



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙

วันอังคารที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

.....

ผู้มาประชุม ณ ที่ตั้ง

๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	รศ.ชุตินันท์	ประสิทธิ์ภูมิปริชา	ประธาน
๒. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร	นายฐิติเดช	ลือตระกูล	กรรมการ
๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	ศ.ทวนทอง	จุฑาเกตุ	กรรมการ
๔. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	นายอรรถพงศ์	กาวาฬ	กรรมการ
๕. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	ผศ.ปรีชา	บุญจง	กรรมการ
๖. รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม	ผศ.ธนกร	ทวีวุฒิ	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน	นายณภดล	พัฒนาศิขอุบล	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และศึกษานานาชาติ	ผศ.อรนุช	ปวงสุข	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิสาหกิจและการตลาด	ผศ.ปิยณัฐ	สร้อยคำ	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	นางสายเพชร	อภัย	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศทางการศึกษา	นายอนุสรณ์	บรรเทิง	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	นางสาวสุทธนา	ปลอดสมบูรณ์	กรรมการ
๑๓. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและมาตรฐานงานวิจัย	รศ.จิตรา	สิงห์ทอง	กรรมการ
๑๔. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	นายภาคภูมิ	สืบบุญการณ	กรรมการ
๑๕. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	นายศักดิ์สิทธิ์	ศรีภา	กรรมการ
๑๖. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	ศ.ศิริพร	จึงสุทวิงษ์	กรรมการ
๑๗. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ผศ.มงคล	บุษยตานนท์	กรรมการ
๑๘. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผศ.เฉลิมชัย	วงศ์รักษ์	กรรมการ
๑๙. คณบดีคณะบริหารศาสตร์	ผศ.อุทัย	อันพิมพ์	กรรมการ
๒๐. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	ศ.นพ.สงวนสิน	รัตนเลิศ	กรรมการ
๒๑. (แทน)คณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	นางสาวลลิตา	บุญมี	กรรมการ
๒๒. คณบดีคณะนิติศาสตร์	นายสหัสรัฐ	โนทะยะ	กรรมการ
๒๓. คณบดีคณะรัฐศาสตร์	นางสาวศิริพร	จันทนสกุลวงศ์	กรรมการ
๒๔. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ผศ.สมลักษณ์	เทพสุริยานนท์	กรรมการ
๒๕. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลการเรียนรู้	ผศ.อติพงศ์	สุริยา	กรรมการ

๒๖. รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหาร ทรัพยากรและสิทธิประโยชน์	รศ.อดุลย์	จรรยาเลิศอดุลย์	กรรมการ
๒๗. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ผศ.เกรียงศักดิ์	แก้วกุลชัย	กรรมการและ เลขานุการ
๒๘. รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง	นางสาวมณฑนา	เจือบุญ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผศ.จาวรธรรม	ธนวิรุฬห์	ติดภารกิจ
๒. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	ศ.สุมาลี	ชัยเจริญ	ติดภารกิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผศ.คณิตกร ภูนิคม	ประธานสภาอาจารย์
๒. นายธีระศักดิ์ เชียงแสน	ผู้อำนวยการกองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กร
๓. นายจักริน สงวนศักดิ์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป กองกลาง

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ จากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

ประธานแจ้งที่ประชุม ตามที่ สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ สภามหาวิทยาลัยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. นโยบายการวางแผนและการบริหารจัดการหลักสูตรในระดับมหาวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัยได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมและเน้นย้ำเชิงนโยบายเพื่อมอบหมายให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ กำหนดแนวทางการวางแผนและการบริหารจัดการหลักสูตรในระดับมหาวิทยาลัยให้มีความเชื่อมโยงและบูรณาการระหว่างคณะ โดยมีแนวทางปฏิบัติและข้อพิจารณาที่สำคัญดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยจะต้อง ไม่พิจารณาการเปิดหลักสูตรในลักษณะต่างคณะต่างดำเนินการเป็นรายหลักสูตรเพียงอย่างเดียว แต่จะต้องเน้นการทำงานร่วมกันและบูรณาการระหว่างส่วนงานต่าง ๆ เพื่อลดความซ้ำซ้อน

๒. การออกแบบและบริหารจัดการหลักสูตรต้องสอดคล้องกับสถานการณ์จำนวนนักศึกษาที่ลดลงในปัจจุบัน

๓. ต้องประเมินความคุ้มค่าและทิศทางความต้องการในระยะยาวเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการจัดสรรอาจารย์และทรัพยากรทางการศึกษาไปผูกติดอยู่กับหลักสูตรที่มีจำนวนผู้เรียนน้อย ซึ่งส่งผลให้การบริหารจัดการทรัพยากรไม่มีประสิทธิภาพ

๒. นโยบายการบริหารจัดการเงินสะสมและการจัดตั้งกองทุนมหาวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายสำคัญเพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัยในภาพรวม โดยเฉพาะความเข้มงวดในการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายนอก ซึ่งมีรายละเอียดข้อสั่งการและแนวนโยบายดังนี้

๒.๑ กำหนดเป็นนโยบายให้มหาวิทยาลัย คงเงินสะสมไว้ให้เพียงพอสำหรับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๒ ปี เพื่อให้มหาวิทยาลัยยังคงสามารถอยู่รอดและขับเคลื่อนต่อไปได้แม้ในสถานการณ์ที่รัฐบาลไม่จัดสรรงบประมาณให้

๒.๒ มหาวิทยาลัยจะต้องเร่งจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินสะสมและชี้แจงรายละเอียดของเงินสะสมทุกก้อนให้ได้อย่างชัดเจน โดยกำหนดให้มีภาระผูกพันรองรับ

มติที่ประชุม: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุม เสนอที่ประชุม ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ และฝ่ายเลขานุการฯ ได้อัพโหลดร่างรายงานการประชุมฯ ในระบบ E-meeting เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาแล้วนั้น

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุม ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้มอบหมายให้ กองคลัง รายงานความคืบหน้าการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนั้น กองคลังจึงขอรายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๕๐,๒๔๕,๗๑๐.-บาท(สี่ร้อยห้าสิบล้านสองแสนสี่หมื่นห้าพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน) และมียอดการจัดสรรจำนวน ๑๒๑,๙๗๔,๑๓๓.๑๖บาท(หนึ่งร้อยยี่สิบเอ็ดล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยสามสิบสามบาทสิบหกสตางค์)

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จัดเก็บจากนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๕. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕

๖. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักสูตรระยะสั้นและการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบรายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

มติที่ประชุม: รับทราบ รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

๓.๒ รายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศทางการศึกษา เสนอที่ประชุม ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีมติให้กองวิชาการ รายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เป็นปัจจุบันต่อคณะและต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบเป็น ประจำทุกเดือนนั้น งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองวิชาการ จึงขอรายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนี้

๑. รายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ตารางที่ ๑ ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ค้างชำระ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ จำแนกตามระดับ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙)

ที่	ระดับการศึกษา	จำนวนนักศึกษาจำแนกตามการชำระ ฯ (คน)			จำนวนค่าธรรมเนียมการศึกษา จำแนกการชำระ ฯ (บาท)		
		ลงทะเบียนทั้งหมด	ชำระแล้ว	ค้างชำระ	ค่าธรรมเนียมฯ ทั้งหมด	ชำระแล้ว	ค้างชำระ
๑	ปริญญาตรี	๑๗,๘๗๙	๑๐,๗๓๑	๗,๑๔๘	๓๒๓,๘๖๘,๘๐๐	๑๙๗,๒๙๘,๒๐๐	๑๒๖,๕๗๐,๖๐๐
๒	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	๒๐๑	๑๐๗	๙๔	๔,๕๖๖,๙๐๐	๒,๙๒๓,๖๐๐	๑,๖๔๓,๓๐๐
๓	ปริญญาโท	๒๗๗	๒๑๙	๕๘	๗,๘๙๕,๓๐๐	๖,๕๗๔,๔๔๐	๑,๓๒๐,๘๖๐
๔	ปริญญาเอก	๑๔๕	๑๐๖	๓๙	๔,๕๘๒,๒๐๐	๓,๕๓๑,๘๐๐	๑,๐๕๐,๔๐๐
รวม(คน/บาท)		๑๘,๕๐๒	๑๑,๑๖๓	๗,๓๓๙	๓๔๐,๙๓๓,๒๐๐	๒๑๐,๓๒๘,๐๔๐	๑๓๐,๕๘๕,๑๖๐
รวม (%)		๑๐๐	๖๐.๓๓	๓๙.๖๗	๑๐๐.๐๐	๖๑.๗๐	๓๘.๓๐

หมายเหตุ : งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙

จากตารางที่ ๑ พบว่า จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๘,๕๐๒ คน ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว จำนวน ๑๑,๑๖๓ คน (๖๐.๓๓%) และค้างชำระทั้งหมด จำนวน ๗,๓๓๙ คน (๓๙.๖๗%) จำแนกเป็นระดับปริญญาตรี จำนวน ๗,๑๔๘ คน (๙๗.๔๐%) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต จำนวน ๙๔ คน (๑.๒๘%) และระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๙๗ คน (๑.๓๒%)

ตารางที่ ๒ ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาที่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ จำแนกตามข้อมูลการค้างชำระและตามระดับการศึกษา (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙)

ระดับ	ข้อมูลการค้างชำระ									
	ผ่อนผัน		ทุน กยศ.		ทุนอื่น ๆ		ค้างชำระ โดยไม่ยื่นขอผ่อนผันฯ		รวมค้างทั้งหมด	
	คน	บาท	คน	บาท	คน	บาท	คน	บาท	คน	จำนวนเงิน
ปริญญาตรี	-	-	-	-	๗๘ (๙๖.๓๐%)	๑,๕๗๙,๑๐๐ (๙๙.๔๓%)	๗,๐๗๐ (๙๗.๔๑%)	๑๒๔,๙๙๑,๕๐๐ (๙๖.๙๐%)	๗,๑๔๘ (๙๗.๔๐%)	๑๒๖,๕๗๐,๖๐๐ (๙๖.๙๓%)
ประกาศนียบัตรบัณฑิต	-	-	-	-	-	-	๙๗ (๑.๒๙%)	๑,๖๔๓,๓๐๐ (๑.๒๘%)	๙๔ (๑.๒๘%)	๑,๖๔๓,๓๐๐ (๑.๒๖%)
ปริญญาโท	-	-	-	-	๑ (๑.๒๓%)	๔,๕๐๐ (๐.๒๘%)	๕๗ (๐.๗๙%)	๑,๓๒๐,๘๖๐ (๑.๐๒%)	๕๘ (๐.๗๙%)	๑,๓๒๐,๘๖๐ (๑.๐๑%)

ระดับ	ข้อมูลการค้ำชำระ									
	ผ่อนผัน		ทุน กยศ.		ทุนอื่น ๆ		ค้ำชำระ โดยไม่ยื่นขอผ่อนผันฯ		รวมค้ำทั้งหมด	
	คน	บาท	คน	บาท	คน	บาท	คน	บาท	คน	จำนวนเงิน
ปริญญาเอก	-	-	-	-	๒	๔,๖๐๐ (๒.๔๗%)	๓๗	๑,๐๔๕,๘๐๐ (๐.๘๑%)	๓๙	๑,๐๕๐,๔๐๐ (๐.๘๐%)
รวมทั้งหมด	-	-	-	-	๘๑	๑,๕๔๘,๒๐๐ (๑๐๐%)	๗,๒๕๘	๑๒๘,๙๙๖,๙๖๐ (๑๐๐%)	๗,๓๓๙	๑๓๐,๕๔๕,๑๖๐ (๑๐๐%)
ร้อยละ(%)	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑.๑๐	๑.๒๒	๙๘.๙๐	๙๘.๗๘	๑๐๐	๑๐๐

หมายเหตุ : ขณะนี้อยู่ระหว่างคณะรวบรวมค่าขอผ่อนผันของนักศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอต่อกองวิชาการ เพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ (งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙)

จากตารางที่ ๒ พบว่าจำนวนนักศึกษาที่ค้ำชำระ ระดับปริญญาตรี ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๗,๓๓๙ คน จำนวนเงิน ๑๓๐,๕๔๕,๑๖๐ บาท จำแนก ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่ได้รับสนับสนุนทุนการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งอยู่ระหว่างการเบิกจ่ายยังไม่แล้วเสร็จ จำนวน ๘๑ คน จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑,๕๔๘,๒๐๐ บาท (๑.๒๒%) จำแนกเป็น ระดับปริญญาตรี จำนวน ๗๘ คน จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑,๕๗๙,๑๐๐ บาท (๙๙.๔๓%) ระดับปริญญาโท จำนวน ๑ คน จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๔,๕๐๐ บาท (๐.๒๘%) ระดับปริญญาเอก จำนวน ๒ คน จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๔,๖๐๐ บาท (๐.๒๙%)

(๒) นักศึกษาที่ยังคงค้ำชำระ โดยไม่ยื่นขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๗,๒๕๘ คน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒๘,๙๙๖,๙๖๐ บาท (๙๘.๗๘%) จำแนกเป็น ระดับปริญญาตรี จำนวนเงิน ๑๒๔,๙๙๑,๕๐๐ บาท (๙๖.๙๐%) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต จำนวนเงิน ๑,๖๔๓,๓๐๐ บาท (๑.๒๗%) ระดับปริญญาโท จำนวน ๑,๓๐๖,๓๖๐ บาท (๑.๐๒%) และระดับปริญญาเอก จำนวน ๑,๐๔๕,๘๐๐ บาท (๐.๘๑%)

ตารางที่ ๓ ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ค้ำชำระ ระดับปริญญาตรี ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ จำแนกตามคณะสังกัด (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙)

คณะ/วิทยาลัย	ระดับปริญญาตรี		ระดับบัณฑิตศึกษา		รวมทุก ระดับ (คน)	%	รวมทุกระดับ (บาท)	%
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)				
๑.คณะวิทยาศาสตร์	๗๕๐	๑๐,๒๘๕,๑๐๐	๗	๑๐๙,๑๐๐	๗๕๗	๑๐.๓๑	๑๐,๓๙๔,๒๐๐	๗.๙๖
๒.คณะเกษตรศาสตร์	๔๒๓	๕,๙๓๗,๒๐๐	๔	๕๒,๖๐๐	๔๒๗	๕.๘๒	๕,๙๘๙,๘๐๐	๔.๕๙
๓.คณะวิศวกรรมศาสตร์	๙๖๖	๑๔,๙๖๒,๕๐๐	๗	๑๔๗,๐๐๐	๙๗๓	๑๓.๒๖	๑๕,๑๐๙,๕๐๐	๑๑.๕๗
๔.คณะศิลปศาสตร์	๘๑๑	๑๐,๓๔๐,๙๐๐	๗	๑๖๖,๐๐๐	๘๑๘	๑๑.๑๕	๑๐,๕๐๖,๙๐๐	๘.๐๕
๕.คณะเภสัชศาสตร์	๒๑๓	๖,๘๔๙,๘๐๐	๕	๗๗,๖๐๐	๒๑๘	๒.๙๗	๖,๙๒๗,๔๐๐	๕.๓๐
๖.คณะบริหารศาสตร์	๑,๕๖๐	๒๗,๓๕๙,๕๐๐	๔	๘๘,๖๐๐	๑,๕๖๔	๒๑.๓๑	๒๗,๔๔๘,๑๐๐	๒๑.๐๒
๗.วิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	๓๔๓	๘,๒๐๐,๔๐๐	๔๑	๑,๐๙๖,๙๘๐	๓๘๔	๕.๒๓	๙,๒๙๗,๓๘๐	๗.๑๒
๘.คณะศิลปประยุกต์และ สถาปัตยกรรมศาสตร์	๒๕๑	๖,๕๒๕,๓๐๐	๐	๐	๒๕๑	๓.๔๒	๖,๕๒๕,๓๐๐	๕.๐๐
๙.คณะนิติศาสตร์	๕๔๖	๙,๑๑๙,๕๐๐	๐	๐	๕๔๖	๗.๔๔	๙,๑๑๙,๕๐๐	๖.๙๘
๑๐. คณะรัฐศาสตร์	๖๕๗	๑๐,๘๔๓,๒๐๐	๐	๐	๖๕๗	๘.๙๕	๑๐,๘๔๓,๒๐๐	๘.๓๐
๑๑.คณะพยาบาลศาสตร์	๒๖๐	๑๐,๗๓๖,๙๐๐	๐	๐	๒๖๐	๓.๕๔	๑๐,๗๓๖,๙๐๐	๘.๒๒
๑๒.คณะศึกษาศาสตร์	๓๖๖	๕,๔๐๒,๐๐๐	๒๒	๖๓๒,๔๘๐	๔๘๘	๖.๕๗	๖,๐๓๔,๔๘๐	๔.๘๘
๑๓.กลุ่มบุคคลภายนอก	๒	๘,๓๐๐	๐	๐	๒	๐.๐๓	๘,๓๐๐	๐.๐๑
จำนวนรวม	๗,๑๔๘	๑๒๖,๕๗๐,๖๐๐	๙๗	๒,๓๗๑,๒๖๐	๗,๓๓๙	๑๐๐.๐๐	๑๓๐,๕๔๕,๑๖๐	๑๐๐.๐๐

หมายเหตุ : ขณะนี้อยู่ระหว่างคณะรวบรวมค่าขอผ่อนผันของนักศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอต่อกองวิชาการ เพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ (งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙)

จากตารางที่ ๓ พบว่า จำนวนนักศึกษาที่ค้างชำระ ระดับปริญญาตรี ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๗,๓๓๙ คน จำนวนเงิน ๑๓๐,๕๘๕,๑๖๐ บาท จำแนกจำนวนนักศึกษา ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่ได้รับสนับสนุนทุนการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งอยู่ระหว่างการเบิกจ่ายยังไม่แล้วเสร็จ จำนวน ๘๑ คน (๑.๑๐%)

(๒) นักศึกษาที่ยังคงค้างชำระ โดยไม่ยื่นขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๗,๒๕๘ คน (๙๘.๙๐%)

โดยคณะที่มีจำนวนนักศึกษาค้างชำระมากที่สุด ได้แก่ คณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๑,๕๖๔ คน จำนวนเงิน ๒๗,๔๔๘,๑๐๐ บาท (๒๑.๐๒%) รองลงมา ได้แก่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๙๗๓ คน จำนวนเงิน ๑๕,๑๑๐,๔๐๐ บาท (๑๑.๕๗%) และคณะรัฐศาสตร์ จำนวน ๖๕๗ คน จำนวนเงิน ๑๐,๘๔๓,๒๐๐ บาท (๘.๓๐%) ส่วนคณะที่มีจำนวนนักศึกษาค้างชำระน้อยที่สุด คือ กลุ่มบุคคลภายนอก จำนวน ๒ คน จำนวนเงิน ๘,๓๐๐ บาท (๐.๐๑%)

ทั้งนี้ ในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีกำหนดระยะเวลาดำเนินการที่เกี่ยวข้องตาม ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ปฏิทินการศึกษาด้านวิชาการระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยมีค่าปรับ ระหว่างวันที่ ๖ กรกฎาคม - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ (ขณะนี้อยู่ในช่วงการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยมีค่าปรับ)

๒. การยื่นคำร้องขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๒ มิถุนายน - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (ขณะนี้อยู่ในช่วงการยื่นคำร้องขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา)

๓. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษากรณีได้รับอนุมัติให้ผ่อนผัน ระหว่างวันที่ ๕ สิงหาคม - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ (ขณะนี้ยังไม่ถึงช่วงระยะเวลาการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษากรณีได้รับอนุมัติให้ผ่อนผัน)

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ปฏิทินการศึกษาด้านวิชาการระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อรายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔)

มติที่ประชุม : รับทราบรายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ งบการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุม กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นหน่วยงานที่กำกับ ดูแลการเงินและการคลังของมหาวิทยาลัยโดยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งต้องจัดทำรายงานทางการเงิน และพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน

สรุปการนำเสนอรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ สำหรับรอบระยะเวลา ๙ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ขอบเขตและข้อจำกัดในการจัดทำงบการเงิน

๑. ข้อมูลรายงานทางการเงิน เงินงบประมาณแผ่นดินมาจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ (Government Fiscal Management Information System: GFMS) หรือระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) และเงินนอกงบประมาณ(เงินรายได้) มาจากระบบงานโปรแกรมบัญชีลักษณะ ๓ มิติ (UBUFMS)

๒. ข้อมูลที่นำเสนอ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ การนำเสนองบการเงิน ซึ่งประกอบด้วย

- บทสรุปและการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน
- งบแสดงฐานะการเงิน
- งบแสดงผลการดำเนินงาน
- หมายเหตุประกอบงบการเงิน
- งบกระแสเงินสด
- สรุปรายได้และค่าใช้จ่าย รายการ/สำนัก (จากระบบ UBUFMIS)

จากรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ณ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สิ้นทรัพย์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มียอดรวมทั้งสิ้น จำนวน ๕,๘๔๐.๐๕ ล้านบาท ประกอบด้วย สิ้นทรัพย์หมุนเวียน จำนวน ๓,๖๓๒.๖๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๒๐ โดยส่วนใหญ่เป็นรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (เงินฝากธนาคารออมทรัพย์) จำนวน ๓,๐๙๓.๕๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๙๗ รองลงมา เงินลงทุนระยะสั้น (เงินฝากประจำ) จำนวน ๔๒๕.๔๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๒๙ ลูกหนี้ระยะสั้น จำนวน ๑๐๕.๐๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๘๐ ในส่วนของ สิ้นทรัพย์ไม่หมุนเวียน จำนวน ๒,๒๐๗.๔๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๘๐ โดยส่วนใหญ่จะเป็นรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สุทธิ จำนวน ๑,๙๘๓.๔๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๙๖ รองลงมาคือรายการเงินลงทุนระยะยาว (เงินฝากประจำ) จำนวน ๒๒๓.๖๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๘๓ ส่วนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สิ้นทรัพย์รวมทั้งสิ้น ๕,๔๔๙.๖๓ ล้านบาท เป็นสิ้นทรัพย์หมุนเวียน จำนวน ๒,๗๖๑.๐๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๖๗ และสิ้นทรัพย์ไม่หมุนเวียน จำนวน ๒,๖๘๘.๕๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๓๓ รายการส่วนใหญ่เป็นรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิ จำนวน ๑,๙๗๕.๒๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๒๕ รองลงมาเป็นเงินลงทุนระยะสั้น (เงินฝากประจำ) จำนวน ๑,๘๗๘.๕๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๔๗ และเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน ๗๙๖.๔๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๕๔ ของสิ้นทรัพย์รวม และ เงินลงทุนระยะยาว (เงินฝากประจำ)จำนวน ๗๑๖.๙๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๐๘ ของสิ้นทรัพย์รวม

ณ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ มหาวิทยาลัยมีหนี้สินรวมทั้งสิ้น ๑๕๘.๕๘ ล้านบาท เป็นหนี้สินหมุนเวียนจำนวน ๑๕๘.๔๓ ล้านบาท หนี้สินไม่หมุนเวียน จำนวน ๐.๑๕ ล้านบาท ส่วนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หนี้สินรวมทั้งสิ้น ๒๓๘.๕๔ ล้านบาท เป็นหนี้สินหมุนเวียน จำนวน ๒๓๘.๓๕ และหนี้สินไม่หมุนเวียน จำนวน ๐.๑๙ ล้านบาท

สำหรับรอบระยะเวลา ๙ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีรายได้รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑,๘๑๐.๒๓ ล้านบาท ประกอบด้วย รายได้จากรัฐบาล จำนวน ๑,๐๔๕.๕๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๗๖ รายได้จากค่าธรรมเนียมและบริการ จำนวน ๖๓๔.๕๔ คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๐๕ รายได้จากอุดหนุนและบริจาค จำนวน ๘๑.๐๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๔๘ และรายได้อื่น จำนวน ๔๙.๑๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๗๒ ของรายได้รวม ส่วนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ช่วงระยะเวลาเดียวกัน มีรายได้รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑,๓๑๘.๒๐ ล้านบาท ประกอบด้วย รายได้จากรัฐบาล จำนวน ๖๘๖.๘๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๑๑ รายได้จากค่าธรรมเนียมและบริการ จำนวน ๕๒๐.๖๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๕๐ รายได้จากอุดหนุนและ

บริจาค จำนวน ๔๙.๖๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๗๗ และรายได้อื่น จำนวน ๖๑.๐๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๖๓ ของรายได้รวม

ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น จำนวน ๑,๑๙๖.๗๓ ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ ๖๖.๑๑ ของรายได้รวม รายการส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร จำนวน ๖๖๑.๗๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๕๖ รองลงมา ค่าบำเหน็จบำนาญ จำนวน ๑๕๒.๖๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๔๓ ค่าใช้สอย จำนวน ๑๔.๘๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๙๕ และค่าใช้จ่ายจากอุดหนุนและบริจาค จำนวน ๑๐๔.๒๙ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๗๖ ค่าวัสดุ จำนวน ๔๖.๕๙ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๕๗ ค่าตอบแทน จำนวน ๔๖.๕๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๕๗ ค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๓๙.๙๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๒๑ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ส่วนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ช่วงระยะเวลาเดียวกัน มีค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น จำนวน ๑,๐๙๕.๓๓ ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ ๘๓.๐๙ ของรายได้รวม รายการส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร จำนวน ๖๔๖.๒๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๐๒ รองลงมาเป็นค่าใช้จ่ายจากอุดหนุนและบริจาค จำนวน ๑๓๓.๓๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๑๒ ค่าใช้สอย จำนวน ๑๓๓.๑๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๑๐ ค่าบำเหน็จบำนาญ จำนวน ๕๔.๓๗ คิดเป็นร้อยละ ๔.๑๒ ค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๔๖.๓๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๕๑ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

สรุป ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้ปรับเปลี่ยนสถานภาพจากส่วนราชการเป็นนิติบุคคล มีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐซึ่งไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และไม่ใช่วิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ และกฎหมายอื่น ทั้งนี้ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ และในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรเงินงบประมาณจากรัฐบาล ในรูปแบบเงินอุดหนุนทั่วไป กองคลัง จึงได้ปรับเปลี่ยนวิธีการเบิกจ่ายเงิน โดยเบิกจ่ายเงินประเภทหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป (งบครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง) มาพักไว้บัญชีมหาวิทยาลัย จึงทำให้รายได้ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สูงกว่าปีก่อน ส่วนค่าใช้จ่าย จะบันทึกไว้เมื่อมีการทำการเบิกจ่ายให้กับคู่สัญญาก็ต่อเมื่อได้มีการตรวจสอบและส่งมอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงทำให้รายจ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่ำกว่า ส่งผลให้ รายรับ - รายจ่าย ของปีปัจจุบัน มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ เพิ่มขึ้น

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๐ ให้องค์กรของรัฐจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน ซึ่งกระทรวงการคลังได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๔๗๙ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ และ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อ ๓๒ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำรายงาน งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานและหมายเหตุประกอบงบ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามรูปแบบกระทรวงการคลัง กำหนด เป็นรายไตรมาส ผ่านวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๓. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักการและนโยบายบัญชีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. งบแสดงผลการดำเนินงานแสดงรายได้จากงบประมาณสูง และส่งผลให้มีรายได้สูงกว่ารายจ่ายสุทธิสูงตามไปด้วย ซึ่งอาจทำให้บุคคลภายนอกเข้าใจผิดคิดว่ามหาวิทยาลัยมีกำไรจำนวนมากเกินความเป็นจริง จึงเสนอให้ จัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงินชี้แจงประกอบไว้ด้วย เพื่ออธิบายสาเหตุให้ชัดเจน

๒. มหาวิทยาลัยจะต้องรีบจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินสะสมส่วนที่เหลืออย่างเร่งด่วน โดยกำหนดแผนและวัตถุประสงค์ที่มี ภาระผูกพันรองรับอย่างชัดเจน (เช่น สำรองไว้เพื่อทุนการศึกษาของนักศึกษา การสนับสนุนโรงพยาบาลมหาวิทยาลัย หรือการเตรียมจัดตั้งคณะใหม่) โดยต้องเร่งทำแผนภาระผูกพันนี้ให้เสร็จสิ้นและเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ก่อนสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๙

มติที่ประชุม: เห็นชอบ ดังนี้

๑. มอบกองคลังดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๒. มอบกองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กรดำเนินการประสานงานกับส่วนงานต่าง ๆ เพื่อเร่งรัดการจัดทำแผนความจำเป็นและแผนการจัดสรรเงินสะสมระยะยาวที่มีภาระผูกพันชัดเจนให้แล้วเสร็จภายในกรอบเวลาที่กำหนด

๔.๒ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การจัดงาน การจัดประชุม การเลี้ยงรับรอง พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุม โดยที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การจัดงาน การจัดประชุม และการเลี้ยงรับรอง ให้เหมาะสมกับสถานะและโครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การบริหารกิจการและการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีรายละเอียดดังนี้

ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การจัดงาน การจัดประชุม การเลี้ยงรับรอง พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑๗ ข้อ ประกอบด้วยบททั่วไป การจัดฝึกอบรม การจัดงาน การจัดประชุม ค่าเลี้ยงรับรอง และบทเฉพาะกาล พร้อมบัญชีแนบท้ายประกาศ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. กำหนดคำนิยามและขอบเขตการใช้บังคับให้สอดคล้องกับโครงสร้างของมหาวิทยาลัย ครอบคลุมผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย บุคคลภายนอก และนักศึกษา รวมทั้งรองรับการดำเนินงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือแบบผสมผสาน

๒. กำหนดบุคคลผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่าย ได้แก่ ประธานในที่ประชุมหรือพิธีเปิด/พิธีปิด แขกผู้มีเกียรติ ผู้รับเชิญ ผู้ติดตาม วิทยากร เจ้าหน้าที่ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้เข้าร่วมการดำเนินโครงการ และผู้สังเกตการณ์ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การจัดที่พัก การคำนวณค่าเบี้ยเลี้ยง และการเบิกค่าพาหนะ

๓. กำหนดให้การลงชื่อเข้าร่วมการอบรม การประชุม หรือการจัดงาน สามารถดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานการเข้าร่วม

๔. กำหนดประเภทค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม จำนวน ๑๘ ประเภท ครอบคลุมค่าอาหาร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ วัสดุ การจ้างเหมาบริการหรือค่าเช่า ตลอดจนค่าใช้จ่ายด้านดิจิทัล การถ่ายทอดสด การบันทึกภาพหรือเสียง ระบบหรือแพลตฟอร์มออนไลน์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น

๕. กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าสมนาคุณวิทยากร โดยวิทยากรที่เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท และวิทยากรที่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท ทั้งนี้ กรณีวิทยากรผู้มีความรู้ ความสามารถ หรือประสบการณ์เป็นพิเศษ อาจเสนออธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบอำนาจพิจารณาอนุมัติเป็นรายการณี

๖. กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด ภายในกรอบวงเงินงบประมาณของโครงการที่ได้รับอนุมัติ กำหนดให้ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเบิกจ่ายตามรายการและอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายประกาศ และกำหนดให้ค่าเลี้ยงรับรองเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยยึดหลักความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสม พร้อมแนบรายชื่อผู้เข้าร่วมเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

๗. กำหนดให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศ มีอำนาจอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามประกาศในกรณีที่มีเหตุจำเป็นหรือเป็นกรณีพิเศษ รวมทั้งเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศ เว้นแต่เห็นสมควรนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัย

๘. กำหนดบทเฉพาะกาลให้การขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การจัดงาน การจัดประชุม และการเลี้ยงรับรอง ซึ่งดำเนินการอยู่ก่อนวันที่ประกาศมีผลใช้บังคับ ดำเนินการตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศที่ใช้บังคับอยู่เดิมต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

บัญชีแนบท้ายประกาศกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายที่สำคัญ ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงตามกลุ่มตำแหน่งในอัตรา ๒๔๐-๔๒๐ บาทต่อคนต่อวัน ค่าเช่าห้องพักคนเดียวไม่เกิน ๒,๒๐๐ บาทต่อคนต่อวัน ค่าเช่าห้องพักคู่ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาทต่อคนต่อวัน และค่าที่พักในลักษณะเหมาจ่ายสำหรับพนักงานขับรถและผู้เข้ารับการฝึกอบรมซึ่งมิใช่ผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยไม่เกิน ๘๐๐ บาทต่อคนต่อวัน รวมทั้งกำหนดอัตราค่าพาหนะ ค่าอาหาร และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มตามประเภทที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายประกาศ

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘

๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๙

๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕

๔ ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ การรับรองบุคคลภายนอกเข้าเยี่ยมชมหรือตรวจเยี่ยม และการแถลงข่าวของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑

๕ ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การใช้จ่ายเงินรายได้เพื่อบริหารงานและสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การจัดงาน การจัดประชุม การเลี้ยงรับรอง พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมบัญชีแนบท้ายประกาศเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับถ้อยคำในข้อ ๖ วรรค ๒ จากคำว่า “และ” เป็น “หรือ” หรือแก้ไขข้อความเพื่อระบุให้ชัดเจนว่า พนักงานขับรถ หรือผู้เข้ารับการอบรมที่ไม่ใช่ผู้ปฏิบัติงาน ภายในมหาวิทยาลัย สามารถใช้สิทธิ์เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายได้ เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในการตีความ

มติที่ประชุม:

๑. เห็นชอบในหลักการ มอบกองคลัง ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขถ้อยคำในร่างประกาศและบัญชีแนบท้ายตามข้อสังเกตของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒. มอบกองคลัง จัดประชุมซักซ้อมความเข้าใจร่วมกับนักวิชาการเงินและบัญชี (เจ้าหน้าที่การเงิน) ของทุกคณะและทุกส่วนงาน เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันในทางปฏิบัติ ป้องกันความสับสน และรับฟังข้อจำกัดหลังจากเริ่มเปิดใช้งานเพื่อนำมาปรับปรุงระบบต่อไป

๔.๓ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราการเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุม โดยที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราการเบิกเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาให้เหมาะสมกับสถานะและโครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การบริหารกิจการและการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราการเบิกเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. กำหนดขอบเขตผู้มีสิทธิให้ครอบคลุมผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ได้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยทุกประเภท บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย รวมถึงบุคคลที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมายให้ปฏิบัติงานในกิจการของมหาวิทยาลัย

๒. การปฏิบัติงานนอกเวลาต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายก่อนปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเฉพาะช่วงเวลาที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย กรณีจำเป็นเร่งด่วนให้เสนอขออนุมัติโดยเร็ว พร้อมชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถขออนุมัติล่วงหน้าได้

๓. ผู้ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ตั้งสำนักงานไม่มีสิทธิได้รับเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา เว้นแต่ได้รับอนุมัติล่วงหน้า หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานต่อเนื่องภายหลังจากกลับถึงที่ตั้งสำนักงาน

๔. กำหนดอัตราเงินตอบแทน ดังนี้

๔.๑ วันทำการ เบิกได้ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท

๔.๒ วันหยุดทำการ เบิกได้ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท โดยไม่นับเวลาหยุดพักกลางวัน

๔.๓ กรณีปฏิบัติงานหลายช่วงเวลาในวันเดียวกัน ให้นับเวลารวมกัน และเศษของชั่วโมงไม่สามารถนำมาเบิกจ่ายได้

๕. กรณีมีสิทธิได้รับเงินตอบแทนอื่นสำหรับการปฏิบัติงานเดียวกัน ให้เลือกเบิกได้เพียงทางเดียว ทั้งนี้ เงินประจำตำแหน่งทางบริหาร ตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ หรือค่าตอบแทนอื่นในลักษณะเดียวกัน ไม่ถือเป็นเงินตอบแทนสำหรับการปฏิบัติงานเดียวกัน จึงสามารถเบิกเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาตามประกาศนี้ได้

๖. การปฏิบัติงานนอกเวลาในการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่มีการจัดเลี้ยงอาหาร ให้เบิกได้เฉพาะช่วงเวลาก่อนเริ่มหรือหลังสิ้นสุดกิจกรรม ส่วนกรณีไม่มีการจัดเลี้ยงอาหาร สามารถเบิกเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาได้ โดยอยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนงาน

๗. กำหนดแนวทางการควบคุม การรับรอง และการรายงานผลการปฏิบัติงาน โดยให้ดำเนินการเบิกจ่ายและรายงานผลต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

๘. การเบิกจ่ายให้ดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หากยังไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ใช้วิธีการตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งที่ใช้บังคับอยู่ไปพลางก่อน

๙. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศ มีอำนาจอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันในกรณีจำเป็นหรือกรณีพิเศษ และเป็นผู้อนุมัติปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศ หรือเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาในกรณีที่เหมาะสม

๑๐. กำหนดบทเฉพาะกาลให้การขออนุมัติหรือการเบิกเงินตอบแทนที่ดำเนินการก่อนวันที่ประกาศมีผลใช้บังคับ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์เดิมต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ ทั้งนี้ ร่างประกาศกำหนดให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๙

๓. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราการเบิกเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองคลังเสนออธิการบดีเพื่อลงนามประกาศใช้ต่อไป

๔.๔ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง นโยบายและมาตรการสถานศึกษาปลอดบุหรี่ พ.ศ.

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม เดิม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้เคยออกประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง นโยบายและมาตรการสถานศึกษาปลอดบุหรี่ พ.ศ. ๒๕๖๓ ฉบับลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐ และนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้บังคับเรื่อยมา แต่ปัจจุบันสถานการณ์ของบุหรี่ไฟฟ้ามีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้เด็กและเยาวชนสามารถเข้าถึงบุหรี่ไฟฟ้าได้ง่าย ดังนั้น เพื่อให้การควบคุมบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า และมาตรการสถานศึกษาปลอดบุหรี่ให้ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องมีการแก้ไขประกาศนโยบายและมาตรการสถานศึกษาปลอดบุหรี่ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ และกฎหมายในปัจจุบัน รวมถึงกำหนดอำนาจให้อธิการบดี คณะบดี รวมถึงเจ้าหน้าที่อื่น ในการดำเนินการและปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎหมาย และประกาศกระทรวงพาณิชย์ว่าด้วย การกำหนดให้บารากูและบารากูไฟฟ้าหรือบุหรี่ไฟฟ้าเป็นสินค้าที่ต้องห้ามในการนำเข้ามาในราชอาณาจักร ตลอดจนกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขนโยบายและมาตรการสถานศึกษาปลอดบุหรี่เสียใหม่

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง นโยบายและมาตรการสถานศึกษาปลอดบุหรี่ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างประกาศฯ ฉบับข้างต้นแล้ว

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง นโยบายและมาตรการสถานศึกษาปลอดบุหรี่ พ.ศ.

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ปรับแก้ไขข้อความในส่วนกำหนดอำนาจ จาก มติคณะกรรมการมหาวิทยาลัย เป็น มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๒. ปรับส่วนท้ายของประกาศจาก จึงประกาศมาเพื่อให้นักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน โดยเพิ่ม บุคลากร และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ครอบคลุมผู้ปฏิบัติงานทุกภาคส่วนอย่างแท้จริง

๓. มอบ กองพัฒนานักศึกษา หรือร่วมกับกองนิติการ เพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวปฏิบัติเสริมเพื่อดูแลและป้องกันปัญหาการฉีกกติกานักศึกษาแอบสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้าระหว่างการฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองพัฒนานักศึกษา ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ก่อนเสนออธิการบดีเพื่อลงนามและประกาศใช้ต่อไป

๔.๕ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนในการจัดทำแผนงบประมาณกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ (งวดที่ ๑)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ตามที่กองพัฒนานักศึกษามีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษา ผ่านองค์กรกิจกรรมนักศึกษาที่จัดตั้งขึ้นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ธรรมนูญนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย สภานักศึกษา องค์การนักศึกษา ชมรม และสโมสรนักศึกษาคณะ นั้น การดำเนินกิจกรรมขององค์กรดังกล่าว ใช้งบประมาณจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งบริหารในรูปแบบคณะกรรมการกองทุนตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๕๑ อย่างไรก็ตามข้อบังคับฯ ธรรมนูญนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้การจัดสรรงบประมาณเป็นหน้าที่ขององค์การนักศึกษา และการพิจารณาเห็นชอบเป็นหน้าที่ของสภานักศึกษา ส่วนกรณีหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนในการขอใช้ พิจารณา และจัดสรรงบประมาณในแต่ละปีงบประมาณ ข้อบังคับดังกล่าวกำหนดให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

กองพัฒนานักศึกษา จึงเห็นควรจัดทำ (ร่าง) ประกาศฉบับนี้ เพื่อให้การดำเนินการมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ธรรมนูญนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๘๓ เงินงบประมาณกิจกรรมนักศึกษา ประกอบด้วย

(๑) เงินรายได้ที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย

(๒) เงินบริจาคอื่น ๆ มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๘๔ มหาวิทยาลัยอาจจัดสรรเงินงบประมาณกิจกรรมนักศึกษา ตามข้อ ๘๓ ให้แก่สภานักศึกษา องค์การนักศึกษา ชมรม หรืออื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์วิธีการที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๘๖ การจัดสรรงบประมาณในการบริหารกิจการนักศึกษา ให้เป็นหน้าที่ขององค์การนักศึกษา ที่จะพิจารณาจัดสรรตามความจำเป็นและเหมาะสม และไม่เกินกรอบวงเงินที่ได้รับการจัดสรรตามข้อ ๘๓ ในแต่ละ

ปีงบประมาณ โดยผ่านการเห็นชอบของสภานักศึกษา ก่อนเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนในการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

การจัดสรรงบประมาณในการบริหารกิจการนักศึกษาในระดับคณะให้เป็นอำนาจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติจัดสรร ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนในการจัดทำแผนงบประมาณกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ (งวดที่ ๑)

มติที่ประชุม:

๑. เห็นชอบ มอบกองพัฒนานักศึกษาเสนออธิการบดีเพื่อลงนามและประกาศใช้ต่อไป

๒. มอบกองพัฒนานักศึกษา กำหนดธีมหรือโจทย์การจัดกิจกรรมในเชิงรุกที่สอดคล้องกับกลยุทธ์มหาวิทยาลัยและ Soft Skills ไปกำหนดเป็นแนวปฏิบัติและชักชวนความเข้าใจกับกลุ่มผู้นำนักศึกษาในการจัดทำข้อเสนอโครงการต่อไป

๔.๖ การพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการจริยธรรมนักศึกษา กรรมการประเภทคณบดีหรือผู้แทน และประเภทกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยประมวลจริยธรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วยข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของนักศึกษา พ.ศ.๒๕๖๙ ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ข้อ ๑๑ กำหนดให้อธิการบดีแต่งตั้ง “คณะกรรมการจริยธรรมนักศึกษา” ซึ่งมีองค์ประกอบจำนวน ๙ คน โดยมีการประเภทคณบดีหรือผู้แทน จำนวน ๓ คน และกรรมการประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ คน ที่อธิการบดีจะได้พิจารณาแต่งตั้งตามความเห็นของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมของนักศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงใคร่ขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีหรือผู้แทนคณบดี จำนวน ๓ คน และผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ คน เพื่อรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการจริยธรรมนักศึกษา ตามข้อบังคับต่อไป

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของนักศึกษา พ.ศ.๒๕๖๙

“ข้อ ๑๑ ให้มีคณะกรรมการจริยธรรมนักศึกษาคณะหนึ่งซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) คณบดีหรือผู้แทน จำนวนสามคน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการกองนิติการหรือผู้แทน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการ

(๖) หัวหน้ากลุ่มงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลงานด้านวินัยนักศึกษา เป็นกรรมการและ

เลขานุการ

กรรมการตาม (๒) และ (๓) ให้อธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ให้กรรมการตาม (๓) มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้”

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเสนอรายชื่อคณบดีหรือผู้แทน จำนวน ๓ คน และรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ คน เพื่อเสนออธิการบดีแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจริยธรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๑๑ (๒) และ (๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของนักศึกษา พ.ศ.๒๕๖๙

๑. คณบดีคณะ.....

๒. คณบดีคณะ.....

๓. คณบดีคณะ.....

๔. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (รองศาสตราจารย์ตรีเนตร สาระพงษ์ อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์)

๕. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (นายดำรง ตุ่มทอง อาจารย์ประจำคณะศึกษาศาสตร์)

หมายเหตุ : ลำดับที่ ๔ - ๕ เป็นการพิจารณาเสนอรายชื่อเบื้องต้นจากกองพัฒนานักศึกษา

มติที่ประชุม: เห็นชอบ ดังนี้

๑. เสนอรายชื่อคณบดีหรือผู้แทน จำนวนสามคน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๑๑(๒) ดังนี้ (๑) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (๒) คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ และ (๓) คณบดีคณะรัฐศาสตร์

๒. เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสองคน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๑๑(๓) ดังนี้ (๑) รองศาสตราจารย์ตรีเนตร สาระพงษ์ อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ และ(๒) นายดำรง ตุ่มทอง อาจารย์ประจำคณะศึกษาศาสตร์

๔.๗ การพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการวินัยนักศึกษา กรรมการประเภทคณบดีหรือผู้แทน และประเภทกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วยข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ.๒๕๖๙ ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ข้อ ๑๑ กำหนดให้อธิการบดีแต่งตั้ง “คณะกรรมการวินัยนักศึกษา” ซึ่งมีองค์ประกอบจำนวน ๙ คน โดยมีกรรมการประเภทคณบดีหรือผู้แทน จำนวน ๓ คน และกรรมการประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ คน ซึ่งอธิการบดีจะได้พิจารณาแต่งตั้งตามความเห็นของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และโดยที่ปัจจุบันได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑๑๒๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการวินัยนักศึกษา ซึ่งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ได้เคยให้ความเห็นชอบกรรมการประเภทคณบดีแล้ว แต่เนื่องจากข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้กำหนดกรรมการประเภทผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มเติม ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จึงจำเป็นต้องให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามข้อบังคับฉบับใหม่ ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การแต่งตั้งคณะกรรมการวินัยนักศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี จำนวน ๓ คน และผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ คน เพื่อรับการเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการวินัยนักศึกษาตามข้อบังคับต่อไป

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ.๒๕๖๙

“ข้อ ๑๑ ให้มี “คณะกรรมการวินัยนักศึกษา” ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) คณบดีหรือผู้แทน จำนวนสามคน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการกองนิติการหรือผู้แทน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการ

(๖) หัวหน้ากลุ่มงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลงานด้านวินัยนักศึกษา เป็นกรรมการและ

เลขานุการ

กรรมการตาม (๒) และ (๓) ให้อธิการบดีพิจารณาและแต่งตั้งตามความเห็นของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ให้กรรมการตาม (๒) และ (๓) มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

ให้อธิการบดีอาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้”

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเสนอรายชื่อคณบดีหรือผู้แทน จำนวน ๓ คน และรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ คน ในคณะกรรมการวินัยนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๑๑ (๒) และ (๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ.๒๕๖๙

๑. คณบดีคณะ.....(คำสั่งเดิม คณบดีคณะเกษตรศาสตร์)

๒. คณบดีคณะ.....(คำสั่งเดิม คณบดีคณะนิติศาสตร์)

๓. คณบดีคณะ..... (คำสั่งเดิม คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข)

๔. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (นายชรรค์เพชร ชายทวีป อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์)

๕. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (นายทรงพล อินทเศียร อาจารย์ประจำคณะศิลปศาสตร์)

หมายเหตุ : ลำดับที่ ๔ - ๕ เป็นการพิจารณาเสนอรายชื่อเบื้องต้นจากกองพัฒนานักศึกษา

มติที่ประชุม: เห็นชอบ ดังนี้

๑. เสนอรายชื่อคณบดีหรือผู้แทน จำนวนสามคน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๑๑(๒) ดังนี้ (๑) คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ (๒) คณบดีคณะนิติศาสตร์ และ (๓) คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

๒. เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสองคน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๑๑(๓) ดังนี้ (๑) นายชรรค์เพชร ชายทวีป อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ และ (๒) นายทรงพล อินทเศียร อาจารย์ประจำคณะศิลปศาสตร์

๔.๘ ข้อเสนอเชิงหลักการการจัดตั้งและข้อเสนอการจัดตั้งศูนย์นวัตกรรมเกษตรและอาหารคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ เสนอที่ประชุม เพื่อจัดตั้ง "ศูนย์นวัตกรรมเกษตรและอาหาร" ซึ่งเป็นหน่วยวิสาหกิจระดับคณะ โดยมีวัตถุประสงค์และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์และเหตุผลความจำเป็นในการจัดตั้ง

๑.๑ เพื่อเป็นกลไกในการบริหารจัดการรายได้ที่เกิดจากองค์ความรู้ งานวิจัย นวัตกรรม และทรัพย์สินของคณะเกษตรศาสตร์ นำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์อย่างมีระบบ โปร่งใส และตรวจสอบได้

๑.๒ เพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงิน รองรับการเปลี่ยนผ่านสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

๑.๓ เพื่อลดการพึ่งพาแหล่งรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาเพียงอย่างเดียว

๑.๔ เพื่อยกระดับเศรษฐกิจฐานรากในพื้นที่อีสานใต้ และเป็นพื้นที่แห่งการเรียนรู้จริงควบคู่กันไป

๒. ขอบเขตผลิตภัณฑ์และบริการ

ศูนย์นวัตกรรมเกษตรและอาหาร ได้กำหนดผลิตภัณฑ์และบริการไว้ทั้งหมด ๖ กลุ่มหลัก ประกอบด้วย

๒.๑ กลุ่มสินค้าทางการเกษตรและแปรรูป

๒.๒ กลุ่มผลิตภัณฑ์สัตว์และประมง

๒.๓ กลุ่มปัจจัยในการผลิตทางการเกษตร

๒.๔ กลุ่มบริการวิชาการและการอบรมระยะสั้น

๒.๕ กลุ่มการตรวจวิเคราะห์ดินและน้ำทางการเกษตร

๒.๖ กลุ่มที่ปรึกษาและการท่องเที่ยวเชิงเกษตร

๓. แผนการดำเนินงานและผลวิเคราะห์ทางการเงิน (ระยะ ๕ ปี ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ถึง พ.ศ. ๒๕๗๔)

๓.๑ โครงสร้างการบริหาร ดำเนินงานภายใต้คณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจของมหาวิทยาลัย และมีคณะทำงานบริหารวิสาหกิจในระดับคณะ (รวม ๗ ท่าน) ประกอบด้วยผู้บริหารคณะ ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้ทรงคุณวุฒิ

๓.๒ การวิเคราะห์ความพร้อม (SWOT Analysis) มีจุดแข็งสำคัญคือมีความเชี่ยวชาญแบบครบวงจรตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ มีโครงสร้างพื้นฐานทั้งฟาร์มและห้องปฏิบัติการของคณะที่พร้อมใช้งานได้ทันที และแบรนด์ของมหาวิทยาลัยมีความน่าเชื่อถือสูง

๓.๓ การประเมินทางการเงิน มีการจัดทำแผนธุรกิจ (Business Plan) ชี้แจงประมาณการรายรับรายจ่าย และกำไรสุทธิ ตลอดระยะเวลา ๕ ปี โดยมีแหล่งทุนเริ่มต้นและสถานที่ใช้สอยรองรับอย่างชัดเจน

๓.๔ การบริหารความเสี่ยง มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงครอบคลุมทั้ง ๔ ด้าน (อาทิ ด้านการเงิน ด้านกฎหมาย ด้านบุคลากร ด้านการตลาด ด้านการปฏิบัติการ และด้านชื่อเสียง) ซึ่งชี้ให้เห็นว่าการจัดตั้งศูนย์มีความคุ้มค่าเชิงกลยุทธ์สูง

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย วิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ประกาศคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดตั้ง รวม ยุบเลิก และการแบ่งโครงสร้างภายในวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๙

๓. ประกาศคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การบริหารจัดการ ภายในวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๙

๔. ประกาศคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การบริหารการเงินและการงบประมาณของวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๙

๕. ประกาศคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล ของ วิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๙

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอเชิง หลักการ และข้อเสนอการจัดตั้งศูนย์นวัตกรรมเกษตรและอาหารคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นวิสาหกิจ ตาม รายละเอียดข้างต้นเพื่อ นำเสนอคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจต่อไป

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. จากการตรวจเยี่ยมของทีมพัฒนาแพลตฟอร์มเร่งรัดธุรกิจ (Business Acceleration Platform) ของ สป.อว. ได้รับคำแนะนำว่า ในคณะกรรมการบริหารของหน่วยวิสาหกิจ ควรพิจารณาให้มีตัวแทนจากทีมบริหาร ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมด้วย เพื่อช่วยกำกับ ดูแล และสื่อสารเชื่อมโยงการทำงานระหว่างหน่วยวิสาหกิจ กับมหาวิทยาลัยให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒. ให้คณะเกษตรศาสตร์นำรายละเอียดไปวิเคราะห์และปรับปรุงในส่วนของแผนธุรกิจเพิ่มเติม โดย เสนอว่าธุรกิจด้านเกษตรและอาหารในยุคปัจจุบัน ควรวิเคราะห์ส่วนประสมทางการตลาดอย่างน้อย 7P ไม่ใช่เพียงแค่ 4P แบบเดิม เพื่อให้การนำผลิตภัณฑ์ไปสู่ผู้บริโภคครอบคลุมกระบวนการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างแท้จริง

มติที่ประชุม: เห็นชอบในหลักการ มอบคณะเกษตรศาสตร์ พิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ก่อนเสนอคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๙ การจัดทำบันทึกความเข้าใจ ระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ University of Sciences, Hue University สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ เสนอที่ประชุม ด้วย คณะศิลปประยุกต์ และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความประสงค์จัดทำบันทึกความเข้าใจ (MOU) ร่วมกับ University of Sciences, Hue University สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม เพื่อยกระดับความร่วมมือทางวิชาการที่ ดำเนินมาอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการแลกเปลี่ยนนักศึกษา การพัฒนาหลักสูตรนานาชาติ การสร้างกิจกรรมเสริม หลักสูตร และการสร้างผลงานวิชาการระดับนานาชาติร่วมกัน ทั้งนี้ ความร่วมมือดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาและ ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ใน คราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ กองกิจการนานาชาติได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและร่างบันทึกความเข้าใจแล้ว พบว่าครบถ้วนและเป็นไปตามแบบตัวอย่างที่ผ่านการพิจารณาของสำนักงานอัยการสูงสุด โดยอธิการบดีได้พิจารณา ในเบื้องต้นแล้ว เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เห็นชอบให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ ขั้นตอนต่อไป

อนึ่ง University of Sciences เป็นมหาวิทยาลัยสมาชิกภายใต้เครือ Hue University ซึ่งเป็น สถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม มีความโดดเด่นด้านความเป็นเลิศทางวิชาการและ วิทยาศาสตร์ รวมถึงมีความเชี่ยวชาญระดับสูงด้านสถาปัตยกรรมโบราณ การอนุรักษ์สถาปัตยกรรมดั้งเดิม และการ ฟื้นฟูพื้นที่ประวัติศาสตร์ (Heritage Revival) เนื่องจากตั้งอยู่ในเมืองมรดกโลก ปัจจุบัน University of Sciences อยู่ในอันดับที่ ๑๔๐๑+ ของ QS World University Rankings ๒๐๒๖

ร่างบันทึกความเข้าใจ (MOU) มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

ชื่อร่างบันทึกความเข้าใจ Memorandum of Understanding between Ubon Ratchathani University, Thailand and University of Sciences, Hue University, Vietnam

วัตถุประสงค์ เพื่อร่วมมือในการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากร การแลกเปลี่ยนข้อมูลทางวิชาการ การพัฒนาหลักสูตรร่วมหรือหลักสูตรสองปริญญา ตลอดจนการจัดโครงการวิจัยและการประชุมวิชาการร่วมกัน

ข้อตกลงทางการเงิน บันทึกความเข้าใจนี้มีไว้เพื่อแสดงเจตนาของคู่ความร่วมมือ ไม่มีผลผูกพันทางกฎหมาย และไม่ได้กำหนดภาระผูกพันทางการเงินแก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง

ระยะเวลาและการสิ้นสุดข้อตกลง มีอายุ ๕ ปี และสามารถแก้ไขหรือต่ออายุได้ด้วยความยินยอมของทั้งสองฝ่าย

ผู้มีอำนาจลงนาม

- มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี:

ผู้แทน ได้แก่ รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่ง อธิการบดี

พยาน ได้แก่ ดร. ตึก แสนบุญ ตำแหน่ง คณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

- University of Sciences, Hue University:

ผู้แทน ได้แก่ รองศาสตราจารย์ วุ่ พันห์ ตุง (Vo Thanh Tung) ตำแหน่ง อธิการบดี

พยาน ได้แก่ ดร. เหงียน วู มินห์ (Nguyen Vu Minh) รองคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

๒. แผนการดำเนินงานและความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ได้จัดทำแผนการดำเนินกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ไว้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งได้รับการออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ในวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๑ Transforming & Reforming อย่างตรงไปตรงมา ดังนี้

- **สอดคล้องกับเป้าประสงค์ SG๑-๒ (การปฏิรูปหลักสูตรและการจัดการศึกษา)** แผนความร่วมมือระยะถึงการพัฒนหลักสูตรนานาชาติผ่านกลุ่มรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับลุ่มน้ำโขง การอนุรักษ์ และผังเมือง โดยจัดให้มีการสอนเป็นภาษาอังกฤษ รวมทั้งมีการแลกเปลี่ยนบุคลากรเพื่อเป็นวิทยากรบรรยายถ่ายทอดความรู้ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นอีสานใต้และอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง โดยตั้งเป้าหมายการไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อปี

- **สอดคล้องกับเป้าประสงค์ SG๑-๔ (การเน้นพันธมิตรเชิงกลยุทธ์)** กำหนดให้มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการระดับนานาชาติเป็นประจำทุกปี โดยสลับกันเป็นเจ้าภาพ (เวียดนามเป็นเจ้าภาพในปีที่ ๑, ๓, ๕ และไทยในปีที่ ๒, ๔) เพื่อให้นักศึกษาได้สำรวจภาคสนามและทำงานเป็นทีมในระดับนานาชาติ โดยมีเป้าหมายผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๐ คนต่อปี มีการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ๓ คน ตลอดจนการร่วมกันแสวงหาแหล่งทุนจากหน่วยงานต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางวิชาการอย่างน้อย ๑ โครงการต่อปี

- **สอดคล้องกับเป้าประสงค์ SG๑-๓ (การปฏิรูปการบริหารจัดการงานวิจัย)** มุ่งเน้นการนำข้อมูลจากการลงพื้นที่และการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการมาพัฒนาเป็นหัวข้อวิจัยร่วมกันไม่น้อยกว่า ๒ หัวข้อ โดยตั้งเป้าหมายผลิตผลงานวิชาการตีพิมพ์ร่วมกันในช่วงปีที่ ๓-๕ ของการลงนาม แบ่งเป็นบทความในฐานข้อมูลระดับ Scopus จำนวน ๑ บทความ และระดับนานาชาติ จำนวน ๑ บทความ

เพื่อเป็นการยกระดับศักยภาพของนักศึกษาและบุคลากรสู่ความเป็นสากล สร้างเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็ง และขับเคลื่อนผลผลิตทางวิชาการให้สำเร็จตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรนำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการจัดทำบันทึกความเข้าใจ ระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ University of Sciences, Hue University สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ มีมติอนุมัติแนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ กับหน่วยงานภายนอกระหว่างประเทศ โดยให้มหาวิทยาลัยพิจารณาการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง ประเทศได้โดยไม่ต้องขอรับการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย เว้นแต่บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการบาง กรณีต้องเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบก่อนลงนาม ซึ่งได้แก่ (๑) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการที่มีเนื้อหา สำคัญแตกต่างจากแบบตัวอย่างของสำนักงานอัยการสูงสุด (๒) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการที่มี เนื้อหาสำคัญเกี่ยวกับนโยบาย การเงินหรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และ (๓) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทาง วิชาการที่มีเนื้อหาสำคัญเกี่ยวกับการจัดตั้งหรือร่วมกับบุคคลอื่นในการจัดตั้งนิติบุคคล เพื่อดำเนินกิจการที่ เกี่ยวกับหรือต่อเนื่องกับกิจการของมหาวิทยาลัย หรือนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์ หรือ เพื่อส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้น และการจัดทำบันทึกข้อตกลงที่มีลักษณะแสวงหากำไรหรือเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่มีกฎหมาย ควบคุมไว้โดยเฉพาะ กองกิจการนานาชาติจะต้องเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อให้กองนิติการ และให้ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ของสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นก่อนที่จะดำเนินการลงนามต่อไป

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. คณะกรรมการประจำคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีมติเห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

๒. อธิการบดีพิจารณาในเบื้องต้นแล้ว เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เห็นชอบให้นำเสนอ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับขั้นตอนต่อไป

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึก ความเข้าใจ ระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ University of Sciences, Hue University

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองกิจการนานาชาติดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๑๐ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์

กองกลาง เสนอที่ประชุม ด้วยคณะพยาบาลศาสตร์ มีความประสงค์ขอจัดทำบันทึกข้อตกลงความ ร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์ มีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนา บุคลากร ระบบ และกลไก ทางกายภาพเพื่อการดูแลผู้ป่วย ส่งเสริม และพัฒนางานวิจัย รวมถึงบุคลากรด้านการ วิจัย เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดูแลผู้ป่วยและวิชาชีพการพยาบาล รวมถึงเพื่อสร้างเครือข่ายแลกเปลี่ยนวิชาการ ระหว่างนักวิชาการและบุคลากรวิชาชีพด้านการพยาบาลในด้านการฝึกปฏิบัติงาน การอบรมหลักสูตรระยะสั้น และ การประชุมวิชาการ และพัฒนาแหล่งฝึกปฏิบัติงานทางการพยาบาลที่มีคุณภาพมาตรฐานตามเกณฑ์สภาวิชาชีพ กำหนด เพื่อรองรับการฝึกทักษะทางวิชาชีพแก่นักศึกษาพยาบาลของมหาวิทยาลัย

โดยที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจาก อธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ในการ นี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำ บันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากร ระบบ และกลไก ทางกายภาพเพื่อการดูแลผู้ป่วย

๑.๒ เพื่อส่งเสริม และพัฒนางานวิจัย รวมถึงบุคลากรด้านการวิจัย เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดูแลผู้ป่วยและวิชาชีพการพยาบาล

๑.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายแลกเปลี่ยนวิชาการระหว่างนักวิชาการและบุคลากรวิชาชีพด้านการพยาบาล ในด้านการฝึกปฏิบัติงาน การอบรมหลักสูตรระยะสั้น และการประชุมวิชาการ

๑.๔ เพื่อพัฒนาแหล่งฝึกปฏิบัติงานทางกายภาพที่มีคุณภาพมาตรฐานตามเกณฑ์สภาวิชาชีพกำหนด เพื่อรองรับการฝึกทักษะทางวิชาชีพแก่นักศึกษาพยาบาลของมหาวิทยาลัย

๒. ข้อตกลงหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

“โรงพยาบาล” และ “มหาวิทยาลัย” ตกลงความร่วมมือกัน โดยมีขอบเขตความร่วมมือกันดังต่อไปนี้

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างและพัฒนาบุคลากร ระบบ และกลไก ทางกายภาพเพื่อการดูแลผู้ป่วย

๒.๒ ส่งเสริม และพัฒนางานวิจัย รวมถึงบุคลากรด้านการวิจัย เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดูแลผู้ป่วยและวิชาชีพการพยาบาล

๒.๓ ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างเครือข่ายแลกเปลี่ยนวิชาการระหว่างนักวิชาการและบุคลากรด้านวิชาชีพการพยาบาล ในด้านการฝึกปฏิบัติงาน การอบรมหลักสูตรระยะสั้น และการประชุมวิชาการ

๒.๔ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาแหล่งฝึกปฏิบัติงานทางกายภาพแก่นักศึกษาพยาบาลของมหาวิทยาลัย

๒.๕ อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานวิจัยในเรื่องข้อมูล เครื่องมือวิทยาศาสตร์ บุคลากร และโครงสร้างพื้นฐานอันเป็นประโยชน์ต่องานวิจัยร่วม โดยให้เป็นไปตามระเบียบของทั้งสองฝ่าย

๒.๖ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับการดูแลรักษาผู้ป่วย และสนับสนุนทางวิชาการ

๒.๗ ให้ความร่วมมือในการพัฒนาทางวิชาการและวิชาชีพของอาจารย์

๒.๘ ดำเนินการอื่น ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการโครงการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้

๓. การดำเนินงาน

๓.๑ ทั้งสองฝ่ายไม่สามารถโอนบทบาทและหน้าที่ตามขอบเขตความร่วมมือตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้

๓.๒ ทั้งสองฝ่ายมีสิทธิ์ที่จะดำเนินการโครงการย่อยหรือกิจกรรมต่าง ๆ ต่อไปเอง หรือร่วมมือกับบุคคลอื่นต่อไปได้ โดยอาศัยข้อมูลที่มีอยู่ในส่วนของตน โดยจะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของ แต่ละฝ่ายตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้

๔. กำหนดวันที่จะลงนาม จะทำความตกลงกันภายหลัง

๕. ผู้ลงนามของอีกฝ่าย คือ นายแพทย์โกศล วราอศวปติ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์

๖. ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

โดยกองกลางได้ตรวจสอบรายละเอียดเบื้องต้นแล้ว พบว่า

๑. การจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าวเป็นการดำเนินการภายใต้การบริหารจัดการของคณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือด้านการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานจริง รวมทั้งพัฒนา

บุคลากรด้านการวิจัย และด้านวิชาการ ให้รองรับการจัดการเรียนการสอนด้านการพยาบาล ซึ่งเป็นการดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์และภารกิจของมหาวิทยาลัย

๒. เนื้อหาในบันทึกข้อตกลงดังกล่าวมิได้มีเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบาย การเงินหรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่มีมูลค่าสูงหรืออาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานและประโยชน์ได้เสียของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก

๓. ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวเป็นไปตามรูปแบบตัวอย่างที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานอัยการสูงสุดแล้ว

๔. เนื้อหาของบันทึกข้อตกลงดังกล่าวมีเนื้อหาเหมือนฉบับเดิมทุกประการ เพียงแต่เป็นการลงนามโดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลคนปัจจุบัน

ข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๒. ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว

๒. อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามขั้นตอน

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองกลางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๑๑ การจัดทำบันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

กองกลาง เสนอที่ประชุม ด้วย ศูนย์นวัตกรรมการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ประสานหารือร่วมกับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และมีสถานศึกษาในสังกัดจำนวน ๗ แห่ง เพื่อจัดทำบันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการร่วมกัน โดยมีมุ่งส่งเสริมความร่วมมือด้านนวัตกรรม งานวิจัย และเทคโนโลยีทางอาชีวศึกษา การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และทรัพยากรทางการศึกษา การพัฒนาครู บุคลากร และผู้เรียน ตลอดจนการดำเนินโครงการบริการวิชาการและกิจกรรมทางวิชาการร่วมกัน

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ในการนี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความร่วมมือด้านนวัตกรรม งานวิจัย และเทคโนโลยีทางอาชีวศึกษา อันจะนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ใหม่ และการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม

๑.๒ เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือทางวิชาการ และการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ เทคโนโลยี และทรัพยากรทางการศึกษาระหว่างกัน เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และระบบอาชีวศึกษาของประเทศ

๑.๓ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของครู และบุคลากรทางการศึกษาของทั้งสองฝ่าย ให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และสมรรถนะด้านนวัตกรรม งานวิจัย และเทคโนโลยี โดยผ่านการฝึกอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน และการสนับสนุนทุนการศึกษา

๑.๔ เพื่อเตรียมความพร้อมผู้เรียนให้รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและเข้าถึงความรู้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ที่ตอบสนองความถนัดและความสามารถของผู้เรียน และจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้าน

๑.๕ เพื่อร่วมกันพัฒนาและดำเนินโครงการบริการวิชาการและกิจกรรมทางวิชาการที่เชื่อมโยงกับการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการพัฒนาผู้เรียน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาและสร้างประโยชน์ต่อสังคมโดยรวม

๑.๖ เพื่อสร้างความร่วมมือในการพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน และสร้างเครือข่ายทางการศึกษา และให้ผู้เรียนได้เข้าถึงโอกาสทางการศึกษาอย่างเหมาะสมและทันสมัย

๑.๗ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมความร่วมมือในด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ทั้งสองฝ่ายเห็นสมควร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบันทึกความเข้าใจอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. การดำเนินงานและกิจกรรมร่วมกัน

ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมมือกันดำเนินกิจกรรมและโครงการทางวิชาการ โดยใช้ศักยภาพ องค์ความรู้ บุคลากร และทรัพยากรของทั้งสองฝ่ายตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ความร่วมมือให้ครอบคลุมกิจกรรมดังต่อไปนี้

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนานวัตกรรม งานวิจัย และเทคโนโลยีด้านอาชีวศึกษา

๒.๒ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาบุคลากรของสถาบันให้มีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรม งานวิจัย และเทคโนโลยีด้านอาชีวศึกษา ด้วยการจัดฝึกอบรม สัมมนา และการสนับสนุนทุนการศึกษา

๒.๓ ร่วมกันพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

๒.๔ ร่วมกันพัฒนาและดำเนินโครงการบริการวิชาการและกิจกรรมทางวิชาการที่เชื่อมโยงกับการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการพัฒนาผู้เรียน

๒.๕ สร้างเครือข่ายทางการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนได้เข้าถึงโอกาสทางการศึกษาอย่างเหมาะสมและทันสมัย และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

การดำเนินโครงการย่อยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารของทั้งสองฝ่าย และหากเป็นโครงการที่มีรายละเอียดชัดเจน ให้จัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือเพื่อกำหนดสิทธิ หน้าที่ เงื่อนไข และค่าใช้จ่ายสำหรับแต่ละงานหรือโครงการก่อนเริ่มดำเนินการ โดยให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานปีละ ๑ ครั้ง

๓. ผู้มีอำนาจลงนาม

๓.๑ รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๓.๒ นายประดิษฐ์ พาชื่น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

๔. ระยะเวลาของบันทึกข้อตกลง ๓ (สาม) ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามเป็นต้นไป

จากการตรวจสอบรายละเอียดของบันทึกข้อตกลงดังกล่าวพบว่า

๑. บันทึกข้อตกลงดังกล่าวเป็นการดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ เป็นสถาบันการศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ และมีสถานศึกษาในสังกัดจำนวน ๗ แห่ง ได้แก่ วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม วิทยาลัยเทคนิคอำนาจเจริญ วิทยาลัยเทคนิคยโสธร วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ และวิทยาลัยการอาชีพศรีสะเกษ โดยมีนายประดิษฐ์ พาชื่น เป็นผู้อำนวยการสถาบัน

๓. เนื้อหามุ่งส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรม งานวิจัย เทคโนโลยีทางอาชีวศึกษา การพัฒนาครู บุคลากรและนักเรียน การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ ตลอดจนการสร้างเครือข่ายและการบริการวิชาการร่วมกัน มิได้มีเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบาย การเงินหรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่มีมูลค่าสูงหรืออาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานและประโยชน์ได้เสียของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก

๔. บันทึกข้อตกลงดังกล่าวมีรูปแบบเป็นไปตามตัวอย่างที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานอัยการสูงสุดแล้ว

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๒. ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

อธิการบดีให้ความเห็นชอบให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองกลางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๑๒ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โครงการยกระดับขีดความสามารถของกลไกสนับสนุนการพัฒนาการจัดการระบบสุขภาพปฐมภูมิ และนวัตกรรมสุขภาพปฐมภูมิ สำหรับกองสาธารณสุขและหน่วยบริการปฐมภูมิ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดฯ

กองกลาง เสนอที่ประชุม ด้วย คณะรัฐมนตรี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความประสงค์จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โครงการยกระดับขีดความสามารถของกลไกสนับสนุนการพัฒนาการจัดการระบบสุขภาพปฐมภูมิและนวัตกรรมสุขภาพปฐมภูมิ สำหรับกองสาธารณสุขและหน่วยบริการปฐมภูมิ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๗ แห่ง ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๑๐ อุบลราชธานี สำนักงานพัฒนาสังคมและความ

มั่นคงของมนุษย์จังหวัดอำนาจเจริญ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ และสมัชชาสุขภาพจังหวัดอำนาจเจริญ รวมภาคีความร่วมมือทั้งสิ้น ๘ ฝ่าย

คณะกรรมการประจำคณะรัฐศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบในหลักการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว และคณะบดีคณะรัฐศาสตร์ได้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการตามขั้นตอน โดยมีแผนจัดพิธีลงนาม ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ ในการนี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพกลไกสนับสนุนการจัดการระบบสุขภาพปฐมภูมิในระดับพื้นที่
- ๑.๒ เพื่อพัฒนานวัตกรรมสุขภาพปฐมภูมิที่สอดคล้องกับบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑.๓ เพื่อสนับสนุนการใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์ในการวางแผนและตัดสินใจด้านสุขภาพ
- ๑.๔ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาควิชาการ และภาคีในพื้นที่
- ๑.๕ เพื่อจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายและรูปแบบการพัฒนาระบบสุขภาพที่สามารถขยายผลได้

๒. ขอบเขตการดำเนินงานร่วมกัน

- ๒.๑ การศึกษา วิจัย และพัฒนาระบบสุขภาพปฐมภูมิให้สอดคล้องกับบริบทและความต้องการของพื้นที่
- ๒.๒ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองสาธารณสุขและหน่วยบริการปฐมภูมิ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๒.๓ การพัฒนาระบบข้อมูล เครื่องมือ และกลไกสนับสนุนการบริหารจัดการและการตัดสินใจด้านสุขภาพ
- ๒.๔ การพัฒนานวัตกรรมสุขภาพปฐมภูมิและการเชื่อมโยงเครือข่ายบริการในระดับพื้นที่
- ๒.๕ การติดตาม ประเมินผล สังเคราะห์องค์ความรู้ และจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อการขยายผล

๓. บทบาทของภาคีความร่วมมือ

๓.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ สนับสนุนบุคลากร ทรัพยากร และข้อมูลที่จำเป็นร่วมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประสานหน่วยงานในสังกัดและภาคีพื้นที่ ตลอดจนนำผลการวิจัยและองค์ความรู้ไปขยายผล

๓.๒ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รับผิดชอบงานวิจัยและนวัตกรรม ออกแบบเครื่องมือกระบวนการ และกรอบแนวคิด สนับสนุนการพัฒนาขีดความสามารถทางวิชาการ วิเคราะห์ข้อมูล ติดตามประเมินผล และจัดทำรายงานวิชาการ

๓.๓ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ สนับสนุนองค์ความรู้ด้านการสร้างเสริมสุขภาพ การพัฒนานวัตกรรม การติดตามประเมินผล และกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายระดับพื้นที่

๓.๔ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๑๐ อุบลราชธานี สนับสนุนองค์ความรู้งบประมาณผ่านกลไกที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลเชิงประจักษ์ และการพัฒนากลไกการเงินการคลังและรูปแบบการจัดบริการสุขภาพปฐมภูมิ

๓.๕ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอำนาจเจริญ สนับสนุนองค์ความรู้ด้านมิติสังคมและกลุ่มเปราะบาง ร่วมติดตามประเมินผล และสนับสนุนกระบวนการมีส่วนร่วมในระดับพื้นที่

๓.๖ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ สนับสนุนการขับเคลื่อนโครงการ องค์ความรู้ ข้อเสนอเชิงยุทธศาสตร์ การติดตามแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การขยายผล และการสื่อสารผลการดำเนินงาน

๓.๗ สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ สนับสนุนกระบวนการนโยบายสาธารณะแบบมีส่วนร่วม กำกับทิศทางให้เชื่อมโยงกับนโยบายสุขภาพแห่งชาติ ประสานเครือข่าย และสนับสนุนการขยายรูปแบบไปยังพื้นที่อื่น

๓.๘ สมัชชาสุขภาพจังหวัดอำนาจเจริญ ทำหน้าที่เป็นกลไกประสานการมีส่วนร่วม สนับสนุนการวิเคราะห์สถานการณ์และความต้องการของพื้นที่ ส่งเสริมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และร่วมติดตามถอดบทเรียนเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๔. ผู้มีอำนาจลงนาม

๔.๑ นายพนัส พันธุ์วรรณ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ

๔.๒ รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๔.๓ นายแพทย์ธีรพุทธิ เฉลิมเกียรติสกุล นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ

๔.๔ นางมลลือ แสนใจ ผู้อำนวยการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๑๐ อุบลราชธานี

๔.๕ นายวิศิษฐ์ ผลดก สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอำนาจเจริญ

๔.๖ นายแพทย์ฉะวตสร นามวาท ผู้อำนวยการสำนักสนับสนุนการพัฒนาระบบสุขภาพ (สำนัก

๗) สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

๔.๗ นายแพทย์สุเทพ เพชรหมาก เลขาธิการคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

๔.๘ นายชาติวิวัฒน์ ร่วมสุข ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดและขับเคลื่อนมติสมัชชาสุขภาพ (คจ.สจ.)

๕. ระยะเวลาของบันทึกข้อตกลง บันทึกข้อตกลงมีผลนับตั้งแต่วันที่ภาคีความร่วมมือลงนามเป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ และอาจขยายระยะเวลาหรือปรับเงื่อนไขได้โดยจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมแนบท้าย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของหน่วยงานผู้ให้ทุน

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบรายละเอียดของบันทึกข้อตกลงดังกล่าวพบว่า

๑. การดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงอยู่ภายใต้วัตถุประสงค์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ด้านการวิจัย การบริการวิชาการ การพัฒนาบุคลากร และการสร้างประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ภาคีความร่วมมือมีจำนวนรวม ๘ ฝ่าย ประกอบด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและหน่วยงานภายนอก ๗ แห่ง ซึ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรภายใต้กลไกระบบสุขภาพ และภาคีประชาสังคมที่มีภารกิจเกี่ยวข้องโดยตรง

๓. เนื้อหาของบันทึกข้อตกลงมุ่งส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการ การวิจัย การพัฒนานวัตกรรม การพัฒนาศักยภาพบุคลากร มิได้มีเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบาย การเงินหรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่มีมูลค่าสูงหรืออาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานและประโยชน์ได้เสียของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก

๔. บันทึกข้อตกลงดังกล่าวเป็นไปตามรูปแบบที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานอัยการสูงสุดแล้ว

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ ซึ่งกำหนดให้การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒. ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. คณะกรรมการประจำคณะรัฐศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบในหลักการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว

๒. อธิการบดีเห็นชอบให้กองกลางนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามขั้นตอน ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โครงการยกระดับขีดความสามารถของกลไกสนับสนุนการพัฒนาการจัดการระบบสุขภาพปฐมภูมิและนวัตกรรมสุขภาพปฐมภูมิ สำหรับกองสาธารณสุขและหน่วยบริการปฐมภูมิ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระหว่างภาคีความร่วมมือทั้ง ๘ ฝ่าย

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองกลางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๑๓ ขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม เพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เพื่อดำเนินงาน โครงสร้างและปรับปรุงพื้นที่ และจัดหาครุภัณฑ์โรงงานและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรณี กองวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ สำนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (โรงงานต้นแบบ อุทยานวิทยาศาสตร์ และนวัตกรรม)

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร เสนอที่ประชุม ด้วย กองวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ สำนักงานมหาวิทยาลัย (โรงงานต้นแบบ อุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม) มีภารกิจในการให้บริการด้านการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร เพื่อสนับสนุนผู้ประกอบการ SME และวิสาหกิจชุมชนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ อย่างไรก็ตามเนื่องจากอาคารโรงงานต้นแบบ ๑ และอาคารโรงงานต้นแบบ ๒ ได้เปิดใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน จึงส่งผลให้พื้นที่บางส่วนเริ่มมีสภาพชำรุดและเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน หน่วยงานจึงได้ประสานสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อเข้าสำรวจพื้นที่และประเมินแนวทางการซ่อมแซมเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจขยายตัวเพิ่มขึ้นในอนาคต

จากการสำรวจและตรวจสอบพื้นที่ พบว่า รายการที่จำเป็นต้องดำเนินการซ่อมแซม ปรับปรุง และจัดหาครุภัณฑ์ทดแทนเพื่อความปลอดภัย และให้เป็นไปตามมาตรฐานการผลิตอาหาร ในครั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันดีต่อทางราชการ หน่วยงานจึงขออนุมัติขอใช้เงินสะสมเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๔๓,๗๑๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสิบ บาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. งานโครงสร้างและปรับปรุงพื้นที่ (รวมเป็นจำนวนเงิน ๕๐๔,๗๐๐ บาท)

๑.๑ โครงการจัดทำฝักกั้นถนนบริเวณชั้น ๒ อาคารโรงงานต้นแบบผลิตอาหารประเภทเนื้อสัตว์ จำนวนเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ งานจ้างเหมาซ่อมแซมและปรับปรุงพื้นที่อื่นๆ ตามความจำเป็น จำนวนเงิน ๔๒๔,๗๐๐ บาท

๒. งานจัดหาครุภัณฑ์โรงงานและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (รวมเป็นจำนวนเงิน ๓๔๓,๐๑๐ บาท)

๒.๑ เครื่องหั่นผัก (๑ เครื่อง) จำนวนเงิน ๔๔,๖๐๐ บาท

๒.๒ เครื่องพาสเจอร์ไรส์ (๑ เครื่อง) จำนวนเงิน ๖๒,๐๖๐ บาท

๒.๓ เครื่องสกัดน้ำมัน (๑ เครื่อง) จำนวนเงิน ๕๘,๘๕๐ บาท

๒.๔ เครื่องอัดตะกอนกรองสารแขวนลอย (๓ เครื่อง) จำนวนเงิน ๑๖๐,๐๐๐ บาท

๒.๕ กล้อง CCTV-IP (๕ ตัว) จำนวนเงิน ๑๗,๕๐๐ บาท

โดยกองวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ สำนักงานมหาวิทยาลัย (โรงงานต้นแบบ อุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม) ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติ ประกอบด้วย แบบสรุปรายการก่อสร้าง, รายละเอียดการจ้างเหมา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และใบเสนอราคา โดยมีรายละเอียดและเหตุผลความจำเป็น ดังนี้

ตารางที่ ๑ การใช้จ่ายและเหตุผลความจำเป็นที่ขออนุมัติใช้เงินรายได้คงเหลือสะสม กรณี กองวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ สำนักงานมหาวิทยาลัย (โรงงานต้นแบบ อุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม)

ลำดับ	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภทความต้องการ	ตรวจสอบครุภัณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔		เหตุผลความจำเป็น
							มี	ไม่มี	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)=(๓)*(๕)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)
งบลงทุน									
ค่าครุภัณฑ์									
๑	<u>จัดหาครุภัณฑ์โรงงานและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</u>								
	๑.๑ เครื่องหันผัก	๑	เครื่อง	๔๔,๖๐๐	๔๔,๖๐๐	เพิ่มผลผลิตใหม่	/	-	เนื่องจาก กองวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ สำนักงานมหาวิทยาลัย (โรงงานต้นแบบ อุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม)ยังไม่มีเครื่องจักรสำหรับหันผักและผลไม้อย่างเฉพาะ ทำให้ต้องใช้แรงงานคนซึ่งใช้เวลานาน ใช้กำลังคนมาก และได้ชิ้นงานที่ไม่สม่ำเสมอส่งผลให้ต้นทุนสูงและจำกัดปริมาณการผลิต การจัดหาเครื่องหันผักจึงมีความจำเป็นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน และยกระดับมาตรฐานคุณภาพการแปรรูป
	๑.๒ เครื่องพาสเจอร์โรซ์	๑	เครื่อง	๖๒,๐๖๐	๖๒,๐๖๐	เพิ่มผลผลิตใหม่	/	-	เนื่องจาก เครื่องพาสเจอร์โรซ์ที่มีอยู่เป็นเครื่องแบบ Tube ไม่สามารถรองรับผลิตภัณฑ์ที่มีความหนืด มีเนื้อ กากหรือสารแขวนลอยได้ ขณะที่ความต้องการใช้งานของผู้ประกอบการมีความหลากหลายมากขึ้น เช่น น้ำจิ้มชนิดต่าง ๆ ซอส น้ำผลไม้ที่มีเนื้อผสม เครื่องต้มสมุนไพรที่มีตะกอน อาหารกึ่งเหลว หรือผลิตภัณฑ์พร้อมบริโภคที่บรรจุในภาชนะปิดผนึกสนิท การจัดหาเครื่องพาสเจอร์โรซ์แบบอ่างจึงมีความจำเป็น เพื่อควบคุมความปลอดภัยทางจุลชีววิทยาและรองรับการทดลองผลิตและถ่ายทอดเทคโนโลยีได้อย่างครบวงจร
	๑.๓ เครื่องสกัดน้ำมัน	๑	เครื่อง	๕๘,๘๕๐	๕๘,๘๕๐	เพิ่มผลผลิตใหม่	/	-	เนื่องจาก ผู้ประกอบการในพื้นที่มีความต้องการสกัดน้ำมันจากพืชน้ำมันเพิ่มขึ้น แต่โรงงานต้นแบบยังไม่มีเครื่องจักรรองรับ การจัดหาเครื่องสกัดน้ำมันจึงมีความจำเป็นเพื่อเพิ่มศักยภาพการให้บริการ สนับสนุนงานวิจัยทดลองผลิต และเพิ่มมูลค่าให้กับวัตถุดิบและเศรษฐกิจชุมชน
	๑.๔ เครื่องอัดตะกอนกรองสารแขวนลอย	๓	เครื่อง	๕๓,๓๓๓.๓๔	๑๖๐,๐๐๐	เพิ่มผลผลิตใหม่	/	-	เนื่องจาก ปัจจุบันโรงงานยังไม่มีระบบกรองละเอียดที่มีประสิทธิภาพ ทำให้ผลิตภัณฑ์มีความเสี่ยงต่อการปนเปื้อนสารแขวนลอยและไม่ตอบโจทย์ความต้องการสินค้าคุณภาพสูงที่เน้นความใสสะอาดระดับพรีเมียม เครื่องอัดตะกอนจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแยกกากและสิ่งเจือปนออกจากของเหลวได้สูงสุด สามารถรองรับผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย อาทิ น้ำผลไม้ สมุนไพรสกัด และน้ำมันจากพืช เพื่อตอบสนองกลุ่มผู้ประกอบการรายใหม่ที่มีความสนใจเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งยังช่วยลดระยะเวลาการทำงาน ลดการ

ลำดับ	รายการ ค่าใช้จ่าย	จำนวน	หน่วย นับ	ราคาหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท ความ ต้องการ	ตรวจสอบ ครุภัณฑ์บัญชี ราคา มาตรฐาน ครุภัณฑ์ฉบับ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๘		เหตุผลความจำเป็น
							มี	ไม่มี	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)=(๓)*(๕)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)
									สูญเสียวัตถุและยกระดับมาตรฐานการให้บริการที่ ครบวงจรเพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันในระยะ ยาว
	๑.๕ กล้อง CCTV-IP	๕	ตัว	๓,๕๐๐	๑๗,๕๐๐	เพิ่มผลผลิต ใหม่	/	-	เนื่องจาก กล้อง CCTV เดิมบางส่วนชำรุดจากการใช้งาน ทำให้การเฝ้าระวังพื้นที่สำคัญไม่ครอบคลุม เกิดช่องโหว่ ด้านความปลอดภัย การจัดหากล้องใหม่จึงมีความจำเป็น เพื่อให้ระบบรักษาความปลอดภัยทำงานได้อย่างสมบูรณ์
สิ่งก่อสร้าง									
๒	๑. โครงการ จัดทำฝ้ากันนก บริเวณชั้น ๒ อาคารโรงงาน ต้นแบบผลิต อาหารประเภท เนื้อสัตว์	๑	งาน	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	เพิ่ม ประสิทธิภาพ	-	-	เนื่องจาก พื้นที่ชั้น ๒ ของอาคารโรงงานมีปัญหานกเข้ามา อาศัยและถ่ายมูล ซึ่งเป็นแหล่งปนเปื้อนเชื้อโรคและ กระทบต่อความสะอาดและความปลอดภัยด้านอาหาร การจัดทำฝ้ากันนกจึงเป็นมาตรการเชิงป้องกันที่จำเป็น เพื่อรักษามาตรฐานสุขาภิบาลและลดความเสี่ยงในการไม่ ผ่านการตรวจประเมินจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	๒. งานจ้างเหมา ซ่อมแซมและ ปรับปรุงพื้นที่ อื่นๆ ตามความ จำเป็น	๑	งาน	๔๒๔,๗๐๐	๔๒๔,๗๐๐	เพิ่ม ประสิทธิภาพ	-	-	เนื่องจากการดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม และทดแทน รายการต่าง ๆ ดังกล่าว มีความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการดำเนินงานของโรงงาน ลดความเสี่ยง ด้านความปลอดภัยและอุบัติเหตุ รักษามาตรฐานด้าน สุขอนามัยและคุณภาพการผลิต ตลอดจนสนับสนุนให้การ ให้บริการและการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่าง ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกฎหมายและ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น					๘๔๗,๗๐๐				

ทั้งนี้ ตามรายงานข้อมูลบัญชีเงินฝากส่วนกลาง - งานบัญชี กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง รายงานข้อมูลรายได้เหลือจ่ายสะสมของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เงินคงเหลือสุทธิหักภาระผูกพันที่ต้องจ่าย เป็นจำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๙๒๙,๙๐๕,๗๗๗.๘๖ บาท (เก้าร้อยยี่สิบเก้า
ล้านเก้าแสนห้าพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทแปดสิบหกสตางค์) และในส่วนรายงานเงินรายได้เหลือจ่ายสะสม กองวิจัย
นวัตกรรมและบริการวิชาการ สำนักงานมหาวิทยาลัย (กรณี โรงงานต้นแบบ อุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม) ณ
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ มีงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๑,๐๔๔,๓๒๖.๕๐ บาท (หนึ่งล้านสี่หมื่นสี่พันสามร้อยยี่สิบหก
บาทห้าสิบสตางค์) ซึ่งงบประมาณดังกล่าวเพียงพอต่อการขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม เป็นจำนวนเงิน
๘๔๗,๗๐๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน)

ดังนั้น จึงเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ
การขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรณี กองวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ สำนักงานมหาวิทยาลัย (โรงงานต้นแบบ
อุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม) เพื่อดำเนินงานโครงสร้างและปรับปรุงพื้นที่ และจัดหาครุภัณฑ์โรงงานและ
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นจำนวน ๘๔๗,๗๐๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน) ทั้งนี้ เป็นตาม
ระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๐ เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม
ให้ใช้ได้เพื่อการดังต่อไปนี้ (๒) เพื่อก่อสร้าง ต่อเติม หรือปรับปรุงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นหรือจัดซื้อที่ดิน รวมทั้ง
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการดำเนินการดังกล่าว และซ่อมแซมครุภัณฑ์ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตาม
วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย (๓) จัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินงาน

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๐ เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ให้ใช้ได้เพื่อการดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อสมทบงบประมาณแผ่นดิน หรือสมทบกับเงินที่ผู้มอบให้เพื่อประโยชน์ในการก่อสร้าง ต่อเติม หรือปรับปรุงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นหรือจัดซื้อที่ดิน

(๒) เพื่อก่อสร้าง ต่อเติม หรือปรับปรุงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นหรือจัดซื้อที่ดิน รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการดำเนินการดังกล่าว และซ่อมแซมครุภัณฑ์ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๓) จัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินงาน

(๔) เพื่อชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภค

(๕) ปรับอัตราค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล

(๖) การอันจำเป็นและฉุกเฉินซึ่งหากปล่อยเน้นช้าอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อส่วนราชการและมหาวิทยาลัย

(๗) จัดสรรเป็นทุนเบื้องต้นหรือเพื่อการลงทุนในการดำเนินงานของส่วนราชการ และของมหาวิทยาลัยตามแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานนอกเหนือจากงานประจำ

(๘) อื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

อธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อให้ความเห็นชอบ และให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรณีกองวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ สำนักงานมหาวิทยาลัย (โรงงานต้นแบบ อุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม) เป็นจำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๘๔๗,๗๑๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน) เพื่อนำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กรเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๑๔ ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรณีสำนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร เสนอที่ประชุม ตามที่สำนักงานมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน/ผลการเบิกจ่ายตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓ คณะกรรมการประจำสำนักงานมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ได้มีมติเห็นชอบให้โอนงบประมาณคงเหลือจากรายการงบลงทุนที่มีการก่อหนี้ผูกพันแล้วและมีงบประมาณเหลือจ่าย จากหน่วยงานภายใต้สำนักงานมหาวิทยาลัยโอนกลับเข้าสมทบโครงการเงินสำรองจ่ายทั่วไปของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำงบประมาณไปใช้ประโยชน์ในภารกิจที่จำเป็นของมหาวิทยาลัยต่อไป

ทั้งนี้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๖ (๓) ซึ่งกำหนดให้การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณในหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กรณีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ ๒ ล้านบาท

บาท ถึง ๕ ล้านบาท ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ดังนั้น สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากโครงการบลงทุน ที่มีงบประมาณคงเหลือ จำนวน ๒ รายการ รวมทั้งสิ้น ๗๕๓,๒๔๖ บาท เพื่อโอนไปสมทบโครงการเงินสำรองจ่าย ทั่วไปของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. โครงการปรับปรุงกลุ่มอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รหัสกิจกรรม ๕๑๐๓๕๒๐๐๐๐๗๕ งบประมาณทั้งสิ้น ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งมีงบประมาณคงเหลือเป็นจำนวนเงิน ๖๐๒,๐๐๐ บาท

๒. โครงการก่อสร้างวงเวียน ปรับเนินชะลอความเร็วและตัดถนนใหม่ รหัสกิจกรรม ๕๑๐๓๕๒๐๐๐๐๙๕ งบประมาณทั้งสิ้น ๒,๓๐๑,๒๔๖ บาท ซึ่งมีงบประมาณคงเหลือเป็นจำนวนเงิน ๑๕๑,๒๔๖ บาท

โดยมีรายละเอียดการโอนเปลี่ยนแปลงตามตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ รายละเอียดรายการการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้

งบประมาณที่ขอโอน			งบประมาณที่รับโอน		
กิจกรรม/โครงการ	งบรายจ่าย	จำนวน	กิจกรรม/โครงการ	งบรายจ่าย	จำนวน
โครงการปรับปรุงกลุ่มอาคาร สำนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รหัสกิจกรรม ๕๑๐๓๕๒๐๐๐๐๗๕	ปรับปรุงกลุ่มอาคาร สำนักงานมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี (วงเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท)	๖๐๒,๐๐๐	ส่วนกลางมหาวิทยาลัย โครงการเงินสำรองจ่ายทั่วไป รหัส๕๑๐๑๕๒๐๐๐๐๒๒	เงินอุดหนุน ทั่วไป- ค่าใช้จ่าย อุดหนุน	๗๕๓,๒๔๖
โครงการก่อสร้างวงเวียน ปรับเนิน ชะลอความเร็วและตัดถนนใหม่ รหัส กิจกรรม ๕๑๐๓๕๒๐๐๐๐๙๕	ก่อสร้างวงเวียน ปรับเนิน ชะลอความเร็วและตัดถนน ใหม่ (วงเงิน ๒,๓๐๑,๒๔๖ บาท)	๑๕๑,๒๔๖			
รวม		๗๕๓,๒๔๖	รวม		๗๕๓,๒๔๖

ดังนั้น จึงขอเรียนที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงานมหาวิทยาลัย จากโครงการบลงทุนที่มีงบประมาณคงเหลือ จำนวน ๒ รายการ ดังกล่าวข้างต้น เพื่อโอนสมทบไปยังโครงการเงินสำรองจ่ายทั่วไปของมหาวิทยาลัย งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๗๕๓,๒๔๖ บาท ทั้งนี้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่า ด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๖ (๓) การโอนหมวดรายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างไปใช้จ่ายในหมวดต่าง ๆ หรือการโอนรายจ่ายในหมวดรายจ่ายต่าง ๆ มาใช้จ่ายเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หรือการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกรายการในหมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กรณีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าสองล้านบาท ให้เสนออธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ กรณีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สองล้านบาทถึงห้าล้านบาท ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอนุมัติ และกรณีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ห้าล้านบาทขึ้นไป ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. ตามที่คณะกรรมการประจำสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เมื่อวันที่พุธที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ระเบียบวาระที่ ๓.๓ รายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายตามโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการโอนงบประมาณรายการบลงทุนที่ก่อหนี้ผูกพันงบประมาณและมีงบ งบประมาณคงเหลือ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓ จำนวน ๘ รายการ เป็นเงิน ๑,๕๔๓,๑๙๐.๘๗ บาท

๒. อธิการบดีเห็นชอบการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงานมหาวิทยาลัย และให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาต่อไป

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงานมหาวิทยาลัย จากรายการงบลงทุนที่มีงบประมาณคงเหลือจ่าย จำนวน ๒ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๕๓,๒๔๖ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นสามพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) เพื่อโอนไปสมทบโครงการเงินสำรองจ่ายทั่วไปของมหาวิทยาลัยต่อไป

มติที่ประชุม: อนุมัติ และมอบกองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กรดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๑๕ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนปรับปรุงควบคุมภายในระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ สิ้นไตรมาส ๓

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร เสนอที่ประชุม ตามมติที่ประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเห็นชอบการปรับตาราง Risk matrix ใหม่เพื่อใช้ในการประเมินความเสี่ยงก่อนจัดการ การประเมินความเสี่ยงที่คาดหวัง และการประเมินความเสี่ยงรายไตรมาส โดยให้เริ่มใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป และนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กำหนดให้มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ระดับมหาวิทยาลัย เสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทุกสิ้นไตรมาส

กองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กร แจ้งให้ผู้รับผิดชอบหลัก ระดับมหาวิทยาลัย รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ สิ้นไตรมาส ๓ จัดส่งมายังกองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กร ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ สิ้นไตรมาส ๓ สรุปได้ดังนี้

ประเด็นความเสี่ยง	ร้อยละตามแผน	ร้อยละเฉลี่ยตัวชี้วัด	ประเมินความเสี่ยง		สรุปผลการประเมินความเสี่ยง
			ก่อนจัดการ	๓/๖๙	
๑. พฤติกรรม สุขภาพจิต และความปลอดภัยของนักศึกษา ที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษา (๐๑)	๗๐.๐๐	๙๒.๒๔	สูง (๓x๕)	ปานกลาง (๒x๒)	๑. ผู้รับผิดชอบหลักดำเนินการตามวิธีการจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ระดับความเสี่ยงมีแนวโน้มลดลง คาดว่าจะสามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้ เนื่องจากสถานการณ์ปัจจุบันยังคงปรากฏปัจจัยเสี่ยงและภัยคุกคามรูปแบบใหม่ที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน และคุณภาพชีวิตของนักศึกษา อาทิ การหลอกลวงผ่านสื่อออนไลน์และกลุ่มมีจลาชีพที่มีรูปแบบซับซ้อนมากขึ้น ๒. เห็นควรคงประเด็นความเสี่ยงดังกล่าวเป็นประเด็นความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ปี ๒๕๗๐ ต่อไป โดยปรับการ

ประเด็นความเสี่ยง	ร้อยละตามแผน	ร้อยละเฉลี่ยตัวชี้วัด	ประเมินความเสี่ยง		สรุปผลการประเมินความเสี่ยง
			ก่อนจัดการ	๓/๖๙	
					บริหารจัดการจากการมุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ไปสู่การเสริมสร้างความพร้อมในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และดูแลช่วยเหลือนักศึกษาอย่างเป็นระบบ เพื่อรองรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันทั่วทั้งและมีประสิทธิภาพ
๒. การถูกโจมตีทางไซเบอร์และการรั่วไหลของข้อมูลของมหาวิทยาลัย (๐๒)	๗๖.๐๐	๙๗.๗๑	ปานกลาง (๒x๓)	ต่ำ (๑x๓)	๑. ผู้รับผิดชอบหลักดำเนินการตามวิธีการจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ระดับความเสี่ยงมีแนวโน้มลดลง คาดว่าจะสามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ อย่างไรก็ตาม ภัยคุกคามทางไซเบอร์มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและความซับซ้อนมากขึ้น ประกอบกับมหาวิทยาลัยมีการจัดเก็บและใช้ประโยชน์จากข้อมูลสำคัญจำนวนมาก จึงยังคงมีโอกาสเกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน การให้บริการ และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒. เห็นควรคงประเด็นความเสี่ยงด้านการถูกโจมตีทางไซเบอร์และการรั่วไหลของข้อมูลเป็นประเด็นความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ปี ๒๕๗๐ ต่อไป โดยปรับการบริหารจัดการจากการมุ่งเน้นการป้องกันความเสี่ยงไปสู่การเสริมสร้างความพร้อมในการรับมือและฟื้นฟูจากเหตุการณ์ทางไซเบอร์ (Cyber Resilience) เพื่อรองรับภัยคุกคามที่มีความซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง
๓. บุคลากรไม่ปฏิบัติตามกฎหมายมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ (C๑)	๗๕.๐๐	๖๖.๖๗	สูง (๓x๔)	ปานกลาง (๕x๑)	๑. จากผลการพิจารณาข้อร้องเรียนด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณบุคลากร พบว่าส่วนใหญ่เป็นกรณีที่เกิดขึ้นจากการกำกับดูแลจรรยาบรรณบุคลากรได้วินิจฉัยว่าเป็นการดำเนินการที่ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ และหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ประกอบกับยังไม่ปรากฏผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อการบรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัย คาดว่าจะสามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ๒. เห็นควรพิจารณาปรับจากแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัยไปเป็นประเด็นความเสี่ยงตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายในระดับมหาวิทยาลัย ปี ๒๕๗๐ โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของบุคลากรตลอดจนการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรตามหลักธรรมาภิบาลอย่างต่อเนื่อง
๔. ความมั่นคงทางการเงินของมหาวิทยาลัยภายหลังการปรับ	๗๒.๐๐	๖๖.๐๕	สูงมาก (๕x๔)	สูงมาก (๕x๔)	๑. ภายหลังการปรับสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ มหาวิทยาลัยยังคงมีความท้าทายจากแนวโน้มจำนวนผู้เรียนที่เปลี่ยนแปลง สภาวะ

ประเด็นความเสี่ยง	ร้อยละตามแผน	ร้อยละเฉลี่ยตัวชี้วัด	ประเมินความเสี่ยง		สรุปผลการประเมินความเสี่ยง
			ก่อนจัดการ	๓/๖๙	
สถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (F๑)					เศรษฐกิจ และการแข่งขันทางการศึกษาที่อาจส่งผลกระทบต่อรายได้ของมหาวิทยาลัยในระยะยาว ๒. เห็นควรคงประเด็นดังกล่าว เป็นประเด็นความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ปี ๒๕๗๐ ต่อไป โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างความมั่นคงและความยั่งยืนทางการเงิน รักษาเสถียรภาพของรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา ควบคู่กับการเพิ่มรายได้จากแหล่งอื่น และการพัฒนาแหล่งรายได้ใหม่อย่างต่อเนื่อง
๕. ความไม่สามารถปรับตัวของหลักสูตรต่อ Job Disruption (S๑) (Future Job Market and Technological Disruption)	๔๙.๐๐	๙๓.๐๖	สูง (๕x๓)	สูง (๕x๓)	๑. ความเสี่ยงดังกล่าวได้รับอิทธิพลจากการเปลี่ยนแปลงของตลาดแรงงาน เทคโนโลยี และความต้องการกำลังคนในอนาคต ซึ่งมีความไม่แน่นอนและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และมีความล่าช้าในการดำเนินงาน จึงคาดว่าจะยังไม่สามารถลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ในระยะสั้น ๒. เห็นควรคงประเด็นดังกล่าว เป็นประเด็นความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ปี ๒๕๗๐ ต่อไป โดยทบทวนแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงรวมถึงตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นการวิเคราะห์ภาพอนาคต (Foresight) ด้านหลักสูตรและกำลังคนอย่างเป็นระบบ เพื่อจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายและแนวทางพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต และสามารถนำไปใช้ในการกำหนดทิศทางการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยได้อย่างเป็นรูปธรรม

๒) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ สิ้นไตรมาส ๓ สรุปได้ดังนี้

ประเด็นความเสี่ยง	ร้อยละตามแผน	ร้อยละเฉลี่ยตัวชี้วัด	สรุปผลการประเมินความเสี่ยง
๑. การปฏิบัติงานที่ไม่ครอบคลุมตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ (O๑)	๘๕.๐๐	๙๖.๖๗	๑. สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ทั้งนี้ อยู่ระหว่างประเมินหน่วยงานที่ได้รับการตรวจสอบและเป็นไปตามมาตรฐานในไตรมาส ๔ ๒. หากผลการประเมินหน่วยงานที่ได้รับการตรวจสอบและเป็นไปตามมาตรฐานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด เห็นควรพิจารณาคงประเด็นดังกล่าวไว้ในแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ต่อไป เพื่อดำเนินการให้แล้วเสร็จและติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง จนสามารถปฏิบัติได้อย่างครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

ประเด็นความเสี่ยง	ร้อยละตามแผน	ร้อยละเฉลี่ยตัวชี้วัด	สรุปผลการประเมินความเสี่ยง
๒. การตรวจสอบและประเมินอาคารที่ไม่ครอบคลุมและเป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง	๖๕.๐๐	๗๓.๖๘	๑. ผู้รับผิดชอบหลัก อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบและประเมินอาคารให้ครอบคลุมตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ๒. เห็นควรคงประเด็นดังกล่าวไว้ในแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ต่อไป พร้อมเร่งรัดการตรวจสอบและประเมินอาคารให้ครอบคลุมตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งทบทวนปัญหา อุปสรรค และแนวทางการดำเนินงาน เพื่อให้การควบคุมภายในมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหาร ความเสี่ยงและแผนปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ สิ้นไตรมาส ๓ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ และกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๙

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กร เสนอเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณาตามลำดับต่อไป

๔.๑๖ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ สิ้นไตรมาส ๓

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร เสนอที่ประชุม สำนักงบประมาณเห็นชอบการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๘๖๖,๘๔๖,๐๐๐ บาท และจัดสรรเงินประจำงวดตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มหาวิทยาลัยจึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓ (๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙) ดังนี้

เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้ปรับสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ซึ่งงบประมาณที่เป็นงบเงินอุดหนุนลักษณะค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเบิกจากระบบ GFMS มาตั้งไว้ในระบบ UBUFMIS เพื่อความคล่องตัวในการบริหารงบประมาณและเบิกจ่าย ดังนั้น จึงขอรายงานผลการดำเนินงานจาก ๒ ระบบ ดังนี้

๑. ระบบ GFMS ผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓ มีผลการเบิกจ่าย ๘๑๓,๕๕๐,๔๙๙.๒๕ บาท จากงบประมาณได้รับงบประมาณทั้งสิ้น ๘๖๖,๘๔๖,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๘๕ สูงกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๑๗.๘๕ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๗๖.๐๐)

๒. ระบบ UBUFMIS ผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓ มีผลการเบิกจ่าย ๗๑๒,๓๖๓,๘๘๙.๒๕ บาท จากงบประมาณได้รับงบประมาณทั้งสิ้น ๘๖๖,๘๔๖,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๑๘ สูงกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๖.๑๘ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๗๖.๐๐)

รายจ่ายภาพรวม เป้าหมายการเบิกจ่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓ ร้อยละ ๗๖ ส่วนงานที่มีผลการเบิกจ่าย สูงกว่าร้อยละ ๗๖ มี ๗ ส่วนงาน และส่วนงานที่มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าร้อยละ ๗๖ มี ๗ ส่วนงาน

รายจ่ายประจำ รายจ่ายประจำ ได้รับจัดสรร จำนวน ๗๐๘,๓๓๙,๘๔๕ บาท เบิกจ่าย ๖๕๕,๐๔๔,๓๔๔.๔๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๔๘ สูงกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๙.๔๘ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๘๓) โดยส่วนงานที่มีผลการเบิกจ่าย สูงกว่าร้อยละ ๘๓ มี ๕ ส่วนงาน และส่วนงานที่มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าร้อยละ ๘๓ มี ๙ ส่วนงาน

รายจ่ายลงทุน ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑๕๘,๕๐๖,๑๕๕ บาท ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันครบทุกรายการ มีผลการเบิกจ่าย ๕๗,๓๑๙,๕๔๔.๘๐ บาท คิดเป็น ร้อยละ ๓๖.๑๖ ต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๑๘.๘๔ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๕๕.๐๐) โดยส่วนงานที่มีผลการเบิกจ่าย สูงกว่าร้อยละ ๕๕ มี ๕ ส่วนงาน ส่วนงานที่มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าร้อยละ ๕๕ มี ๔ ส่วนงาน และส่วนงานที่ยังไม่มีผลการเบิกจ่ายเลยคือ คณะศิลปประยุกต์ฯ

สำหรับเงินกันเหลือในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๖๗,๐๐๔,๓๐๐ บาท มหาวิทยาลัยดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จครบทุกรายการ

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กำหนดเป้าหมายในการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส ดังนี้

ประเภทรายจ่าย	ไตรมาส ๑	สะสม ณ ไตรมาส ๒	สะสม ณ ไตรมาส ๓	สะสม ณ ไตรมาส ๔
รายจ่ายประจำ	๓๗	๖๐	๘๓	๙๘
รายจ่ายลงทุน	๒๐	๓๘	๕๕	๗๕
ภาพรวม	๓๓	๕๕	๗๖	๙๓

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กรดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๑๗ แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๒ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙)

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร เสนอที่ประชุม ตามที่กองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กรได้ประกาศใช้แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ กับทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการดำเนินงานในการขับเคลื่อนแผนฯ ให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

ซึ่งจากการดำเนินงานจนถึงปัจจุบัน ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยีใหม่ ๆ รวมไปถึงการเข้าร่วมเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ทำให้มหาวิทยาลัยต้องมีการปรับทบทวนแผนการดำเนินงาน/ แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยใน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้มีความสอดคล้องการเกณฑ์การประเมิน และสถานการณ์ในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

ดังนั้น กองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กรจึงได้จัดประชุมร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อวิเคราะห์/ ปรับปรุงแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ รวมไปถึงมหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานที่สามารถบรรลุตัวชี้วัดวิสัยทัศน์แล้วในการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโดยมี SDG ที่มุ่งเน้น อยู่ในลำดับ ๑๐๑-๒๐๐ ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (SDG๑, ๒, ๑๑)

SDG๑ จัดความยากจน อันดับ ๑๐๑ - ๒๐๐ ของโลก

SDG๒ จัดความหิวโหย อันดับ ๙๘ ของโลก

SDG๑๑ เมืองและชุมชนยั่งยืน อันดับ ๑๐๑ - ๒๐๐ ของโลก

โดยมี (ร่าง) แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙) ดังนี้

๑. วิสัยทัศน์ (VISION)

วิสัยทัศน์ (VISION) เดิม	วิสัยทัศน์ (VISION) ใหม่
“มหาวิทยาลัยชั้นนำในอาเซียน ที่ยกระดับคุณภาพชีวิตให้แก่สังคม” (A Leading University In ASEAN Enhancing The Quality of Life for Society)	“มหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรม เพื่อคุณภาพชีวิตของสังคม”
คำจำกัดความวิสัยทัศน์ เดิม	คำจำกัดความวิสัยทัศน์ ใหม่
ชั้นนำ คือ มหาวิทยาลัยมีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับ วัดจากการจัดอันดับของ Time Higher Education Impact Ranking อาเซียน คือ ๑๐ ประเทศในกลุ่มอาเซียน ได้แก่ ไทย พม่า มาเลเซีย อินโดนีเซีย ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ เวียดนาม ลาว กัมพูชา และบรูไน ยกระดับ คือ มหาวิทยาลัยใช้พันธกิจ ทั้งองค์ความรู้และนวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต คุณภาพชีวิต คือ คุณภาพด้านเศรษฐกิจ สุขภาวะ การศึกษา และสิ่งแวดล้อมของสังคม	นวัตกรรม หมายถึง การสร้างคุณค่าใหม่ที่ตอบโจทย์สังคม เศรษฐกิจ ชุมชน และคุณภาพชีวิต ซึ่งทุกศาสตร์สามารถเข้ามามีส่วนร่วมได้ คุณภาพชีวิต หมายถึง Health & Wellbeing/ Economic Wellbeing/ Food Security/ Environment/ Education Access/ Inclusive Society

๒. ตัววัดวิสัยทัศน์

ตัววัดวิสัยทัศน์ เดิม	ตัววัดวิสัยทัศน์ ใหม่
๑. University Impact Rankings ของ THE โดยมี SDG อยู่ในลำดับ ๑๐๑-๒๐๐ ภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๒ ๒. ผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมที่เกิดจากการถ่ายทอดองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัย (SROI) ร้อยละ ๓ ในปี พ.ศ. ๒๕๗๒	๑. จำนวนผลงานนวัตกรรมที่ได้นำไปใช้ประโยชน์ - Education Innovation - Research and Technology Innovation - Social Innovation (Community-based innovation, Policy Innovation) - Health and Wellbeing Innovation - Sustainable Development Innovation (BCG, Green campus, Circular economy) ๒. ร้อยละงานวิจัยที่ใช้ประโยชน์ได้จริง (Research Utilization) ๓. ผลกระทบรวมด้านเศรษฐกิจและสังคม (Socio-Economic Impact) ๔. TQC+ Innovation ภายในปี ๒๕๗๔

๓. เป้าหมายของแผน (GOAL)

เป้าหมายของแผน (GOAL) <u>คงเดิม</u>
ผลิตผลงานวิจัยแนวหน้าระดับสากล และนวัตกรรม ด้วยบุคลากรสมรรถนะสูง พันธมิตร บนพื้นฐานเทคโนโลยี เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิต เสริมสร้างความยั่งยืนและความเชื่อมั่นต่อมหาวิทยาลัย

หมายเหตุ: คงเดิม

๔. สมรรถนะหลัก (Core competencies)

สมรรถนะหลัก (Core competencies) <u>คงเดิม</u>
๑) ความรู้ระดับแนวหน้า (Advanced knowledge) ๒) ความรู้ความเชี่ยวชาญ ด้านการเกษตรเพิ่มมูลค่า อาหารและผลิตภัณฑ์สุขภาพ (Value added Agriculture food and Health products) ๓) พันธมิตรร่วมสร้างสรรค์ (Co-creation Partnership)

หมายเหตุ: คงเดิม

๕. การวางตำแหน่งของมหาวิทยาลัย (Positioning)

การวางตำแหน่งของมหาวิทยาลัย (Positioning) <u>คงเดิม</u>
มหาวิทยาลัยแห่งการขับเคลื่อนเศรษฐกิจเพื่อคุณภาพชีวิต

หมายเหตุ: คงเดิม

๖. ค่านิยมองค์กร (Core Values)

ค่านิยม (SMART)		ความหมาย	พฤติกรรม
S	S (Social Devotion): การทำงานที่สร้างคุณค่าและประโยชน์ต่อสังคม	ความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม สังคม และผู้รับบริการ พร้อมสร้างคุณค่าและผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมอย่างยั่งยืน	- คำนึงถึงประโยชน์ของผู้รับบริการและสังคม
			- มีจิตสาธารณะ และพร้อมช่วยเหลือส่วนรวม
M	M (Management by Fact/ Moral): การบริหารด้วยข้อมูล ความถูกต้อง และจริยธรรม	ความมุ่งมั่นในการบริหารและปฏิบัติงานโดยใช้ข้อมูลและข้อเท็จจริง และหลักฐานเชิงประจักษ์ (Data-driven) รวมทั้ง ความถูกต้อง โปร่งใส และยึดมั่นในหลักคุณธรรมและจริยธรรม	- สนับสนุนกิจกรรมหรือโครงการที่สร้างคุณค่าแก่ชุมชนและสังคม
			- ใช้ข้อมูลและหลักฐานประกอบการตัดสินใจ
A	A (Accountability): รับผิดชอบต่อผลลัพธ์และการตัดสินใจ	ความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบต่อหน้าที่และผลลัพธ์จากการปฏิบัติงาน และการตัดสินใจ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมรับผิดชอบต่อความสำเร็จและข้อผิดพลาด	- ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้
			- ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล
R	R (Research/ Innovation Focus): มุ่งพัฒนานวัตกรรมและงานวิจัย	มุ่งแสวงหาองค์ความรู้ แนวคิด และวิธีการใหม่ เพื่อพัฒนางาน งานวิจัย และนวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้	- รับผิดชอบต่องานและผลลัพธ์ที่ได้รับมอบหมาย
			- ส่งมอบงานตรงเวลาและมีคุณภาพ
			- กล้ายอมรับ และแก้ไขข้อผิดพลาดอย่างเหมาะสม
			- พัฒนาหรือปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง
			- สนับสนุนการคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม

ค่านิยม (SMART)		ความหมาย	พฤติกรรม
		ประโยชน์และสร้างคุณค่าแก่องค์กรและสังคม	- แสวงหาความรู้และเทคโนโลยีใหม่ในการทำงาน
T	T (Teamwork): การทำงานร่วมกันอย่างสร้างสรรค์	มุ่งปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความร่วมมือ เคารพความคิดเห็นที่แตกต่าง และสร้างสัมพันธภาพที่ดี เพื่อผลักดันให้องค์กรบรรลุเป้าหมายร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ	- ทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ - สื่อสารและประสานงานอย่างเหมาะสม - สนับสนุนการทำงานเป็นทีมและความร่วมมือระหว่างหน่วยงานรวมถึงการทำงานข้ามหน่วยงาน (Cross-functional) มีการแบ่งปันทรัพยากรและองค์ความรู้เพื่อบรรลุเป้าหมาย

๗. แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘ เดิม	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙ ใหม่
๑. ปฏิรูปการดำเนินงานในทุกพันธกิจสู่ความเป็นเลิศ: Operational Excellence Transformation (OPEX) ๒. บูรณาการความร่วมมือกับเครือข่ายในการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและสร้างการพัฒนาอย่างยั่งยืน: Networked Knowledge & Technology Transfer for Sustainability (NET) ๓. การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์เพื่อองค์กรสมรรถนะ: Human Potential & Resource Strategy (HPRS) ๔. การบริหารจัดการที่คล่องตัวเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ/ประสิทธิผลขององค์กร: Agile & Integrated Management System (AIMS)	๑. พลิกโฉมทุกพันธกิจของมหาวิทยาลัยด้วยนวัตกรรม ๒. พลิกโฉมความร่วมมือเชิงยุทธศาสตร์กับภาคอุตสาหกรรมและนานาชาติด้วยนวัตกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและสังคม ๓. พลิกโฉมศักยภาพบุคลากรสู่ผู้นำการเปลี่ยนแปลง เพื่อขับเคลื่อนนวัตกรรม ๔. พลิกโฉมสู่ Digital & Green University ด้วยนวัตกรรม เพื่อสร้างองค์กรสมรรถนะสูงและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(ร่าง) แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙)

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๑ พลิกโฉมทุกพันธกิจของมหาวิทยาลัยด้วยนวัตกรรม	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๒ พลิกโฉมความร่วมมือเชิงยุทธศาสตร์กับภาคอุตสาหกรรมและนานาชาติ ด้วยนวัตกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและสังคม	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๓ พลิกโฉมศักยภาพบุคลากรสู่ผู้นำการเปลี่ยนแปลง เพื่อขับเคลื่อนนวัตกรรม	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๔ พลิกโฉมสู่ Digital & Green University ด้วยนวัตกรรม เพื่อสร้างองค์กรสมรรถนะสูง และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
SG๑-๑ ยกระดับการเรียนรู้ และหลักสูตรแห่งอนาคตเพื่อสร้างบัณฑิตที่มีสมรรถนะสูง พร้อมต่อโลกอนาคต รวมทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ในทุกช่วงวัย SG๑-๒ ยกระดับงานวิจัย/นวัตกรรม และบริการวิชาการเพื่อตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ SG๑-๓ ยกระดับบริการทางการแพทย์ที่เป็นเลิศด้วยนวัตกรรม เพื่อยกระดับ	SG๒-๑ ยกระดับมหาวิทยาลัยสู่ Industry-Integrated University ผ่านความร่วมมือแบบ Co-creation กับภาคอุตสาหกรรม ภาครัฐ และชุมชน เพื่อสร้างนวัตกรรมและกำลังคนแห่งอนาคต SG๒-๒ ยกระดับความร่วมมือเชิงยุทธศาสตร์ระดับ ASEAN-Mekong และนานาชาติ ด้านวิจัยและนวัตกรรม เพื่อ	SG๓-๑ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้และนวัตกรรม เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมและสมรรถนะสูง	SG๔-๑ พัฒนามหาวิทยาลัยสู่ Smart Digital University ที่มีความคล่องตัว โปร่งใส และขับเคลื่อนด้วยข้อมูล SG๔-๒ ยกระดับมหาวิทยาลัยสู่ Green University ด้วยนวัตกรรม การจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๑ พลิกโฉมทุกพันธกิจของมหาวิทยาลัยด้วยนวัตกรรม	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๒ พลิกโฉมความร่วมมือเชิงยุทธศาสตร์กับภาคอุตสาหกรรมและนานาชาติ ด้วยนวัตกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและสังคม	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๓ พลิกโฉมศักยภาพบุคลากรสู่ผู้นำการเปลี่ยนแปลงเพื่อขับเคลื่อนนวัตกรรม	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๔ พลิกโฉมสู่ Digital & Green University ด้วยนวัตกรรมเพื่อสร้างองค์กรสมรรถนะสูงและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
คุณภาพชีวิต และสุขภาวะของสังคม SG๑-๔ ยกระดับเศรษฐกิจสร้างสรรค์ และผู้ประกอบการนวัตกรรมบนฐานทุนทางวัฒนธรรม องค์ความรู้ และทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ	ยกระดับคุณภาพชีวิตและความยั่งยืน		

๘. จำนวนตัวชี้วัด

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘ เดิม				ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙ ใหม่			
๑. ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ จำนวน ๑๖ ตัว ๒. ตัวชี้วัดระดับแผนปฏิบัติการ จำนวน ๓๖ ตัว <u>รวมทั้งสิ้น จำนวน ๕๒ ตัวชี้วัด</u>				๑. ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ จำนวน ๑๐ ตัว ๒. ตัวชี้วัดระดับแผนปฏิบัติการ จำนวน ๔๐ ตัว <u>รวมทั้งสิ้น จำนวน ๕๐ ตัวชี้วัด</u>			
กลยุทธ์	ระดับตัวชี้วัด		รวม	กลยุทธ์	ระดับตัวชี้วัด		รวม
	เป้าประสงค์	แผนปฏิบัติการ			เป้าประสงค์	แผนปฏิบัติการ	
กลยุทธ์ที่ ๑	๑๐	๑๙	๒๙	กลยุทธ์ที่ ๑	๕	๒๑	๒๖
กลยุทธ์ที่ ๒	๒	๖	๘	กลยุทธ์ที่ ๒	๒	๖	๘
กลยุทธ์ที่ ๓	๒	๓	๕	กลยุทธ์ที่ ๓	๑	๖	๗
กลยุทธ์ที่ ๔	๒	๘	๑๐	กลยุทธ์ที่ ๔	๒	๗	๙
รวมทั้งหมด	๑๖	๓๖	๕๒	รวมทั้งหมด	๑๐	๔๐	๕๐
รวมตัวชี้วัดทั้งหมด <u>จำนวน ๕๒ ตัวชี้วัด</u>				รวมตัวชี้วัดทั้งหมด <u>จำนวน ๕๐ ตัวชี้วัด</u>			
				ภาพรวมตัวชี้วัดลดลง ↓ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด			

๙. Flagship Policies (๑๐ นโยบายเรื่อง)

- พัฒนาหลักสูตรแห่งอนาคต (Future-ready & International Programs)
- ยกระดับงานวิจัยคุณภาพระดับโลก (High-Impact Research)
- ต่อยอดวิจัยสู่นวัตกรรมและเชิงพาณิชย์ (Research to Innovation & Commercialization)
- สร้างศูนย์กลางนวัตกรรมเกษตรและอาหาร (Smart Agriculture & Food Innovation Hub)
- สร้างศูนย์กลางนวัตกรรมสุขภาพและผู้สูงอายุ (Healthy Aging Innovation Hub)
- ขยายความร่วมมือวิจัย/นวัตกรรมกับทุกภาคส่วน (Industry & Global Research and Innovation Partnerships)
- พัฒนาบุคลากรสมรรถนะสูงและนวัตกรรม (High-Performance & Innovation Workforce)
- ขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยด้วย AI (AI-Driven University)

๙. มุ่งสู่มหาวิทยาลัยสีเขียวอย่างยั่งยืน (Green University)

๑๐. เพิ่มรายได้จากแหล่งอื่นไม่น้อยกว่า ๔๐% (๔๐% Revenue Diversification)

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙)

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะว่าในอนาคต การปรับปรุงและทบทวนแผนกลยุทธ์ควรดำเนินการให้แล้วเสร็จ ก่อนที่แต่ละคณะและส่วนงานจะเริ่มทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อที่คณะและส่วนงานต่าง ๆ จะได้นำทิศทางและเข็มทิศใหม่ไปใช้จัดทำโครงการของตนเองให้สอดคล้องกันอย่างแท้จริง

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กรดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๑๘ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีและแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

ผู้อำนวยการกองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กร เสนอที่ประชุม ตามที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เมื่อวันที่เสาร์ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบกรอบวงเงินงบประมาณรายรับ จำนวน ๒,๒๙๖,๘๘๗,๒๐๐ บาท และกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๒,๒๕๕,๘๑๒,๓๐๐ บาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นั้น

ต่อมา ในการชี้แจงคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้พิจารณาปรับลดค่าของบประมาณในรายการ จอภาพ LED ขนาดจอแนวนยาว ๙ เมตร แนวสูง ๓ เมตร จำนวน ๑ ชุด วงเงิน ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท ส่งผลให้กรอบวงเงินงบประมาณแผ่นดินสำหรับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ คงเหลือทั้งสิ้น ๘๘๑,๙๙๕,๕๐๐ บาท จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงกรอบวงเงินงบประมาณรายรับและกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับการปรับลดดังกล่าว

ในการนี้ จึงขอสรุปกรอบวงเงินงบประมาณรายรับและรายจ่าย ใน (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนี้

ดังนั้น สรุปกรอบวงเงินงบประมาณรายรับและกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ดังนี้

ก. ภาครายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ รวมทั้งสิ้น ๒,๒๙๕,๑๙๗,๒๐๐ บาท

๑. เงินงบประมาณแผ่นดิน รวมทั้งสิ้น ๘๘๑,๙๙๕,๕๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๔๓ ของประมาณการรายรับทั้งสิ้น)

๒. กรอบวงเงินงบประมาณรายรับเงินรายได้เงินรายได้ รวมทั้งสิ้น ๑,๔๑๓,๒๐๑,๗๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๕๗ ของประมาณการรายรับทั้งสิ้น) ประกอบด้วย

๑) ประมาณการรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๖๖๐,๖๖๙,๕๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๗๘ ของประมาณการรายรับทั้งสิ้น)

๒) ประมาณการรายรับเงินรายได้จากแหล่งอื่น (นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา) จำนวน ๕๕๖,๗๐๔,๖๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๒๖ ของประมาณการรายรับทั้งสิ้น)

๓) เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม จำนวน ๑๙๕,๘๒๗,๖๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๘.๕๓ ของประมาณการรายรับทั้งสิ้น)

เมื่อเปรียบเทียบงบเงินงบประมาณรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๐ พบว่า ในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีกรอบวงเงินงบประมาณรายรับรวมเพิ่มขึ้นจาก ๒,๒๑๒.๗๑๐๗ ล้านบาท เป็น ๒,๒๙๕.๑๙๗๒ ล้านบาท เพิ่มขึ้น ๘๒.๔๘๖๕ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๓.๗๓

เงินงบประมาณแผ่นดิน ได้รับจัดสรรจำนวน ๘๘๑.๙๙๕๕ ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑๕.๑๔๙๕ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๑.๗๕ โดยเป็นผลจากการได้รับการจัดสรรงบประมาณด้านบุคลากรเพิ่มขึ้น รวมทั้งได้รับการจัดสรรงบประมาณภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่าเพิ่ม แม้ว่าจะมีการปรับลดงบลงทุนบางรายการในขั้นการพิจารณาของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ประมาณการรายรับเงินรายได้ มีจำนวน ๑,๔๑๓.๒๐๑๗ ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๖๗.๓๓๗๐ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีการเปลี่ยนแปลงของแหล่งรายรับ ดังนี้

- **เงินรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา** จำนวน ๖๖๐.๖๖๙๕ ล้านบาท ลดลง ๘.๒๒๑๒ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๑.๒๓ จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นผลจากการปรับประมาณการรายรับให้สอดคล้องกับแนวโน้มจำนวนนักศึกษาและผลการรับนักศึกษา

- **เงินรายได้แหล่งอื่น (นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา)** จำนวน ๕๕๖.๗๐๔๖ ล้านบาท เพิ่มขึ้น ๘๒.๙๗๔๙ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๗.๕๒ สะท้อนการเพิ่มศักยภาพในการหารายได้จากงานวิจัย บริการวิชาการ วิสาหกิจ การใช้ประโยชน์จากทรัพย์สิน และการหาแหล่งรายได้อื่นของมหาวิทยาลัย

- **เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม** จำนวน ๑๙๕.๘๒๗๖ ล้านบาท ลดลง ๗.๔๑๖๗ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๓.๖๕ แสดงถึงการลดการพึ่งพาเงินสะสมในการจัดทำงบประมาณ

ดังนั้น จึงสรุปกรอบวงเงินงบประมาณรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ที่นำมาตั้งเป็นกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ดังนี้

ข. ภาครายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ รวมทั้งสิ้น ๒,๒๕๔,๑๑๒,๓๐๐ บาท

โดยจำแนกตามประเภทของแหล่งงบประมาณรายจ่าย ประกอบด้วย

๑. เงินงบประมาณแผ่นดิน รวมทั้งสิ้น ๘๘๑,๙๙๕,๕๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๑๓ ของประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น)

๒. ประมาณการรายจ่ายเงินรายได้ รวมทั้งสิ้น ๑,๓๗๒,๑๑๖,๘๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๘๗ ของประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น) เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๖๕.๘๘๑๙ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๕.๐๔ ซึ่งประมาณการรายจ่ายเงินรายได้ประกอบด้วย

๑) ประมาณการรายจ่ายจากค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๖๕๑.๐๖๐๙ ล้านบาท ลดลง ๑.๖๗๘๙ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๐.๒๖

๒) ประมาณการรายจ่ายเงินรายได้จากแหล่งอื่น (นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา) จำนวน ๕๒๕.๒๒๘๓ ล้านบาท เพิ่มขึ้น ๗๔.๙๗๗๕ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๕

๓) เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม จำนวน ๑๙๕.๘๒๗๖ ล้านบาท ลดลง ๗.๔๑๖๗ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๓.๖๕

โดยภาพรวม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มหาวิทยาลัยตั้งกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่าย รวมทั้งสิ้น ๒,๒๕๔,๑๑๒,๓๐๐ บาท เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๘๑,๐๓๑,๔๐๐ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๓.๗๓ ทั้งนี้ การจัดทำงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ สอดคล้องกับประมาณการรายรับและฐานะทางการเงินของมหาวิทยาลัย โดยให้ความสำคัญกับการสนับสนุนภารกิจหลัก การเพิ่มศักยภาพในการหารายได้ และการใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมอย่างเหมาะสม และเป็นไปตามหลักการของข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยวิธีการงบประมาณและการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่กำหนดให้การจัดทำงานงบประมาณ

รายจ่ายต้องสอดคล้องกับประมาณการรายรับและไม่ก่อให้เกิดภาระผูกพันเกินกว่าศักยภาพทางการเงินของมหาวิทยาลัย

ส่วนงานที่ขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม เพื่อดำเนินการประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ รวมทั้งสิ้น ๑๒ ส่วนงาน ประกอบด้วย สำนักงานมหาวิทยาลัย, คณะวิทยาศาสตร์, คณะเกษตรศาสตร์, คณะวิศวกรรมศาสตร์, คณะศิลปศาสตร์, คณะเภสัชศาสตร์, คณะบริหารศาสตร์, วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข, คณะรัฐศาสตร์, คณะนิติศาสตร์, สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ และสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล และทรัพยากรการเรียนรู้ รวมทั้งสิ้น ๑๙๕,๘๒๗,๖๐๐ บาท ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยวิธีการงบประมาณและการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๒๙ เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมให้ใช้ได้เพื่อการดังต่อไปนี้

(๒) เพื่อก่อสร้าง ต่อเติม หรือปรับปรุงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นหรือจัดซื้อที่ดิน รวมทั้งค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินการดังกล่าว และซ่อมแซมครุภัณฑ์ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสิ้น ๕๘,๕๙๗,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๙๒ ของวงเงินการขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมทั้งหมด

(๓) จัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินงาน รวมทั้งสิ้น ๖๗,๖๖๓,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๕๕ ของวงเงินการขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมทั้งหมด

(๔) การอื่นใดตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ รวมทั้งสิ้น ๖๙,๕๖๗,๑๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๕๒ ของวงเงินการขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมทั้งหมด

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เสนอขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมเพื่อดำเนินการประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๑๙๕,๘๒๗,๖๐๐ ล้านบาท จาก ๑๒ ส่วนงาน ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รวมการขอใช้ต้นปีและระหว่างปี) ซึ่งมีจำนวน ๒๖๒.๒๗๕๑ ล้านบาท เป็นเงิน ๖๖.๔๔๗๕ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๒๕.๓๔ แสดงให้เห็นว่ามหาวิทยาลัยมีแนวโน้มลดการพึ่งพาเงินรายได้เหลือจ่ายสะสม และมุ่งบริหารงบประมาณภายใต้กรอบรายรับประจำปีให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เมื่อพิจารณาเหตุผลในการขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม พบว่า ส่วนใหญ่เป็นการสนับสนุน การลงทุนเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและครุภัณฑ์ที่จำเป็น การปรับปรุงอาคารและห้องปฏิบัติการ การพัฒนาคุณภาพ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ ตลอดจนการรองรับภารกิจที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ โดยเป็นการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยวิธีการงบประมาณและการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ทั้งนี้ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีและแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีตั้งกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่าย ๒,๒๕๔.๑๑๒๓ ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๘๑.๐๓๑๔ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๓.๗๓ โดยใช้ เงินงบประมาณแผ่นดิน ๘๘๑.๙๕๕๕ ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๑๓) และ เงินรายได้ ๑,๓๗๒.๑๖๖๘ ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๘๗) เมื่อจำแนกตามประเภทงบประมาณ พบว่า งบบุคลากร ตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายสูงสุด จำนวน ๙๓๙.๕๙๕๐ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๖๘ ของวงเงินงบประมาณทั้งหมด รองลงมาได้แก่ งบดำเนินงาน จำนวน ๕๘๐.๗๑๓๘ ล้านบาท งบเงินอุดหนุน จำนวน ๔๔๓.๐๒๒๐ ล้านบาท งบลงทุน จำนวน ๒๘๔.๗๕๓๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๗๖, ๑๙.๖๕, ๑๒.๖๓ ตามลำดับ และแผนงบประมาณรายจ่ายต่ำที่สุด คือ งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๖.๐๒๗๗ ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๗) ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปราชการต่างประเทศที่มีความจำเป็นตามพันธกรณี ความร่วมมือระหว่างประเทศ หรือภารกิจสำคัญของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การตั้งงบประมาณดังกล่าวเป็นไปตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย และแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และสอดคล้องกับข้อสั่ง

การของรัฐบาลที่ให้การสนับสนุนการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศ เว้นแต่เป็นภารกิจที่มีความจำเป็นตามพันธกรณีหรือส่งผลกระทบต่อความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ซึ่งไม่สามารถงดเว้นได้

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีและแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๒) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ 1 พลิกโฉมทุกพันธกิจของมหาวิทยาลัยด้วยนวัตกรรม (Transforming University Mission through Innovation)	กลยุทธ์ที่ 2 พลิกโฉมความร่วมมือเชิงยุทธศาสตร์กับภาคอุตสาหกรรมและนานาชาติด้วยนวัตกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและสังคม	กลยุทธ์ที่ 3 พลิกโฉมศักยภาพบุคลากรสู่ผู้นำการเปลี่ยนแปลงเพื่อขับเคลื่อนนวัตกรรม	กลยุทธ์ที่ 4 พลิกโฉมสู่ Digital & Green University ด้วยนวัตกรรมเพื่อสร้างองค์กรสมรรถนะสูงและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
1.1 ยกระดับการเรียนรู้ และหลักสูตรแห่งอนาคตเพื่อสร้างบัณฑิตที่มีสมรรถนะสูง พร้อมต่อโลกอนาคต รวมทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ในทุกช่วงวัย	2.1 ยกระดับมหาวิทยาลัยสู่ Industry-Integrated University ผ่านความร่วมมือแบบ Co-creation กับภาคอุตสาหกรรม ภาครัฐ และชุมชน เพื่อสร้างนวัตกรรมและกำลังคนแห่งอนาคต	3.1 การสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้และนวัตกรรม เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมและสมรรถนะสูง	4.1 พัฒนามหาวิทยาลัยสู่ Smart Digital University ที่มีความคล่องตัว และขับเคลื่อนด้วยข้อมูล
1.2 ยกระดับงานวิจัย/นวัตกรรม และบริการวิชาการเพื่อตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ	2.2 ยกระดับความร่วมมือเชิงยุทธศาสตร์ระดับ ASEAN-Mekong และนานาชาติ ด้านวิจัยและนวัตกรรม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและความยั่งยืน		4.2 ยกระดับมหาวิทยาลัยสู่ Green University ด้วยนวัตกรรมการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
1.3 ยกระดับบริการทางการแพทย์ที่เป็นเลิศด้วยนวัตกรรม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต และสุขภาวะของสังคม			
1.4 ยกระดับเศรษฐกิจสร้างสรรค์ และผู้ประกอบการนวัตกรรมบนฐานทุนทางวัฒนธรรม องค์ความรู้ และทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ			

ทั้งนี้ ตาม (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีและแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยจำแนกเป็นโครงการตามภารกิจประจำ และ โครงการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย (ในเบื้องต้น) ดังนี้

โครงการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ๒๐๐.๙๔๖๘ ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ ๘.๙๑ ของงบประมาณทั้งหมด เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๘๕.๔๒๔๖ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๗๓.๙๕

โครงการตามภารกิจประจำ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ๒,๐๕๓.๑๖๕๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๐๙ ของงบประมาณทั้งหมด ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๔.๓๙๓๒ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๐.๒๑ เพื่อรองรับภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้จัดสรรงบประมาณสำหรับ โครงการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ (ในเบื้องต้น)จำนวน ๒๐๐.๙๔๖๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๙๑ ของกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายทั้งหมด เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๒) โดยมุ่งเน้นโครงการที่สามารถสร้างการขับเคลื่อนกลยุทธ์เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของมหาวิทยาลัยในระยะยาว ในกลยุทธ์ต่างๆดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ พลิกโฉมทุกพันธกิจของมหาวิทยาลัยด้วยนวัตกรรม ได้จัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายจัดสรรสูงสุด จำนวน ๑๖๘.๓๕๓๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๔๗ ของงบประมาณรายจ่ายทั้งหมด เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา เพิ่มศักยภาพด้านวิชาการ วิจัย/นวัตกรรม และการสร้างรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ ๒ พลิกโฉมความร่วมมือเชิงยุทธศาสตร์กับภาคอุตสาหกรรมและนานาชาติ ได้จัดทำแผนงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๑๐.๓๒๔๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๖ ของงบประมาณรายจ่ายทั้งหมด เพื่อมุ่งส่งเสริมความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม ภาคเอกชน และเครือข่ายต่างประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๓ พลิกโฉมศักยภาพบุคลากรสู่ผู้นำการเปลี่ยนแปลง ได้จัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายจำนวน ๗.๔๗๔๐ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๓ ของงบประมาณรายจ่ายทั้งหมด โดยมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในประเด็นที่มีความจำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรและรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

กลยุทธ์ที่ ๔ พลิกโฉมสู่ Digital & Green University ได้จัดทำแผนงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๑๔.๗๙๕๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๖๖ ของงบประมาณรายจ่ายทั้งหมด เพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบดิจิทัล การบริหารจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการยกระดับองค์กรสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัลและมหาวิทยาลัยสีเขียว

ทั้งนี้ ตามแนวทางการจัดหาครุภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ส่วนงานที่มีความประสงค์จัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าว ต้องดำเนินการส่งแผนความต้องการไปยัง คณะกรรมการบริหารและพัฒนาระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการตรวจสอบราคาและคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารและพัฒนาระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัย อยู่ระหว่างการแจ้งผลการพิจารณาแผนความต้องการครุภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลฯ และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและพัฒนาระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบแผนการจัดหาครุภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของส่วนงานยกเว้นกองพัฒนานักศึกษา หน่วยงานภายใต้สำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ รายการ (เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก) และคณะเภสัชศาสตร์ จำนวน ๓ รายการ (เครื่องสำอางไฟฟ้า) ยังมิได้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลให้คณะกรรมการบริหารและพัฒนาระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการตรวจสอบราคาและคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล แต่ได้บรรจุแผนการจัดหาครุภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลรายการครุภัณฑ์ดังกล่าว ในการใช้จ่ายงบประมาณแล้ว โดยยังไม่ได้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติเฉพาะคุณลักษณะและการกำหนดราคากลางตามแนวทางที่กำหนดไว้ ดังนั้น จึงขอให้กองพัฒนานักศึกษา และคณะเภสัชศาสตร์ เร่งจัดส่งข้อมูลไปยังฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารและพัฒนาระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อดำเนินการตรวจสอบราคาและคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยเร็ว และมีข้อเสนอแนะให้ สำนักงานมหาวิทยาลัย คณะวิทยาศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะบริหารศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ และสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้ ดำเนินการปรับเปลี่ยนชื่อรายการครุภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนดต่อไป

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบให้ทุกส่วนงานจัดทำรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายของข้อเสนอโครงการในระบบ Annual Planning ให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยข้อเสนอโครงการที่มีรายละเอียดไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ทั้งนี้ กองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กร กองคลัง และสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและการเรียนรู้ (ODL) จะดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ Annual Planning ไปยังระบบ UBUFMIS เพื่อใช้ในการบริหารจัดการงบประมาณของมหาวิทยาลัย

อนึ่ง กองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กร ได้ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายของข้อเสนอโครงการในระบบ Annual Planning ในส่วนของค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปต่างประเทศ พบว่า ส่วนงานดังนี้ คณะเกษตรศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ และคณะรัฐศาสตร์ มีการบันทึกรายการดังกล่าวไว้ในหมวดงบประมาณ และงบดำเนินงาน ซึ่งไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามวิธีการงบประมาณ จึงขอให้ส่วนงานดำเนินการแก้ไขรายการดังกล่าวจาก งบเงินอุดหนุน และงบดำเนินงาน เป็น งบรายจ่ายอื่น ให้ถูกต้องตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายของสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ เพื่อให้ข้อมูลในระบบมีความถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถเชื่อมโยงไปยังระบบ UBUFMIS ได้อย่างถูกต้องก่อนการพิจารณาจัดสรรงบประมาณต่อไป

ดังนั้น จึงขอให้ส่วนงานที่ยังบันทึกข้อมูลไม่ครบถ้วน เร่งดำเนินการบันทึกรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายให้ครบถ้วนตามรายการที่กำหนด

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย วิธีการงบประมาณและการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๓. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการ วิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๕๑

๕. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย วิชากิจ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบกรอบวงเงินงบประมาณรายรับ จำนวน ๒,๒๙๖,๘๘๗,๒๐๐ บาท และกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๒,๒๕๕,๘๑๒,๓๐๐ บาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีและแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยจำแนกเป็นแผนงบประมาณรายจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๘๘๑,๙๕๕,๕๐๐ บาท และแผนงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ จำนวน ๑,๓๗๒,๑๑๖,๘๐๐ บาท รวมวงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๒,๒๕๔,๑๑๒,๓๐๐ บาท และมอบหมายให้ทุกส่วนงานดำเนินการทบทวน ปรับปรุง และบันทึกข้อมูลข้อเสนอโครงการ รวมถึงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายในระบบ Annual Planning ให้ครบถ้วนสมบูรณ์และสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ภายในวันอังคารที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙

มติที่ประชุม: เห็นชอบในหลักการ มอบกองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กรประสานทุกส่วนงาน ดำเนินการทบทวน ปรับปรุง และบันทึกข้อมูลข้อเสนอโครงการ รวมถึงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายในระบบ Annual Planning ให้ครบถ้วนสมบูรณ์และสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ภายในวันอังคารที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙

๔.๑๙ ขอความเห็นชอบ (ร่าง) รูปแบบใบปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศทางการศึกษา เสนอที่ประชุม ปริญญาบัตรเป็นเอกสารสำคัญที่มหาวิทยาลัยออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อรับรองคุณวุฒิทางการศึกษา และเป็นเอกสารที่สะท้อนถึงภาพสัญลักษณ์และเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัย ทั้งยังเป็นเอกสารที่ผู้สำเร็จการศึกษาใช้ประกอบการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น การสมัครงาน และการประกอบวิชาชีพ ดังนั้น จึงควรมีรูปแบบที่มีความสง่างาม เป็นมาตรฐาน และมีเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้ใช้รูปแบบปริญญาบัตรในปัจจุบันมาตั้งแต่การจัดทำปริญญาบัตรสำหรับบัณฑิตรุ่นแรก และจากการดำเนินการที่ผ่านมา พบว่า การจัดวางตรามหาวิทยาลัยไว้บริเวณด้านข้างของเอกสาร ซึ่งทำให้มีพื้นที่คงเหลือไม่เพียงพอสำหรับหลักสูตรที่มีข้อความชื่อปริญญายาว อาทิเช่น “ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (นวัตกรรมการจัดการการท่องเที่ยว การบริการและวัฒนธรรมร่วมสมัย)” ข้อความจึงทับซ้อนกับตรามหาวิทยาลัย และจำเป็นต้องปรับขนาดอักษรรวมถึงระยะขอบด้านซ้ายของเอกสารในการพิมพ์ปริญญาบัตรสำหรับสาขาวิชาดังกล่าว ดังนั้น กองวิชาการ จึงเห็นสมควรทบทวนและปรับปรุงรูปแบบปริญญาบัตรให้มีความทันสมัยเป็นมาตรฐาน และมีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการใช้งานและการสะท้อนภาพสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ในการนี้ เพื่อให้รูปแบบปริญญาบัตรมีความเหมาะสมกับทุกหลักสูตร และคงไว้ซึ่งความสง่างามของเอกสาร กองวิชาการ จึงได้จัดทำแบบ (ร่าง) รูปแบบปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ฉบับปรับปรุงใหม่ โดยยังคงสาระสำคัญไว้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมทั้งได้ศึกษารูปแบบปริญญาบัตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่น เพื่อนำมาเปรียบเทียบในด้านการออกแบบ การจัดวางองค์ประกอบ การใช้ตราสัญลักษณ์ การใช้ภาษา และองค์ประกอบด้านความปลอดภัยของเอกสาร ตลอดจนแนวโน้มการออกแบบปริญญาบัตรในปัจจุบัน ซึ่งมีรายละเอียดแนวคิดสำคัญ ดังนี้

๑. คงไว้ซึ่งตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยโดยตัดริบบิ้นออก และปรับตำแหน่งการจัดวางให้อยู่บริเวณส่วนบนของเอกสาร เพื่อเพิ่มความโดดเด่นและความสมดุล

๒. ปรับข้อความให้ตรงกับระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ไม่มีคำอวยพร)

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) รูปแบบใบปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยที่จะนำไปพิมพ์ลงบนใบปริญญาบัตรฉบับภาษาอังกฤษ ควรใช้ตัวที่มีชื่อมหาวิทยาลัยสะกดเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อให้เกิดความสอดคล้องตามหลักสากล

๒. ปรับแบบอักษรภาษาอังกฤษให้มีความเรียบง่าย (Simple) ชัดเจน และอ่านง่ายมากยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองวิชาการ ดำเนินการปรับปรุงให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๕.๑ รายงานผลการคัดกรองสุขภาพจิตนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ แจ้งที่ประชุม มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการคัดกรองสุขภาพใจและพฤติกรรมสุขภาพของนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ในกิจกรรมเตรียมความพร้อม โดยนักศึกษาทุกคน

เข้ารับการคัดกรองมากกว่าร้อยละ ๖๐ คณะพยาบาลศาสตร์มีสัดส่วนผู้เข้ารับการคัดกรองสูงสุด ร้อยละ ๘๘.๓๗ และคณะศิลปศาสตร์มีสัดส่วนต่ำสุด ร้อยละ ๖๑.๐๙

การคัดกรองสุขภาพใจใช้แบบประเมินโรควิคซึมเศร้า ๙ คำถาม (๙Q) และแบบประเมินการฆ่าตัวตาย ๘ คำถาม (๘Q) โดยจำแนกผลออกเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ กลุ่มสีเขียว คือ อยู่ในเกณฑ์ปกติ กลุ่มสีเหลือง คือ มีอาการระดับน้อยถึงปานกลาง และกลุ่มสีแดง คือ มีอาการระดับรุนแรง

ผลการเปรียบเทียบระหว่างปีการศึกษา ๒๕๖๘ และ ๒๕๖๙ พบว่า นักศึกษากลุ่มสีแดงมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นในทุกคณะ โดยคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์มีสัดส่วนสูงสุด ร้อยละ ๑๔.๕๕ รองลงมาคือคณะศิลปศาสตร์ ร้อยละ ๘.๑๓ ส่วนคณะพยาบาลศาสตร์มีสัดส่วนต่ำสุด ร้อยละ ๒.๖๓ ขณะเดียวกัน กลุ่มสีเหลืองส่วนใหญ่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น โดยคณะศิลปศาสตร์มีสัดส่วนสูงสุด ร้อยละ ๔๗.๙๗ และคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ร้อยละ ๔๐.๙๑

สำหรับกลุ่มสีเขียว พบว่ามีสัดส่วนลดลงจากปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในทุกคณะ โดยคณะพยาบาลศาสตร์มีสัดส่วนสูงสุด ร้อยละ ๗๐.๑๘ ขณะที่คณะศิลปศาสตร์มีสัดส่วนต่ำสุด ร้อยละ ๔๓.๙๐ การลดลงของกลุ่มสีเขียวสอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นของกลุ่มสีเหลืองและกลุ่มสีแดง ซึ่งสะท้อนถึงภาวะความเครียดและปัญหาสุขภาพใจของนักศึกษาที่เพิ่มสูงขึ้น

เมื่อพิจารณาอัตราการเปลี่ยนแปลง พบว่ากลุ่มสีเขียวมีอัตราการลดลงในทุกคณะ ขณะที่กลุ่มสีแดงเพิ่มขึ้นมากกว่าร้อยละ ๒๐๐-๓๐๐ ในหลายคณะ และพบกลุ่มสีแดงเกิดขึ้นใหม่ในคณะเภสัชศาสตร์และวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เอกสารจึงระบุว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นสัญญาณเตือนถึงความจำเป็นในการยกระดับกลไกการดูแลและช่วยเหลือนักศึกษาเชิงรุกให้เข้มข้นยิ่งขึ้น

ด้านการคัดกรองพฤติกรรมสุขภาพ ใช้เครื่องมือเวชศาสตร์วิถีชีวิต ๖ สาขาหลัก ได้แก่ โภชนาการ กิจกรรมทางกาย การใช้สารเสพติด ความเครียด การนอนหลับ และสัมพันธภาพ โดยจำแนกผลเป็น ๔ ระดับ ได้แก่ สีเขียว มีพฤติกรรมเสี่ยง ๐-๑ ด้าน สีเหลือง ๒ ด้าน สีส้ม ๓-๔ ด้าน และสีแดง ๕-๖ ด้าน

ผลการคัดกรองพบว่า นักศึกษามากกว่าร้อยละ ๖๐ ของทุกคณะอยู่ในกลุ่มสีส้ม หรือมีพฤติกรรมเสี่ยง ๓-๔ ด้าน ขณะที่กลุ่มสีเขียวมีสัดส่วนเฉลี่ยต่ำกว่าร้อยละ ๕ ส่วนกลุ่มสีแดงพบในทุกคณะ โดยคณะศิลปศาสตร์มีสัดส่วนสูงสุด ร้อยละ ๒๖.๒๙ และคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ร้อยละ ๒๒.๗๓ ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจำนวนผู้มีพฤติกรรมเสี่ยงจริง พบว่าคณะบริหารศาสตร์มีนักศึกษายู่ในกลุ่มสีแดงมากที่สุด จำนวน ๑๒๒ ราย

เมื่อวิเคราะห์พฤติกรรมเสี่ยงรายด้าน พบว่า ด้านโภชนาการเป็นปัญหาหลัก โดยมีสัดส่วนผู้มีพฤติกรรมเสี่ยงมากกว่าร้อยละ ๙๐ ในทุกคณะ รองลงมาคือด้านกิจกรรมทางกาย ส่วนด้านการใช้สารเสพติดพบในระดับต่ำที่สุด สำหรับกลุ่มปัจจัยด้านสภาวะจิตใจและการพักผ่อน พบว่าด้านการนอนหลับมีสัดส่วนความเสี่ยงสูงที่สุด รองลงมาคือด้านความเครียด ขณะที่ด้านสัมพันธภาพมีสัดส่วนความเสี่ยงต่ำที่สุด ซึ่งสะท้อนว่าการนอนหลับและการจัดการความเครียดเป็นประเด็นที่ควรให้ความสำคัญในการเฝ้าระวัง

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๔ /๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบรายงานสรุปจำนวนนักศึกษาที่เข้ารับการคัดกรอง สุขภาพจิตนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

มติที่ประชุม: รับทราบ

๕.๒ แจ้งเตือนภัยและเฝ้าระวังกลโกงมิฉฉาชีพแก๊งคอลเซ็นเตอร์

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ แจ้งที่ประชุม ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยกองพัฒนานักศึกษา ได้รับการประสานด่วนจากสถานีตำรวจภูธรวารินชำราบ โดยผู้กำกับการสถานีตำรวจ รองผู้กำกับการ และคณะนายตำรวจผู้รับผิดชอบด้านป้องกันและปราบปราม ได้เข้าพบและหารือกับรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ที่ผ่านมา เพื่อหารือแนวทาง ส่งต่อข้อมูล และความร่วมมือในกรณีที่นักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีถูกกลุ่มมิฉฉาชีพแก๊งคอลเซ็นเตอร์ แอบอ้างเป็นเจ้าหน้าที่รัฐ เจ้าหน้าที่ธนาคาร หรือเจ้าหน้าที่หน่วยงานต่าง ๆ หลอกลวงนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ช่มชู้ให้เกิดความกลัว ขโมยข้อมูลส่วนบุคคล และหลอกให้โอนเงิน จนเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินและส่งผลกระทบต่อจิตใจอย่างรุนแรง โดยบ่อยครั้งนักศึกษาไม่กล้าแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ โดยในห้วงสัปดาห์ที่ผ่านมาตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙ มีนักศึกษาเข้าแจ้งความแล้วกว่า ๑๓ ราย มูลค่าความเสียหายกว่า ๓ ล้านบาท

ดังนั้น เพื่อป้องกันมิให้นักศึกษาตกเป็นเหยื่อของแก๊งคอลเซ็นเตอร์ จึงประกาศแจ้งเตือนนักศึกษาและผู้ปกครองเพื่อร่วมกันเฝ้าระวังและป้องกันภัย เห็นสมควรให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ ดังนี้

(๑) ออกประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แจ้งเตือนภัยและเฝ้าระวังกลโกงมิฉฉาชีพแก๊งคอลเซ็นเตอร์ พร้อมทั้งแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว และจัดส่งประกาศ และลิงค์ประชาสัมพันธ์ให้คณะ สำนัก หน่วยงาน ช่วยประชาสัมพันธ์

(๒) ส่งข้อมูลดังกล่าวให้นักศึกษาทุกคนผ่านทางอีเมลนักศึกษา เพื่อสร้างการรับรู้โดยตรงอีก

๑ ช่องทาง

(๓) สอดแทรกเนื้อหาการป้องกันภัยฯ ในเนื้อหารายวิชา โดยกองวิชาการ ประสานกับอาจารย์ผู้สอน

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๑) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) พระราชกำหนด มาตรการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมทางเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบแนวทางการแจ้งเตือนภัยและเฝ้าระวังกลโกงมิฉฉาชีพแก๊งคอลเซ็นเตอร์

มติที่ประชุม: รับทราบ

๕.๓ รายงานผู้กู้ยืม กยศ. รายใหม่ และรายเก่า ประจำปี ๒๕๖๙

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ แจ้งที่ประชุม ตามที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ได้สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก และมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลน หรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ ลักษณะอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสม ในปีการศึกษา ๒๕๖๙ ได้อนุมัติผู้กู้ยืมรายใหม่แก่นักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๑๑๔๙ ราย จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อทราบ รายงานจำนวนผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๔ /๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบรายงานจำนวนผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙

มติที่ประชุม: รับทราบ

๕.๔ การจัดแข่งขัน IOAA-jr ๒๐๒๖ ในระหว่างวันที่ ๑-๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ และร่างกำหนดการเสด็จพระราชดำเนิน (เป็นการส่วนพระองค์) สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ แจ้งที่ประชุม ตามที่ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในนาม ศูนย์โอลิมปิกวิชาการ สอวน. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้รับมอบหมายจากมูลนิธิส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการและพัฒนามาตรฐานวิทยาศาสตร์ ในพระอุปถัมภ์สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ (สอวน.) โดยมีสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงเป็นองค์ประธาน ให้เป็นเจ้าภาพร่วมจัดการแข่งขันดาราศาสตร์และฟิสิกส์ดาราศาสตร์โอลิมปิกวิชาการระหว่างประเทศ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ครั้งที่ ๕ (The ๕th International Olympiad on Astronomy and Astrophysics for Juniors (IOAA-jr ๒๐๒๖)) ในระหว่างวันที่ ๑ - ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ จังหวัดอุบลราชธานี ประเทศไทย เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เนื่องในวโรกาสที่จะทรงพระชนมายุครบ ๗๒ พรรษา ในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยศูนย์โอลิมปิกวิชาการ สอวน. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความมุ่งมั่นและหวังเป็นอย่างยิ่งว่า การจัดการแข่งขันดาราศาสตร์และฟิสิกส์ดาราศาสตร์ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นในครั้งนี้ จะเป็นกลไกสำคัญในการขยายโอกาสและพัฒนาศักยภาพของเยาวชนไทย พร้อมทั้งกระตุ้นให้เกิดความสนใจในศาสตร์ด้านดาราศาสตร์และฟิสิกส์ดาราศาสตร์อย่างกว้างขวาง นอกจากนี้ กิจกรรมดังกล่าวยังส่งเสริมให้เยาวชนตัวแทนประเทศได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างสัมพันธภาพอันดีกับเพื่อนเยาวชนจากนานาชาติ อันเป็นการเผยแพร่ขีดความสามารถทางวิชาการของประเทศไทยให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ตลอดจนเป็นการยกระดับมาตรฐานการศึกษาด้านดาราศาสตร์และฟิสิกส์ดาราศาสตร์ของนักเรียนไทยให้ทัดเทียมนานาชาติ อันจะก่อประโยชน์ต่อประเทศและชาวไทยโดยรวมต่อไป โดยได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณดำเนินงาน จำนวน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน) จากมูลนิธิ สอวน.

ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบการจัดการแข่งขันดาราศาสตร์และฟิสิกส์ดาราศาสตร์โอลิมปิกระหว่างประเทศ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ครั้งที่ ๕ (The ๕th International Olympiad on Astronomy and Astrophysics for Juniors (IOAA-jr ๒๐๒๖)) โดยมูลนิธิส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการและพัฒนามาตรฐานวิทยาศาสตร์ศึกษา ในพระอุปถัมภ์สมเด็จพระพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ (สอวน.) ร่วมกับ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และจังหวัดอุบลราชธานี ในระหว่างวันที่ ๑ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ จังหวัดอุบลราชธานี ดังนี้

(๑) ร่างกำหนดการจัดการแข่งขัน IOAA-jr ๒๐๒๖ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

(๒) ร่างกำหนดการเสด็จพระราชดำเนิน (เป็นการส่วนพระองค์) สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในระหว่างวันที่ ๑ - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๒.๑) วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๐๒๖ เสด็จพระราชดำเนินประทับพักแรมและทอดพระเนตรดาว ณ เขื่อนสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

๒.๒) วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๐๒๖ เสด็จพระราชดำเนินเปิดการแข่งขันดาราศาสตร์และฟิสิกส์ดาราศาสตร์โอลิมปิกระหว่างประเทศ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ครั้งที่ ๕ (IOAA-jr ๒๐๒๖) ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการดำเนินงานจัดการแข่งขันดาราศาสตร์และฟิสิกส์ดาราศาสตร์โอลิมปิกระหว่างประเทศ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น IOAA-jr ๒๐๒๖ (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙) เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ห้องประชุม Somerset ชั้น ๕ โรงแรมเดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ **มีมติรับทราบ** ในร่างกำหนดการทั้ง ๒ ฉบับ โดยมอบหมายให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีประสานงานกับจังหวัดอุบลราชธานี ในการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบการจัดแข่งขัน IOAA-jr ๒๐๒๖ ในระหว่างวันที่ ๑-๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ และร่างกำหนดการเสด็จพระราชดำเนิน (เป็นการส่วนพระองค์) สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

มติที่ประชุม: รับทราบ

๕.๕ รายงานการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ไตรมาสที่ ๓

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร **แจ้งที่ประชุม** ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ ในระหว่างปีงบประมาณ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ซึ่งต้องดำเนินการตามความประสงค์ของแหล่งทุน สภามหาวิทยาลัยมอบอำนาจให้อธิการบดีอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพิ่มเติม สำหรับโครงการดังกล่าว และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาส ซึ่งในไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก จำนวน ๒๑ โครงการ เป็นจำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๔๗,๗๗๖,๘๗๔.๕๑ บาท (สี่สิบล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นหกพันแปดร้อยเจ็ดสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) จำแนกรายรับเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

- ๑) เงินบริจาคหรือเงินทุนการศึกษา จำนวน ๑ โครงการ จำนวน ๑๒๒,๕๐๐.๐๐ บาท
- ๒) เงินสนับสนุนการวิจัย จำนวน ๗ โครงการ จำนวน ๑๒,๓๓๖,๑๒๕.๐๐ บาท
- ๓) เงินสนับสนุนการบริการวิชาการ จำนวน ๑๓ โครงการ จำนวน ๓๕,๓๑๘,๒๔๙.๕๑ บาท

จากผลการดำเนินการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่นั้นไตรมาสที่ ๑ ถึง สิ้นไตรมาสที่ ๓ มีการตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๖๕,๘๖๕,๔๙๓.๓๘ บาท (หกสิบล้านห้าแสนหกหมื่นห้าพันสามร้อยเก้าสิบบาทสามสตางค์)

โดยจำแนกตามรายรับเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

- ๑) เงินบริจาคหรือเงินทุนการศึกษา จำนวน ๑,๒๗๗,๓๒๓.๘๖ บาท
- ๒) เงินสนับสนุนการบริการวิชาการ จำนวน ๔๓,๐๗๘,๒๑๒.๕๙ บาท
- ๓) เงินสนับสนุนการวิจัย จำนวน ๒๐,๔๖๕,๑๙๓.๐๐ บาท
- ๔) เงินสนับสนุนอื่น ๆ จำนวน ๑,๐๔๔,๗๖๓.๙๓ บาท

เมื่อเปรียบเทียบการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม ในช่วงเวลาเดียวกันของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓ พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกจำแนกประเภทงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนออกเป็น ๔ ประเภท เพิ่มเติม เป็นเงิน ๑๖,๒๗๐,๘๒๒.๘๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๘๑

จำแนกประเภทงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนเป็นรายไตรมาส โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๑๐,๙๘๒,๔๗๘.๐๐ บาท เมื่อเทียบเคียงกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๑,๔๕๔,๘๖๖.๐๕ บาท พบว่า การตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มขึ้นเป็นเงิน ๙,๕๒๗,๖๑๑.๙๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๕๔.๘๘

๒. ไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๗,๐๘๑,๑๔๐.๘๗ บาท เมื่อเทียบเคียงกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๒๓,๓๔๔,๙๐๙.๔๖ บาท พบว่า การตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ เพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลดลงเป็นเงิน ๑๖,๓๑๓,๗๖๘.๕๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๗๓

๓. ไตรมาสที่ ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๔๗,๗๗๖,๘๗๔.๕๑ บาท เมื่อเทียบเคียงกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๒๔,๗๔๔,๘๘๕.๐๐ บาท พบว่า การตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มขึ้นเป็นเงิน ๒๓,๐๓๑,๙๘๙.๕๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๐๘

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ ในระหว่างปีงบประมาณ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ซึ่งต้องดำเนินการตามความประสงค์ของแหล่งทุน สภามหาวิทยาลัยมอบอำนาจให้อธิการบดีอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพิ่มเติม สำหรับโครงการดังกล่าว และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาส

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบ

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓ จำนวน ๒๑ โครงการ เป็นจำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๔๗,๗๗๖,๘๗๔.๕๑ บาท (สี่สิบล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นหกพันแปดร้อยเจ็ดสิบสี่บาทห้าสิบบัดสตางค์) เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

มติที่ประชุม: รับทราบ มอบกองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กรรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๕.๖ กรอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ที่ได้รับจัดสรรหลังการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร แจ้งที่ประชุม ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้เข้าประชุมชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ และการประชุมชี้แจงฯ เสร็จสิ้นเมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ที่ผ่านมานั้น ในเบื้องต้นมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (ก่อนการชี้แจงงบประมาณรายจ่าย) จำนวน ๘๘๓,๖๙๕,๕๐๐ บาท และในการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายฯ ต่อคณะกรรมการวิสามัญฯ และคณะอนุกรรมการฯ ทั้งของสภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภา มหาวิทยาลัยถูกปรับลดงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท ทำให้มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายหลังการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายต่อคณะกรรมการฯ จำนวน ๘๘๑,๙๙๕,๕๐๐ บาท ซึ่งได้รับพิจารณาจัดสรรเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑๕,๑๔๙,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๗๕ (ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้รับจัดสรร จำนวน ๘๖๖,๘๔๖,๐๐๐ บาท) ดังนั้น มหาวิทยาลัย

ได้รับพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน หลังการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายต่อคณะกรรมการการวิสามัญฯ จำนวน ๘๘๑,๙๙๕,๕๐๐ บาท มีรายละเอียดดังนี้

๑. แผนงานบุคลากรภาครัฐ ได้รับจัดสรร จำนวน ๗๐๕,๖๔๗,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๐๑ ของงบประมาณที่ได้รับทั้งหมด และได้รับจัดสรรเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๐๒ เมื่อเทียบกับงบประมาณปีที่ผ่านมา โดยได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร ทั้งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัย รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวกับบุคลากร เช่น เงินประจำตำแหน่งวิชาการ เงินประจำตำแหน่งบริหาร ค่าเช่าบ้าน ค่าตอบแทนต่างๆ และได้รับจัดสรรเพิ่มจากเงิน Top up (ตกเบิก) สำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ปรับสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่ม ๑ ส่วนค่าจ้างชั่วคราว (สำหรับจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ และลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง) และค่าตอบแทนการสอนสาขาขาดแคลน ได้รับพิจารณาจัดสรรลดลงจากปีที่ผ่านมา

๒. แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ได้รับจัดสรร จำนวน ๓,๓๑๐,๖๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๗ ของงบประมาณที่ได้รับทั้งหมด และได้รับจัดสรรเท่ากับปีงบประมาณปีที่ผ่านมา โดยได้รับจัดสรรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช

๓. แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า ได้รับจัดสรร จำนวน ๑๒,๗๔๒,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๔๔ ของงบประมาณที่ได้รับทั้งหมด และได้รับจัดสรรเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เมื่อเทียบกับงบประมาณปีที่ผ่านมา (ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณในแผนยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า) สำหรับดำเนินโครงการยกระดับผลผลิตทางการผลิตและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์และสินค้าเกษตร สำหรับก่อสร้างโรงเรือนการผลิตพืช (Indoor vertical plant factory)

๔. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ได้รับจัดสรร จำนวน ๙๔,๐๕๐,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๖๖ ของงบประมาณที่ได้รับทั้งหมด และได้รับจัดสรรลดลง คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๙๒ เมื่อเทียบกับงบประมาณปีที่ผ่านมา โดยมีได้รับจัดสรรค่าวัสดุการศึกษาสำหรับการจัดการเรียนการสอนของทั้ง ๓ ผลผลิต และได้รับจัดสรรลดลงสำหรับรายการงบลงทุน

๕. แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างให้คนมีสุขภาพที่ดี ได้รับจัดสรร จำนวน ๖๕,๙๐๗,๗๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๔๗ ของงบประมาณที่ได้รับทั้งหมด และได้รับจัดสรรลดลง คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๗๑ เมื่อเทียบกับงบประมาณปีที่ผ่านมา โดยได้รับจัดสรรงบเงินอุดหนุนผลิตแพทย์เพิ่ม เงินอุดหนุนผลิตพยาบาลเพิ่ม เงินอุดหนุนการดำเนินงาน และค่าสาธารณูปโภคของโครงการเพิ่มศักยภาพการให้บริการทางด้านสาธารณสุขลดลง และยังได้รับจัดสรรลดลงสำหรับรายการงบลงทุนของโครงการผลิตแพทย์เพิ่ม และโครงการเพิ่มศักยภาพการให้บริการทางด้านสาธารณสุข

๖. แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา ได้รับจัดสรร จำนวน ๓๓๗,๗๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๔ ของงบประมาณที่ได้รับทั้งหมด และได้รับจัดสรรลดลง คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๘ เมื่อเทียบกับงบประมาณปีที่ผ่านมา โดยได้รับจัดสรรงบเงินอุดหนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานลดลง

๗. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาพื้นที่และเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ เนื่องจากค่าก่อสร้างผูกพันโรงงานต้นแบบด้านการผลิตเครื่องสำอางสิ้นสุทธาระยะเวลาการดำเนินงาน (รายการก่อสร้างผูกพัน ๓ ปีงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

หลังจากที่มหาวิทยาลัยได้ปรับสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ แล้วนั้น ในการจัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จึงเป็นปีแรกในการจัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณในรูปแบบงบเงินอุดหนุนทั่วไป ดังนั้น จึงสรุปงบประมาณที่ได้รับจัดสรรหลังการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายต่อคณะกรรมการการฯ ตามลักษณะหรือประเภทรายจ่าย คือ รายจ่ายประจำ จำนวน ๗๔๗,๘๖๔,๙๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๖๓ ของงบประมาณที่ได้รับทั้งหมด ได้รับเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๓๙,๕๖๗,๘๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๕๙ ของงบประมาณที่ได้รับ

ทั้งหมด (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้รับจัดสรร จำนวน ๗๐,๘๒๙,๗๑๐๐ บาท) และรายจ่ายลงทุน จำนวน ๑๓๔,๑๓๐,๖๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๒๑ ของงบประมาณที่ได้รับทั้งหมด ได้รับจัดสรรลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๒๔,๔๑๘,๓๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๔๐ ของงบประมาณที่ได้รับทั้งหมด (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้รับจัดสรร จำนวน ๑๕๘,๕๔๘,๙๐๐ บาท)

มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายหลังการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายต่อคณะกรรมการธิการฯ มีเพียง ๒ งบรายจ่ายคือ งบบุคลากร และงบเงินอุดหนุน พบว่ามหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณสูงสุด คือ งบบุคลากร ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๖๙๖,๐๗๒,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๗๗ ของงบประมาณที่ได้รับทั้งหมด รองลงมาคือ งบเงินอุดหนุน จำนวน ๑๘๕,๙๒๓,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๐๘ ของงบประมาณที่ได้รับทั้งหมด

คณะอนุกรรมการด้านการศึกษาศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ สภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาปรับลดงบประมาณรายจ่าย ในแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หมวดงบลงทุน รายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในรายการ ลำดับที่ (๗) จอภาพ LED ขนาดจอแนวยาว ๙ เมตร แนวสูง ๓ เมตร ตำบลเมืองศรีไค อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี เดิมจำนวน ๘ ชุด งบประมาณรวม ๑๓,๖๐๐,๐๐๐ บาท ปรับลดจำนวน ๑ ชุด งบประมาณที่ปรับลดจำนวน ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท

สำหรับรายการ (๗) จอภาพ LED ขนาดจอแนวยาว ๙ เมตร แนวสูง ๓ เมตร ตำบลเมืองศรีไค อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี จะคงเหลือเพียง ๗ ชุด รวมงบประมาณคงเหลือจำนวน ๑๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท ดังนั้น ภาพรวมงบลงทุนที่ได้รับจัดสรรหลังการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายต่อคณะกรรมการธิการฯ จำนวนทั้งสิ้น ๑๓๔,๑๓๐,๖๐๐ บาท

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบกรอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ที่ได้รับจัดสรรหลังการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายต่อคณะกรรมการธิการฯ วิสามัญพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

มติที่ประชุม: รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๔๐ น.



(นายจักริน สงวนศักดิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้พิมพ์/บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวมณฑนา เจือบุญ)
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ผู้จัดรายงานการประชุม



Signature Data/Date/Time 21-08

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ แก้วกุลชัย)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานฉบับนี้แล้ว
ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย