙,๒๖๘ บาท เทียบกับค่าธรรมเนียมการศึกษาคนละ ๕๐,๐๐๐ บาท หรือจำนวน นักศึกษาที่ควรมีตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๘ คน

ทั้งนี้ หลักสูตรได้กำหนดแผนการรับนักศึกษาไว้ที่ ๒๐ คนต่อปี ซึ่งสูงกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนดเพื่อความมั่นคงทางการเงินของหลักสูตร

ทั้งนี้ เนื่องจากในปัจจุบันมีผู้สนใจเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษามีจำนวนลดลงมาก ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการหลักสูตรในอนาคต คณะรัฐศาสตร์ควรพิจารณาการเพิ่มแหล่งรายได้นอกเหนือจากค่าธรรมเนียม เช่น

- การแสวงหาแหล่งทุนเพื่อการวิจัยให้กับนักศึกษา สนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับชาติและนานาชาติ ซึ่งจะเป็นส่วนช่วยในการพัฒนาผลงานวิชาการซึ่งจะเป็นการสร้างคุณค่าของหลักสูตรให้เพิ่มมากขึ้น

- การวิจัยและบริการวิชาการ การผลิตผลงานวิจัย การตีพิมพ์ และการจัดประชุมวิชาการ เพื่อสร้างรายได้และชื่อเสียงให้หลักสูตร คณะ และสถาบัน

- สร้างเครือข่ายศิษย์เก่า การสร้างความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าเพื่อสนับสนุนการประชาสัมพันธ์และการสร้างความร่วมมือในอนาคต

เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้ทบทวนและจัดทำกลยุทธ์มหาวิทยาลัย จึงเห็นควรบรรจุหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรใหม่ ๒๕๗๐ คณะรัฐศาสตร์ ไว้ในแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๒) เพื่อให้การดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามขั้นตอนการจัดทำเอกสารหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและเสนอไปยังสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาเพื่อรับทราบและให้ความเห็นชอบเป็นลำดับต่อไป

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๙-๒๑ มีนาคม ๒๕๖๙

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการขออนุมัติบรรจุแผนเพื่อขอเปิดหลักสูตรใหม่ไว้ในแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๒) คณะรัฐศาสตร์ และนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบ กองแผนงานเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๒๘ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ สิ้นไตรมาส ๒

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร เสนอที่ประชุม ตามมติที่ประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเห็นชอบการปรับตาราง Risk matrix ใหม่เพื่อใช้ในการประเมินความเสี่ยงก่อนจัดการ การประเมินความเสี่ยงที่คาดหวัง และการประเมินความเสี่ยงรายไตรมาส โดยให้เริ่มใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป และนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กำหนดให้มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ระดับมหาวิทยาลัย เสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทุกสิ้นไตรมาส

กองแผนงาน แจ้งให้ผู้รับผิดชอบหลัก ระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ/หน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๙ ณ สิ้นไตรมาส ๒ จัดส่งมายังกองแผนงาน ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ สิ้นไตรมาส ๒ สรุปได้ดังนี้

ประเด็นความเสี่ยง	ร้อยละเฉลี่ยตัวชี้วัด	ร้อยละตามแผน	ประเมินความเสี่ยง	
			ก่อนจัดการ	๒/๒๕๖๙
๑. พฤติกรรม สุขภาพจิต และความปลอดภัยของนักศึกษา ที่อาจส่งผลต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษา (O๑)	๑๐๐.๐๐	๕๒.๐๐	สูง (๓x๕)	ปานกลาง (๒x๒)
๒. การถูกโจมตีทางไซเบอร์และการรั่วไหลของข้อมูลของมหาวิทยาลัย (O๒)	๑๐๐.๐๐	๙๙.๗๒	ปานกลาง (๒x๓)	ต่ำ (๑x๓)
๓. บุคลากรไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ (C๑)	๕๐.๐๐	๕๕.๐๐	สูง (๓x๔)	ปานกลาง (๔x๑)
๔. ความมั่นคงทางการเงินของมหาวิทยาลัยภายหลังการปรับสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (F๑)	๕๑.๑๖	๕๑.๐๐	สูงมาก (๕x๔)	สูงมาก (๕x๔)
๕. ความไม่สามารถปรับตัวของหลักสูตรต่อ Job Disruption (Future Job Market and Technological Disruption) (S๑)	๖๔.๘๑	๒๓.๐๐	สูง (๕x๓)	สูง (๕x๓)

๒) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ สิ้นไตรมาส ๒

ความเสี่ยง/ผู้รับผิดชอบหลัก/ตัวชี้วัดความเสี่ยง		ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด			ร้อยละเฉลี่ยตัวชี้วัด	ร้อยละผลการดำเนินงานตามแผน	หมายเหตุ
		ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ			
๑. การปฏิบัติงานที่ไม่ครอบคลุมตามพระราชบัญญัติความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ (O๑) **ผู้รับผิดชอบหลัก : รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม**							
Leading KRI					๑๐๐.๐๐	๕๕.๐๐	**สรุปผลการประเมิน :** ๑. สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อมจัดทำมาตรฐานกลางการตรวจสอบความปลอดภัย เพื่อใช้เป็นต้นแบบในการกำกับดูแลความปลอดภัยอาชีวอนามัยของ ๑๕ ส่วนงาน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยดำเนินการโครงการนำร่อง ณ สำนักงานมหาวิทยาลัย (อาคาร ๑ และ ๒) เสร็จสิ้นเมื่อเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยมีการลงพื้นที่สำรวจจุดเสี่ยงจริงและจัดทำรายงานสรุปผลการปรับปรุง และจัดทำแบบฟอร์มการตรวจสอบความปลอดภัยกลาง เพื่อให้ทุกคณะ/สำนักนำไปประยุกต์ใช้ในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ ทุกส่วนงานอยู่ระหว่างดำเนินการสำรวจพื้นที่ตามมาตรฐานกลาง เพื่อสรุปรายงานความปลอดภัยเสนอต่อคณะกรรมการฯ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด
๑. ร้อยละของหน่วยงานที่ดำเนินการตามแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตามแนวทางของมหาวิทยาลัย (๑๒ คณะ และ ๓ สำนัก)	ร้อยละ	๑๐๐	รายงานในไตรมาส ๔	-			
Lagging KRI							๒. สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม จัดโครงการอบรม “ความปลอดภัยในการทำงานสำหรับหัวหน้างาน” ตามมาตรา ๑๖ แห่ง พ.ร.บ. ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ วันที่ ๒๘-๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ เพื่อสร้างความตระหนักและทักษะการบริหารจัดการความปลอดภัยให้แก่บุคลากรระดับหัวหน้างาน พร้อมทั้งเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างครบถ้วน
๑. จำนวนบุคลากร นักศึกษา ที่ได้รับผลกระทบ/อันตรายต่อสุขภาพจากการดำเนินงาน	คน	๐	๐	๑๐๐.๐๐			
๒. ร้อยละของหน่วยงานที่ได้รับการตรวจสอบและเป็นไปตามมาตรฐานฯ (ผ่านทุก checklist ในทุกห้องเรียน/ทุกห้อง LAB)	ร้อยละ	๓๐	รายงานในไตรมาส ๔	-			

ความเสี่ยง/ผู้รับผิดชอบหลัก/ตัวชี้วัดความเสี่ยง		ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด			ร้อยละเฉลี่ยตัวชี้วัด	ร้อยละผลการดำเนินงานตามแผน	หมายเหตุ
		ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ			
							๓. ตามที่ได้มีการประชุมประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ที่ประชุมมีมติแจ้งให้ทุกหน่วยงานดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามประกาศแนวปฏิบัติฯ ทั้งนี้ สำนักงานบริหารกายภาพฯ จะดำเนินการติดตามข้อมูลรายชื่อคณะทำงานของแต่ละส่วนงาน ภายในสิ้นเดือนเมษายน ๒๕๖๙ เพื่อสรุปผลในลำดับต่อไป **ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน : ไม่มี** **แนวทางการแก้ไข : ไม่มี**
๒. การตรวจสอบและประเมินอาคารที่ไม่ครอบคลุมและเป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (O๒) **ผู้รับผิดชอบหลัก : รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม**							
Leading KRI					-	๔๐.๐๐	**สรุปผลการประเมิน :** ยังไม่สามารถสรุปได้ เนื่องจากยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ **ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน :** ๑. อาคาร ๙ ประเภทมีข้อกำหนดทางวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมที่แตกต่างกันอย่างมาก ทำให้ต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น วิศวกรงานระบบ ผู้ตรวจสอบอาคาร ในการประเมินอย่างละเอียด ประกอบกับจำนวนผู้ที่มีใบอนุญาตตรวจสอบอาคารภายในหน่วยงานมีจำกัด เมื่อเทียบกับจำนวนอาคารที่ต้องตรวจสอบเพิ่มขึ้นอย่างก้าวกระโดดในปี ๒๕๖๙ ๒. บางอาคารเป็นพื้นที่ปิด เช่น ห้องปฏิบัติการที่มีการทดลองต่อเนื่องหรือห้องเรียนที่มีตารางสอนหนาแน่น ทำให้การเข้าตรวจสอบเชิงลึกทำได้เฉพาะช่วงปิดภาคเรียนหรือวันหยุดเท่านั้น **แนวทางการแก้ไข :** กำหนดช่วงเวลาการตรวจสอบความปลอดภัย ในช่วงปิดภาคเรียนหรือช่วงเวลาที่มีการใช้งานต่ำโดยประสานงานร่วมกับทุกคณะล่วงหน้า ๓ เดือน เพื่อลดผลกระทบต่อการเรียนการสอน
ร้อยละของอาคารที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ใช้อาคารสถานที่ได้รับการตรวจสอบอาคาร (ตามเกณฑ์อาคาร ๙ ประเภท) (นับสะสม)	ร้อยละ	๖๕	รายงานในไตรมาส ๔	-			
Lagging KRI							
ร้อยละของอาคารสถานที่ได้รับรายงานผลการตรวจสอบอาคารเพื่อสามารถนำไปวางแผนในการปรับปรุงอาคาร (นับสะสม)	ร้อยละ	๖๕	รายงานในไตรมาส ๔	-			

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหาร ความเสี่ยงและแผนปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ สิ้นไตรมาส ๒

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองแผนงานเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามลำดับต่อไป

๔.๒๙ การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงทุจริต ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร เสนอที่ประชุม ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้เผยแพร่หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดย สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการปรับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐฯ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต O๒๑ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้

๑. แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อย่างน้อยด้าน ๑ ด้านจาก ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

(๑) ด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ

(๒) ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

(๓) ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ

๒. ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) การคัดเลือกกระบวนงานหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต อย่างน้อย ๑ กระบวนงานหรือโครงการ

(๒) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

(๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

(๔) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

(๕) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

โดยหน่วยงานสามารถศึกษาแนวทางการขับเคลื่อนและวิธีการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้จากคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยกองบริหารความเสี่ยงและสกัดกั้นการทุจริตในภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ท.

ผลการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑) การคัดเลือกกระบวนงานหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต

กองแผนงาน ประชุมร่วมกับกองการเจ้าหน้าที่ กองบริการการศึกษา กองคลัง และสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และพิจารณาการพิจารณาคัดเลือกกระบวนงานหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังนี้

กระบวนงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง (โอกาสxผลกระทบ) ๔/๒๕๖๘	การพิจารณาคัดเลือกกระบวนงานหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต
ด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ			
การประเมินผลการศึกษาของนักศึกษา	การเอื้อประโยชน์ให้กับนักศึกษา หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อปรับการประเมินผลการศึกษา	ต่ำ (๑ x ๑)	๑. มีกระบวนการติดตามให้เป็นไปตามปฏิทินการศึกษา ๒. หากนำส่งผลการศึกษาภายหลังจากประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด จะดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับ ประกาศที่เกี่ยวข้อง **๓. ให้กองบริการการศึกษาดำเนินการควบคุมภายในกระบวนการการประเมินผลการศึกษา**

กระบวนงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง (โอกาสxผลกระทบ) ๔/๒๕๖๘	การพิจารณาคัดเลือกกระบวนงานหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต
			ของนักศึกษา จึงไม่กำหนดเป็นประเด็นความเสี่ยงด้านการทุจริตในปี ๒๕๖๙
ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่			
๑. การคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย	การใช้อำนาจหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ให้กับนักวิจัยหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย	ต่ำ (๑ x ๑)	๑. มีการกำหนดเงื่อนไขการคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิที่มีศาสตร์ตรงกับสาขาหรือโครงการวิจัยที่ประเมิน ๒. ผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะทางมีจำนวนน้อย และอาจได้รับการปฏิเสธจากผู้ทรงคุณวุฒิ ๓. ควรให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการใช้อำนาจหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งอาจเอื้อประโยชน์ให้กับนักวิจัยหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย **๔. กำหนดเป็นความเสี่ยงด้านการทุจริตในปี ๒๕๖๙ (โอกาส ๑ ผลกระทบ ๓ ระดับปานกลาง)**
๒. การจัดซื้อจัดจ้าง: จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ	การเรียกรับสินบนจากบริษัทฯ ผู้รับจ้าง เพื่อแลกกับการเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ ผู้รับจ้าง	ต่ำ (๑ x ๑)	๑. กองคลัง ดำเนินการสร้างความตระหนักรู้/สร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน โดยการประชุมชักช้อมกลุ่มย่อย การปรับปรุงคู่มือ/แนวปฏิบัติ การเผยแพร่คดีตัวอย่างความผิดเกี่ยวกับการเรียกรับสินบน/ข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์จัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัย และกำกับติดตามการดำเนินงานรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทุกรายไตรมาส ๒. มหาวิทยาลัยฯ มีการกำหนดช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนและการรับสินบน ผ่านเว็บไซต์ระบบการแจ้งร้องเรียนและการรับสินบน โดยมีสำนักงานกฎหมายและนิติการ เป็นผู้ดูแลระบบ และกองคลังดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนและการรับสินบนของมหาวิทยาลัยฯ ผ่านทางเว็บไซต์ข่าวจัดซื้อจ้างจ้างของมหาวิทยาลัย และมีคดีตัวอย่างความผิดเกี่ยวกับการเรียกรับสินบน **๓. ให้กองคลังดำเนินการควบคุมภายในกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด จึงไม่กำหนดเป็นประเด็นความเสี่ยงด้านการทุจริตในปี ๒๕๖๙**
๓. การสอบแข่งขันหรือคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้างชั่วคราว	การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนจากผู้สมัครงาน เพื่อแลกกับการได้รับเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้างชั่วคราว	ต่ำ (๑ x ๒)	๑. มีการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการดำเนินงานในการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้างชั่วคราว ๒. การสร้างความรู้ความเข้าใจแนวปฏิบัติให้กับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการดำเนินงานในการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้างชั่วคราว ๓. ภายหลังจากการสอบแข่งขัน/คัดเลือกบุคคลฯ เสร็จสิ้นแล้ว มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการสอบทานกระบวนการการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกบุคคลฯ ก่อนเสนอบรรจุแต่งตั้ง

กระบวนงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง (โอกาสxผลกระทบ) ๔/๒๕๖๘	การพิจารณาคัดเลือกกระบวนงานหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต
			๔. ให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการควบคุมภายในกระบวนการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้างชั่วคราว ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการฯ จึงไม่กำหนดเป็นประเด็นความเสี่ยงด้านการทุจริตในปี ๒๕๖๙

๒) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีการกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ : การคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

๓.๑) สำหรับเกณฑ์การประเมินระดับความเสี่ยงการทุจริต ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินระดับความเสี่ยง ดังนี้

ค่าคะแนน	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood: L)	ผลกระทบ (Impact: I)
	จำนวนครั้งในการเกิดข้อผิดพลาดในการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบฯ	ผลกระทบต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย/ความน่าเชื่อถือ/ภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
๑	ไม่มีการเกิดข้อผิดพลาด	สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างครบถ้วน
๒	จำนวน ๑-๓ ครั้ง	สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนด แต่ขาดการควบคุมและการกำกับดูแลที่เพียงพอ ซึ่งสามารถแก้ไขได้ภายใน ๗-๑๐ วัน
๓	จำนวน ๔-๖ ครั้ง	สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนด และขาดการควบคุมและกำกับดูแล แต่ยังไม่เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย หรืออาจส่งผลต่อความน่าเชื่อถือ/ภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
๔	จำนวน ๗-๑๐ ครั้ง	ไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนด และขาดการควบคุมและกำกับดูแล **หรือมีการร้องเรียนภายในหน่วยงานจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีความผิดตามฟ้อง**
๕	จำนวน ๑๐ ครั้งขึ้นไป	ไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนด และขาดการควบคุมและกำกับดูแล **หรือมีการร้องเรียนต่อหน่วยงานภายนอก หรือมีการฟ้องร้องคดีต่อศาลจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีความผิดตามฟ้อง**

๔) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ประเมินความเสี่ยง	โอกาสเกิด	ผลกระทบ	ผลคูณ	ระดับความเสี่ยง
ประเมินความเสี่ยงก่อนจัดการ	๑	๓	๓	ปานกลาง
ประเมินความเสี่ยงที่คาดหวัง	๑	๑	๑	ต่ำ

๕) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

เหตุการณ์ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง ก่อนจัดการ ระดับความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง ที่คาดหวัง ระดับความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงในปี พ.ศ. ๒๕๖๙	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	กำหนดแล้วเสร็จ	ตัวชี้วัดความเสี่ยง
ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ : การคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย							
การใช้อำนาจหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ให้กับนักวิจัยหรือผู้มีส่วนได้	ปานกลาง (๑ x ๓)	ต่ำ (๑ x ๑)	กำหนดหลักเกณฑ์ในการสนับสนุนทุนวิจัยครอบคลุมทุกศาสตร์ และสำนักงาน	๑. สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ เสนอรายชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมิน	๓๐	มิ.ย.๖๙	Leading KRI จำนวนข้อร้องเรียนที่เกิดจากการทุจริต

เหตุการณ์ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง		การควบคุมที่มีอยู่	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงในปี พ.ศ. ๒๕๖๙	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	กำหนดแล้วเสร็จ	ตัวชี้วัดความเสี่ยง
	ก่อนจัดการ ระดับความเสี่ยง	ที่คาดหวัง ระดับความเสี่ยง					
ส่วนเสีย เพื่อพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย			ส่งเสริมบริหารงานวิจัย จัดให้มีการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย โดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง จำนวนตั้งแต่ ๒ คน ขึ้นไป/โครงการ ตามประเภทของทุนวิจัย	ข้อเสนอโครงการวิจัย เสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัย (กบว.)			**ค่าเป้าหมาย** ๐ เรื่อง **Lagging KRI** จำนวนข้อร้องเรียนที่สอบสวนแล้วมีความผิด หรือสอบสวนวินัยแล้วมีคำสั่งลงโทษหรือคดีที่ศาลพิพากษามีความผิดตามฟ้อง**ค่าเป้าหมาย** ๐ เรื่อง/คดี
				๒. สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ เสนออธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย	๑๐	ก.ค.๖๙	
				๓. คณะกรรมการพิจารณาฯ พิจารณาบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยที่จะเสนอของบประมาณปี ๒๕๗๐ ครอบคลุมสาขาการวิจัยที่เปิดรับขอทุน โดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง จำนวนตั้งแต่ ๒ คน ขึ้นไป/โครงการ ตามประเภทของทุนวิจัย	๔๐	ก.ค.-ก.ย.๖๙	
				๔. สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยให้กับนักวิจัยที่จะเสนอโครงการฯ ทราบ	๑๕	ก.ค. ๖๙	
				๕. สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ติดตามผลการดำเนินงานและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัยฯ	๕	ก.ย. ๖๙	

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงทุจริต ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองแผนงานเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามลำดับต่อไป

๔.๓๐ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. ....

กองการเจ้าหน้าที่ เสนอที่ประชุม ตามที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบแผนและแนวทางการตรากฎหมายลำดับรองที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือวิทยาลัย พ.ศ. .... เป็นร่างกฎหมายลำดับรองในกลุ่ม D คือ กลุ่มกฎหมายที่มีกฎหมายลำดับรองที่ใช้บังคับอยู่แต่เดิมแล้ว แต่ต้องออกตามหลักการใหม่ที่ปรากฏในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ และเป็นกลุ่มกฎหมายที่ต้อง

ดำเนินการจัดให้แล้วเสร็จภายใน ๒ ปี นับแต่วันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลใช้บังคับ

ทั้งนี้ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดหลักการที่เกี่ยวกับคณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือวิทยาลัย ไว้ดังนี้

“มาตรา ๔๗ ในคณะ วิทยาลัย และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือวิทยาลัย ให้มีคณะกรรมการประจำส่วนงานนั้น และให้คณบดีเป็นประธานกรรมการ

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ รวมทั้งหน้าที่และอำนาจ ตลอดจนการประชุมและวิธีดำเนินงานของคณะกรรมการประจำส่วนงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย”

“มาตรา ๙๘ ให้คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการประจำวิทยาลัย และคณะกรรมการประจำสำนักตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ทำหน้าที่คณะกรรมการดังกล่าวต่อไปจนกว่าจะมีประกาศของมหาวิทยาลัยจัดตั้งส่วนงานตามมาตรา ๙๔ หรือจนกว่าจะครบวาระการดำรงตำแหน่ง แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน”

อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันมหาวิทยาลัย ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ จัดตั้งคณะ จำนวน ๑๑ คณะ และ จัดตั้งวิทยาลัย จำนวน ๑ วิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นมา ซึ่งในข้อ ๑๐ ของประกาศมหาวิทยาลัยฉบับดังกล่าว กำหนดให้คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยของส่วนงานที่จัดตั้งขึ้นใหม่ ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยของส่วนงานต่อไปจนกว่าจะครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยของส่วนงานขึ้นใหม่ตามองค์ประกอบของข้อบังคับว่าด้วยการนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารและการดำเนินงานของคณะ ซึ่งจำเป็นต้องมีคณะกรรมการประจำคณะตามบทบัญญัติในมาตรา ๔๗ และมาตรา ๙๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบข้อ ๑๐ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดไว้ จึงสมควรที่จะได้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะเพื่อกำหนดองค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ รวมทั้งหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการประจำคณะ ทั้งนี้คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองด้านโครงสร้างและบริหารองค์กร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙ ได้มีพิจารณายกร่างและเห็นชอบร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. .... ซึ่งมีสาระสำคัญโดยสรุป ดังนี้

๑. กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการประจำคณะ โดยยึดองค์ประกอบเดิม ตามมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ เป็นหลัก

๒. กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะ โดยยึดอำนาจหน้าที่เดิม ตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ เป็นหลัก และกำหนดอำนาจหน้าที่เพิ่มเติมโดยเทียบเคียงอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. กำหนดคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม วาระดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการประจำคณะประเภทคณาจารย์ประจำ โดยยึดหลักการเดิมตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกรรมการประจำคณะที่แต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำสำหรับคณะที่เป็นส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการประจำคณะประเภทคณาจารย์ประจำสำหรับคณะที่เป็นส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นหลัก

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ จึงขอเสนอร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. .... พร้อมเอกสารประกอบในเรื่องนี้ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองฯ และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาตามลำดับ ต่อไป

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ มาตรา ๔๗, มาตรา ๙๘

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองด้านโครงสร้างและบริหารองค์กร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบร่างข้อบังคับในเรื่องนี้แล้ว

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. ....

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรากฎหมายลำดับรองฯ เสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองฯ และสภามหาวิทยาลัยตามลำดับต่อไป

๔.๓๑ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. ....

กองการเจ้าหน้าที่ เสนอที่ประชุม ตามที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบแผนและแนวทางการตรากฎหมายลำดับรองที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือวิทยาลัย พ.ศ. .... (รวมเนื้อหาที่ว่าด้วยการประชุมของคณะกรรมการประจำคณะ) เป็นร่างกฎหมายลำดับรองในกลุ่ม D คือ กลุ่มกฎหมายที่มีกฎหมายลำดับรองที่ใช้บังคับอยู่แต่เดิมแล้ว แต่ต้องออกตามหลักการใหม่ที่ปรากฏในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ และเป็นกลุ่มกฎหมายที่ต้องดำเนินการจัดให้แล้วเสร็จภายใน ๒ ปี นับแต่วันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลใช้บังคับ

ทั้งนี้ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดหลักการที่เกี่ยวกับคณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือวิทยาลัย ไว้ดังนี้

“มาตรา ๔๗ ในคณะ วิทยาลัย และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือวิทยาลัย ให้มีคณะกรรมการประจำส่วนงานนั้น และให้คณบดีเป็นประธานกรรมการ

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ รวมทั้งหน้าที่และอำนาจ ตลอดจนการประชุมและวิธีดำเนินงานของคณะกรรมการประจำส่วนงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย”

อย่างไรก็ตาม ในอดีตมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมีข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. ๒๕๓๗ ออกตามความในมาตรา ๒๘ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และในปัจจุบัน คณะอนุกรรการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองด้านโครงสร้างและบริหารองค์กร ได้ส่งร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. .... มายังคณะกรรมการบริหารมหาวิยาลัยเพื่อพิจารณาแล้ว จึงจำเป็นที่จะต้องจัดให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการประชุมคณะกรรมการประจำคณะด้วย เพื่อกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธาน กรรมการ และเลขานุการในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ การจัดวาระการประชุม การควบคุมการประชุม การอภิปรายและลงมติที่ประชุม เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดไว้

คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองด้านโครงสร้างและบริหารองค์กร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙ ได้มีพิจารณายกร่างและเห็นชอบร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. .... โดยยึดหลักการและแนวทางในการจัดทำร่างข้อบังคับโดยนำข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ มาใช้เป็นหลักในการจัดทำร่างข้อบังคับ ซึ่งมีสาระสำคัญโดยสรุป ดังนี้

ส่วนต้น ประกอบด้วยชื่อข้อบังคับ วันที่บังคับใช้ บทยกเลิก บทนิยาม และบทผู้รักษาการ ตั้งแต่ร่างข้อ ๑ ถึงร่างข้อ ๕

หมวด ๑ ว่าด้วยอำนาจและหน้าที่ของประธานและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ ตั้งแต่ร่างข้อ ๖ ถึงร่างข้อ ๗

หมวด ๒ ว่าด้วยการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ตั้งแต่ร่างข้อ ๘ ถึงร่างข้อ ๒๓

หมวด ๓ ว่าด้วยการอภิปราย ตั้งแต่ร่างข้อ ๒๔ ถึงร่างข้อ ๒๘

หมวด ๔ ว่าด้วยการลงมติ ตั้งแต่ร่างข้อ ๒๙ ถึงร่างข้อ ๓๓

หมวด ๕ ว่าด้วยการรักษาระเบียบและความเรียบร้อย ตั้งแต่ร่างข้อ ๓๔ ถึงร่างข้อ ๓๖

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ จึงขอเสนอร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. .... พร้อมเอกสารประกอบในเรื่องนี้ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองฯ และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาตามลำดับ ต่อไป

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ มาตรา ๔๗

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองด้านโครงสร้างและบริหารองค์กร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบร่างข้อบังคับในเรื่องนี้แล้ว

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. ....

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรากฎหมายลำดับรองฯ เสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองฯ และสภามหาวิทยาลัยตามลำดับต่อไป

๔.๓๒ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานสำนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ....

กองการเจ้าหน้าที่ เสนอที่ประชุม ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ ๒๕๖๘ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบในหลักการ ให้จัดตั้งสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้เปลี่ยนแปลงชื่อ “สำนักงานอธิการบดี” ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ เป็น “สำนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี” มีฐานะเป็นสำนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นส่วนงานตามมาตรา ๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ และมีมติมอบหมายมหาวิทยาลัย ไปดำเนินการทบทวนความซับซ้อนของภารกิจและภาระงานของแต่ละกองซึ่งจะแบ่งเป็นหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัยให้ชัดเจน ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองฯ เพื่อขอความเห็นชอบการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัยอีกครั้ง ซึ่งปัจจุบันได้มีการ

เสนอร่างกฎหมายลำดับรอง จำนวน ๒ เรื่อง เข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. .... ซึ่งมีสาระสำคัญคือ ให้จัดตั้ง สำนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีหน้าที่และอำนาจเป็นหน่วยงานส่วนกลางของมหาวิทยาลัยในการบริหารจัดการ อำนวยการ และสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย โดยเน้นการบริหารจัดการแบบบูรณาการ สนับสนุนส่วนงานภายใน หรือหน่วยงานภายในต่าง ๆ ให้สามารถปฏิบัติภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งมหาวิทยาลัยและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๒. ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. .... ซึ่งมีสาระสำคัญ คือ กำหนดแบ่งหน่วยงานภายในของสำนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนี้

(๑) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
(๒) กองกลาง
(๓) กองคลัง
(๔) กองวิชาการ
(๕) กองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กร
(๖) กองทรัพยากรมนุษย์
(๗) กองตรวจสอบภายใน
(๘) กองนิติการ
(๙) กองวิจัยและนวัตกรรม
(๑๐) กองกิจการนานาชาติ
(๑๑) กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
(๑๒) กองพัฒนานักศึกษา

ทั้งนี้ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดหลักการที่เกี่ยวกับสำนักงานมหาวิทยาลัย และผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย ไว้ดังนี้

“มาตรา ๙ มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนงาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักงานมหาวิทยาลัย

(๒) คณะ

(๓) วิทยาลัย

(๔) สถาบัน

(๕) สำนัก

มหาวิทยาลัยอาจให้มีส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๗ เป็นส่วนงานในมหาวิทยาลัยอีกได้

มหาวิทยาลัยอาจให้มีส่วนงานเฉพาะกิจหรือส่วนงานเสมือนจริงที่มีฐานะเทียบเท่าส่วนงานตามวรรคหนึ่ง เพื่อปฏิบัติภารกิจตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยได้ตามระยะเวลาที่กำหนด”

“มาตรา ๔๘ ในสำนักงานมหาวิทยาลัย ให้มีผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของสำนักงานมหาวิทยาลัย และจะให้มีรองผู้อำนวยการตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการมอบหมายก็ได้

คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง รวมทั้งหน้าที่และอำนาจของผู้อำนวยการตามวรรคหนึ่ง ตลอดจนการบริหารส่วนงานดังกล่าวให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองผู้อำนวยการตามวรรคหนึ่งโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ
เมื่อผู้อำนวยการตามวรรคหนึ่งพ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย”

ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารและการดำเนินงานของสำนักงานมหาวิทยาลัย สอดคล้องกับร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. .... และสอดคล้องกับร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. .... ซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ ๒๕๖๘ และเพื่อให้สำนักงานมหาวิทยาลัยมีระบบบริหารและดำเนินงาน ตลอดจนการมีหลักเกณฑ์วิธีการได้มา คุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย ตามบทบัญญัติในมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนั้น จึงสมควรที่จะได้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานสำนักมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อกำหนดคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง รวมทั้งหน้าที่และอำนาจของผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ตลอดจนอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสำนักงานมหาวิทยาลัย และการบริหารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองด้านโครงสร้างและบริหารองค์กร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙ ได้มีพิจารณายกร่างและเห็นชอบร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี การบริหารและการดำเนินงานสำนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. .... ซึ่งมีสาระสำคัญโดยสรุป ดังนี้

๑. กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการประจำสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยยึดองค์ประกอบเดิมตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยยึดอำนาจหน้าที่เดิมตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นหลัก และกำหนดอำนาจหน้าที่เพิ่มเติมโดยเทียบเคียงอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. กำหนดคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม วาระดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย รองผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดเพิ่มเติมโดยเทียบเคียงลักษณะต้องห้ามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์จากข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการสรรหาคณบดี ผู้อำนวยการ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. กำหนดให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ มาใช้กับการประชุมของคณะกรรมการประจำสำนักงานมหาวิทยาลัยด้วยโดยอนุโลม

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ จึงขอเสนอร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานสำนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. .... พร้อมเอกสารประกอบในเรื่องนี้ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองฯ และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาตามลำดับ ต่อไป

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ มาตรา ๔๘

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองด้านโครงสร้างและบริหารองค์กร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบร่างข้อบังคับในเรื่องนี้แล้ว

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานสำนักงาน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ....

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรากฎหมายลำดับรองฯ เสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองฯ และสภามหาวิทยาลัยตามลำดับต่อไป

๔.๓๓ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยสภาบุคลากร พ.ศ. ....

กองการเจ้าหน้าที่ เสนอที่ประชุม ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ มาตรา ๓๐ ให้มีสภาบุคลากร ประกอบด้วยประธานและกรรมการซึ่งเลือกตั้งจากพนักงาน มหาวิทยาลัยและข้าราชการของมหาวิทยาลัย โดยให้กรรมการที่ได้รับเลือกตั้งเลือกกันเองเพื่อแต่งตั้ง ให้คนหนึ่งเป็นประธานจำนวน คุณสมบัติลักษณะต้องห้าม หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของประธานและกรรมการ ตลอดจนการประชุมและวิธีดำเนินงานของสภาบุคลากร ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และมาตรา ๓๑ สภาบุคลากรมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิการบดีในการบริหารกิจการทั้งปวงของมหาวิทยาลัย
(๒) ส่งเสริมจริยธรรมและผดุงเกียรติของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
(๓) ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

สภาอาจารย์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยสภาบุคลากร พ.ศ. .... และได้เสนอร่างข้อบังคับฉบับดังกล่าว ต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองด้านโครงสร้างและบริหารองค์กร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙ ซึ่งคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองด้านโครงสร้างและบริหารองค์กร มีมติเห็นชอบร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยสภาบุคลากร พ.ศ. .... แล้ว และมีมติให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะที่มีต่อร่างข้อบังคับ

ซึ่งร่างข้อบังคับมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. หลักการ

๑.๑ ร่างข้อบังคับ มีขึ้นเพื่อกำหนดจำนวน คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา และการพ้นจากตำแหน่งของประธานและกรรมการ สภาบุคลากร

๑.๒ กำหนดให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยสภาอาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕

๒. นิยามและขอบเขตบุคลากร

ร่างข้อบังคับได้จำแนกประเภทบุคลากรและตำแหน่งไว้ โดยแบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มที่หนึ่ง บุคลากรสายวิชาการ คือ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ และกลุ่มที่สอง บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ คือ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือข้าราชการพลเรือนที่ดำรงตำแหน่งประเภทสนับสนุนวิชาการ (วิชาชีพเฉพาะ, เชี่ยวชาญเฉพาะ, หรือประเภททั่วไป)

๓. องค์ประกอบและวาระการดำรงตำแหน่ง

สภาบุคลากรประกอบด้วยกรรมการ ๒ ประเภทหลัก เพื่อให้เกิดความได้สัดส่วนของบุคลากรของมหาวิทยาลัย

๓.๑ กรรมการประเภทผู้แทนส่วนงาน ได้แก่ ผู้แทนสายวิชาการ ส่วนงานละ ๑ คน และผู้แทนสายสนับสนุนวิชาการ ส่วนงานละ ๑ คน

๓.๒ กรรมการประเภทผู้แทนทั่วไป คัดเลือกจากสายวิชาการเพิ่มเติม เพื่อให้จำนวนรวมของกรรมการสายวิชาการเท่ากับจำนวนรวมของกรรมการสายสนับสนุนวิชาการที่มีอยู่จริง

๔. วาระและการพ้นจากตำแหน่ง

๔.๑ กรรมการสภาบุคลากร มีวาระคราวละ ๓ ปีนับแต่วันที่แต่งตั้ง และดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน ๒ วาระ

๔.๒ การพ้นจากตำแหน่ง ร่างข้อบังคับกำหนดกรรมการสภาบุคลากร พ้นจากตำแหน่งเมื่อครบวาระ และพ้นด้วยเหตุอื่น ๆ ได้แก่ การตาย ลาออก ถูกลงโทษทางวินัย เป็นบุคคลล้มละลายทุจริต ขาดการประชุมติดต่อกัน ๓ ครั้งโดยไม่แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร หรือสภาบุคลากรมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ เนื่องจากความประพฤติเสื่อมเสีย

๕. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการ

<u>๕.๑ คุณสมบัติ</u>

ประธานและกรรมการสภาบุคลากรต้องเป็นบุคลากรสายวิชาการหรือสายสนับสนุนในสังกัดมหาวิทยาลัย และผ่านการประเมินการทดลองงานแล้ว

<u>๕.๒ ลักษณะต้องห้าม</u>

- เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร (ตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารฯ พ.ศ. ๒๕๖๘)
- เคยถูกลงโทษทางวินัย
- เป็นผู้ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อแบบเต็มเวลา

๖. กระบวนการเลือกตั้งและคณะกรรมการเลือกตั้ง

๖.๑ การได้มาซึ่งกรรมการสภาบุคลากรต้องผ่านวิธีการเลือกตั้ง โดยมีอธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้ง ก่อนสภาชุดเดิมจะครบวาระไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน

๖.๒ โครงสร้างคณะกรรมการเลือกตั้ง ประกอบด้วย รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน ผู้ปฏิบัติงานที่สภาบุคลากรเสนอไม่เกิน ๔ คน (ต้องเป็นตัวแทนจากกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, วิทยาศาสตร์สุขภาพ, มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และกลุ่มสนับสนุน กลุ่มละ ๑ คน)

๖.๓ หน้าที่ของคณะกรรมการเลือกตั้ง ได้แก่ การกำหนดหลักเกณฑ์การรับสมัคร, ออกประกาศ, กำกับดูแลความเรียบร้อย, วินิจฉัยชี้ขาดปัญหา และรับรองผลการเลือกตั้ง

๗. โครงสร้างสภาบุคลากรและการบริหารภายใน

เมื่อได้กรรมการครบถ้วน อธิการบดีจะเรียกประชุมเพื่อเลือกประธานและรองประธาน โดยประธานสภาบุคลากรต้องมาจากกรรมการที่เป็นบุคลากรสายวิชาการเท่านั้น ส่วนรองประธานสภาบุคลากร มีจำนวน ๒ คน โดยรองประธานคนที่ ๑ ต้องมาจากกรรมการที่เป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ส่วนรองประธานคนที่ ๒ นั้นสามารถมาจากบุคลาสายวิชาการหรือสายสนับสนุนวิชาการก็ได้

ประธานสภาบุคลากรมีอำนาจมอบหมายกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการสภาบุคลากร

๘. อำนาจหน้าที่และการประชุม

๘.๑ สภาบุคลากร มีหน้าที่ปฏิบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่กำหนดอำนาจหน้าที่ของสภาบุคลากรไว้ และสามารถตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาเรื่องเฉพาะด้านได้

๘.๒ การประชุมสภาบุคลากรในแต่ละปี ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมสภาบุคลากร นอกจากนี้ประธานสภาบุคลากรยังมีอำนาจเรียกประชุมได้ตามเหตุจำเป็น และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งสามารถร้องขอให้เปิดประชุมได้

๘.๒ ในกรณีที่จะมีการประชุมเพื่อถอดถอนกรรมการ กรรมการไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ สามารถเข้าชื่อให้อธิการบดีเรียกประชุมเพื่อลงมติถอดถอน โดยการลงมติถอดถอนต้องใช้คะแนนเสียงลับและได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของผู้เข้าประชุม

๙. บทเฉพาะกาล

๙.๑ ต้องดำเนินการให้ได้สภาบุคลากรชุดใหม่ภายใน ๑๒๐ วันนับจากข้อบังคับมีผลบังคับใช้

๙.๒ ในระหว่างที่ยังไม่มีชุดใหม่ ให้ “สภาอาจารย์” ทำหน้าที่แทนไปก่อน

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ จึงขอเสนอร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยสภาบุคลากร พ.ศ. .... พร้อมเอกสารประกอบในเรื่องนี้ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองฯ และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาตามลำดับ ต่อไป

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ มาตรา ๓๐, มาตรา ๙๒

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. ที่ประชุมสภาอาจารย์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบในหลักการของร่างข้อบังคับ

๒. ที่ประชุมสภาอาจารย์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบร่างข้อบังคับ

๓. คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองด้านโครงสร้างและบริหารองค์กร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบร่างข้อบังคับ

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็น ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะต่อร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยสภาบุคลากร พ.ศ. ....

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรากฎหมายลำดับรองฯ เสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองฯ และสภามหาวิทยาลัยตามลำดับต่อไป

๔.๓๔ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานสถานปฏิบัติการโรงแรม พ.ศ. ... เสนอพร้อม (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. .... (แบ่งหน่วยงานภายในคณะบริหารศาสตร์)

คณบดีคณะบริหารศาสตร์ เสนอที่ประชุม อ้างถึงมติสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ เห็นชอบให้โอนโอนทรัพย์สินอาคาร ครุภัณฑ์ พนักงาน และสิทธิการบริหารจัดการ โดยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการโอนทรัพย์สินและสิทธิในการบริหารจัดการเรียบแล้ว คณะบริหารศาสตร์ จึงได้ดำเนินการยกร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยสถานปฏิบัติการโรงแรม พ.ศ. .... เพื่อดำเนินการให้

สอดคล้องกับบริบทการดำเนินงานในฐานะเป็นหน่วยงานภายในของคณะบริหารศาสตร์ ซึ่งมีระบบบริหารจัดการเป็นของหน่วยงานเอง เพื่อให้สามารถพึ่งพาตนเองได้และมีระบบการบริหารจัดการที่คล่องตัวมีประสิทธิภาพ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล และขออนุมัติแบ่งหน่วยงานภายในของคณะบริหารศาสตร์ ทั้งนี้ สามารถสรุปสาระของสำคัญของร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยสถานปฏิบัติการโรงแรม พ.ศ. .... ได้ดังนี้

๑. กำหนดคณะกรรมการที่กำกับดูแลสถานปฏิบัติการโรงแรมฯ มีจำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย (๑) คณะกรรมการอำนวยการ มีคณบดีคณะบริหารศาสตร์เป็นประธาน และ (๒) คณะกรรมการบริหาร มีรองคณบดีที่ได้รับมอบหมายจากคณบดีคณะบริหารศาสตร์ เป็นประธาน

๒. กำหนดให้คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจออกประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป การบริหารบุคคล การงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุและการบริหารจัดการทรัพย์สินของสถานปฏิบัติการโรงแรม

๓. กำหนดให้คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจกำหนดอัตราอัตราค่าบริการ ค่าธรรมเนียม ค่าบริหารจัดการ ค่าเช่า ค่าสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ ทรัพย์สินทางปัญญา และอัตราการจ่ายเงินในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสถานปฏิบัติการโรงแรม

๔. แบ่งประเภทพนักงานสถานปฏิบัติการโรงแรม เป็น ๒ ประเภท คือ ประเภทบริหาร (ได้แก่ ผู้จัดการ รองผู้จัดการ และประเภทปฏิบัติการ (ได้แก่หัวหน้าแผนก และพนักงานผู้ปฏิบัติงาน)

๕. สามารถปฏิบัติการโรงแรมสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ให้พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มาปฏิบัติงานในสถานปฏิบัติการโรงแรมได้

๖. เพื่อความคล่องตัว อำนาจการอนุมัติ การก่อหนี้ผูกพัน การอนุมัติเบิกจ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ผู้จัดการมีอำนาจอนุมัติ ในส่วนกรณียุบเลิกหรือเปลี่ยนแปลงงานหรือโครงการซึ่งอยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นอำนาจการอนุมัติของประธานคณะกรรมการบริหาร และในส่วนกรณีโครงการที่ไม่อยู่ภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปีและแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยมิได้ตั้งงบประมาณเพื่อโครงการนั้นไว้ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวิธีการงบประมาณและการบริหารงบประมาณ

๗. กำหนดบทเฉพาะกาล โดยให้ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน งบประมาณ สิทธิ หนี้ ภาระผูกพัน พนักงาน ลูกจ้าง และอัตรากำลัง ตลอดจนสิ่งอื่นใด ซึ่งเป็นของสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยวตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว พ.ศ. ๒๕๕๕ มาเป็นของสถานปฏิบัติการโรงแรมตามร่างข้อบังคับฯ และกำหนดให้คณะกรรมการอำนวยการสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว คณะกรรมการบริหารสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือคณะบุคคลตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว พ.ศ. ๒๕๕๕ ทำหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือคณะบุคคลตามร่างข้อบังคับฯ

กำหนดให้ ดำเนินการออกประกาศเพื่อปฏิบัติการตามร่างข้อบังคับ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน และในระหว่างที่ยังมิได้ออกประกาศดังกล่าว ให้นำประกาศ หลักเกณฑ์ กฎอื่นใดที่ออกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว พ.ศ. ๒๕๕๕ รวมถึงมติหรือคำสั่งที่ออกตามประกาศหลักเกณฑ์ หรือกฎดังกล่าวที่ใช้บังคับอยู่เดิม มาใช้บังคับไปพลางก่อน

นอกจากนี้ คณะบริหารศาสตร์ พิจารณาถึงภาระหน้าที่ รูปแบบการบริหาร ความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณ และการลดความซ้ำซ้อนของงานแล้ว เห็นว่า ควรจะได้จัดตั้งสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยวเป็นหน่วยงานภายในคณะบริหารศาสตร์ มีฐานะเป็นหน่วยงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งมีระบบบริหารงานเป็นของหน่วยงานนั้นเองตามร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยสถานปฏิบัติการโรงแรม พ.ศ. .... ซึ่งเป็นรูปแบบการแบ่งหน่วยงานภายในตามข้อ ๓ (๓) (ค) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงาน

ภายในส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งการแบ่งหน่วยงานภายในคณะ (ส่วนงาน) นั้น มาตรา ๑๐ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดให้ทำเป็นข้อบังคับ ฉะนั้น คณะบริหารศาสตร์ จึงได้จัดทำร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. .... เสนอมาพร้อมกับร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยสถานปฏิบัติการโรงแรม พ.ศ. .... ด้วย ทั้งนี้คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองด้านโครงสร้างและบริหารองค์กร ในการประชุมครั้งที่

๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยสถานปฏิบัติการโรงแรม พ.ศ. .... และเห็นชอบร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. .... แล้ว และมีมติให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ พิจารณา ต่อไป

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ จึงขอเสนอร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยสถานปฏิบัติการโรงแรม พ.ศ. .... และร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. .... พร้อมเอกสารประกอบในเรื่องนี้ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองฯ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ ต่อไป

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ มาตรา ๙, มาตรา ๑๐

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองด้านโครงสร้างและบริหารองค์กร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบร่างข้อบังคับในเรื่องนี้แล้ว

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็น ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะที่มีต่อข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยสถานปฏิบัติการโรงแรม พ.ศ. .... และร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ....

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ตามร่างข้อบังคับที่เสนอได้กำหนดให้มีทั้ง "คณะกรรมการอำนวยการ" และ "คณะกรรมการบริหาร" เมื่อประกอบกับอำนาจหน้าที่ของ "คณะกรรมการประจำคณะ" ที่กำกับดูแลคณะบริหารศาสตร์โดยตรง จะส่งผลให้เกิดขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติตามสายบังคับบัญชาถึง ๓ ลำดับชั้น ซึ่งอาจเป็นอุปสรรคต่อความคล่องตัวในการบริหารจัดการงบประมาณและการดำเนินงาน จึงมีข้อเสนอแนะให้พิจารณาปรับลดลำดับชั้นการอนุมัติให้เหลือเพียง ๒ ลำดับชั้น โดยอาจพิจารณามอบหมายให้ "คณะกรรมการประจำคณะ" ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ "คณะกรรมการอำนวยการ" ของสถานปฏิบัติการโรงแรมแทน

๒. สืบเนื่องจากข้อเสนอในการมอบหมายให้คณะกรรมการประจำคณะปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการอำนวยการนั้น มีข้อสังเกตว่า ปัจจุบันคณะกรรมการประจำคณะมีภาระหน้าที่หลักด้านการบริหารวิชาการซึ่งมีปริมาณวาระการพิจารณาที่ค่อนข้างมากอยู่แล้ว การเพิ่มภาระงานด้านการบริหารสถานปฏิบัติการโรงแรมที่มีรายละเอียดเชิงธุรกิจสูง อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและเวลาในการพิจารณาข้อราชการอื่นๆ ดังนั้น จึงขอเสนอให้คณะฯ พิจารณาออกแบบโครงสร้างการบริหารงานให้มีความยืดหยุ่น โดยอาจพิจารณาแยกชุดคณะกรรมการบริหารจัดการเป็นการเฉพาะ หรือปรับรูปแบบการดำเนินงานไปสู่ลักษณะ "วิสาหกิจ" ภายใต้การกำกับดูแลของคณะบริหารศาสตร์ ซึ่งจะช่วยเพิ่มพูนความคล่องตัวและประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจได้ดียิ่งขึ้น

๓. ในประเด็นการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถาปฏิบัติการโรงแรมในสัดส่วนของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มีข้อสังเกตเกี่ยวกับการกำหนดลักษณะต้องห้ามที่ระบุว่า "ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ขัดกันกับการดำเนินงานของสถานปฏิบัติการโรงแรม" ข้อกำหนดดังกล่าวอาจกลายเป็นข้อจำกัดทางข้อบังคับที่ทำให้คณะฯ เสียโอกาสในการเรียนเชิญผู้ประกอบการหรือผู้เชี่ยวชาญตัวจริงในอุตสาหกรรมโรงแรมเข้ามาร่วมเป็นกรรมการให้คำปรึกษาได้ แม้คณะฯ จะมีแนวทางการปฏิบัติโดยการทาบทามผู้บริหารระดับสูงจากโรงแรมที่มิใช่คู่แข่งโดยตรงก็ตาม จึงเสนอให้พิจารณาทบทวนถ้อยคำในร่างข้อบังคับให้มีความรัดกุม แต่ยังคงไว้ซึ่งความยืดหยุ่นในการเชิญผู้เชี่ยวชาญมาร่วมพัฒนาหน่วยงาน

มติที่ประชุม: มอบฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรากฎหมายลำดับรองฯ รวบรวมข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เสนอคณะกรรมการตรากฎหมายลำดับรองฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๓๕ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานสำนักบริหารทรัทรัพย์สิน พ.ศ. .. เสนอพร้อม(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ... (จัดตั้งสำนักบริหารทรัพย์สิน) และ(ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ... (แบ่งหน่วยงานภายในสำนักบริหารทรัพย์สิน)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เสนอที่ประชุม ตามที่คณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ ๒๕๖๘ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบที่สำคัญ ดังนี้

(๑) เห็นชอบการกำหนดโครงสร้างระดับคณะ/วิทยาลัย โดยให้คณะ/วิทยาลัย ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่มีอยู่ในปัจจุบัน มาจัดตั้งเป็นเป็นคณะ/วิทยาลัย ซึ่งมีฐานะเป็นส่วนงานตามมาตรา ๙ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘

(๒) เห็นชอบให้รวมสำนักวิทยบริการและสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเข้าด้วยกัน และจัดตั้งเป็นสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้ โดยมีฐานะเป็นส่วนงานตาม มาตรา ๙ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) เห็นชอบในหลักการ ให้จัดตั้งสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้เปลี่ยนแปลงชื่อ “สำนักงานอธิการบดี” ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ เป็น “สำนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี” มีฐานะเป็นสำนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นส่วนงานตามมาตรา ๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘

(๔) ให้จัดตั้งสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เป็นหน่วยงานในกำกับมหาวิทยาลัย (หน่วยวิสาหกิจ) โดยไม่มีฐานะเป็นส่วนงานหรือหน่วยงานภายในส่วนงาน และให้มีข้อบังคับว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานเป็นของตนเอง ทั้งนี้ให้เสนอร่างประกาศมหาวิทยาลัยจัดตั้งสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ และร่างประกาศหรือร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในของสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองฯ เพื่อพิจารณา ต่อไป

ทั้งนี้การจัดตั้งคณะ วิทยาลัย และสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้ สภามหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ จัดตั้งคณะ จำนวน ๑๑ หน่วยงาน วิทยาลัย จำนวน ๑ หน่วยงาน และสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้ จำนวน ๑ หน่วยงาน รวมทั้งสิ้น ๑๓ หน่วยงาน ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นมา

ในส่วนของการจัดตั้งสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์นั้น คณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ภารกิจและบทบาทหน้าที่ของสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ในปัจจุบันนั้น ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัย ในดำเนินการและประสานงานในการจัดหาดูแลรักษาและบริหารรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ระดมทรัพยากรและการใช้ประโยชน์เพื่อเพิ่มพูนรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย จัดหาและจัดการด้านธุรกิจเพื่อแสวงหาทุนและทรัพยากรที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามพันธกิจและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งรวมถึงทำหน้าที่จัดสิ่งอำนวยความสะดวกในด้านอุปโภคบริโภค ลักษณะพื้นฐาน เช่น โรงอาหาร ร้านอาหาร ร้านค้า และบริการอำนวยความสะดวก เช่น ร้านซักผ้าอบรีด ร้านซ่อมรถ และสิ่งอำนวยความสะดวก ให้แก่นักศึกษาและบุคลากร ซึ่งแตกต่างจากภารกิจ บทบาทและหน้าที่ของวิสาหกิจ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งภารกิจและบทบาทหน้าที่ของสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ดังกล่าวนั้น สมควรกำหนดโครงสร้างของสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เป็นสำนัก ซึ่งมีฐานะเป็นส่วนงานภายใน โดยกำหนดชื่อใหม่ให้เหมาะสมกับภารกิจและบทบาทหน้าที่ยิ่งขึ้นว่า “สำนักบริหารทรัพย์สิน”

ในการนี้ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ได้เสนอแนวทางการบริหารและการดำเนินงานของสำนักบริหารทรัพย์สิน และเสนอร่างข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการดำเนินงานของสำนักบริหารทรัพย์สิน เสนอต่อคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองด้านโครงสร้างและบริหารองค์กร ได้แก่ ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานสำนักบริหารทรัพย์สิน พ.ศ. .... ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. .... และร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. .... ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) ให้ยุบเลิกสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์จัดตั้งขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง จัดตั้งสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๗

(๒) จัดตั้ง สำนักบริหารทรัพย์สิน เป็นส่วนงานแห่งใหม่ ตามมาตรา ๙ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีฐานะเป็นสำนัก ซึ่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดให้จัดตั้งโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

(๓) ให้ยุบเลิกฝ่ายต่าง ๆ ในสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ จัดตั้งขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การแบ่งส่วนงานภายในสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๔) จัดตั้ง หน่วยงานภายในสำนักบริหารทรัพย์สิน เพียงหน่วยงานเดียว คือ สำนักงานเลขานุการ และให้ฝ่ายต่าง ๆ ที่มีอยู่เดิมในสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มาอยู่ในสำนักงานเลขานุการ ซึ่งจัดตั้งขึ้นใหม่ ซึ่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดให้จัดตั้งโดยทำเป็นข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๕) ให้มีคณะกรรมการประจำสำนักบริหารทรัพย์สิน ประกอบด้วย อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมายจำนวนหนึ่งคน รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการเงินและงบประมาณจำนวนหนึ่งคน คณบดีหรือผู้อำนวยการสำนักจำนวนสองคน ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ และมีผู้อำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการ โดยทำหน้าที่ในการวางนโยบาย กำหนดเป้าหมาย แผนยุทธศาสตร์หรือแผนกลยุทธ์ แนวทางการบริหารสำนักทรัพย์สิน ให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยและนโยบายของสภามหาวิทยาลัย กำกับ ติดตามการดำเนินงานของสำนักให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนยุทธศาสตร์หรือแผนกลยุทธ์ แนวทางการบริหารสำนัก พิจารณาและให้ความเห็นชอบประกาศหรือกฎอื่นใดที่ใช้บังคับภายในสำนัก พิจารณาและให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง กรอบตำแหน่งสูงขึ้นแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักบริหารทรัพย์สิน การเกลี่ยงาน การมอบหมายภารกิจหรืองานเพิ่มเติมแก่หน่วยงานภายในสำนัก พิจารณาและให้ความเห็นชอบการลงทุนหรือร่วมลงทุนในทรัพย์สินหรืออสังหาริมทรัพย์ ตลอดจนกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการบริหารจัดการ ใช้ประโยนชน์ หรือจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยและอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย พิจารณากำหนดอัตรา ยกเว้น หรือผ่อนผัน อัตราค่าบริการ ค่าธรรมเนียม ค่าบริหารจัดการค่าบำรุง

หรือค่าเช่า จากการให้ใช้ จำหน่าย หรือให้เช่าทรัพย์สิน พิจารณาและให้ความเห็นชอบการกำหนดค่าตอบแทน ค่าตอบแทนพิเศษ เงินเพิ่มพิเศษ หรือเงินรางวัลประจำปีให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยซึ่งปฏิบัติงานในสำนักหรือลูกจ้างของสำนักหรือบุคคลภายนอกที่มาปฏิบัติงานให้แก่สำนัก แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดตามที่เห็นสมควร

(๖) กำหนดให้ผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารของสำนัก และอาจให้มีรองผู้อำนวยการตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการมอบหมายก็ได้

(๗) กำหนดคุณสมบัติของผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ โดยต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาชั้นหนึ่งชั้นใดหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษา และมีประสบการณ์ด้านการบริหารในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารธุรกิจในองค์กรอื่นมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี นอกจากนี้ยังกำหนดลักษณะต้องห้าม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการซึ่งคล้ายคลึงกับลักษณะต้องห้ามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของคณบดี

(๘) กำหนดให้ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน งบประมาณ สิทธิ หนี้ ภาระผูกพัน ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ลูกจ้าง และอัตรากำลังตลอดจนสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นของสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ จัดตั้งขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง จัดตั้งสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๗ มาเป็นของสำนักบริหารทรัพย์สินที่ตั้งขึ้นใหม่

(๙) กำหนดให้ในวาระเริ่มแรกของการจัดตั้งสำนักบริหารทรัพย์สิน ให้ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ และรองผู้อำนวยการของสำนักสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระเพราะเหตุยุบเลิกหน่วยงาน และให้มาดำรงตำแหน่งเป็นผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ และดำรงตำแหน่งเป็นรองผู้อำนวยการของสำนักบริหารทรัพย์สินที่จัดตั้งขึ้นใหม่

(๑๐) กำหนดให้คณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ พ.ศ.๒๕๕๗ ทำหน้าที่แทนจนกว่าจะมีคณะกรรมการประจำสำนักบริหารทรัพย์สินไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักบริหารทรัพย์สินขึ้นใหม่

(๑๑) กำหนดให้มีการออกประกาศ หลักเกณฑ์ หรือกฎเพื่อปฏิบัติตามร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานสำนักบริหารทรัพย์สิน พ.ศ. .... ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน วันนับแต่วันที่ร่างข้อบังคับนี้ใช้บังคับ และในระหว่างที่ยังมิได้ออกประกาศ หลักเกณฑ์ หรือกฎดังกล่าว ให้นำประกาศหลักเกณฑ์ หรือกฎที่ออกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ พ.ศ.๒๕๕๗ หรือระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ รวมทั้งมติหรือคำสั่งที่ออกตามประกาศ หลักเกณฑ์ หรือกฎดังกล่าวที่ใช้บังคับอยู่แต่เดิมมาใช้บังคับไปพลางก่อน

ทั้งนี้คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองด้านโครงสร้างและบริหารองค์กร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานสำนักบริหารทรัพย์สิน พ.ศ. .... ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. .... และร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. .... แล้ว และมีมติให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ พิจารณาต่อไป

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ จึงขอเสนอร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานสำนักบริหารทรัพย์สิน พ.ศ. .... ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. .... และร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. .... พร้อมเอกสารประกอบในเรื่องนี้ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองฯ และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาตามลำดับ ต่อไป

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ มาตรา ๙, มาตรา ๑๐, มาตรา ๔๙

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองด้านโครงสร้างและบริหารองค์กร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบร่างข้อบังคับในเรื่องนี้แล้ว

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็น ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะที่มีต่อร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานสำนักบริหารทรัพย์สิน พ.ศ. .... ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. .... และร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ....

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรากฎหมายลำดับรองฯ เสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองฯ และสภามหาวิทยาลัยตามลำดับต่อไป

๔.๓๖ ข้อเสนอเชิงหลักการและข้อเสนอการจัดตั้ง อุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นวิสาหกิจ

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการตลาด เสนอที่ประชุม ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการนำองค์ความรู้ ภูมิปัญญา งานวิจัย นวัตกรรม ทรัพย์สินทางปัญญา ผลิตภัณฑ์ และการบริการของมหาวิทยาลัยไปใช้ประโยชน์ในเชิงธุรกิจ เพื่อให้เกิดรายได้กลับมาเป็นทุนสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยและส่วนงานต่าง ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีระเบียบเรียบร้อยนั้น

สำนักงานส่งเสริมและบริหารงานวิจัยฯ มีความประสงค์จะจัดตั้งวิสาหกิจภายใต้ชื่อ **“อุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี”** (ภาษาอังกฤษ “Science and Innovation Park of Ubon Ratchathani University”) จึงขอเสนอคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจให้ความเห็นชอบข้อเสนอเชิงหลักการและข้อเสนอการจัดตั้ง อุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นวิสาหกิจ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑.๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์และความจำเป็น

๑.๑.๑ เหตุผล ความจำเป็น และวัตถุประสงค์

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๖๘ มาตราที่ ๗ ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถานศึกษาทางวิชาการและวิชาชีพสั้นสูง มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาและพัฒนากำลังคนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก สร้างโอกาสการเรียนรู้สำหรับคนทุกช่วงวัย ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย สร้างนวัตกรรม พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและชุมชน รวมทั้งร่วมพัฒนาพื้นที่ในเขตอีสานใต้และอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง อนุรักษ์ สืบสาน และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญา

ท้องถิ่น ประกอบกับ มาตรา ๑๖ ระบุว่า มหาวิทยาลัยมีหน้าที่และอำนาจกระการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในมาตรา ๗ และอำนาจเช่นว่าให้รวมถึง

(๑) ซื้อ ขาย จ้าง รับจ้าง สร้าง จัดหา โอน รับโอน เช่า ให้เช่า เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน หรือทำนิติกรรมใด ๆ เพื่อประโยชน์แก่กิจการของมหาวิทยาลัย

(๒) ถือกรรมสิทธิ์ มีสิทธิครอบครอง มีทรัพยสิทธิอื่นในทรัพย์สิน เป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาหรือใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา และจำหน่ายทรัพย์สินดังกล่าว ทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร

(๓) ดำเนินกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ กิจการโทรคนาคม หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ในการให้การศึกษาและบริการทางวิชาการ

(๔) รับค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการในการให้บริการภายในและอำนาจของมหาวิทยาลัย และรับเงินหรือทรัพย์สินอื่นในทำนองเดียวกัน รวมทั้งทำความตกลงและกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการนั้น

(๕) ร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคอุตสาหกรรม ภาคประชาสังคมหรือกับองค์การหรือหน่วยงานต่างประเทศหรือระหว่างประเทศ ในกิจการที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๖) กู้ยืมเงิน ออกพันธบัตรหรือตราสารใดเพื่อการลงทุน และให้กู้ยืมเงินโดยมีหลักประกันด้วยบุคคลหรือทรัพย์สิน ถือหุ้น เข้าเป็นหุ้นส่วน และลงทุนหรือร่วมลงทุน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์แก่กิจการของมหาวิทยาลัย

(๗) จัดให้มีกองทนเพื่อให้กู้ยืมทางการศึกษา ให้ทุนการศึกษา ให้ทุนทำวิจัยหรือสร้างนวัตกรรม หรือกองทุนเพื่อกิจการอื่นตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ปกครอง ดูแล บำรุงรักษา จัดการ ใช้ และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยและอสังหาริมทรัพย์ซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์ ทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุ ตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่น

(๘) จัดตั้งหรือร่วมกับบุคคลอื่นในการจัดตั้งนิติบุคคล เพื่อดำเนินกิจการที่เกี่ยวกับหรือต่อเนื่องกับกิจการของมหาวิทยาลัย หรือนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์ หรือเพื่อส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้น

ประกอบกับนโยบายสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๒ ปี (พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙) เป้าหมายที่ ๔ มหาวิทยาลัยมีโครงสร้างองค์กรและระบบบริหารจัดการที่คล่องตัว มีประสิทธิภาพประสิทธิผล มีความมั่นคงทางการเงิน บุคลากรมีสมรรถนะสูงในการทำงาน มีพฤติกรรมที่สอดคล้องกับค่านิยมที่ดี มีความสุขร่วมกันในการทำงาน ระบบสื่อสารองค์กรรวดเร็วและช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบพลังงานทดแทนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งประกอบด้วยนโยบายที่เกี่ยวข้องคือนโยบายข้อ ๒ ให้ความสำคัญกับกลยุทธ์ในการหารายได้และสร้างความมั่นคงทางการเงิน โดยการพัฒนากลไกการตลาดเชิงรุก เพื่อให้สามารถรับนักศึกษาได้ตามเป้าหมาย ส่งเสริมการบริหารสินทรัพย์ การลงทุน และจัดตั้งหน่วยวิสาหกิจ รวมถึงสร้างความร่วมมือกับแหล่งทุนทั้งภายในและภายนอกประเทศ แสวงหารายได้จากศักยภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มรายได้ รองรับการบริหารองค์กรแบบพึ่งตนอง และเกิดความยั่งยืน โดยเฉพาะการหารายได้ของมหาวิทยาลัยในช่องทางอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา

นอกจากนี้ แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๗๒ มุ่งเน้นขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้มีความมั่นคง โดยให้ความสำคัญกับการหารายได้ ผ่าน ๓ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๑: Transforming & Reforming (ปฏิรูประบบ) การสร้างรายได้จากงานวิจัยและเครือข่ายความร่วมมือ โดยมีการกำหนดเป้าหมายรายได้จากทรัพย์สินทางปัญญา งานวิจัยหรือนวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ได้ และมีโครงการเชิงรุกเพื่อแสวงหาทุนวิจัยจากภาคเอกชน

อุตสาหกรรม และองค์กรทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงการหางบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกเพื่อนำมาพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๒: Restructuring (ปรับโครงสร้างศูนย์กลางความเป็นเลิศ) มุ่งเน้นการสร้างรายได้ผ่านการจัดตั้งและบริหารจัดการ UBU Academy ผ่านการจัดหลักสูตรระยะสั้น และการให้บริการทางการศึกษาตามความต้องการของโรงเรียนในพื้นที่

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๕: Sustainability Development (พัฒนาความยั่งยืน) สร้างความยั่งยืนทางการเงิน โดยมุ่งมั่นในการ จัดตั้งหน่วยการตลาดเชิงรุก (Proactive Strategic Marketing Unit)เพื่อทำหน้าที่บูรณาการและบริหารจัดการผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย งานวิจัย บริการวิชาการ และหลักสูตรระยะสั้น รวมไปถึงการหาช่องทางการตลาดเพื่อขายสินค้าของมหาวิทยาลัย และการจัดทำฐานข้อมูลเชิงลึก (Customer Persona) ของลูกค้ากลุ่มต่าง ๆ

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นมหาวิทยาลัยในกลุ่มที่ ๒ หรือ กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ที่มุ่งเนินการสร้างผู้ประกอบการและนวัตกรรม รวมถึงผลักดันการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในวงกว้าง

ด้วยเหตุนี้ การจัดตั้งอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงความสำคัญอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยผ่านการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการ การถ่ายทอดเทคโนโลยีและการบริการวิชาการจากองค์ความรู้ โดยมีภารกิจสำคัญในการพัฒนานักศึกษาผู้ประกอบการ ให้บริการพัฒนาและยกระดับความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการ Startup SME และผู้ประกอบการขนาดใหญ่ ตลอดจนการถ่ายทอดเทคโนโลยี การให้บริการวิชาการ การให้บริการโครงสร้างพื้นฐานของโรงงานต้นแบบและอาคารบ่มเพาะผู้ประกอบการนวัตกรรม และการสร้างความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม เป็นการรายได้จากแหล่งอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนสภาพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจากส่วนราชการเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ โดยมีวัตถุประสงค์ในการก่อตั้ง ดังนี้

๑. บริหารจัดการ และส่งเสริมการนำผลงานวิจัย องค์ความรู้ นวัตกรรม และทรัพย์สินทางปัญญา ของมหาวิทยาลัยไปสู่การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์

๒. สร้างและส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการในหมู่นักศึกษาและศิษย์เก่า

๓. บ่มเพาะและเร่งรัดให้เกิดวิสากิจหรือผู้ประกอบการใหม่ที่นำนวัตกรรม ผลงานวิจัยหรือผลงานที่พัฒนาขึ้นของมหาวิทยาลัยไปใช้ประโยชน์

๔. ส่งเสริมการใช้ประโยชน์และบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐาน และบูรณาการการให้บริการในระบบนิเวศน์นวัตกรรมของมหาวิทยาลัย ได้แก่ อาคารโรงงานต้นแบบด้านการผลิตอาหารและเครื่องดื่ม (โรงงานต้นแบบหลังที่ ๑ และ ๒) อาคารศูนย์พัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม

๕. ให้บริการวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการ ได้แก่ การให้บริการด้านทรัพย์สินทางปัญญา การให้บริการการออกแบบนวัตกรรม การฝึกอบรม การเป็นที่ปรึกษา การให้บริการวิจัยและพัฒนา การให้บริการผลิตสินค้า จัดทำมาตรฐาน และการบริการวิชาการในรูปแบบใด ๆ

๖. เชื่อมโยง และสร้างความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย กับความต้องการของหน่วยงานของรัฐ เอกชน และชุมชน

๑.๑.๒ ประเภทและขอบเขตของวิสาหกิจ

อุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เสนอจัดตั้งเป็นวิสาหกิจระดับมหาวิทยาลัย ภายใต้สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หน่วยงานวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมุ่งหารายได้จากแหล่งอื่นที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียม

การศึกษา ผ่านการให้บริการวิชาการ ผลิตและจำหน่ายสินค้า ตลอดจนวิจัยและพัฒนา ประกอบไปด้วยผลิตภัณฑ์และบริการหลัก ๙ รายการดังนี้

๑) การพัฒนานักศึกษาผู้ประกอบการ เป็นกิจกรรมและบริการในการฝึกอบรมและพัฒนานักศึกษาผู้ประกอบการในสถาบันการศึกษาต่างๆ ครอบคลุมกิจกรรมการฝึกอบรม การให้คำปรึกษา การเป็นพี่เลี้ยง โคช การให้บริการพื้นที่ และการสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งเงินทุนต่างๆ

๒) การบ่มเพาะธุรกิจ และเร่งรัดธุรกิจ เป็นบริการสร้าง บ่มเพาะและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ ตลอดจนเร่งรัดการเติบโตของผู้ประกอบการ ครอบคลุมกิจกรรมการฝึกอบรม การให้คำปรึกษา การเป็นพี่เลี้ยง โคช การสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งเงินทุนต่างๆ การระดมทุน การพัฒนาตลาด การเชื่อมโยงธุรกิจ และการให้ใช้พื้นที่สำนักงาน เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ

๓) การบริการวิชาการ การบริการวิจัยและพัฒนา ครอบคลุมถึงการบริการวิชาการ การบริการวิจัยและการพัฒนา การวิจัยร่วมกับเอกชน การถ่ายทอดเทคโนโลยี การบริการจัดทำมาตรฐาน ขอรับรองมาตรฐาน งานที่ปรึกษา และการให้คำปรึกษาต่างๆ

๔) การออกแบบผลิตภัณฑ์ สื่อ และ บริการจัดกิจกรรมด้านการตลาดและกิจกรรมทางธุรกิจ ครอบคลุมถึงการให้บริการออกแบบผลิตภัณฑ์ สื่อประชาสัมพันธ์ สื่อทางการตลาด กิจกรรมทางการตลาด และกิจกรรมทางธุรกิจ

๕) การฝึกอบรม ครอบคลุมถึงการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น การฝึกอบรมเพื่อ upskill และ reskill การฝึกอบรมทักษะอาชีพ การฝึกอบรมตามมาตรฐานต่างๆ เป็นต้น

๖) การพัฒนา แปรรูปและผลิตผลิตภัณฑ์ ครอบคลุมการให้บริการวิจัย พัฒนาเพื่อแปรรูปผลิตภัณฑ์เป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ ต่อยอดผลิตภัณฑ์เดิม รวมไปถึงการให้บริการผลิตในระดับต่างๆ

๗) การบริการเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ของโรงงานต้นแบบ เป็นการให้บริการของโรงงานต้นแบบทั้งสองหลัง ทั้งในส่วนของเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ และพื้นที่ของโรงงาน

๘) การให้บริการพื้นที่ของอาคารพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม เป็นการให้บริการของอาคารพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรมทั้งสองหลัง ได้แก่ การบริการพื้นที่สำนักงาน พื้นที่ทำงาน Co-working Space, Maker Space ห้องปฏิบัติการ (Wet Lab, Dry Lab) ห้องประชุม สัมมนา สิ่งอำนวยความสะดวกและพื้นที่จัดกิจกรรม เป็นต้น

๙) ผลิตภัณฑ์แปรรูปด้านอาหาร เครื่องดื่ม และอื่นๆ เป็นผลิตภัณฑ์ของโรงงานต้นแบบและของอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมที่จะผลิตออกมาจำหน่ายเอง

๑.๑.๓ ศักยภาพของส่วนงาน

สำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นส่วนงานที่อุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม สังกัดในฐานะวิสาหกิจ มีความพร้อมในการสนับสนุนสถานที่ บุคลากร และครุภัณฑ์เบื้องต้นในการดำเนินงาน โดยการเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งเป็นวิสาหกิจได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง

ในส่วนของอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมนั้น พัฒนามาจากโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งมีการดำเนินงานมาตั้งแต่ พ.ศ.๒๕๔๙ โดยเริ่มดำเนินการด้านการบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา (University Business Incubator: UBI) ภายใต้การสนับสนุนของ สกอ. ต่อมาในปี พ.ศ.๒๕๕๐ ได้มีการศึกษาความเป็นไปได้ของการจัดตั้งอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประกอบกับมีมติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบโครงการจัดตั้งอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค จึงได้ดำเนินโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยมี ๔ มหาวิทยาลัยร่วมก่อตั้ง ได้แก่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และมหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีมหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นแม่ข่ายภายใต้การสนับสนุนของสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมกิจการอุทยานวิทยาศาสตร์ (สอว.)

กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตั้งแต่นั้นเป็นต้นมา ก็ได้เริ่มดำเนินการด้านการบ่มเพาะวิสาหกิจเทคโนโลยี (Technology Business Incubator: TBI) การดำเนินด้านทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิเทคโนโลยี (Technology Licensing Office: TLO) การให้บริการด้านการออกแบบนวัตกรรม การดำเนินงานด้านการยกระดับความสามารถด้านการวิจัยของเอกชนหรือการวิจัยร่วมกับภาคเอกชน การให้บริการห้องปฏิบัติการ และการบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอีกมากมาย โดยดำเนินงานภายใต้สำนักงานส่งเสริม บริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีบุคลากรที่เป็นลูกจ้างโครงการทำงานมาอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบันมีการดำเนินงานภายใต้เครือข่ายอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ซึ่งมีงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานจากหลายหน่วยงานในกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

๑.๒ ความเป็นไปได้และความคุ้มค่า (Feasibility & Viability)

การจัดตั้งอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมมีความเป็นไปได้ในระดับสูง และมีความคุ้มค่าเชิงยุทธศาสตร์ เศรษฐกิจ และการบริหารจัดการ เนื่องจากเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนพันธกิจของมหาวิทยาลัยด้านการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการในหมู่นักศึกษา การบริการวิชาการ การถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม การสร้างรายได้เชิงรุก และการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ โดยสามารถพิจารณาความเป็นไปได้และความคุ้มค่าได้ดังนี้

๑.๒.๑ ด้านเทคนิค/การผลิต

อุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม มีความพร้อมในการดำเนินงาน เนื่องจากมีการดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่เป็นโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ มีองค์ความรู้ กระบวนการและมีบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการพัฒนาผู้ประกอบการ และมีโครงสร้างพื้นฐานพร้อมให้บริการ รายละเอียดดังนี้

๑) ด้านบุคคลากร มีบุคลากรประจำเต็มเวลาที่มีประสบการณ์โดยตรง ที่สำคัญดังนี้

- เจ้าหน้าที่พัฒนาธุรกิจ จำนวน ๔ คน
- เจ้าหน้าที่พัฒนาผู้ประกอบการใหม่ จำนวน ๓ คน
- เจ้าหน้าออกแบบ จำนวน ๒ คน
- เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ จำนวน ๒ คน
- เจ้าหน้าที่บริหารการผลิต จำนวน ๔ คน
- เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพ จำนวน ๑ คน
- เจ้าหน้าที่การตลาด จำนวน ๒ คน
- เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กร จำนวน ๑ คน
- วิศวกร จำนวน ๓ คน
- ช่างเทคนิค จำนวน ๑ คน
- บุคลากรสนับสนุนด้านสำนักงาน ได้แก่ เจ้าหน้าที่การเงิน-บัญชี พัสดุ พัฒนาบุคลากร และสารบัญ เป็นต้น

๒) ด้านเครื่องมือและโครงสร้างพื้นฐาน

๒.๑) เครื่องมือและครุภัณฑ์ อุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมมีเครื่องมือเครื่องจักร และอุปกรณ์ที่พร้อมให้บริการ ประกอบด้วยเครื่องมือ และเครื่องจักรประกอบอาคารโรงงานต้นแบบ ทั้ง ๒ หลัง และของโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ ดังนี้

- เครื่องมือ และเครื่องจักรประกอบอาคารโรงงานต้นแบบด้านการแปรรูปผลิตภัณฑ์ประเภทเนื้อสัตว์ (โรงงานต้นแบบหลังที่ ๑) จำนวน ๖๕๓ รายการ
- เครื่องมือ และเครื่องจักรประกอบอาคารโรงงานต้นแบบด้านการแปรรูปผลิตภัณฑ์ประเภทผัก-ผลไม้ (โรงงานต้นแบบหลังที่ ๒) จำนวน ๒๐๒ รายการ
- เครื่องมือ และอุปกรณ์ของโครงการสำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ฯ จำนวน ๔๙๔ รายการ

๒.๒) สถานที่ อุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมมีพื้นที่ให้บริการปัจจุบันที่อาคารศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ และมีโรงงานที่ให้บริการจำนวน ๒ หลัง คืออาคารโรงงานต้นแบบด้านการแปรรูปผลิตภัณฑ์ประเภทเนื้อสัตว์ โรงงานต้นแบบด้านการแปรรูปผลิตภัณฑ์ประเภทผัก-ผลไม้ นอกจากนี้ยังอยู่ระหว่างการก่อสร้างอาคารพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม ซึ่งจะเปิดให้บริการต่อไป โดยมีรายละเอียดด้านอาคารสถานที่ ดังนี้

- อาคารศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ มีพื้นที่สำนักงานรวม ๓๑๙ ตร.ม.
- โรงงานต้นแบบด้านการแปรรูปผลิตภัณฑ์ประเภทเนื้อสัตว์ (โรงงานต้นแบบหลังที่ ๑) พื้นที่ให้บริการในการพัฒนาและผลิตผลิตภัณฑ์ รวม ๒,๓๗๐ ตร.ม.
- โรงงานต้นแบบด้านการแปรรูปผลิตภัณฑ์ประเภทผัก-ผลไม้ (โรงงานต้นแบบหลังที่ ๒) พื้นที่ให้บริการในการพัฒนาและผลิตผลิตภัณฑ์ รวม ๒,๓๗๐ ตร.ม.
- อาคารพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม ให้บริการพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในการก่อตั้งและพัฒนาธุรกิจ เช่น พื้นที่สำนักงาน ห้องประชุม Co-working Space, Maker Space, Wet Lab, Dry Lab และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ พื้นที่ในอาคารรวม ๒๐,๗๓๔.๕ ตร.ม. และพื้นที่ใช้สอยนอกอาคารรวม ๖,๓๗๕ ตร.ม.

๓) ด้านระบบและเครื่องมือสนับสนุนการปฏิบัติงาน

- โปรแกรม Zoom แพลตฟอร์มสำหรับประชุมทางไกลผ่านวิดีโอ (Video Conference) และสัมมนาออนไลน์
- โปรแกรม Canva แพลตฟอร์มออกแบบกราฟิกออนไลน์
- โปรแกรม PEAK โปรแกรมบัญชีออนไลน์ ยุคใหม่ที่ออกแบบมาเพื่อธุรกิจ SME ช่วยจัดการเรื่องบัญชี ภาษี และการเงินแบบครบวงจรผ่านคลาวด์
- โปรแกรม MANAWORK แพลตฟอร์มบริหารจัดการงานและติดตามงานออนไลน์ (Project Management)
- โปรแกรม Adobe Creative Cloud (Adobe CC) ชุดบริการและซอฟต์แวร์ระดับมืออาชีพจาก Adobe ที่รวบรวมแอปพลิเคชันสำหรับงานสร้างสรรค์กว่า ๒๐ โปรแกรม (เช่น Photoshop, Illustrator, Premiere Pro)

๑.๒.๒ ด้านตลาด การลงทุน และผลตอบแทนที่ได้รับ

อุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม มีขนาดตลาดเป้าหมายโดยประมาณการจากวงเงินงบประมาณจากภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ประมาณ ๑๔,๗๕๙.๔๖ ล้านบาท/ปี ประมาณการจากแหล่งต่างๆดังนี้ (๑) งบประมาณด้านการพัฒนานักศึกษาผู้ประกอบการ และ SME ของ NIA ประมาณ ๓๐๐ ล้านบาท (๒) งบประมาณสนับสนุนและพัฒนาผู้นักศึกษาผู้ประกอบการ ของ TED Fund ประมาณ ๓๐๐ ล้านบาท (๓) งบประมาณจ้างทำโครงการพัฒนาผู้ประกอบการและ SME ของ สสว. ประมาณ ๗๖๕ ล้านบาท (๔) งบประมาณแผนงานอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ประมาณ ๔๐๐ ล้านบาท (๕) งบประมาณพลิกโฉมมหาวิทยาลัย เฉพาะมหาวิทยาลัยกลุ่ม ๒ ที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีสังกัด ประมาณ ๒๐๐ ล้านบาท (๖) งบประมาณ Strategic Fund (SF) ๘,๒๑๒.๖๖ ล้านบาท และงบประมาณด้านส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัย (Research Utilization (RU)) ๓,๘๘๑.๘๐ ล้านบาท (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘) (๗) งบยุทธศาสตร์จังหวัดอุบลราชธานี ประมาณ ๓๐๐ ล้านบาท (๘) งบประมาณพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ประมาณ ๔๐๐ ล้านบาท

ในส่วนของความต้องการของตลาดในพื้นที่ ที่สามารถเจาะจงได้ ประมาณ ๓๘๘ ล้านบาท จากแหล่งงบประมาณ ได้แก่ (๑) กิจกรรมพัฒนานักศึกษาผู้ประกอบการ ภายใต้โปรแกรม Startup Thailand League ของ NIA งบประมาณ ๓๖ ล้านบาท (๒) โครงการ Social Innovation Driven ของ NIA ในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ งบประมาณ ๑๐ ล้านบาท (๓) งบประมาณสนับสนุนนักศึกษาผู้ประกอบการ ของ TED Fund งบประมาณ ๑๐ ล้านบาท (๔) โครงการบ่มเพาะธุรกิจในสถาบันอุดมศึกษา UBI ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒ ล้านบาท (๕) โครงการภายใต้กิจกรรมอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี งบประมาณ ๒๐ ล้านบาท (๖) โครงการ BDS ของ สสว. งบประมาณ ๓๐๐ ล้านบาท (๗) โครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย เฉพาะที่เกี่ยวกับการพัฒนานักศึกษาผู้ประกอบการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี งบประมาณ ๓ ล้านบาท (๘) งบประมาณพัฒนาผู้ประกอบการ และพัฒนาชุมชนในพื้นที่ ๗ ล้านบาท

นอกจากนี้ยังมีการศึกษา SWOT และจัดทำ Business Model Canvas ครบทั้ง ๙ ช่อง และกำหนด ๔P สำหรับผลิตภัณฑ์/บริการครบทั้ง ๙ รายการ ดังรายละเอียด BMC และข้อมูลผลิตภัณฑ์/บริการ

อุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม มีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ นักศึกษา ศิษย์เก่า สถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ผู้ประกอบการ ชุมชน และประชาชนทั่วไปที่ต้องการพัฒนาด้านผู้ประกอบการและพัฒนาทักษะใหม่หรือใช้บริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การผลิต การสร้างธุรกิจใหม่ การบ่มเพาะธุรกิจ และเร่งรัดการเติบโตของธุรกิจ การขยายตลาด ตลอดจนการใช้บริการโครงสร้างพื้นฐานด้านการวิจัย พัฒนา และดำเนินธุรกิจ

ในด้านรูปแบบธุรกิจ อุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมมีแหล่งรายได้จากการให้บริการและผลิตภัณฑ์ ๙ รายการดังกล่าวมาแล้ว จัดกลุ่มได้เป็น (๑) รายได้จากการให้บริการ/ค่าธรรมเนียม (๒) รายได้จากการบริการวิชาการ การบริการวิจัยและพัฒนา (๓) รายได้จากการให้บริการพื้นที่ของอาคารพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม (๔) รายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์แปรรูปด้านอาหาร เครื่องดื่ม และอื่นๆ (๕) รายได้จากงบประมาณสนับสนุนการบริหารจัดการอาคาร จาก สป.อว.

ด้านผลตอบแทนที่ได้รับและความคุ้มค่าทางการเงิน เนื่องจากอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมมีการดำเนินงานโดยไม่ขอรับงบประมาณสนับสนุนจากคณะ/มหาวิทยาลัย ดังนั้นจึงไม่มีการคำนวนระยะเวลาคืนทุน อัตราผลตอบแทน หรือจุดคุ้มทุน ทั้งนี้มีการประมาณการรายได้-รายจ่ายจากข้อมูลผลการดำเนินงานเดิม เป็นระยะเวลา ๕ ปี ตามรายละเอียดในแบบฟอร์ม วส.๐๔ เป็นประมาณการรายได้-รายจ่ายดังนี้

รายการ	ปีที่ ๑ (บาท)	ปีที่ ๒ (บาท)	ปีที่ ๓ (บาท)	ปีที่ ๔ (บาท)	ปีที่ ๕ (บาท)
รวมรายได้	๓๙,๖๐๐,๐๐๐	๕๐,๑๐๐,๐๐๐	๕๙,๕๐๐,๐๐๐	๖๔,๕๐๐,๐๐๐	๖๗,๕๐๐,๐๐๐
รวมรายจ่าย	๓๕,๕๙๖,๐๐๐	๔๔,๑๖๑,๔๐๐	๕๑,๖๗๐,๑๕๐	๕๖,๑๖๗,๔๕๒	๕๘,๖๗๗,๘๒๖
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	**๔,๐๐๔,๐๐๐**	**๕,๙๓๘,๖๐๐**	**๗,๘๒๙,๘๕๐**	**๘,๓๓๒,๕๔๙**	**๘,๘๒๒,๑๗๔**
ค่าอุดหนุน มหาวิทยาลัย (ร้อยละ ๑๐)	**๓,๙๖๐,๐๐๐**	**๕,๐๑๐,๐๐๐**	**๕,๙๕๐,๐๐๐**	**๖,๔๕๐,๐๐๐**	**๖,๗๕๐,๐๐๐**

โดยประมาณการรายได้ปีแรกอยู่ที่ ๓๙,๖๐๐,๐๐๐ ล้านบาท รายจ่ายรวม ๓๕,๕๙๖,๐๐๐ ล้านบาท มีกำไรรวม ๔,๐๐๔,๐๐๐ บาท สามารถจ่ายค่าอุดหนุนมหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ ๑๐ เป็นเงิน ๓,๙๖๐,๐๐๐ บาท และคาดการการเติบโตของรายได้ตามกิจกรรมการให้บริการที่พัฒนาเพิ่มขึ้น ตามรายละเอียดใน เอกสารส่วนที่ ๑ ของ วส.๐๔ ซึ่งหากรวมประมาณการ ๕ ปีของการดำเนินงาน จะมีรายได้รวม ประมาณ ๒๘๑,๒๐๐,๐๐ บาท รายจ่ายรวม ๒๔๖,๒๗๒,๘๒๘ บาท กำไรจากการดำเนินงาน รวม ๓๔,๙๒๗,๑๗๓ บาท และสามารถจัดสรรค่าอุดหนุนมหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ ๑๐ ของรายได้ รวม ๒๘,๑๒๐,๐๐๐ บาท แสดงให้เห็นถึงความคุ้มค่าและศักยภาพในการสร้างรายได้ให้มหาวิทยาลัย

๑.๒.๓ ด้านกฎหมาย

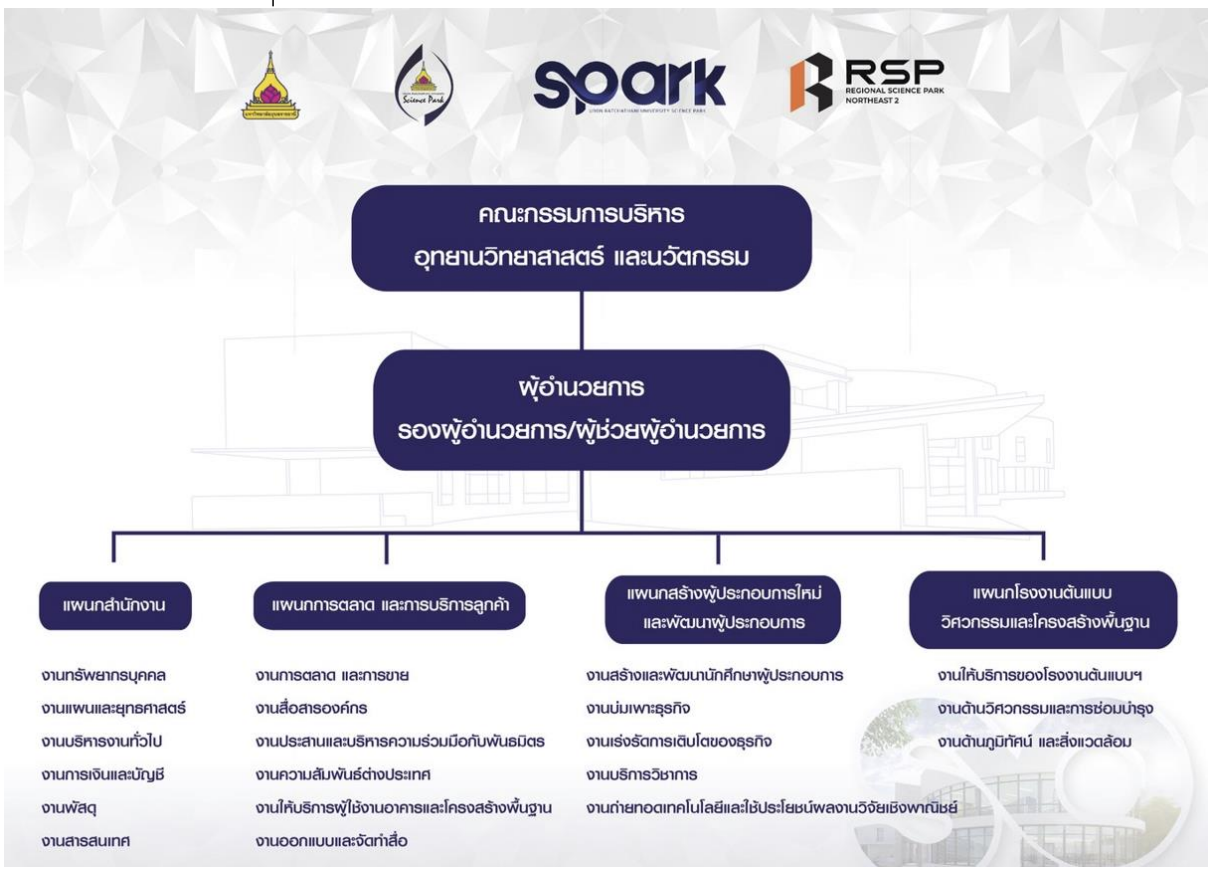
อุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม มีความสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเฉพาะบทบัญญัติที่ให้อำนาจมหาวิทยาลัยในการให้บริการทางวิชาการ สร้างนวัตกรรม พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี รับค่าบริการ ดำเนินนิติกรรม ร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ภาคอุตสาหกรรม ภาคประชาสังคม และหน่วยงานต่างประเทศ รวมทั้งจัดตั้งหรือร่วมจัดตั้งนิติบุคคลเพื่อดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย

การดำเนินงานของอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม ยังสอดคล้องกับนโยบายสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๖๙ และแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๒ ที่มุ่งให้มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการที่คล่องตัว มีความมั่นคงทางการเงิน และสามารถแสวงหารายได้จากช่องทางอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา ทั้งนี้ การดำเนินงานต้องอยู่ภายใต้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยหน่วยงานวิสาหกิจ และมีประกาศคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจที่ครอบคลุมได้แก่ ประกาศคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดตั้ง รวม ยุบเลิก และการแบ่งโครงสร้างภายในวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๖๙ ประกาศคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การบริหารจัดการภายในวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๖๙ ประกาศคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การบริหารการเงินและการงบประมาณของวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๖๙ และประกาศคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๖๙

นอกจากนี้อุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม ยังให้ความสำคัญกับมาตรฐานการให้บริการโดยโรงงานต้นแบบทั้งสองหลังได้รับการรับรองมาตรฐานความปลอดภัยด้านการผลิตตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ดีในการผลิตอาหารแปรรูปที่บรรจุในภาชนะพร้อมจำหน่าย (Good Manufacturing Practice for Small Enterprises, Primary GMP) และ มาตรฐานสุขลักษณะที่ดีในสถานประกอบการผลิตอาหารที่กำหนดโดยคณะกรรมาธิการโครงการมาตรฐานอาหาร FAO/WHO (GHP Codex) ซึ่งเป็นข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) กระทรวงสาธารณสุข

๑.๒.๔ ด้านการบริหารองค์กรและบุคลากร

อุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม มีคณะกรรมการบริหารอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงาน โดยมีโครงสร้างการบริหารงานใน ๒ ระดับประกอบด้วย (๑) ระดับบริหาร ได้แก่ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการ (๒) ระดับปฏิบัติการ ได้แก่ ผู้จัดการแผนก และผู้ปฏิบัติงานในแต่ละงานของแผนกนั้นๆ ซึ่งแบ่งการทำงานออกเป็น ๔ แผนก ตามภาพ



ทั้งนี้มีกรอบอัตรากำลังในแต่ละแผนก รวม ๓๕ คน ดังนี้

(๑) แผนกสำนักงาน มีบุคลากรรวม ๘ คน รับผิดชอบงานทรัพยากรบุคคล งานแผนและยุทธศาสตร์ งานบริหารงานทั่วไป งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานสารสนเทศ

(๒) แผนกการตลาดและการบริการลูกค้า มีบุคลากรรวม ๙ คน รับผิดชอบงานการตลาดและการขาย งานสื่อสารองค์กร งานประสานและบริหารความร่วมมือกับพันธมิตร งานความสัมพันธ์ต่างประเทศ งานให้บริการผู้ใช้งานอาคารและโครงสร้างพื้นฐาน งานออกแบบและจัดทำสื่อ

(๓) แผนกสร้างผู้ประกอบการใหม่และพัฒนาผู้ประกอบการ มีบุคลากรรวม ๑๐ คน รับผิดชอบงานสร้างและพัฒนานักศึกษาผู้ประกอบการ งานบ่มเพาะธุรกิจ งานเร่งรัดการเติบโตของธุรกิจ งานบริการวิชาการ และงานถ่ายทอดเทคโนโลยีและใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยเชิงพาณิชย์

(๔) แผนกโรงงานต้นแบบ วิศวกรรมและโครงสร้างพื้นฐาน มีบุคลากรรวม ๘ คน รับผิดชอบงานให้บริการของโรงงานต้นแบบฯ การผลิต การควบคุมคุณภาพ การวิจัยและพัฒนา งานด้านวิศวกรรม การซ่อมบำรุง งานด้านภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อม

อัตรากำลังที่กำหนดมาจากการจ้างพนักงานวิสาหกิจด้วยเงินรายได้ของอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๖๘ และประกาศคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลในวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๖๙

๑.๒.๕ ด้านการบริหารความเสี่ยง

อุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงครอบคลุม ๗ ด้าน (การเงิน กฎหมาย บุคลากร ตลาด ปฏิบัติการ ชื่อเสียง และเทคโนโลยี) และมีแผนรองรับการจัดการความเสี่ยงครบถ้วน โดยความเสี่ยงหลักที่ประเมินแล้วอยู่ในระดับสูง (คะแนน ≥ ๑๒ ตาม วส.๐๙) มีจำนวน ๔ ด้าน คือด้านการเงิน ด้านการตลาด ด้านบุคลากร และด้านกฎหมาย พร้อมจัดทำแผนป้องกัน แผนรับมือ และแผนฉุกเฉิน รายละเอียดดังตาราง

ความเสี่ยง	แผนป้องกัน (Prevention)	แผนรับมือ (Mitigation)	แผนฉุกเฉิน (Contingency)
๑ ด้านการเงิน สูงมาก (๒๐)	- สร้างช่องทางรายได้ให้หลากหลาย - ใช้งานระบบแผนงบประมาณแบบ real time เพื่อประเมิน กำกับ ติดตามและบริหารการใช้จ่ายอย่างรัดกุม - จัดเก็บเงินสำรองในปริมาณที่เหมาะสม - กำหนดอัตรากำลังและรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับขนาดงบประมาณรายได้	- ปรับลดหรือคงรายจ่ายคงที่ให้เป็นไปตามประสิทธิภาพการหารายได้ - ประเมินและพัฒนาประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณดำเนินงานโดยเน้นกิจกรรมที่ก่อให้เกิดรายได้	- ปรับใช้งบประมาณจากเงินสำรองตามสัดส่วนที่เหมาะสม - ปรับลดสัดส่วนเงินนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้เหมาะสมกับฐานะทางการเงินขององค์กร
๒ ด้านการตลาด สูงมาก (๑๖)	- สร้างตลาดที่หลากหลายด้วยการออกบริการและผลิตภัณฑ์สำหรับตลาดที่แตกต่างกัน - ขยายตลาดไปสู่กลุ่มลูกค้าใหม่ โดยเฉพาะองค์กรเอกชนขนาดใหญ่ และ บริษัทข้ามชาติ - รับฟังความเห็น ความคาดหวัง และประเมินความต้องการของตลาดอย่างสม่ำเสมอ - การประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้อย่างต่อเนื่อง - สร้างและรักษาความสัมพันธ์กับพันธมิตรหลักที่ส่งผลกระทบต่อตลาด ทั้งในและต่างประเทศ โดยเฉพาะในกลุ่มประเทศอาเซียน จีน เกาหลีใต้ อินเดีย	- รักษาฐานตลาดเดิม โดยเฉพาะโครงการภาครัฐ SME และ Enterprise - สร้างโปรแกรมการทำงานร่วมกันกับเครือข่ายพันธมิตรเชิงยุทธศาสตร์เพื่อสร้างตลาดใหม่	- ใช้กลยุทธ์ Proof of Market แบบเจาะจงตลาด เช่น การเปิดทดลองใช้บริการ การจัดสินค้าและบริการแบบเจาะจงกลุ่มเล็กล็อตย่อย - การปรับรูปแบบการบริการที่ให้คุณค่ามากกว่าราคาและความคาดหวัง
๓ ด้านบุคลากร สูงมาก (๑๕)	- พัฒนาระบบสวัสดิการ และค่าตอบแทนแก่บุคลากรให้เป็นไปตามความคาดหวัง	- สร้างระบบการสรรหา และฝึกอบรมพนักงานใหม่ให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว	- ยืมตัว/แลกเปลี่ยนหรือการขอรับการสนุนบุคลากรจากพันธมิตรเป็นช่วงเวลา

ความเสี่ยง	แผนป้องกัน (Prevention)	แผนรับมือ (Mitigation)	แผนฉุกเฉิน (Contingency)
	- สร้างเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path) ให้พนักงานทุกระดับ - สร้างระบบ/กลไกเก็บรักษาองค์ความรู้กระบวนการทำงานขององค์กร - สร้างความเชื่อมั่น ความภูมิใจและความผูกพันต่อองค์กรในหมู่พนักงาน	- พัฒนาทักษะการทำงานของบุคลากรให้หลากหลาย และใช้ระบบสนับสนุนงานซึ่งกันและกันได้	- การจ้างคนภายนอกมาทำงานแทนบางส่วน (Outsourcing)
๔ ด้านกฎหมาย สูง (๑๒)	- สร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักแก่พนักงานในด้านที่เกี่ยวข้องกับกฎ ระเบียบสำคัญ - จัดทำรูปแบบเอกสารและกระบวนการทำงานมาตรฐานในมิติที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย - ใช้กลไกตรวจสอบของหน่วยงานกลางและหน่วยงานภายนอกอย่างสม่ำเสมอ	- จัดให้มีระบบกำกับ ตรวจสอบและแก้ไขให้ทันต่อสถานะการณ์ - มีระบบจัดเก็บ และจัดการข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ - ปรับปรุงกระบวนการทำงานและสร้างความเข้าใจกับพนักงานเมื่อพบช่องว่าง	- จัดการประเด็นปัญหาโดยผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - จัดทำแผนสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย และใช้กระบวนการกฎหมายอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้อุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม ยังมีแผนทางออก (Exit Plan) ที่ชัดเจน โดยกำหนดเงื่อนไขพิจารณายุติกิจการเมื่อมีผลการดำเนินงานซึ่งรายได้น้อยกว่ารายจ่ายต่อเนื่องจนไม่สามารถจัดสรรเงินเพื่อบริหารจัดการด้านบุคลากร สถานที่ และระบบสาธารณูปโภคได้ หรือนโยบายและพันธกิจของมหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงจนไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานของวิสาหกิจ โดยเมื่อยุติการดำเนินงานแล้วให้โอนทรัพย์สินคงเหลือจากการดำเนินงาน ได้แก่อาคาร สถานที่ ครุภัณฑ์ให้เป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และโยกย้ายบุคลากรไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม หรือยุติการจ้างโดยให้ได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และชำระหนี้สินให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน ตามข้อ ๘-๙ ของประกาศคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจ เรื่อง การจัดตั้ง รวม ยุบเลิก และการแบ่งโครงสร้างภายในวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๖๙

๑.๓ ผลกระทบและความคุ้มค่าเชิงกลยุทธ์

๑.๓.๑ ผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย สังคม และชุมชน

การจัดตั้งอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมจะก่อให้เกิดผลกระทบเชิงบวกต่อมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีทั้งในด้านยุทธศาสตร์ รายได้ ภาพลักษณ์ และการใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้ โดยอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม จะทำหน้าที่เป็นกลไกหลักในระบบนิเวศน์นวัตกรรม ทำงานด้านการสร้างผู้ประกอบการ การพัฒนา Startup/Spinoff ของมหาวิทยาลัย การถ่ายทอดเทคโนโลยี ขับเคลื่อนผลักดันการทำงานร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจ ภาครัฐ และชุมชน ในการพัฒนาเศรษฐกิจของพื้นที่ตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังจะเพิ่มศักยภาพในการให้บริการวิชาการ การบริการวิจัย งานที่ปรึกษา และการให้บริการเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ในการวิจัยและพัฒนาของมหาวิทยาลัย การต่อยอดผลิตภัณฑ์จากงานวิจัย ซึ่งจะช่วยเพิ่มรายได้ของมหาวิทยาลัยนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา สนับสนุนความมั่นคงทางการเงิน และส่งเสริมวิสัยทัศน์ เป้าหมายและพันธกิจของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามวิสัยทัศน์ที่มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพชีวิตให้แก่สังคม

ในเชิงสังคมและชุมชน อุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมจะเป็นตัวกลางและตัวเร่ง (Catalyst) ในการถ่ายทอดเทคโนโลยีไปสู่ชุมชน โดยเชื่อมโยงการสนับสนุนภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องตามหลักการ Quadruple Helix รวมถึงการพัฒนาทักษะอาชีพ หรือทักษะใหม่ๆแก่เกษตรกร วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการรายย่อย และประชาชนทั่วไปให้กว้างขวางขึ้น เช่นฝึกอบรม (Upskill/Reskill) การพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์และมาตรฐานการทำงาน เป็นต้น

๑.๓.๒ พันธมิตรและความยั่งยืน

อุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม ทำงานโดยใช้หลักการจตุรภาคี (Quadruple Helix) ประกอบด้วยพันธมิตร ๔ ส่วน ดังนี้

๑) **สถาบันการศึกษา** ได้แก่คณะต่างๆในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และมหาวิทยาลัยเครือข่ายของอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค เช่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยมหาสวสารคาม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยบูรพา และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เป็นต้น

๒) **หน่วยงานภาครัฐ** โดยเฉพาะหน่วยงานในระบบ ววน เช่น สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช) สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (NIA) สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อย (สสว.) กองทุน TED Fund สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (Depa) หน่วยงานในกระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงเกษตร และกระทรวงพาณิชย์ รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

๓) **องค์กรเอกชน** ได้แก่หอการค้า สภาอุตสาหกรรม สมาคมธนาคาร และบริษัทเอกขนาดใหญ่ในพื้นที่ และในระดับประเทศ ภาคการเงิน การธนาคาร และเครือข่ายนักลงทุน เป็นต้น

๔) **ภาคประชาสังคม** ได้แก่ องค์กรประชาสังคม และชุมชนต่างๆ เช่นชมรมสื่อสร้างสรรค์ สมาคมธุรกิจ Biz Club สมาคมร้านอาหาร สมาคมโรงแรมและการท่องเที่ยว สมาคมวิชาชีพนักจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี (AITP) เป็นต้น

ในด้านความยั่งยืน อุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมไม่ได้พึ่งพาแหล่งรายได้เพียงช่องทางเดียว แต่มีโครงสร้างรายได้ที่หลากหลาย จาก ๔ กลุ่ม รวม ๙ การบริการ/ผลิตภัณฑ์ โดยเน้นการออกแบบบริการที่ยืดหยุ่นและตอบโจทย์ผู้ใช้บริการ รวมถึงการสร้างพันธมิตรเชิงยุทธศาสตร์และเชื่อมโยงต่อยอดบริการกับเครือข่ายการทำงาน

ดังนั้น อุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมจึงมีความคุ้มค่าเชิงกลยุทธ์ในฐานะกลไกสำคัญของมหาวิทยาลัยในการสร้างรายได้ สร้างเครือข่าย สร้างผลกระทบต่อพื้นที่ และยกระดับบทบาทของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่เชื่อมโยงองค์ความรู้กับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมได้อย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย วิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ประกาศคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดตั้ง รวม ยุบเลิก และการแบ่งโครงสร้างภายในวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๖๙

๓. ประกาศคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การบริหารจัดการภายในวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๖๙

๔. ประกาศคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การบริหารการเงินและการงบประมาณของวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๖๙

๕. ประกาศคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๖๙

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอเชิงหลักการและข้อเสนอการจัดตั้งอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นวิสาหกิจ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจ มหาวิทยาลัย พิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ไม่ควรกำหนดสัดส่วนการหักนำส่งรายได้หรือเงินเหลือจ่ายเข้ามหาวิทยาลัยในอัตราคงที่เช่นเดียวกับส่วนงานปกติ ทั้งนี้ ควรเสนอให้ "คณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจ" เป็นผู้พิจารณากำหนดสัดส่วนดังกล่าวเป็นรายปี ตามความเหมาะสมของแต่ละกรณี โดยประเมินจากแผนงบประมาณ แผนปฏิบัติการ และผลประกอบการที่เกิดขึ้นจริงของวิสาหกิจในแต่ละรอบปีบัญชี

๒. ในระยะเริ่มดำเนินงานควรมีระยะเวลาเตรียมความพร้อมในช่วงเริ่มต้นเพื่อเปิดโอกาสให้วิสาหกิจได้พัฒนาระบบบริหารจัดการภายในและเสริมสร้างศักยภาพของทีมงานให้มีความเข้มแข็ง โดยในช่วงระยะเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยควรพิจารณาผ่อนปรนความคาดหวังด้านผลกำไรหรือการหักนำส่งรายได้ในสัดส่วนที่สูง เพื่อสนับสนุนให้วิสาหกิจสามารถรักษาสภาพคล่อง ดำรงกิจการได้อย่างยั่งยืน และสามารถรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ให้อยู่กับองค์กรต่อไปได้

๓. การเปลี่ยนแปลงสถานะเป็นวิสาหกิจ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อการแสวงหารายได้นั้น ควรมีการกำหนดเป้าหมายด้านผลกำไรและผลตอบแทนที่สูงและชัดเจนกว่าการเป็นส่วนงานปกติ ดังนั้น หน่วยงานที่ประสงค์จะจัดตั้งเป็นวิสาหกิจ จำเป็นต้องจัดทำแผนงบประมาณและแผนธุรกิจ ที่แสดงให้เห็นถึงทิศทางการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม และสามารถระบุถึงผลประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะได้รับกลับคืนมาได้อย่างชัดเจน

๔. ข้อได้เปรียบประการสำคัญของการจัดตั้งวิสาหกิจ คือการลดทอนข้อจำกัดของระเบียบปฏิบัติทางราชการหรือกระทรวงการคลัง ดังนั้น การออกแบบโครงสร้างและกลไกการบริหารงานของวิสาหกิจจึงควรให้ความสำคัญกับความยืดหยุ่นและคล่องตัว เพื่อให้สามารถปรับตัวและแข่งขันในตลาดธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังถือเป็นกลไกเชิงรุกที่จะช่วยให้มหาวิทยาลัยสามารถแสวงหาและดึงดูดเม็ดเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ซึ่งจะช่วยลดการพึ่งพารายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาเพียงทางเดียว

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบโครงการจัดตั้งศูนย์นวัตกรรมบริการวิชาการเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามลำดับต่อไป

๔.๓๗ ข้อเสนอเชิงหลักการและข้อเสนอการจัดตั้ง หน่วยประเมินด้านคาร์บอนเครดิตและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (หน่วย VUBU) คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นวิสาหกิจ

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ เสนอที่ประชุม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีพันธกิจในการบริการวิชาการเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการของสังคมและภาคอุตสาหกรรมโดยเฉพาะด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งเป็นประเด็นสำคัญในระดับประเทศและสากล รวมถึงความต้องการด้านการประเมินและรับรองคาร์บอนเครดิตที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ในปัจจุบัน การค้าระหว่างประเทศให้ความสำคัญกับ “ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของสินค้า” มากขึ้น โดยเฉพาะมาตรการปรับราคาคาร์บอนก่อนข้ามพรมแดนของสหภาพยุโรป หรือ Carbon Border Adjustment Mechanism: CBAM ซึ่งมุ่งให้สินค้านำเข้าที่มีการปล่อยคาร์บอนสูงต้องสะท้อนต้นทุนคาร์บอนอย่างเป็นธรรม และลดปัญหาการรั่วไหลของคาร์บอน โดยครอบคลุมกลุ่มสินค้า เช่น ซีเมนต์ เหล็กและเหล็กกล้า อะลูมิเนียม ปุ๋ย ไฟฟ้า และไฮโดรเจน ตั้งแต่ปี ๒๕๖๙ เป็นต้นไป CBAM เข้าสู่ระยะบังคับใช้เต็มรูปแบบมากขึ้น โดยผู้นำเข้าสินค้าในสหภาพยุโรปต้องแสดงข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ฝังอยู่ในสินค้า และส่งมอบใบรับรอง CBAM ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ส่งผลให้ผู้ประกอบการไทย โดยเฉพาะภาคอุตสาหกรรมและผู้ส่งออก จำเป็นต้องเตรียมความพร้อมด้านการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ การจัดทำข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการทวนสอบตามมาตรฐานที่น่าเชื่อถือ เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันในตลาดสากล ดังนั้น การจัดตั้งหน่วยประเมินด้านคาร์บอนเครดิตและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ หรือหน่วย VUBU จึงเป็นกลไกสำคัญของมหาวิทยาลัยในการสนับสนุนภาครัฐ ภาคเอกชน SMEs และชุมชน ให้สามารถปรับตัวสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ ผ่านบริการด้านคาร์บอนเครดิต คาร์บอนฟุตพริ้นท์ การตรวจสอบ/ทวนสอบ และการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ซึ่งสอดคล้องกับ

บทบาทของมหาวิทยาลัยในการถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อตอบโจทย์การพัฒนาอย่างยั่งยืนและการสร้างรายได้จากบริการวิชาการอย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีศักยภาพด้านบุคลากรและงานวิจัยที่สามารถพัฒนาสู่การให้บริการประเมินคาร์บอนเครดิตและสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้ จึงมีความจำเป็นในการจัดตั้ง **"หน่วยประเมินด้านคาร์บอนเครดิตและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ** (ภาษาอังกฤษ Validate and Verify Body of Ubon Ratchathani University หรือ หน่วย VUBU)" เพื่อเป็นกลไกในการให้บริการวิชาการ สร้างรายได้ และยกระดับบทบาทของมหาวิทยาลัย

คณะวิทยาศาสตร์ (ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙) จึงขอเสนอคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจให้ความเห็นชอบข้อเสนอเชิงหลักการและข้อเสนอการจัดตั้งศูนย์นวัตกรรมบริการวิชาการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นวิสาหกิจ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑.๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์และความจำเป็น

๑.๑.๑ เหตุผล ความจำเป็น และวัตถุประสงค์

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๖๘ มาตราที่ ๗ ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถานศึกษาทางวิชาการและวิชาชีพสั้นสูง มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาและพัฒนากำลังคนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก สร้างโอกาสการเรียนรู้สำหรับคนทุกช่วงวัย ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย สร้างนวัตกรรม พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและชุมชน รวมทั้งร่วมพัฒนาพื้นที่ในเขตอีสานใต้และอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง อนุรักษ์ สืบสาน และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ประกอบกับ มาตรา ๑๖ ระบุว่า มหาวิทยาลัยมีหน้าที่และอำนาจกระการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในมาตรา ๗ และอำนาจเช่นว่าให้รวมถึง

(๑) ซื้อ ขาย จ้าง รับจ้าง สร้าง จัดหา โอน รับโอน เช่า ให้เช่า เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน หรือทำนิติกรรมใด ๆ เพื่อประโยชน์แก่กิจการของมหาวิทยาลัย

(๒) ถือกรรมสิทธิ์ มีสิทธิครอบครอง มีทรัพยสิทธิอื่นในทรัพย์สิน เป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาหรือใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา และจำหน่ายทรัพย์สินดังกล่าว ทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร

(๓) ดำเนินกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ กิจการโทรคนาคม หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ในการให้การศึกษาและบริการทางวิชาการ

(๔) รับค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการในการให้บริการภายในและอำนาจของมหาวิทยาลัย และรับเงินหรือทรัพย์สินอื่นในทำนองเดียวกัน รวมทั้งทำความตกลงและกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการนั้น

(๕) ร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคอุตสาหกรรม ภาคประชาสังคมหรือกับองค์การหรือหน่วยงานต่างประเทศหรือระหว่างประเทศ ในกิจการที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๕) กู้ยืมเงิน ออกพันธบัตรหรือตราสารใดเพื่อการลงทุน และให้กู้ยืมเงินโดยมีหลักประกันด้วยบุคคลหรือทรัพย์สิน ถือหุ้น เข้าเป็นหุ้นส่วน และลงทุนหรือร่วมลงทุน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์แก่กิจการของมหาวิทยาลัย

(๗) จัดให้มีกองทนเพื่อให้กู้ยืมทางการศึกษา ให้ทุนการศึกษา ให้ทุนทำวิจัยหรือสร้างนวัตกรรม หรือกองทุนเพื่อกิจการอื่นตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ปกครอง ดูแล บำรุงรักษา จัดการ ใช้ และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยและอสังหาริมทรัพย์ซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์ทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุ ตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่น

(๘) จัดตั้งหรือร่วมกับบุคคลอื่นในการจัดตั้งนิติบุคคล เพื่อดำเนินกิจการที่เกี่ยวกับหรือต่อเนื่องกับกิจการของมหาวิทยาลัย หรือนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์ หรือเพื่อส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้น

ประกอบกับนโยบายสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๒ ปี (พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙) เป้าหมายที่ ๔ มหาวิทยาลัยมีโครงสร้างองค์กรและระบบบริหารจัดการที่คล่องตัว มีประสิทธิภาพประสิทธิผล มีความมั่นคงทางการเงิน บุคลากรมีสมรรถนะสูงในการทำงาน มีพฤติกรรมที่สอดคล้องกับค่านิยมที่ดี มีความสุขร่วมกันในการทำงาน ระบบสื่อสารองค์กรรวดเร็วและช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบพลังงานทดแทนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งประกอบด้วยนโยบายที่เกี่ยวข้องคือนโยบายข้อ ๒ ให้ความสำคัญกับกลยุทธ์ในการหารายได้และสร้างความมั่นคงทางการเงิน โดยการพัฒนากลไกการตลาดเชิงรุก เพื่อให้สามารถรับนักศึกษาได้ตามเป้าหมาย ส่งเสริมการบริหารสินทรัพย์ การลงทุน และจัดตั้งหน่วยวิสาหกิจ รวมถึงสร้างความร่วมมือกับแหล่งทุนทั้งภายในและภายนอกประเทศ แสวงหารายได้จากศักยภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มรายได้ รองรับการบริหารองค์กรแบบพึ่งตนอง และเกิดความยั่งยืน โดยเฉพาะการหารายได้ของมหาวิทยาลัยในช่องทางอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา

นอกจากนี้ แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๗๒ มุ่งเน้นขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้มีความมั่นคง โดยให้ความสำคัญกับการหารายได้ ผ่าน ๓ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๑: Transforming & Reforming (ปฏิรูประบบ) การสร้างรายได้จากงานวิจัยและเครือข่ายความร่วมมือ โดยมีการกำหนดเป้าหมายรายได้จากทรัพย์สินทางปัญญา งานวิจัย หรือนวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ได้ และมีโครงการเชิงรุกเพื่อแสวงหาทุนวิจัยจากภาคเอกชน อุตสาหกรรม และองค์กรทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงการหางบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกเพื่อนำมาพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๒: Restructuring (ปรับโครงสร้างศูนย์กลางความเป็นเลิศ) มุ่งเน้นการสร้างรายได้ผ่านการจัดตั้งและบริหารจัดการ UBU Academy ผ่านการจัดหลักสูตรระยะสั้น และการให้บริการทางการศึกษาตามความต้องการของโรงเรียนในพื้นที่

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๕: Sustainability Development (พัฒนาความยั่งยืน) สร้างความยั่งยืนทางการเงิน โดยมุ่งมั่นในการ จัดตั้งหน่วยการตลาดเชิงรุก (Proactive Strategic Marketing Unit)เพื่อทำหน้าที่บูรณาการและบริหารจัดการผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย งานวิจัย บริการวิชาการ และหลักสูตรระยะสั้น รวมไปถึงการหาช่องทางการตลาดเพื่อขายสินค้าของมหาวิทยาลัย และการจัดทำฐานข้อมูลเชิงลึก (Customer Persona) ของลูกค้ากลุ่มต่างๆ

ด้วยเหตุนี้ การจัดตั้งหน่วยประเมินด้านคาร์บอนเครดิตและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (หน่วย VUBU) ภายใต้ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงมีความจำเป็นในการพัฒนากลไกสนับสนุนการให้บริการวิชาการด้านสิ่งแวดล้อม การสร้างรายได้จากองค์ความรู้ และการตอบสนองต่อความต้องการของภาครัฐและเอกชนในด้านคาร์บอนเครดิต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑) เพื่อจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก๊าซเรือนกระจก ตามข้อกำหนดมาตรฐานสากล ISO ๑๔๐๖๕

๒) เพื่อให้บริการวิชาชีพและที่ปรึกษา ด้านคาร์บอนเครดิต คาร์บอนฟุตพริ้นท์ และการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๓) เพื่อเป็นแหล่งส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ

๔) เพื่อเป็นกลไกสนับสนุนภาคส่วนต่าง ๆ ในภูมิภาค ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน ในการลดก๊าซเรือนกระจกตามมาตรฐานประเทศไทยและสากล

ทั้งนี้ เพื่อยกระดับบทบาทของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้เป็นศูนย์กลางองค์ความรู้และบริการด้านสิ่งแวดล้อมในระดับภูมิภาคอย่างยั่งยืน

๑.๑.๒ ประเภทและขอบเขตของวิสาหกิจ

หน่วยประเมินด้านคาร์บอนเครดิตและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (หน่วย VUBU) เสนอจัดตั้งเป็นหน่วยวิสาหกิจระดับคณะ ภายใต้ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีลักษณะเป็นหน่วยบริการวิชาการเชิงพาณิชย์ มุ่งเน้นการให้บริการด้านการประเมิน และตรวจประเมินด้านก๊าซเรือนกระจกตามมาตรฐานสากล ISO ๑๔๐๖๕ เพื่อสร้างรายได้จากองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย ประกอบไปด้วยผลิตภัณฑ์และบริการหลัก ๓ รายการดังนี้

๑) **บริการตรวจสอบความใช้ได้ (Validation) และทวนสอบ (Verification)** ความถูกต้องของการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามมาตรฐานที่กำหนด

๒) **ที่ปรึกษาคาร์บอนฟุตพริ้นท์/คาร์บอนเครดิต** ในการคำนวณและวางแผนการลดการปล่อยคาร์บอนเพื่อการประเมินคาร์บอนเครดิต

๓) **หลักสูตรฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพ** เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในการประเมินและการจัดการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ โดยมีเป้าหมายในการเสริมสร้างศักยภาพให้กับองค์กรและบุคคลากรที่เกี่ยวข้อง

๑.๑.๓ ศักยภาพของส่วนงาน

หน่วยประเมินด้านคาร์บอนเครดิตและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (หน่วย VUBU) สังกัดในฐานะวิสาหกิจของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความพร้อมทั้ง

- ด้านบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการให้บริการครบวงจรด้านคาร์บอนเครดิตและคาร์บอนฟุตพริ้นท์ โดยเฉพาะการตรวจสอบและทวนสอบก๊าซเรือนกระจกตามมาตรฐานสากล การให้คำปรึกษา และการสนับสนุนด้านงานวิจัยและบริการวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ มุ่งเน้นการพัฒนาสังคมคาร์บอนต่ำและความยั่งยืน นอกจากนี้ยังมีสถานที่ เครื่องมือ และครุภัณฑ์ที่ทันสมัยในการดำเนินงานอย่างครบถ้วน
- หน่วย VUBU ยังมีการสร้างความร่วมมืออย่างแข็งขันกับทั้งภาครัฐ เอกชน และสถาบันการศึกษา เพื่อขยายฐานการให้บริการและเชื่อมโยงองค์ความรู้จากหลายฝ่าย อีกทั้งยังมีการใช้ช่องทางออนไลน์เพื่อสร้างการรับรู้และเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

๑.๒ ความเป็นไปได้และความคุ้มค่า (Feasibility & Viability)

การจัดตั้ง หน่วยประเมินด้านคาร์บอนเครดิตและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (หน่วย VUBU) มีความเป็นไปได้สูงและความคุ้มค่าในด้านนโยบาย เศรษฐกิจ และการบริหารจัดการทรัพยากร

โดยสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อนการศึกษา วิจัย และนวัตกรรมสู่ความยั่งยืนในระดับสากล ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และการส่งเสริมความยั่งยืนของประเทศ การพัฒนาบริการที่หลากหลายช่วยสร้างแหล่งรายได้ต่อเนื่อง และเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินให้แก่หน่วย VUBU ในระยะยาว พร้อมทั้งมีการจัดโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจน ซึ่งช่วยให้สามารถใช้ทรัพยากรบุคคลและเครื่องมือได้อย่างมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานและขยายขีดความสามารถในการให้บริการ โดยสามารถพิจารณาความเป็นไปได้และความคุ้มค่าได้ดังนี้

๑.๒.๑ ด้านเทคนิค/การผลิต

หน่วยประเมินด้านคาร์บอนเครดิตและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (หน่วย VUBU) มีความพร้อมด้านกระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจน โดยกำหนดขั้นตอนการทำงานอย่างเป็นระบบตั้งแต่การรับคำขอให้บริการจนถึงการส่งมอบผลลัพธ์ เช่น ขั้นตอนการตรวจสอบคาร์บอนเครดิต การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ การให้คำปรึกษา และการใช้เครื่องมือที่ได้มาตรฐาน รวมถึงระบบการจัดการข้อมูลที่ถูกต้องและแม่นยำ นอกจากนี้ ในอนาคตหน่วย VUBU มีแผนที่จะพัฒนาเว็บไซต์ที่มีอยู่แล้ว (Website: http://๒๐๒.๒๘.๔๙.๒๔๐/ubu-vvb-website/about.php) โดยจะเพิ่มข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น

ในด้านความพร้อมในการเริ่มดำเนินงาน หน่วย VUBU มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในทุกด้าน เช่น นักวิจัยที่มีประสบการณ์ในการคำนวณคาร์บอนเครดิตและคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ผู้ฝึกอบรมที่สามารถจัดการอบรมในหลากหลายรูปแบบ และมีฐานลูกค้าผ่านเครือข่ายความร่วมมือกับหลายภาคส่วน เช่น มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุบลราชธานี

ทั้งนี้ หน่วย VUBU ยังมีสำนักงานที่พร้อมรองรับการให้บริการและการดำเนินงานด้านการวิจัย ตั้งอยู่ ณ อาคารวิจัย คณะวิทยาศาสตร์ ซึ่งมีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการทำงานให้คำปรึกษา และการให้บริการการฝึกอบรมอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒.๒ ด้านตลาด การลงทุน และผลตอบแทนที่ได้รับ

ในด้านการตลาด การลงทุน และผลตอบแทนที่ได้รับของหน่วยประเมินด้านคาร์บอนเครดิตและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (หน่วย VUBU) ได้มีการวิเคราะห์การดำเนินงานโดยใช้ Business Model Canvas เพื่อระบุและปรับกลยุทธ์ที่ช่วยสร้างคุณค่า การลงทุน และช่องทางการสร้างรายได้ รวมถึงการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าและพันธมิตรให้เกิดผลตอบแทนที่ยั่งยืน โดยมีรายละเอียดดังนี้

<table>
<tr>
<td rowspan="2">Key Partners พันธมิตรหลัก
- หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับก๊าซเรือนกระจก เช่น องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (อบก.)
- สถาบันการศึกษาและเครือข่ายวิจัย (เช่น มอ. มก.)
- สภาอุตสาหกรรมระดับจังหวัด
- องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)
- กลุ่มโรงงาน SME</td>
<td>Key Activities กิจกรรมหลัก
- วิจัยด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- บริการที่ปรึกษาและตรวจประเมินก๊าซเรือนกระจก
- พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม</td>
<td rowspan="2">Value Proposition คุณค่าที่นำเสนอ
- บริการตรวจสอบ (V&V) ตามมาตรฐาน ISO ๑๔๐๖๕ และ ๑๗๐๒๙
- บริการหลากหลายทั้งการตรวจ/ทวนสอบ การให้คำปรึกษา และการจัดฝึกอบรม
- องค์ความรู้เชิงลึกที่นำไปปฏิบัติได้จริง (T-VER, CFO, CFP)
- บุคลากรมีความเชี่ยวชาญด้านองค์ความรู้ งานวิจัย และบริการวิชาการ -ในพื้นที่อีสาน ระยะเวลาในการดำเนินการสั้นเนื่องจากไม่เสียเวลาในการเดินทาง</td>
<td rowspan="2">Customer Relations ความสัมพันธ์ลูกค้า
- บริการที่ปรึกษาโดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง
- การทำสัญญาระยะยาว (Contract Service)
- เข้าร่วมโครงการ VVB ติดดาว กับ อบก. เพื่อขยายฐานลูกค้าผ่านการลดราคา</td>
<td rowspan="2">Customer Segments กลุ่มลูกค้า
- โรงงานอุตสาหกรรม และบริษัทเอกชน (บริษัทกลุ่ม Carbon Market Club ๑๑ องค์กร เช่น ปตท., CPF, บางจาก)
- หน่วยงานภาครัฐ และ SMEs (ธกส., การยางแห่งประเทศไทย (กยท.), กรมป่าไม้)
- กลุ่มบริษัทที่ผ่านการตรวจสอบจาก อบก. และรอการทวนสอบ(เขตพื้นที่ บุรีรัมย์, ศรีสะเกษ, อำนาจเจริญ, ยโสธร, กาฬสินธุ์)
- นักศึกษาและประชาชนทั่วไป</td>
</tr>
<tr>
<td>Key Resources ทรัพยากรหลัก
- บุคลากรผู้เชี่ยวชาญด้านคาร์บอนเครดิต/ คาร์บอนฟุตพริ้นต์ และระบบ ISO ๑๔๐๖๕
- สำนักงานหน่วย VUBU
- ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือวิทยาศาสตร์</td>
<td>Channels ช่องทาง
- ช่องทางดิจิทัลและโซเชียลมีเดีย
-หน่วยบริการลูกค้า ณ คณะวิทยาศาสตร์
- การออกบูธเพื่อเข้าถึงลูกค้าเชิงรุก</td>
</tr>
<tr>
<td colspan="2">Cost Structure โครงสร้างต้นทุน
- บุคลากรผู้เชี่ยวชาญและระบบ ISO ๑๔๐๖๕, ๑๗๐๒๙
- ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือวิทยาศาสตร์
- การขึ้นทะเบียน ISO
- การลงพื้นที่ภาคสนาม
- สาธารณูปโภค
- การตลาด</td>
<td colspan="3">Revenue Streams กระแสรายได้
- ค่าธรรมเนียมบริการตรวจสอบ (V&V)
- ค่าจัดทำเอกสารข้อเสนอโครงการ (Project Design Document: PDD)
- รายได้จากงานที่ปรึกษา วิจัย และฝึกอบรม
- ทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ</td>
</tr>
</table>

หน่วยประเมินด้านคาร์บอนเครดิตและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (หน่วย VUBU) มีการกำหนดกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่ชัดเจน โดยให้บริการที่ตอบโจทย์ทั้งองค์กรที่ต้องการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น โรงงานอุตสาหกรรม ภาครัฐ SMEs ภาคธุรกิจที่ต้องการรับรองการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ และหน่วยงานที่ต้องการฝึกอบรมเกี่ยวกับคาร์บอนเครดิตและคาร์บอนฟุตพริ้นท์ และความรู้ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าในเขตพื้นที่ภาคอิสาน เช่น บุรีรัมย์, ศรีสะเกษ, อำนาจเจริญ, ยโสธร, กาฬสินธุ์ ด้วย Business Model ที่มุ่งสร้างรายได้จากการให้บริการต่าง ๆ เช่น การตรวจสอบและทวนสอบคาร์บอนเครดิต การให้คำปรึกษาและการจัดฝึกอบรม ด้านการขยายฐานลูกค้า หน่วย VUBU การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเครือข่ายพันธมิตรในภาครัฐ ภาคธุรกิจ และอุดมศึกษา เพื่อขยายการรับรู้ในกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ในการดำเนินงาน หน่วย VUBU ลงทุนในทรัพยากรบุคคลและเครื่องมือที่จำเป็น เช่น การฝึกอบรมเพื่อยกระดับศักยภาพของบุคลากรเดิมและพัฒนาบุคลากรที่ยังขาดความเชี่ยวชาญ เพื่อรองรับการขยายการให้บริการในอนาคต รวมถึงการบำรุงรักษาอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

ด้านผลตอบแทนที่ได้รับและความคุ้มค่าทางการเงิน ผลการประเมินตาม วส.๐๘ พบว่า ระยะเวลาคืนทุน (Payback Period) ประมาณ ๓ ปี ของการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายจุดคุ้มทุน (Break-even Point) ภายในปีที่ ๓ ของการดำเนินงาน ซึ่งแสดงถึงความคุ้มค่าทางการเงิน และความเสี่ยงในการขาดทุนในระดับต่ำ เนื่องจากการเติบโตของรายได้ที่มั่นคงในช่วงปีแรก ๆ ประมาณการรายได้-รายจ่าย ๓ ปีแรก (ตาม วส.๐๔) มีรายละเอียดดังตาราง

รายการ	ปีที่ ๑ (บาท)	ปีที่ ๒ (บาท)	ปีที่ ๓ (บาท)
รายได้รวม	๑,๑๙๕,๐๐๐	๑,๕๙๐,๐๐๐	๑,๔๘๕,๐๐๐
รายจ่ายรวม	๙๑๑,๗๕๐	๙๒๑,๕๐๐	๑,๑๔๘,๒๕๐
กำไรสุทธิ	**๒๘๓,๒๕๐**	**๖๖๘,๕๐๐**	**๓๓๖,๗๕๐**

๑.๒.๓ ด้านกฎหมาย

การจัดตั้งหน่วยประเมินด้านคาร์บอนเครดิตและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (หน่วย VUBU) มีความสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตาม พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๖๘ โดยเฉพาะบทบัญญัติที่ให้อำนาจมหาวิทยาลัยในการจัดการศึกษา วิจัย สร้างนวัตกรรม พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ให้บริการทางวิชาการ รับค่าบริการ ดำเนินนิติกรรม บริหารจัดการทรัพย์สินและทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคอุตสาหกรรม ภาคประชาสังคม และหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งสามารถจัดตั้งหรือร่วมจัดตั้งหน่วยงานหรือนิติบุคคลเพื่อดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัยได้

การดำเนินงานของหน่วย VUBU ยังสอดคล้องกับนโยบายสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๒ ปี (พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙) และแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๗๒ ที่มุ่งเน้นให้มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการที่คล่องตัว มีความมั่นคงทางการเงิน และสามารถแสวงหารายได้จากแหล่งอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยเฉพาะการพัฒนางานวิจัยและบริการวิชาการสู่เชิงพาณิชย์

ทั้งนี้ การจัดตั้งและการดำเนินงานของหน่วยดังกล่าวต้องอยู่ภายใต้ข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย วิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๖๘
- ประกาศคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดตั้ง รวม ยุบเลิก และการแบ่งโครงสร้างภายในวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๖๙
- ประกาศคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การบริหารจัดการภายในวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๖๙
- ประกาศคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การบริหารการเงินและการงบประมาณของวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๖๙
- ประกาศคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๖๙

นอกจากนี้ การดำเนินงานของหน่วย VUBU ยังเกี่ยวข้องกับกฎหมายระดับประเทศที่สำคัญ อาทิ

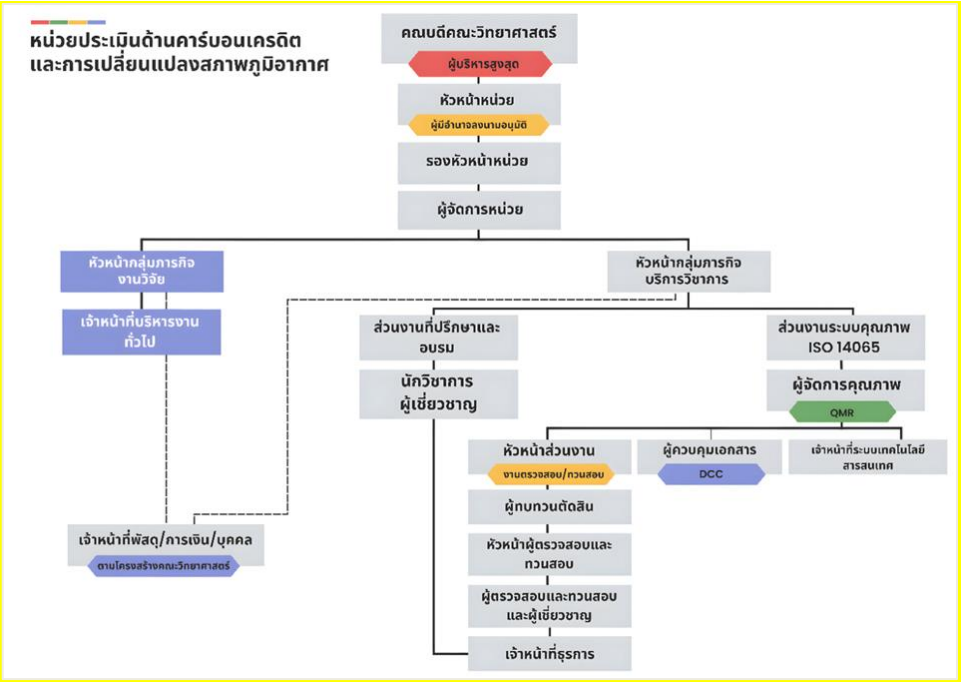
- พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (อยู่ระหว่างการพัฒนาเชิงนโยบายของประเทศ) และกลไกการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศไทย
- แนวทางและมาตรฐานการรับรองคาร์บอนเครดิตของ องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
- กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา เช่น พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ และพระราชบัญญัติสิทธิบัตร

ดังนั้น การจัดตั้งหน่วย VUBU ภายใต้ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จัดตั้งอยู่บนพื้นฐาน กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับระดับมหาวิทยาลัยและระดับประเทศ ทั้งยังเอื้อต่อการพัฒนาเชิงพาณิชย์และการให้บริการวิชาการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๑.๒.๔ ด้านการบริหารองค์กรและบุคลากร

โครงสร้างการบริหารของหน่วยประเมินด้านคาร์บอนเครดิตและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ออกแบบให้มีความชัดเจนตามสายบังคับบัญชา และสอดคล้องกับภารกิจหลักทั้งด้านวิชาการ การให้บริการ และการบริหารจัดการด้านคุณภาพ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้



ระดับนโยบาย หน่วยงานอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีผู้บริหารสูงสุดทำหน้าที่กำหนดทิศทาง นโยบาย และกำกับภาพรวมการดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะและมหาวิทยาลัย

ระดับบริหารจัดการ ประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยฯ ซึ่งทำหน้าที่รับผิดชอบการกำกับดูแลการดำเนินงานทั้งหมดของหน่วย รองหัวหน้าหน่วยฯ ทำหน้าที่สนับสนุนและช่วยกำกับติดตามงานตามที่ได้รับมอบหมาย และผู้จัดการหน่วยฯ ทำหน้าที่บริหารจัดการงาน วางแผน ควบคุม และประสานงานให้การดำเนินงานในทุกส่วนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

โครงสร้างการปฏิบัติงานแบ่งออกเป็น ๓ กลุ่มภารกิจหลัก ได้แก่

๑. กลุ่มภารกิจงานวิจัย รับผิดชอบด้านการศึกษาวิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับคาร์บอนฟุตพริ้นต์และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยมีหัวหน้ากลุ่มภารกิจงานวิจัยกำกับดูแล และมีเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสนับสนุนงานด้านเอกสารและการประสานงาน

๒. กลุ่มภารกิจบริการวิชาการ รับผิดชอบงานให้คำปรึกษา ฝึกอบรม และการให้บริการทางวิชาการแก่หน่วยงานภายนอก รวมถึงการดำเนินงานด้านการตรวจสอบและทวนสอบโครงการคาร์บอนเครดิต โดยมีหัวหน้ากลุ่มภารกิจบริการวิชาการกำกับดูแล โดยประกอบด้วย ๓ ส่วนงานย่อย ได้แก่

- **ส่วนงานที่ปรึกษาและอบรม**
- **ส่วนงานตรวจสอบ/ทวนสอบ**
- **ส่วนงานระบบคุณภาพ (ISO ๑๔๐๖๕, ๑๗๐๒๙)**

๓. งานด้านการสนับสนุน งานด้านการเงิน พัสดุ และบุคลากรได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานส่วนกลางของคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

ด้านบุคลากร ในปัจจุบันมีผู้ปฏิบัติงานในหน่วยประเมินด้านคาร์บอนเครดิตและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (หน่วย VUBU) จำนวน ๑๕ อัตรา โดยมีลูกจ้างโครงการ จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่

๑	ศาสตราจารย์ ศิริพร จึงสุทธิวงษ์	ผู้บริหารสูงสุด	สายวิชาการ
๒	นางสาวสุทธนา ปลอดสมบูรณ์	หัวหน้าหน่วยฯ	สายวิชาการ
๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นารีรัตน์ มูลใจ	รองหัวหน้าหน่วยฯ /ผู้จัดการคุณภาพ	สายวิชาการ
๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พงศ์ธร แสงชูติ	ผู้จัดการหน่วยฯ	สายวิชาการ
๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทัศนีย์ เจียรพสุอนันต์	หัวหน้ากลุ่มภารกิจงานวิจัย	สายวิชาการ
๖	นางสาวพรรณวีร์ เมฆวิชัย	หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริการวิชาการ	สายวิชาการ
๗	นางสาวภาษิตา ทุ่นศิริ	หัวหน้าส่วนงานตรวจสอบ/ทวนสอบและเจ้าหน้าที่บริหารงานส่วนวิจัย	สายวิชาการ
๘	ว่าที่ร้อยตรี กฤษดา เพ็งอารีย์	ส่วนงานที่ปรึกษาและอบรม	สายวิชาการ
๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ช่อทิพย์ กัณฑโชติ	ผู้เชี่ยวชาญ	สายวิชาการ
๑๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พิชญาภรณ์ สุวรรณกูฏ	ผู้เชี่ยวชาญ	สายวิชาการ
๑๑	ศาสตราจารย์ กุลเชษฐ์ เพียรทอง	ผู้เชี่ยวชาญ	สายวิชาการ
๑๒	รองศาสตราจารย์ ธนรัฐ ศรีวีระกุล	ผู้เชี่ยวชาญ	สายวิชาการ
๑๓	นางศิริพร ระวี	นักวิชาการเงินและบัญชี	สายสนับสนุน
๑๔	นางสาวสุตินทรณ์ อาชญาทา	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร (พัสดุ) ปฏิบัติงาน	สายสนับสนุน
๑๕	นางสมหญิง บุตรจอมชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	สายสนับสนุน
๑๖	นายมนตรี ผลสินธ์	ผู้ควบคุมเอกสาร/เจ้าหน้าที่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ลูกจ้างโครงการ
๑๗	นางสาวอัครมณี เพ็งสิน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป/เจ้าหน้าที่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ลูกจ้างโครงการ

อัตรากำลังจากการจ้างพนักงานวิสาหกิจด้วยเงินรายได้ของหน่วยประเมินด้านคาร์บอนเครดิตและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (หน่วย VUBU) นั้น จะดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริหารวิสาหกิจกำหนดภายใต้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๖๘ และประกาศคณะกรรมการนโนบายวิสาหกิจว่าด้วย การบริหารงานบุคคลในวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๖๙

๑.๒.๕ ด้านการบริหารความเสี่ยง

หน่วยประเมินด้านคาร์บอนเครดิตและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (หน่วย VUBU) มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงครอบคลุม ๗ ด้าน (ตาม วส.๐๙ การเงิน กฎหมาย บุคลากร ตลาด ปฏิบัติการ ชื่อเสียง และเทคโนโลยี) และมีแผนรองรับการจัดการความเสี่ยงครบถ้วน โดยมีรายละเอียดดังตาราง

ลำดับ	ความเสี่ยง	โอกาส (๑-๕)	ผลกระทบ (๑-๕)	ระดับความเสี่ยง	มาตรการป้องกัน
๑	ความเสี่ยงด้านการเงิน (รายได้ไม่เป็นไปตามเป้า)	๓	๔	สูง	จัดทำแผนการตลาดเชิงรุกและหาแหล่งทุนวิจัยภายนอกเสริม
๒	ความเสี่ยงด้านกฎหมาย (การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบ)	๒	๔	ปานกลาง	ติดตามข่าวสารจาก สมอ. และ อบก. อย่างใกล้ชิด
๓	ความเสี่ยงด้านบุคลากร (ขาดความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง)	๓	๔	สูง	จัดแผนพัฒนาบุคลากรต่อเนื่องและดึงผู้เชี่ยวชาญจากคณะช่วย
๔	ความเสี่ยงด้านตลาด (การแข่งขันสูง)	๔	๓	สูง	ใช้ราคาเจาะตลาดและสร้างเครือข่ายพันธมิตร (MOU)
๕	ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (ความล่าช้าในการขอมาตรฐาน)	๓	๔	สูง	จ้างที่ปรึกษาระบบคุณภาพและเตรียมความพร้อมห้องแล็บล่วงหน้า
๖	ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง	๒	๕	สูง	ดำเนินการตรวจสอบตามมาตรฐาน ISO ๑๔๐๖๕ อย่างเคร่งครัดเพื่อความโปร่งใส
๗	ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี	๓	๔	สูง	พัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อจัดเก็บข้อมูลและประเมินผลให้มีความเสถียรและปลอดภัย

หน่วยประเมินด้านคาร์บอนเครดิตและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (หน่วย VUBU) ได้ทำการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงสำคัญที่มีระดับสูงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน โดยพบว่าความเสี่ยงที่สำคัญได้แก่ ความเสี่ยงด้านการเงินที่เกี่ยวข้องกับรายได้ที่ไม่เป็นไปตามเป้า ซึ่งอาจทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุเป้าหมายทางการเงิน หน่วย VUBU จึงได้จัดทำแผนการตลาดเชิงรุกและหาแหล่งทุนวิจัยภายนอกเสริม เพื่อเพิ่มกระแสรายได้และลดความเสี่ยงในด้านนี้ นอกจากนี้ยังมีความเสี่ยงด้านบุคลากรที่ขาดความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง ซึ่งหน่วย VUBU ได้วางแผนพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องและดึงผู้เชี่ยวชาญจากคณะมาช่วยในการดำเนินงานเพื่อให้การบริการมีคุณภาพ

อีกหนึ่งความเสี่ยงที่มีระดับสูงคือความเสี่ยงด้านตลาดจากการแข่งขันที่รุนแรงในอุตสาหกรรมเดียวกัน หน่วย VUBU จึงใช้กลยุทธ์ราคาเจาะตลาดและสร้างเครือข่ายพันธมิตร (MOU) เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน ส่วนความเสี่ยงด้านปฏิบัติการที่เกิดจากความล่าช้าในการขอมาตรฐานนั้น หน่วย VUBU ได้วางแผนการจ้างที่ปรึกษาระบบคุณภาพและเตรียมความพร้อมห้องแล็บล่วงหน้าเพื่อป้องกันความล่าช้าในการดำเนินการ

ในการจัดการความเสี่ยงด้านชื่อเสียงและเทคโนโลยี หน่วย VUBU ได้ดำเนินการตามมาตรฐาน ISO ๑๔๐๖๕ อย่างเคร่งครัด และได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารที่มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจในความเป็นกลางในการตรวจสอบ ในด้านเทคโนโลยี หน่วย VUBU ได้เตรียมงบประมาณสำหรับการสอบเทียบเครื่องมือและการซ่อมบำรุง รวมถึงการใช้ระบบดิจิทัลในการจัดเก็บข้อมูลสำรองและประเมินผล

นอกจากนี้หน่วยประเมินด้านคาร์บอนเครดิตและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (หน่วย VUBU) ยังมีแผนทางออก (Exit Plan) ที่ชัดเจน โดยกำหนดเงื่อนไขพิจารณายุติกิจการเมื่อผลประกอบการขาดทุนต่อเนื่องเกินกว่าที่คณะกรรมการบริหารวิสาหกิจและคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจกำหนด หรือไม่สามารถบรรลุจุดคุ้มทุน (Break-even) ภายในปีที่ ๓ หรือมีผลการดำเนินงานขาดทุนต่อเนื่องจนส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินของคณะ พร้อมแผนจัดการทรัพย์สินและบุคลากรเมื่อยุติ โดยส่งคืนสถานที่ให้มหาวิทยาลัย ทรัพย์สินและครุภัณฑ์จะโอน

คืนเป็นของคณะวิทยาศาสตร์ ส่วนบุคลากรจ้างเหมาจะยุติสัญญาจ้างตามระเบียบวิสาหกิจ และชำระหนี้สินให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน ตามข้อ ๘-๙ ของประกาศคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจ เรื่อง การจัดตั้ง รวม ยุบเลิก และการแบ่งโครงสร้างภายในวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๖๙

๑.๓ ผลกระทบและความคุ้มค่าเชิงกลยุทธ์

๑.๓.๑ ผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย สังคม และชุมชน

การจัดตั้ง หน่วยประเมินด้านคาร์บอนเครดิตและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (หน่วย VUBU) ส่งผลกระทบเชิงบวกต่อมหาวิทยาลัย สังคม และชุมชนในหลายด้าน โดยมีความสำคัญในแง่การให้บริการ การถ่ายทอดองค์ความรู้ และการสนับสนุนนโยบายความยั่งยืนทั้งในระดับอุดมศึกษาและประเทศ

ด้านการให้บริการ หน่วย VUBU มุ่งเน้นการให้บริการตรวจสอบและทวนสอบก๊าซเรือนกระจกตามมาตรฐานสากล ISO ๑๔๐๖๕ ซึ่งไม่เพียงแต่ช่วยให้หน่วยงานต่างๆ สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ตามมาตรฐานที่ยอมรับในระดับประเทศและสากล แต่ยังช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการการตรวจประเมิน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจของมหาวิทยาลัยในการส่งเสริมการพัฒนาความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม

หน่วย VUBU ยังมีบทบาทสำคัญในการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านคาร์บอนเครดิตและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศผ่านการให้คำปรึกษาและการฝึกอบรมแก่บุคลากรในภาคธุรกิจและชุมชนท้องถิ่น ซึ่งจะช่วยพัฒนาศักยภาพในด้านการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างยั่งยืน ทั้งในระดับองค์กรและบุคคล

ในด้านนโยบายความยั่งยืน หน่วย VUBU ยังสนับสนุนเป้าหมายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมถึงนโยบายรัฐบาลในการส่งเสริมเศรษฐกิจคาร์บอนต่ำและการบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) นอกจากนี้ หน่วย VUBU ยังมีส่วนสำคัญในการสนับสนุนความยั่งยืนในระดับท้องถิ่น โดยการพัฒนาบริการและโครงการที่เกี่ยวข้องกับการลดก๊าซเรือนกระจกและการส่งเสริมเศรษฐกิจที่ยั่งยืน

๑.๓.๒ พันธมิตรและความยั่งยืน

หน่วยประเมินด้านคาร์บอนเครดิตและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (หน่วย VUBU) มีศักยภาพในการพัฒนาระบบพันธมิตรที่ครอบคลุมทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคอุตสาหกรรม และสถาบันการศึกษา ซึ่งสามารถร่วมมือในการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการลดก๊าซเรือนกระจก การพัฒนาเศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ และการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ผ่านการให้คำปรึกษาในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงการพัฒนางานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

หน่วย VUBU มีแหล่งรายได้ที่หลากหลาย เช่น ค่าบริการตรวจสอบก๊าซเรือนกระจก ค่าบริการที่ปรึกษา และรายได้จากการฝึกอบรม ซึ่งช่วยให้หน่วยสามารถพึ่งพาตนเองทางการเงินและสร้างรายได้อย่างต่อเนื่องในระยะยาว ด้วยแผนการเติบโตที่ชัดเจนในระยะ ๕ ปี โดยมุ่งเน้นการขยายบริการออนไลน์และการสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรภายนอก นอกจากนี้ หน่วย VUBU ยังมีศักยภาพในการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมที่ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน ซึ่งจะช่วยเพิ่มรายได้อย่างยั่งยืนและกระจายความเสี่ยงในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาฐานลูกค้าประจำ และการสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรภายนอก มีแนวโน้มสามารถดำเนินการได้ในระยะยาว สะท้อนจากการเติบโตของรายได้และกำไรอย่างต่อเนื่องตลอดแผนธุรกิจ ๕ ปี ดังตาราง

รายการ (ล้านบาท)	**ปีที่ ๑**	**ปีที่ ๒**	**ปีที่ ๓**	**ปีที่ ๔**	**ปีที่ ๕**
รายได้รวม	๑.๒๐	๑.๕๙	๑.๔๙	๑.๖๙	๒.๐๑
กำไรสุทธิ	**๐.๒๘**	**๐.๖๗**	**๐.๓๔**	**๐.๕๔**	**๐.๘๕**

รายได้รวม ๕ ปี ประมาณ ๗.๙๖ ล้านบาท สะท้อนศักยภาพในการพึ่งพาตนเองและสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน

ดังนั้น หน่วยประเมินด้านคาร์บอนเครดิตและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (หน่วย VUBU) จึงมีความคุ้มค่าเชิงกลยุทธ์ในฐานะกลไกสำคัญของมหาวิทยาลัยในการสร้างรายได้ สร้างเครือข่าย สร้างผลกระทบต่อพื้นที่ และยกระดับบทบาทของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่เชื่อมโยงองค์ความรู้กับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมได้อย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย วิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ประกาศคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดตั้ง รวม ยุบเลิก และการแบ่งโครงสร้างภายในวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๖๙

๓. ประกาศคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การบริหารจัดการภายในวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๖๙

๔. ประกาศคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การบริหารการเงินและการงบประมาณของวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๖๙

๕. ประกาศคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๖๙

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอเชิงหลักการและข้อเสนอการจัดตั้งหน่วยประเมินด้านคาร์บอนเครดิตและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (หน่วย VUBU) คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นวิสาหกิจ ตามรายละเอียดข้างต้น เพื่อนำเสนอคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจต่อไป

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบคณะวิทยาศาสตร์เสนอต่อคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามลำดับต่อไป

๔.๓๘ การกำหนดค่านิยมองค์กร

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยม เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางในการพัฒนาและขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมาย และค่านิยมองค์กรเป็นปัจจัยสำคัญในการหล่อหลอมพฤติกรรมของบุคลากร และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๒ ได้เห็นชอบการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยม ดังนี้

วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยชั้นนำในอาเซียน ที่ยกระดับคุณภาพชีวิตให้แก่สังคม

พันธกิจ ๑. สร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพ มาตรฐาน มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพ

๒. สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่นำไปประยุกต์ใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในภาค ตะวันออกเฉียงเหนือและภูมิภาคลุ่มน้ำโขง

๓. บริการวิชาการอย่างมีส่วนร่วมเพื่อเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือและ ภูมิภาคลุ่มน้ำโขง

๔. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสร้างความเข้าใจในวัฒนธรรมที่หลากหลายของภูมิภาคลุ่มน้ำโขง

ค่านิยม :

Prioritizing **UBU**: รักและทำเพื่อ UBU
Management by Fact: ทำงานด้วยข้อมูลจริง
Accountability: มีความรับผิดชอบ
Teamwork: ทำงานเป็นทีม
Integrity: สุจริต มีจริยธรรม โปร่งใส
Proactiveness: ทำงานเชิงรุก
Creativity: ทำงานสร้างสรรค์
Stakeholders Focus: มุ่งเน้นผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



ภายหลังจากการกำหนดค่านิยม UBU-IMPACTS มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการส่งเสริมค่านิยมและการนำค่านิยมมาเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงานหรือฝังให้เป็น DNA ในภาพรวม ดังนี้

๑. บทบาทผู้บริหารระดับสูงในการเป็นแบบอย่างด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรม ผู้บริหารระดับสูงได้ดำเนินการส่งเสริมและเป็นแบบอย่างที่ดี ดังนี้:

๑.๑ ด้านนโยบายและระเบียบ

- **กำหนดนโยบาย:** ให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติงานตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- **ปรับปรุงระเบียบ:** ทบทวนกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
- **คุ้มครองข้อมูล:** จัดทำระบบคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย PDPA
- **มาตรฐานหลักสูตร:** กำกับดูแลการปรับปรุงหลักสูตรให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน

๑.๒ ด้านการสร้างจิตสำนึกและสภาพแวดล้อม

- **รณรงค์และให้ความรู้:** เน้นย้ำบุคลากรให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด พร้อมยกกรณีศึกษาที่กระทำผิดเป็นตัวอย่าง
- **ยกย่องคนดี:** จัดกิจกรรมเชิดชูเกียรติบุคลากรที่เป็นแบบอย่างด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- **สร้างสภาพแวดล้อม:** ส่งเสริมการทำงานที่โปร่งใส เช่น จัดให้มีการตรวจประเมินคุณภาพ

๑.๓ ด้านการกำกับดูแลและตรวจสอบ

- **กลไกตรวจสอบ:** แต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณ และจัดให้มีระบบรับเรื่องร้องเรียนด้านจริยธรรม
- **ติดตามผลงาน:** กำกับดูแลการทำงานของบุคลากรรายบุคคล ผ่านระบบประเมินผลทุก ๖ เดือน

๒. การปลูกฝังค่านิยมองค์กรโดยการสร้างสภาวะแวดล้อมที่เอื้อต่อการนำค่านิยมไปปฏิบัติและสร้างความผูกพันให้กับบุคลากร เช่น ปลูกฝัง Stakeholder focus ที่สร้างวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้เสียให้แก่บุคลากร, การส่งเสริมให้บุคลากรมีความคิดสร้างสรรค์และพัฒนางาน พัฒนา

นวัตกรรมผ่านเวทีต่าง ๆ โดยจัดให้มีการเรียนรู้ระดับองค์กรผ่าน KM ที่ดำเนินการโดยคณะกรรมการ KM ระดับมหาวิทยาลัย

๓. เผยแพร่พฤติกรรมที่พึงประสงค์ตามค่านิยม UBU-IMPACTS ในรูปแบบ Infographic ผ่านเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ ตามลิงก์ https://qrcode.ubu.ac.th/NtMRKy และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์ เช่น เพจ Facebook กองการเจ้าหน้าที่, กลุ่มไลน์ที่เกี่ยวข้อง (ไลน์กลุ่มสื่อสารองค์กร, ไลน์กลุ่มเจ้าหน้าที่ HR) เป็นต้น

๔. แจ้งคณะ/หน่วยงานนำค่านิยมไปปฏิบัติหรือนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงานบริหารงานบุคคล เช่น ใช้ในการคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงาน/สัมภาษณ์

๕. นำไปผนวกกับเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น พร้อมทั้งสอดแทรกค่านิยมในการปฏิบัติงานผ่านคลิปวิดีโอบุคลากรดีเด่นและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ตามลิงก์ https://qrcode.ubu.ac.th/ZuqzGV และสื่อสังคมออนไลน์ที่เกี่ยวข้อง

มหาวิทยาลัยได้มีการติดตามการนำค่านิยมไปปฏิบัติของบุคลากรในหลายด้าน เช่น **ด้านการมุ่งเน้นวิจัยและนวัตกรรม** ซึ่งในปี ๒๕๖๗ อาจารย์ที่มีผลงานนวัตกรรมคิดเป็นร้อยละ ๒๒.๘๐, จำนวนโครงการนวัตกรรมของบุลคากรที่ถูกนำไปใช้จริง ร้อยละ ๑๒, จำนวนแนวคิดหรือโครงการใหม่ ๆ ที่มาจากบุคลากรและได้ดำเนินการแล้วเสร็จในแต่ละปี ร้อยละ ๕๑ **ด้านความโปร่งใสตรวจสอบได้ ในปี ๒๕๖๘ จำนวนการอุธรณ์ร้องทุกข์ของบุคลากร** ร้อยละ ๐ เป็นต้น

หลักการและเหตุผลการกำหนดค่านิยมองค์กรใหม่ ดังนี้

เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการทบทวนวิสัยทัศน์และพันธกิจ ตามมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ได้เห็นชอบการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ดังนี้

วิสัยทัศน์ : มหาวิทยาลัยชั้นนำในอาเซียน ที่ยกระดับคุณภาพชีวิตให้แก่สังคม

พันธกิจ :

๑. สร้างบัณฑิตที่มีสมรรถนะสูง มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ สามารถปฏิบัติงานได้จริงเพื่อตอบโจทย์อุตสาหกรรม

๒. สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับเศรษฐกิจและสังคม

๓. บริการวิชาการ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการของสังคมและภาคอุตาหกรรม

๔. ส่งเสริมวัฒนธรรมและภูมิปัญญาอีสานใต้อย่างสร้างสรรค์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ

ซึ่งการปรับเปลี่ยนดังกล่าวมหาวิทยาลัยยังคงมีค่านิยมองค์กรในฐานะกลไกสำคัญในการแปลงทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ไปสู่พฤติกรรมการปฏิบัติงานของบุคลากร ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีความชัดเจน เข้าใจง่าย และสามารถนำไปใช้ได้จริงในทุกระดับ

จากผลการสำรวจบุคลากรที่ทราบและเข้าใจค่านิยมไม่ครบทุกด้าน คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๕๑ ซึ่งอาจสะท้อนให้เห็นว่าค่านิยมองค์กรเดิมอาจยังขาดความชัดเจนในเชิงการสื่อสารและการนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับบริบทโลกที่เปลี่ยนแปลง มหาวิทยาลัยขอกำหนดค่านิยมองค์กรใหม่ จาก UBU IMPACTS เป็นค่านิยม SMART ภายใต้แนวคิด “ร่วมแรง ร่วมใจ เพื่อความสำเร็จขององค์กร” และสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่กระชับ มุ่งเน้นนวัตกรรม และให้ความสำคัญกับการอุทิศตนเพื่อสังคม โดยมีเป้าหมายสูงสุดคือการสร้างความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน

การกำหนดค่านิยม SMART ดังกล่าว มีหลักการคือ เพื่อบูรณาการและลดความซ้ำซ้อน, การสร้างความกระชับและจดจำง่าย, การมุ่งเน้นพันธกิจหลักสู่อนาคต และการสร้างวัฒนธรรม "ร่วมแรง ร่วมใจ" และเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ รายละเอียดตามรูปที่ ๑ และตารางที่ ๑ ดังนี้



รูปที่ ๑ ค่านิยม SMART

๑. การบูรณาการและลดความซ้ำซ้อน

ค่านิยม SMART ใหม่ ได้ผสานจุดเด่นของ UBU IMPACTS เดิมเข้าไว้ด้วยกันอย่างเป็นระบบ

ตารางที่ ๑ การผสานของค่านิยม

ค่านิยม UBU IMPACTS (เดิม)	ค่านิยม SMART (ใหม่)		
	ค่านิยม SMART (ใหม่)	ความหมาย	พฤติกรรม
UBU: ทำเพื่อ UBU **S** (Stakeholders Focus): มุ่งเน้นผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	**S** (Social Devotion): การทำงานที่สร้างคุณค่าและประโยชน์ต่อสังคม	ความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม สังคม ชุมชน และผู้รับบริการ พร้อมสร้างคุณค่าและผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมอย่างยั่งยืน	- คำนึงถึงประโยชน์ของผู้รับบริการและสังคม - มีจิตสาธารณะและพร้อมช่วยเหลือส่วนรวม - สนับสนุนกิจกรรมหรือโครงการที่สร้างคุณค่าแก่ชุมชนและสังคม
M (Management by Fact): ทำงานด้วยข้อมูลจริง **I** (Integrity): สุจริต มีจริยธรรม โปร่งใส	**M** (Management by Fact / Moral): การบริหารด้วยข้อมูล ความถูกต้อง และจริยธรรม	ความมุ่งมั่นในการบริหารและปฏิบัติงานโดยใช้ข้อมูลและข้อเท็จจริงและหลักฐานเชิงประจักษ์ (Data-driven) รวมทั้ง ความถูกต้อง โปร่งใส และยึดมั่นในหลักคุณธรรมและจริยธรรม	- ใช้ข้อมูลและหลักฐานประกอบการตัดสินใจ - ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ - ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
A (Accountability): มีความรับผิดชอบ	**A** (Accountability): รับผิดชอบต่อผลลัพธ์และการตัดสินใจ	ความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และผลลัพธ์จากการปฏิบัติงาน และการตัดสินใจเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมรับผิดชอบทั้งในความสำเร็จและข้อผิดพลาด	- รับผิดชอบต่องานและผลลัพธ์ที่ได้รับมอบหมาย - ส่งมอบงานตรงเวลาและมีคุณภาพ - กล้ายอมรับและแก้ไขข้อผิดพลาดอย่างเหมาะสม
C (Creativity): ทำงานสร้างสรรค์ **P** (Proactiveness): ทำงานเชิงรุก	**R** (Research/Innovation Focus): มุ่งพัฒนานวัตกรรมและงานวิจัย	มุ่งแสวงหาองค์ความรู้ แนวคิด และวิธีการใหม่ เพื่อพัฒนางาน งานวิจัย และนวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์และสร้างคุณค่าแก่องค์กรและสังคม	- พัฒนาหรือปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง - สนับสนุนการคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม - แสวงหาความรู้และเทคโนโลยีใหม่ในการทำงาน
T (Teamwork): ทำงานเป็นทีม	**T** (Teamwork): การทำงานร่วมกันอย่างสร้างสรรค์	มุ่งปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความร่วมมือ เคารพความคิดเห็นที่แตกต่าง และสร้างสัมพันธภาพที่ดี เพื่อผลักดันให้องค์กรบรรลุเป้าหมายร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ	- ทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ - สื่อสารและประสานงานอย่างเหมาะสม - สนับสนุนการทำงานเป็นทีมและความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน รวมถึงการทำงานข้ามหน่วยงาน (Cross-functional) มีการแบ่งปันทรัพยากรและองค์ความรู้เพื่อบรรลุเป้าหมาย

๒. การสร้างความกระชับและจดจำง่าย (Conciseness & Memorability)

๒.๑ จากเดิมค่านิยม UBU IMPACTS มีพฤติกรรมการปฏิบัติอยู่ ๘ ด้าน ซึ่งมีจำนวนมากเกินไป ทำให้บุคลากรจดจำและนำไปปฏิบัติได้ยาก เมื่อปรับเปลี่ยนเป็นค่านิยม SMART ที่มีพฤติกรรม ๕ ด้าน จะทำให้เกิดความชัดเจน (Focus) และสร้างการจดจำที่ฝังลึกได้ดีกว่า (Stickiness)

๒.๒ คำว่า **"SMART"** เป็นคำที่สื่อถึงความทันสมัย ความฉลาด และความเป็นมืออาชีพ ซึ่งเข้ากับภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยยุคใหม่ ตอบโจทย์ความเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำในอาเซียนที่จะพันธกิจทั้งองค์ความรู้และนวัตกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต คุณภาพด้านเศรษฐกิจ สุขภาวะ การศึกษา และสิ่งแวดล้อมของสังคม

๓. การมุ่งเน้นพันธกิจหลักสู่อนาคต (Future-Oriented Mission)

๓.๑ การเพิ่มตัว R (Research/Innovation Focus) เพื่อสะท้อนถึงทิศทางของมหาวิทยาลัยที่ต้องการก้าวสู่การเป็นสถาบันชั้นนำที่สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและระดับสากล

๓.๒ เป็นการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก (Digital Transformation) และความต้องการของสังคมที่เปลี่ยนไป

๔. การสร้างวัฒนธรรม "ร่วมแรง ร่วมใจ" (Engagement & Unity)

๔.๑ ค่านิยมใหม่มีสโลแกนประกอบที่ชัดเจน คือ **"ร่วมแรง ร่วมใจ เพื่อความสำเร็จขององค์กร"** ซึ่งเน้นไปที่การสร้าง Engagement (ความผูกพัน) มากกว่าแค่การทำตามหน้าที่ แต่เป็นการสร้างเป้าหมายร่วมกัน (Shared Goal)

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดค่านิยมองค์กร จาก UBU IMPACTS เป็นค่านิยม SMART

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๕.๑ ประกาศคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการดำเนินงานด้านวิสาหกิจ

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการตลาด แจ้งที่ประชุม ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๘ หมวด ๒ คณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจ ให้คณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจ มีอำนาจหน้าที่กำกับและอภิบาลการดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ข้อ ๑๕ (๒) ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก การวางโครงสร้างภายในวิสาหกิจ (๘) ให้ความเห็นชอบแผนการลงทุนของวิสาหกิจ และ (๖) ออกประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การเงินการคลังและทรัพย์สิน การบัญชีและพัสดุ เพื่อให้วิสาหกิจถือปฏิบัติ ประกอบกับ คำสั่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนนโยบายวิสาหกิจมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานด้านวิสาหกิจ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อกิจการของมหาวิทยาลัย นั้น

คณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันอังคารที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม พันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ห้อง ๒ ชั้น ๖ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมวารินชำราบ สำนักงานอธิการบดี ๒ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประขุมมีมิติเห็นชอบประกาศ คณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่เกี่ยวข้องกับวิสาหกิจ จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

๑. ประกาศคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก และการวางโครงสร้างภายในวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. ประกาศคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การบริหารจัดการภายในวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๙

๓. ประกาศคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การบริหารการเงิน การงบประมาณและการพัสดุของวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๙

ทั้งนี้ คณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี อยู่ระหว่างการพิจารณาประกาศเรื่อง การบริหารงานบุคคลของวิสาหกิจ พ.ศ. .....

โดยโครงการจัดตั้งศูนย์นวัตกรรมบริการวิชาการ ในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีกำหนดจัดการประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจการดำเนินงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๘ และประกาศที่เกี่ยวข้อง พร้อมรับฟังข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการหารายได้จากแหล่งอื่นที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวารินชำราบ สำนักงานอธิการบดี ๒

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานด้านวิสาหกิจ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย จึงขอแจ้งเพื่อทราบประกาศคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๓ ฉบับดังกล่าว และแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับวิสาหกิจ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันอังคารที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

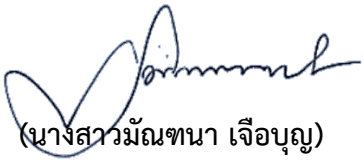
เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบประกาศคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการดำเนินงานด้านวิสาหกิจ ทั้ง ๓ ฉบับ เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม: รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.



(นายจักริน สงวนศักดิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้พิมพ์/บันทึกรายงานการประชุม



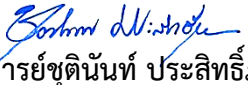
(นางสาวมัณฑนา เจือบุญ)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ผู้จดรายงานการประชุม



DigiSign 19/05/2569 10:40

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ แก้วกุลชัย)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานฉบับนี้แล้ว
ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เมื่อวันอังคารที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย